



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A  
LA GESTIÓN N° 017 DE 2024**

|         |                   |
|---------|-------------------|
| CODIGO  | PMD-IACPS-01-2023 |
| FECHA   | Agosto 2023       |
| VERSION | 01                |
| PAGINAS | 1 de 4            |

NIT. 816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
CONTRATO No. 017-2024**

|                            |   |                             |   |
|----------------------------|---|-----------------------------|---|
| <b>CONTRATISTA</b>         | JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ  | <b>Período de ejecución</b> | <b>19 DE ABRIL DE 2024<br/>A<br/>18 DE MAYO DE 2024</b> |
| <b>Objeto del contrato</b> | <b>OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION MEDIANTE LA ENTREGA DE CORRESPONDECIA EXTERNA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS A NIVEL DEL TERRITORIO LOCAL Y SUS MUNICIPIOS ALEDAÑOS."</b> |                             |   |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA   | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA  | DOCUMENTO/ SOPORTE  |
|--|--|---|
| 1. Realizar la entrega de la correspondencia externa de la entidad a nivel del territorio municipal y sus municipios aledaños. | Se realizó entrega de documentos en la zona rural y urbana del municipio de Dosquebradas y Pereira así mismo se realizó entrega de la correspondencia a la procuraduría provincial, general y a las entidades bancarias. | Ver Evidencias 1.<br>La Correspondencia entregada reposa en el archivo de ventanilla única en la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. y anexo copias del registro de correspondencia despachada entre los meses de ABRIL y |


ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ  
Contratista

REVISÓ JOHN EDISON PARRA SANCHEZ  
Supervisor

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

NIT. 816.000.158-5

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA   | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA  | DOCUMENTO/<br>SOPORTE   |
|--|--|---|
|  |  | MAYO. Anexo material fotográfico.   |
| 2. Llevar un control de la correspondencia entregada en la que se identifiquen las fechas de envío, recepción, remitente y demás información relevante.  | Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada.  | Ver Evidencias 2<br><br>Reposa en el correo electrónico del supervisor del contrato al correo secretariageneralpmd@gmail.com              |
| 3. Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado. | Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado, | Ver Evidencias 3<br><br>documentos entregados y reportados en la base de datos La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo |

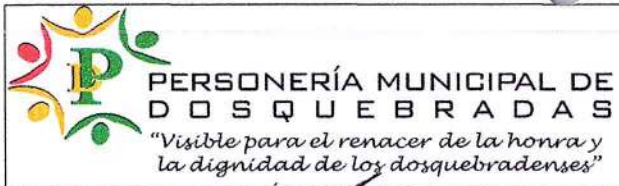
|  |   |   |
|--|---|---|
| ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ<br>Contratista | REVISÓ JOHN EDISON PARRA SANCHEZ<br>Supervisor<br> | RECIBIDO POR: _____<br>Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|--|---|---|

NIT. 816.000.158-5

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA   | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA   | DOCUMENTO/<br>SOPORTE   |
|--|---|---|
|  |   | secretariageneralpmd@gmail.com.   |
| 4. Apoyar en actividades de gestión documental de la correspondencia a su cargo.                         | Se realizó carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta. Se folio y organizo debidamente.                                     | Ver Evidencias 3<br>Reposa en la correspondencia de la ventanilla única carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero |
| 5. Acompañar, asistir y participar en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados. | El día 8 de mayo del 2024 en las instalaciones de la Personería Municipal de Dosquebradas se asistió a la capacitación sobre temas de contratación y presentación de cuentas. | Se anexa registro fotográfico.  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
| ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ<br>Contratista | REVISÓ JOHN EDISON PARRA SANCHEZ<br>Supervisor | RECIBIDO POR: _____<br>Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|--|--|---|



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A**  
**LA GESTIÓN N° 017 DE 2024**

|         |                   |
|---------|-------------------|
| CODIGO  | PMD-IACPS-01-2023 |
| FECHA   | Agosto 2023       |
| VERSION | 01                |
| PAGINAS | 4 de 4            |

*Johan Camilo Ruiz Diaz*

*John Edison Parra Sanchez*

NIT. 816.000.158-5

**JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ**  
\_\_\_\_\_  
Firma del Contratista

**JOHN EDISON PARRA SANCHEZ**  
\_\_\_\_\_  
Vo. Bo. Supervisor<sup>1</sup>



<sup>1</sup> La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

|  |  |   |
|--|--|---|
| ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ<br>Contratista | REVISÓ JOHN EDISON PARRA SANCHEZ<br>Supervisor<br><i>John Edison Parra Sanchez</i> | RECIBIDO POR: _____<br>Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|--|--|---|

# EVIDENCIAS

## EVIDENCIAS ALCANCE 1

Se realizó entrega de documentos en la zona rural y urbana del municipio de Dosquebradas y Pereira así mismo se realizó entrega de la correspondencia a la procuraduría y a las entidades bancarias, La Correspondencia entregada reposa en el archivo de ventanilla única en la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. y anexo copias del registro de correspondencia despachada entre los meses de marzo y abril. Anexo material fotográfico.

| Fecha      | Descripción                                       | Código     | Valor    | Estado     | Observaciones |
|------------|---|------------|----------|------------|---------------|
| 01/03/2023 | Entrega de correspondencia a la procuraduría      | 100-1-3-1  | 1000000  | Completado |               |
| 05/03/2023 | Entrega de documentos en zona rural               | 100-1-3-2  | 2000000  | Completado |               |
| 10/03/2023 | Entrega de documentos en zona urbana              | 100-1-3-3  | 3000000  | Completado |               |
| 15/03/2023 | Entrega de correspondencia a entidades bancarias  | 100-1-3-4  | 4000000  | Completado |               |
| 20/03/2023 | Revisión de estado de entrega                     | 100-1-3-5  | 5000000  | Completado |               |
| 25/03/2023 | Entrega de copias del registro de correspondencia | 100-1-3-6  | 6000000  | Completado |               |
| 30/03/2023 | Cierre de actividades de entrega                  | 100-1-3-7  | 7000000  | Completado |               |
| 05/04/2023 | Revisión final de entrega                         | 100-1-3-8  | 8000000  | Completado |               |
| 10/04/2023 | Entrega final de documentos                       | 100-1-3-9  | 9000000  | Completado |               |
| 15/04/2023 | Cierre de actividades de entrega                  | 100-1-3-10 | 10000000 | Completado |               |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

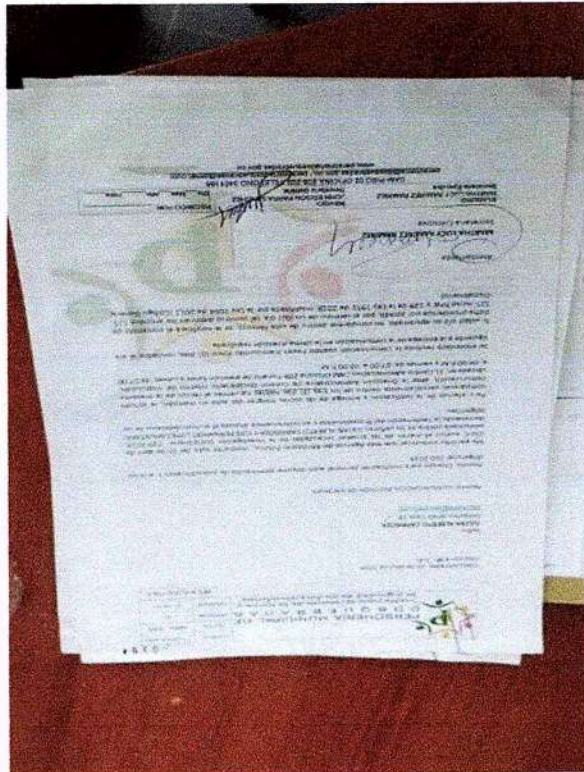
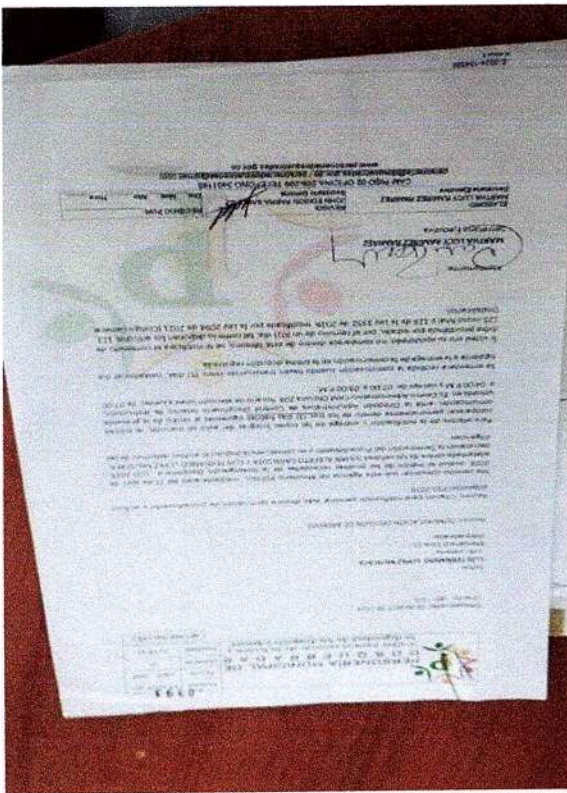
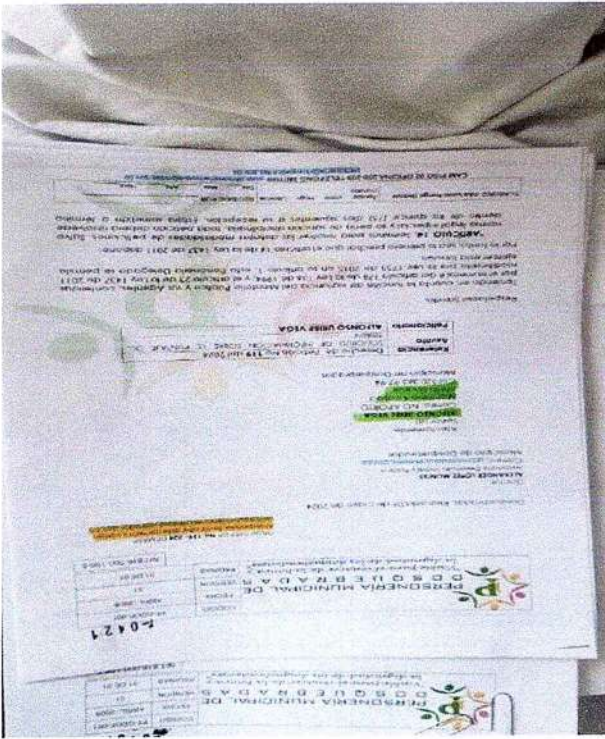
Formulario de solicitud de inscripción de un hijo en un colegio. El documento contiene campos para datos personales, académicos y familiares. Se observan algunos campos con texto en verde y amarillo. En la parte inferior, se encuentra un espacio para la firma y el sello de la institución educativa.

Formulario de inscripción de un hijo en un colegio. El documento contiene campos para datos personales, académicos y familiares. Se observan algunos campos con texto en verde y amarillo. En la parte inferior, se encuentra un espacio para la firma y el sello de la institución educativa.

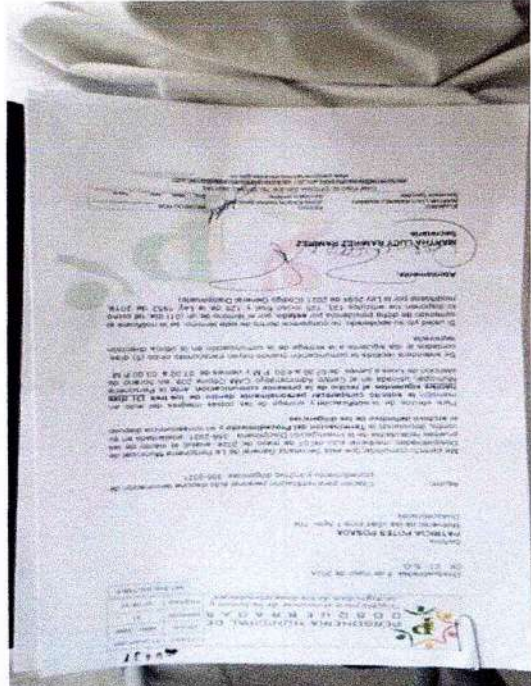
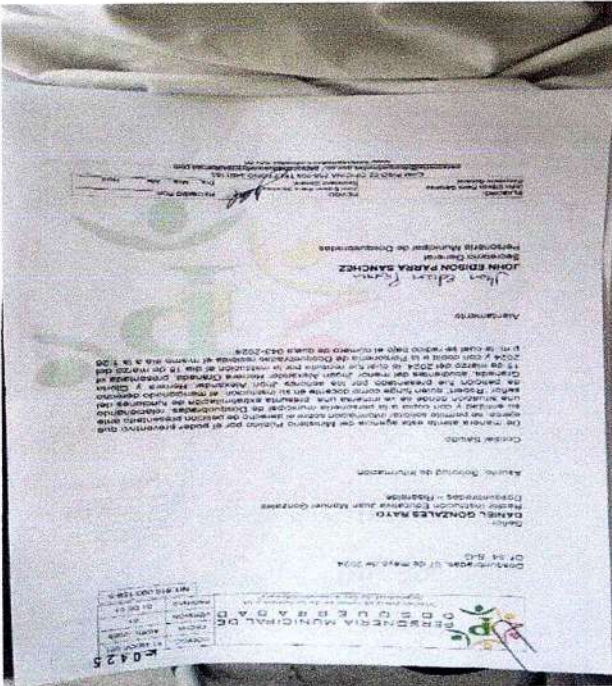
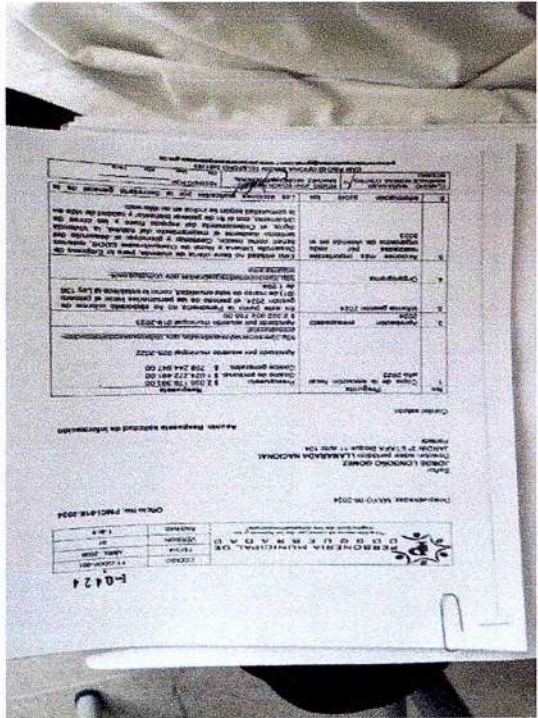


Formulario de inscripción de un hijo en un colegio. El documento contiene campos para datos personales, académicos y familiares. Se observan algunos campos con texto en verde y amarillo. En la parte inferior, se encuentra un espacio para la firma y el sello de la institución educativa.

*Handwritten signature or mark*



Handwritten signature or mark at the top left of the page.

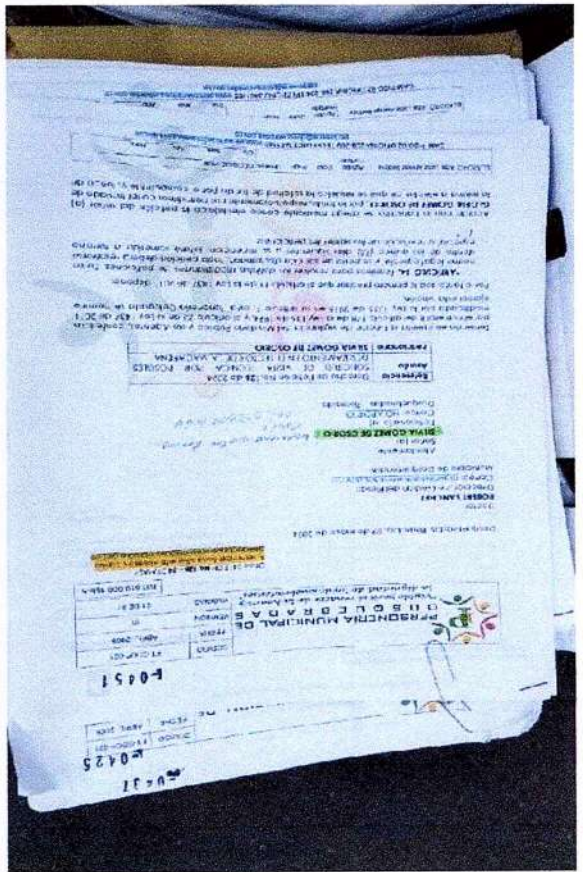
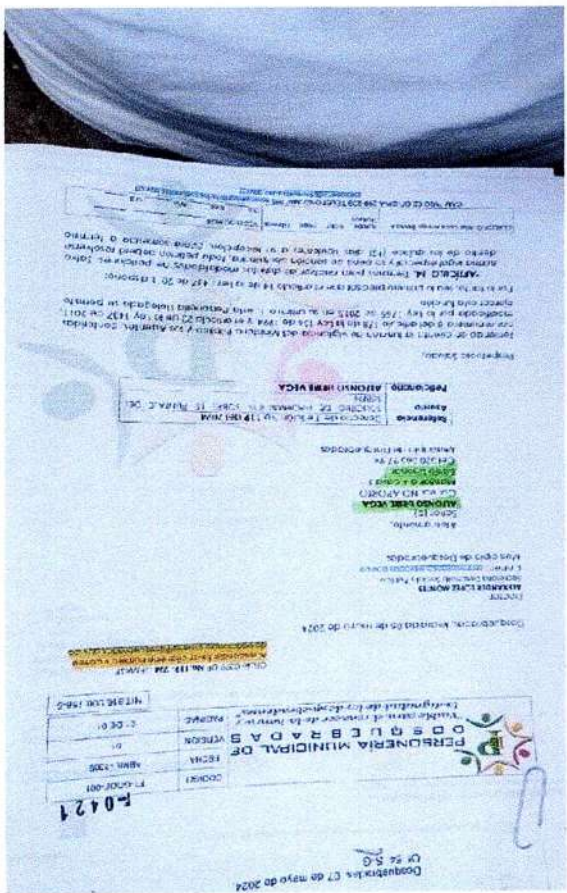
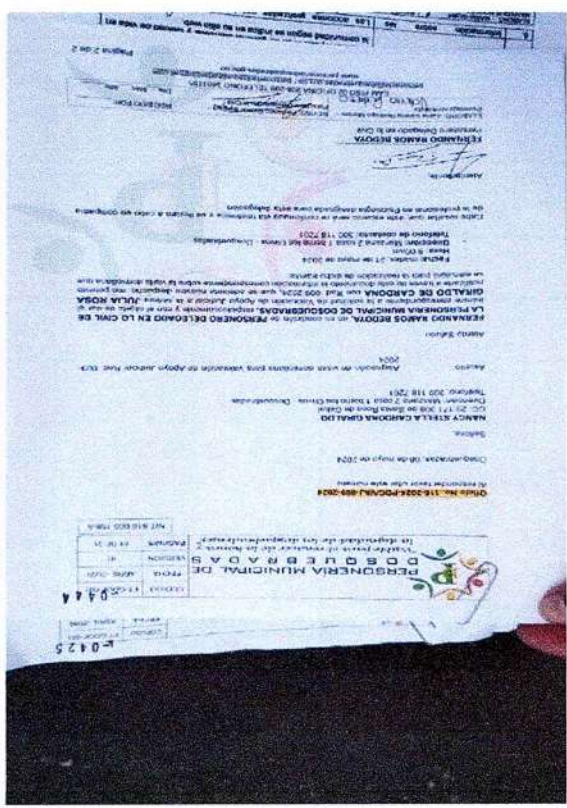


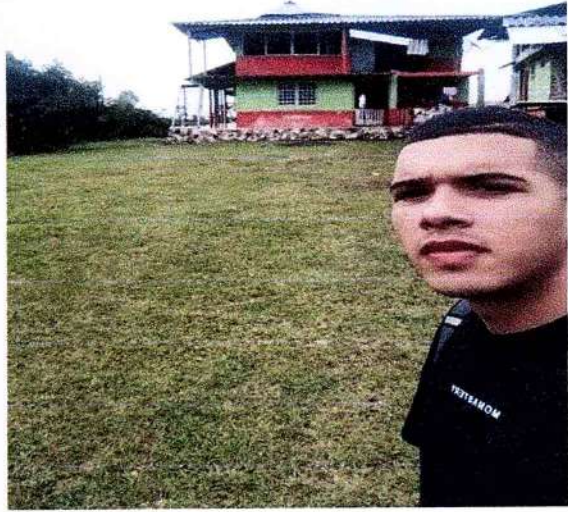
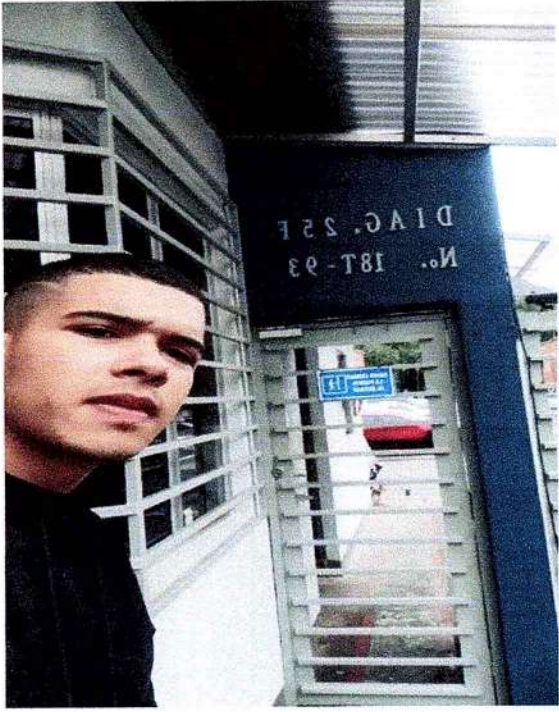


*Handwritten signature*



*[Handwritten signature]*





*John*



### CORRESPONDENCIA DESPACHADA EN EL PERIODO DEL 19 DE ABRIL AL 18 DE MAYO DEL 2024

**Camilo Diaz** <cdm10doz723@gmail.com>  
para secretario general@nd...

1:28a (hace 0 minutos)

Un archivo adjunto - Analizado por Gmail



Responder Reenviar

*Handwritten signature*



Browser tabs: hox x, Mic x, INF x, INF x, FCF x, NF x, I64 x, Cyn x, Sop x, Sop x, GBA x, CO x

Address bar: https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=nmr#sent/AtoxLvgdhFVrtcpVb5DwGfzXivCw1Fg

Gmail logo | Search: insert

100% zoom | Es

### CORRESPONDENCIA DESPACHADA EN EL PERIODO DEL 19 DE ABRIL AL 18 DE MAYO DEL 2024

Camilo Diaz <camilo.diaz72@gmail.com> para secretaria@generacion... 9:28 | Inicie Dominio

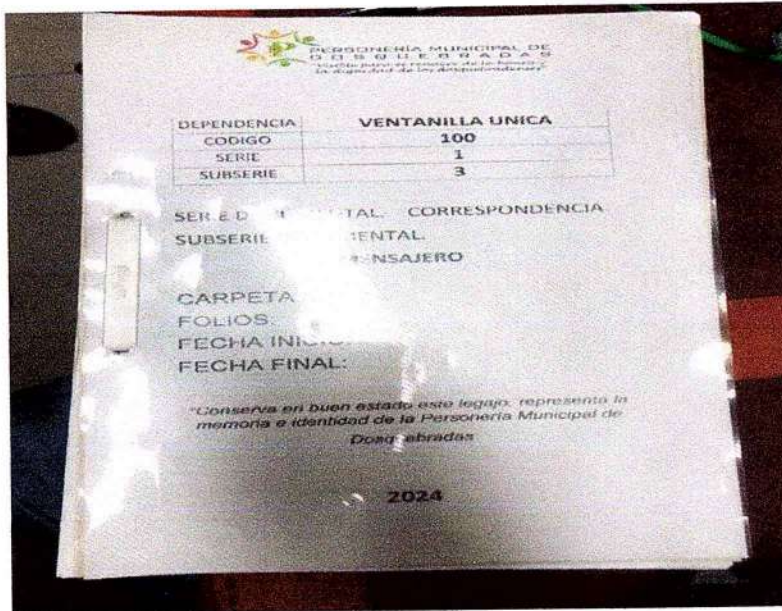
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Responder Reenviar

Taskbar: 22°C Mayora nublado | Buscar | ESP LAA | 9:29 a. m. 21/05/2024

#### **EVIDENCIAS ALCANCE 4**

Se realizó carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta. Se folio y organizo debidamente, Reposa en la correspondencia de la ventanilla única carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero.



#### **EVIDENCIAS ALCANCE 5**

El día 8 de mayo del 2024 en las instalaciones de la Personería Municipal de Dosquebradas se asistió a la capacitación sobre temas de contratación y presentación de cuentas



*Handwritten signature*