

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN No. 013 DE 2024	CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 9

NIT. 816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO No. 013-2024

CONTRATISTA	LILIANA CAROLINA GIRALDO GALLEGO	PERÍODO DE EJECUCIÓN	Marzo 13 de 2024 a abril 12 de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DEPENDENCIA FINANCIERA EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS."		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
1. Apoyar en la digitación de documentos para la presentación de los informes periódicos dirigidos a Contraloría, Secretaría de hacienda, Reportes tributarios, o cuando la Personera lo requiera.	Se digitalizo resoluciones dirigidos a la página web de la Personería Municipal y actas parciales para ser publicados en la plataforma Sia observa de la entidad: VIGENCIA 2024 Resoluciones: • 032-2024 • 033-2024 • 035-2024 • 036-2024	El presente informe viene acompañado de un cd que contiene todas las evidencias. Ver anexo 1

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO
Contratista

REVISÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN No. 013 DE 2024		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
			FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	2 de 9

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
	039-2024  RESOLUCION 032-2024 INCREMENTO SA...  RESOLUCION 033-2024 INTERRUPE VA...  RESOLUCION 035-2024  RESOLUCION 036-2024  RESOLUCION 039-2024 Actas parciales y otros documentos de los siguientes contratos de prestación de servicios: - Contrato 001-2024 acta 1 - Contrato 009-2024 solicitud otro si - Contrato 013-2024 solicitud otro si - Contrato 014-2024 acta 1	
2. Apoyar en la consolidación de los informes presupuestales y contables de la entidad que serán remitidos de manera mensual al área de control interno.	Se apoyo en la consolidación del informe presupuestal y contable del mes de enero, febrero y marzo	El presente informe viene acompañado de un cd que contiene todas las evidencias. Ver anexo 2

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO
Contratista

REVISÓ: JOHANNA STEFANY GONZALEZ
Supervisora

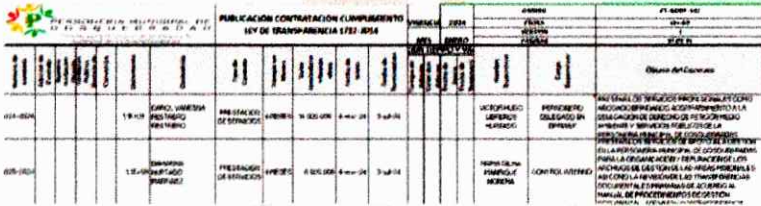
RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A
LA GESTIÓN No. 013 DE 2024

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 10

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
3. Apoyar en el control del inventario de papelería (suministro) de la personería municipal de Dosquebradas.	Se entro entrega papelería a los funcionarios de la entidad.	El presente informe viene acompañado de un cd que contiene todas las evidencias. Ver anexo 3
4. Apoyar en la elaboración del informe mensual al área de control interno sobre el proceso de rendición de contratación en el SIA observa de la Contraloría.	1. Se apoyo en la elaboración de la rendición de los contratos de prestación de servicios celebrados en el mes de marzo de los siguientes contratos: 024-2024 CAROL VANESSA RESTREPO 025-2024 DAHIANNA HURTADO MARTINEZ 	El presente informe viene acompañado de un cd que contiene todas las evidencias. Ver anexo 4

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO
Contratista

REVISÓ: JOHANNA STEFANIA GONZALEZ
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN No. 013 DE 2024	CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	4 de 9

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE																																																																																				
	2. Se apoyo en la publicación de las siguientes cuentas parciales: • 001-2024 JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO • 002-2024 NATALIA DIAZ VALENCIA • 005-2024 DANIEL PATIÑO JARAMILLO • 007-2024 CAROLINA JARAMILLO TORO • 008-2024 DANIELA PATIÑO ATEHORTUA • 009-2024 JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ • 014-2024 MARIA CENELIA CATAÑO																																																																																					
5. Apoyar en la realización del informe sobre los activos fijos de la oficina con sus respectivos responsables.	Se realizo el inventario de activos al despacho, sala de juntas y la secretaria del despacho. <table><thead><tr><th>ITEM</th><th>NOMBRE</th><th>CANTIDAD</th><th>DEPENDENCIA</th><th>RESPONSABLE</th><th>ESTADO</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>DESPACHO DE PERSONERO</td><td>1</td><td>DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS</td><td>MANUELITA TORO PATIÑO</td><td>BUENO</td></tr><tr><td>2</td><td>SALA DE OFICINA PRESIDENTE</td><td>1</td><td>DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS</td><td>MANUELITA TORO PATIÑO</td><td>BUENO</td></tr><tr><td>3</td><td>PORTAFOLIO PERSONERO</td><td>1</td><td>DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS</td><td>MANUELITA TORO PATIÑO</td><td>BUENO</td></tr><tr><td>4</td><td>MESES AGENTES</td><td>1</td><td>DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS</td><td>MANUELITA TORO PATIÑO</td><td>BUENO</td></tr><tr><td>5</td><td>DESPACHO CON FUENTES</td><td>1</td><td>DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS</td><td>MANUELITA TORO PATIÑO</td><td>BUENO</td></tr><tr><td>6</td><td>SALA FONIA INTERLOCUTORIAS</td><td>3</td><td>DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS</td><td>MANUELITA TORO PATIÑO</td><td>BUENO</td></tr><tr><td>7</td><td>TV SAMBURI DE 55 PULGADAS</td><td>1</td><td>DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS</td><td>MANUELITA TORO PATIÑO</td><td>BUENO</td></tr><tr><td>8</td><td>ARMARIETE COLGANTE E PUERTA LEVADIZA</td><td>2</td><td>DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS</td><td>MANUELITA TORO PATIÑO</td><td>BUENO</td></tr><tr><td>9</td><td>PUERTELO DE ENBAJO EDIFICIO</td><td>2</td><td>DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS</td><td>MANUELITA TORO PATIÑO</td><td>BUENO</td></tr><tr><td>10</td><td>SALA GUARDADOR OFICINA ATENDIENTES</td><td>8</td><td>DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS</td><td>MANUELITA TORO PATIÑO</td><td>5 GUARDADOR</td></tr><tr><td>11</td><td>SALA FONIA INTERLOCUTORIAS</td><td>8</td><td>DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS</td><td>MANUELITA TORO PATIÑO</td><td>BUENO</td></tr><tr><td>12</td><td>PUERTELO DE ENBAJO EN L. 120-120</td><td>1</td><td>DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS</td><td>MANUELITA TORO PATIÑO</td><td>BUENO</td></tr><tr><td>13</td><td>ME TODO EN LUNO HP PRODIGE 400</td><td>1</td><td>DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS</td><td>MANUELITA TORO PATIÑO</td><td>BUENO</td></tr></tbody></table>	ITEM	NOMBRE	CANTIDAD	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	ESTADO	1	DESPACHO DE PERSONERO	1	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO	2	SALA DE OFICINA PRESIDENTE	1	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO	3	PORTAFOLIO PERSONERO	1	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO	4	MESES AGENTES	1	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO	5	DESPACHO CON FUENTES	1	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO	6	SALA FONIA INTERLOCUTORIAS	3	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO	7	TV SAMBURI DE 55 PULGADAS	1	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO	8	ARMARIETE COLGANTE E PUERTA LEVADIZA	2	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO	9	PUERTELO DE ENBAJO EDIFICIO	2	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO	10	SALA GUARDADOR OFICINA ATENDIENTES	8	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	5 GUARDADOR	11	SALA FONIA INTERLOCUTORIAS	8	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO	12	PUERTELO DE ENBAJO EN L. 120-120	1	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO	13	ME TODO EN LUNO HP PRODIGE 400	1	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO	El presente informe viene acompañado de un cd que contiene todas las evidencias. Ver anexo 5.
ITEM	NOMBRE	CANTIDAD	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	ESTADO																																																																																	
1	DESPACHO DE PERSONERO	1	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO																																																																																	
2	SALA DE OFICINA PRESIDENTE	1	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO																																																																																	
3	PORTAFOLIO PERSONERO	1	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO																																																																																	
4	MESES AGENTES	1	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO																																																																																	
5	DESPACHO CON FUENTES	1	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO																																																																																	
6	SALA FONIA INTERLOCUTORIAS	3	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO																																																																																	
7	TV SAMBURI DE 55 PULGADAS	1	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO																																																																																	
8	ARMARIETE COLGANTE E PUERTA LEVADIZA	2	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO																																																																																	
9	PUERTELO DE ENBAJO EDIFICIO	2	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO																																																																																	
10	SALA GUARDADOR OFICINA ATENDIENTES	8	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	5 GUARDADOR																																																																																	
11	SALA FONIA INTERLOCUTORIAS	8	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO																																																																																	
12	PUERTELO DE ENBAJO EN L. 120-120	1	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO																																																																																	
13	ME TODO EN LUNO HP PRODIGE 400	1	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELITA TORO PATIÑO	BUENO																																																																																	

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO
Contratista

REVISÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN No. 013 DE 2024		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
			FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	5 de 10

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
6. Apoyar en la revisión de las actas parciales e informes mensuales de los contratistas para su respectivo pago tanto físicamente como en la plataforma SECOP II.	Se revisó las parciales de los siguientes contratos: VIGENCIA 2024: • 001-2024 ACTA 2 • 002-2024 ACTA 2 • 005-2024 ACTA 2 • 009-2024 ACTA 2 • 011-2024 ACTA 2 • 014-2024 ACTA 1 • 016-2024 ACTA 1 • 017-2024 ACTA 1 • 018-2024 ACTA 1 • 019-2024 ACTA 1 • 021-2021 ACTA 1 • 022-2021 ACTA 1	El presente informe viene acompañado de un cd que contiene todas las evidencias. Ver anexo 6
7. Apoyar la correcta gestión documental de los expedientes contractuales conforme a la documentación suministrada.	1. Se aplicó ley de archivo a los siguientes expedientes: VIGENCIA 2023:	El presente informe viene acompañado de un cd que contiene

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO
Contratista

REVISÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A
LA GESTIÓN No. 013 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	6 de 9

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
	• 033-2023 JOHAN SEBASTIAN RESTREPO MONTOYA • 035-2023 MARLON GEOVANNI OBREGON LEAL • 036-2023 NATALIA ROBLES MORENO • 037-2023 LUIS ALEJANDRO OBANDO CATANO • 038-2023 FERNANDO RAMOS BEDOYA • 040-2023 LUISA MARIA BEDOYA GALVIS • 041-2023 JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ • 042-2023 JOHN JAIRO VILLANUEVA • 043-2023 HECTOR JAIME TREJOS MONTOYA • 044-2023 JOHN EDISON PARRA SANCHEZ • 045-2023 LUIS FERNANDO VARGAS DELGADO • 046-2023 JUANA VALERIA RESTREPO MONTES • 047-2023 LEONARDO FLOREZ OSORIO • 048-2023 JUAN CARLOS ROMERO PELAEZ • 050-2023 NANCY LORENA PEREA SUAREZ	

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO
Contratista

REVISÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A
LA GESTIÓN No. 013 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	7 de 9

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
	052-2023 OSCAR GIOVANNY HENAO CARDENAS 054-2023 GRISEL ANDREA TRUJILLO PORRAS 055-2023 JUAN DAVID MENDEZ RODRIGUEZ 056-2023 DANIELA TORO GUARIN 058-2023 MARIA FERNANDA ALZATE 059-2023 LAURA VICTORIA HIDALGO YEPES 060-2023 SARAH SAAVEDRA RAMOS 061-2023 JUAN SEBASTIAN JARAMILLO LONDOÑO	

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO
Contratista

REVISÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN No. 013 DE 2024		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
			FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	8 de 9

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
	2.Ingresaron al inventario físico y digital los siguientes expedientes: • 025-2024 DAHIANNA HURTADO MARTINEZ • 026-2024 DARCIO MENA ROBLEDO 3.Ingresaron al inventario físico los siguientes expedientes: • NOMINA • COOPSERP • RECIBOS DE CAJA	
8.Apoyar en la proyección de actas de inicio y asignaciones de supervisión de los procesos contractuales, así como en la publicación de documentos en la plataforma SECOP II de a ejecución de estos.	Se proyectó y público designación de supervisión de los siguientes contratos: • 015-2024 LAURA MARIA URIBE OSORIO • 026-2024 DARCIO MENA ROBLEDO	El presente informe viene acompañado de un cd que contiene todas las evidencias. Ver anexo 8

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO
Contratista

REVISÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

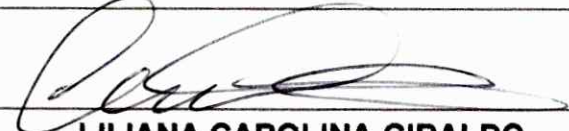
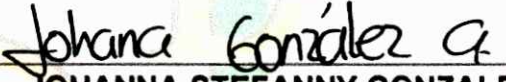
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN No. 013 DE 2024		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
			FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	9 de 9

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
	Se público el registro presupuestal del siguiente contrato: 026-2024 DARCIO MENA ROBLEDO	

 LILIANA CAROLINA GIRALDO Contratista	 JOHANNA STEFANNY GONZALEZ
---	---

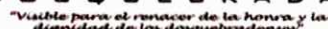
ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO
Contratista

REVISÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



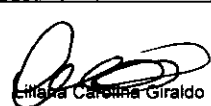
01 DE 01

ELABORO LILIANA CAROLINA GIRALDO	REVISO JOHANNA GONZALEZ	FECHA DE PUBLICACION
CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3461188 personeriedosquebradas@gmail.com / www.personeriedosquebradas.gov.co		

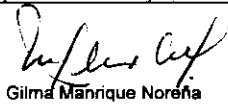
Comparativo Presupuestal de Enero de 2024

Alcance N°2 Contrato de Prestacion de Servicios de apoyo a la gestion N°13-2024

RUBRO	CUENTA CONTABLE	DESCRIPCION				
1001	2.2.1.1.01.01.001.01.	Sueldo Personal Nomina	\$ 57.705.218	\$ 57.868.104	-\$162.886	FALTO PAGAR 1 DIA A FERNANDO
1002	2.2.1.1.01.01.001.05.	Auxilio De Transporte Funcionarios	\$ 648.000	\$ 648.000	\$0	
1003	2.2.1.1.01.01.001.06.	Prima de Servicios	\$ -	\$ -	\$0	
1004	2.2.1.1.01.01.001.07.	Bonificacion por Servicios	\$3.032.061	\$ 3.032.061	\$0	
1005	2.1.1.01.01.001.08.0	Prima de Navidad Empleados Publicos	\$ -	\$ -	\$0	
1006	2.1.1.01.01.001.08.0	Prima de Vacaciones Empleados Publicos	\$ -	\$ -	\$0	
1007	2.2.1.1.01.02.001.9	Aportes a la seguridad social en pensiones	\$ -	\$ -	\$0	
1008	2.2.1.1.01.02.002.7	Aportes a la seguridad social en salud	\$ -	\$ -	\$0	
1009	2.2.1.1.01.02.003.01.	Aportes de cesantias empleados	\$ -	\$ -	\$0	
1010	2.2.1.1.01.02.003.02.	Intereses Cesantias empleados	\$ -	\$ -	\$0	
1011	2.2.1.1.01.02.004.5	Aportes a cajas de compensación familiar	\$ -	\$ -	\$0	
1012	2.2.1.1.01.02.005.5	Aportes generales al sistema de riesgos laborales	\$ -	\$ -	\$0	
1013	2.2.1.1.01.02.006.5	Aportes al ICBF	\$ -	\$ -	\$0	
1014	2.2.1.1.01.02.007.5	Aportes al SENA	\$ -	\$ -	\$0	
1015	2.2.1.1.01.02.008.5	Aportes a la ESAP	\$ -	\$ -	\$0	
1016	2.2.1.1.01.02.009.5	Aportes a ITO	\$ -	\$ -	\$0	
1017	2.2.1.1.01.03.001.01.	Vacaciones empleados publicos	\$ -	\$ -	\$0	
1018	2.2.1.1.01.03.001.02.	Indemnización por vacaciones	\$ -	\$ -	\$0	
1019	2.2.1.1.01.03.001.03.	Bonificación especial de recreación	\$ -	\$ -	\$0	
2001	2.2.1.1.01.03.020.7	Gastos de Bienestar Social	\$ -	\$ -	\$0	
2002	2.2.1.1.01.03.020.8	Capacitacion Personal	\$ -	\$ -	\$0	
2003	2.2.1.1.02.01.001.01.	Personal Supernumerario y Planta Temporal	\$ -	\$ -	\$0	
2004	2.1.2.01.01.003.03.0	Compra De Equipos de oficina	\$ -	\$ -	\$0	
2005	1.2.01.01.004.01.01.	Compra Muebles de oficina	\$ -	\$ -	\$0	
2006	2.02.01.002.P2823	Dotacion Funcionarios	\$ -	\$ -	\$0	
2007	1.2.02.02.006.P.633	Restaurante y Cafeteria	\$ -	\$ -	\$0	
2008	1.2.02.02.006.P.680	Gastos Correo Comunicaciones, Transporte y m	\$ -	\$ -	\$0	
2009	1.2.02.02.006.P.841	Servicios Publicos (Telecomunicaciones)	\$ -	\$ -	\$0	
2010	1.2.02.02.007.P.713	Seguros de Bienes Muebles e Inmuebles	\$ -	\$ -	\$0	
2011	1.2.02.02.007.P.7222	Arrendamiento locales	\$ -	\$ -	\$0	
2012	1.2.02.02.007.P.731	Arrendamientos o compra de vehiculo	\$ -	\$ -	\$0	
2013	02.02.008.B.0.P.911	Servicios Tecnicos	\$ -	\$ 176.620.000	-\$176.620.000	Se comprometo el rubro
2014	1.2.02.02.008.P.871	Mantenimiento Equipos, adecuacion y reparacio	\$ -	\$ -	\$0	
2015	2.02.02.008.P.8912	Impresos y Publicaciones	\$ -	\$ -	\$0	
2016	1.2.02.02.008.P.9111	Heliograficas Fotocopias y Suscripciones	\$ -	\$ -	\$0	
2017	1.2.02.02.008.P.9111	Mejoramiento de Archivo	\$ -	\$ -	\$0	
2018	1.2.02.02.008.P.9111	Gastos Vinculacion de Personal	\$ -	\$ -	\$0	
2019	1.2.02.02.008.P.972	Seguridad y Salud en el Trabajo	\$ -	\$ -	\$0	
2020	1.2.02.02.008.P.973	Inhumacion de Cadaveres	\$ -	\$ -	\$0	
2021	1.2.02.02.010.P911	Viáticos y gastos de viaje funcionarios	\$ -	\$ -	\$0	
2022	2.2.1.3.13.01.001.4	Sentencias Juridicas	\$ -	\$ -	\$0	
2023	2.2.1.3.13.01.002.4	Conciliaciones Jundicas	\$ -	\$ -	\$0	
2024	2.2.1.3.05.08.001.4	Asociacion Personeros	\$ -	\$ -	\$0	
2025	2.1.2.02.02.006.P979	Otros Servicios Diversos (Gasto de Aseo)	\$ -	\$ -	\$0	
2026	2.01.01.005.02.03.0	Paquetes de software	\$ -	\$ -	\$0	
2027	02.02.008.B.0.P8313	Servicios de Soporte en la Tecnologia de la Infor	\$ -	\$ -	\$0	

Elaboro: 
Contratista

Johanna Stefanny González Arbelaez
VoBo

Recibo: 
Control Interno

17 04 2024
Dia Mes Año



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"Vivir para el renacer de la zona y
la dignidad de los dosquebradenses"

ANEXO 2-2024

PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA

CODIGO

FEHCA

NIT 816.000.158-5

Comparativo Presupuestal de Febrero de 2024

Alcance N°2 Contrato de Prestacion de Servicios de apoyo a la gestion N°13-2024

RUBRO	CUENTA CONTABLE	DESCRIPCION	BALANCE	LIBRO	COMPARATIVO	COMENTARIO
1001	2.2.1.1.01.01.001.01.	Sueldo Personal Nomina	\$ 56.550.640	\$ 56.550.640	\$ -	
1002	2.2.1.1.01.01.001.05.	Auxilio De Transporte Funcionarios	\$ 729.000	\$ 729.000	\$ -	
1003	2.2.1.1.01.01.001.06.	Prima de Servicios	\$ -	\$ -	\$ -	
1004	2.2.1.1.01.01.001.07.	Bonificacion por Servicios	\$ -	\$ -	\$ -	
1005	2.1.1.01.01.001.08.0	Prima de Navidad Empleados Publicos	\$ -	\$ -	\$ -	
1006	2.1.1.01.01.001.08.0	Prima de Vacaciones Empleados Publicos	\$ -	\$ -	\$ -	
1007	2.2.1.1.01.02.001.9	Aportes a la seguridad social en pensiones	\$ 13.548.325	\$ 13.548.324	\$ 1	Error digitacion
1008	2.2.1.1.01.02.002.7	Aportes a la seguridad social en salud	\$ 10.245.258	\$ 10.245.259	\$ 1	Error digitacion
1009	2.2.1.1.01.02.003.01.	Aportes de cesantías empleados	\$ -	\$ -	\$ -	
1010	2.2.1.1.01.02.003.02.	Intereses Cesantías empleados	\$ -	\$ -	\$ -	
1011	2.2.1.1.01.02.004.5	Aportes a cajas de compensación familiar	\$ 4.578.300	\$ 4.578.300	\$ -	
1012	2.2.1.1.01.02.005.5	Aportes generales al sistema de riesgos laborales	\$ 627.200	\$ 627.200	\$ -	
1013	2.2.1.1.01.02.006.5	Aportes al ICBF	\$ 3.433.600	\$ 3.433.600	\$ -	
1014	2.2.1.1.01.02.007.5	Aportes al SENA	\$ 573.700	\$ 573.700	\$ -	
1015	2.2.1.1.01.02.008.5	Aportes a la ESAP	\$ 573.700	\$ 573.700	\$ -	
1016	2.2.1.1.01.02.009.5	Aportes a ITO	\$ 1.145.200	\$ 1.145.200	\$ -	
1017	2.2.1.1.01.03.001.01.	Vacaciones empleados publicos	\$ -	\$ -	\$ -	
1018	2.2.1.1.01.03.001.02.	Indemnización por vacaciones	\$ -	\$ -	\$ -	
1019	2.2.1.1.01.03.001.03.	Bonificación especial de recreación	\$ -	\$ -	\$ -	
2001	2.2.1.1.01.03.020.7	Gastos de Bienestar Social	\$ -	\$ -	\$ -	
2002	2.2.1.1.01.03.020.8	Capacitación Personal	\$ -	\$ -	\$ -	
2003	2.2.1.1.02.01.001.01.	Personal Supremumerario y Planta Temporal	\$ -	\$ -	\$ -	
2004	2.1.2.01.01.003.03.0	Compra De Equipos de oficina	\$ -	\$ -	\$ -	
2005	1.2.01.01.004.01.01.	Compra Muebles de oficina	\$ -	\$ -	\$ -	
2006	2.02.01.002.P2823	Dotacion Funcionarios	\$ -	\$ -	\$ -	
2007	1.2.02.02.006.P.633	Restaurante y Cafeteria	\$ -	\$ -	\$ -	
2008	1.2.02.02.006.P.680	Gastos Correo Comunicaciones, Transporte y m	\$ -	\$ -	\$ -	
2009	1.2.02.02.006.P.841	Servicios Publicos (Telecomunicaciones)	\$ 1.089.073	\$ 1.089.073	\$ -	
2010	1.2.02.02.007.P.713	Seguros de Bienes Muebles e Inmuebles	\$ -	\$ -	\$ -	
2011	1.2.02.02.007.P.7222	Arrendamiento locales	\$ -	\$ -	\$ -	
2012	1.2.02.02.007.P.731	Arrendamientos o compra de vehiculo	\$ -	\$ -	\$ -	
2013	02.02.008.B.O.P.911	Servicios Tecnicos	\$ -	\$ 85.600.000	\$ 85.600.000	Se comprometo
2014	1.2.02.02.008.P.871	Mantenimiento Equipos, adecuacion y reparacion	\$ -	\$ -	\$ -	
2015	2.02.02.008.P.8912	Impresos y Publicaciones	\$ -	\$ -	\$ -	
2016	1.2.02.02.008.P.9111	Heliograficas Fotocopias y Suscripciones	\$ -	\$ -	\$ -	
2017	1.2.02.02.008.P.9111	Mejoramiento de Archivo	\$ -	\$ -	\$ -	
2018	1.2.02.02.008.P.9111	Gastos Vinculacion de Personal	\$ -	\$ -	\$ -	
2019	1.2.02.02.008.P.972	Seguridad y Salud en el Trabajo	\$ -	\$ -	\$ -	
2020	1.2.02.02.008.P.973	Inhumacion de Cadaveres	\$ -	\$ -	\$ -	
2021	1.2.02.02.010.P911	Viáticos y gastos de viaje funcionarios	\$ -	\$ -	\$ -	
2022	2.2.1.3.13.01.001.4	Sentencias Juridicas	\$ -	\$ -	\$ -	
2023	2.2.1.3.13.01.002.4	Conciliaciones Juridicas	\$ -	\$ -	\$ -	
2024	2.2.1.3.05.08.001.4	Asociacion Personeros	\$ -	\$ -	\$ -	
2025	2.1.2.02.02.006.P979	Otros Servicios Diversos (Gasto de Aseo)	\$ -	\$ -	\$ -	
2026	2.01.01.005.02.03.0	Paquetes de software	\$ -	\$ -	\$ -	
2027	02.02.008.B.O.P8313	Servicios de Soporte en la Tecnologia de la Infor	\$ -	\$ -	\$ -	

Elabora: Liliana Carolina Giraldo
Contratista

Johanna Stefanny Gonzalez Arbelaez
VoBo

Recibo: Maria Gilma Manrique Noreña
Control Interno

Dia

Mes

Año

04 2024



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"Visión para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

ANEXO 3-2024

PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA

CODIGO

FEHCA

Nit 816.000.158-5

Comparativo Presupuestal de Marzo de 2024

Alcance N°2 Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión N°13-2024

Comparativo Presupuesto de Marzo de 2024			Balance W 2 Condado de Restauracion de Servicios de la Sección W 10224			
RUBRO	CUENTA CONTABLE	DESCRIPCION				
1001	2.2.1.1.01.01.001.01.	Sueldo Personal Nomina	\$ 69.175.019	\$ 69.175.017	\$ 2	Error al aproximar cifras
1002	2.2.1.1.01.01.001.05.	Auxilio De Transporte Funcionarios	\$ 626.400	\$ 626.400	\$ -	
1003	2.2.1.1.01.01.001.06.	Prima de Servicios	\$ 1.196.482	\$ 1.196.482	\$ -	
1004	2.2.1.1.01.01.001.07.	Bonificacion por Servicios	\$ 5.077.464	\$ 4.892.487	\$ 184.977	Error en el balance digital,subsano con una nota
1005	2.1.1.01.01.001.08.0	Prima de Navidad Empleados Publicos	\$ 194.153	\$ 194.153	\$ -	
1006	2.1.1.01.01.001.08.0	Prima de Vacaciones Empleados Publicos	\$ 5.028.396	\$ 5.028.396	\$ -	
1007	2.2.1.1.01.02.001.9	Aportes a la seguridad social en pensiones	\$ 10.319.160	\$ 10.319.160	\$ -	
1008	2.2.1.1.01.02.002.7	Aportes a la seguridad social en salud	\$ 6.934.320	\$ 6.934.320	\$ -	
1009	2.2.1.1.01.02.003.01.	Aportes de cesantías empleados	\$ 210.332	\$ 210.332	\$ -	
1010	2.2.1.1.01.02.003.02.	Intereses Cesantías empleados	\$ 10.601	\$ 10.601	\$ -	
1011	2.2.1.1.01.02.004.5	Aportes a cajas de compensación familiar	\$ 3.344.300	\$ 3.344.300	\$ -	
1012	2.2.1.1.01.02.005.5	Aportes generales al sistema de riesgos laborales	\$ 402.100	\$ 458.700	\$ -56.600	La ARL del mensajero se causo con el pago
1013	2.2.1.1.01.02.006.5	Aportes al ICBF	\$ 2.394.100	\$ 2.394.100	\$ -	
1014	2.2.1.1.01.02.007.5	Aportes al SENA	\$ 399.300	\$ 399.300	\$ -	
1015	2.2.1.1.01.02.008.5	Aportes a la ESAP	\$ 399.300	\$ 399.300	\$ -	
1016	2.2.1.1.01.02.009.5	Aportes a ITO	\$ 798.500	\$ 798.500	\$ -	
1017	2.2.1.1.01.03.001.01.	Vacaciones empleados publicos	\$ 7.241.186	\$ 7.241.185	\$ 1	Error de digitacion
1018	2.2.1.1.01.03.001.02.	Indemnización por vacaciones	\$ -	\$ -	\$ -	
1019	2.2.1.1.01.03.001.03.	Bonificación especial de recreación	\$ 461.128	\$ 646.106	\$ -184.978	Error en el balance digitacion se subsano con una
2001	2.2.1.1.01.03.020.7	Gastos de Bienestar Social	\$ -	\$ 1.000.000	\$ -1.000.000	Se comprometio el rubro
2002	2.2.1.1.01.03.020.8	Capacitacion Personal	\$ -	\$ -	\$ -	
2003	2.2.1.1.02.01.001.01.	Personal Supenumarario y Planta Temporal	\$ -	\$ -	\$ -	
2004	2.1.2.01.01.003.03.0	Compra De Equipos de oficina	\$ -	\$ -	\$ -	
2005	1.2.01.01.004.01.01.	Compra Muebles de oficina	\$ -	\$ -	\$ -	
2006	2.02.01.002.P2823	Dotacion Funcionarios	\$ -	\$ -	\$ -	
2007	1.2.02.02.006.P.633	Restaurante y Cafeteria	\$ -	\$ 2.000.000	\$ -2.000.000	Se comprometio el rubro
2008	1.2.02.02.006.P.680	Gastos Correo Comunicaciones, Transporte y m	\$ -	\$ 4.000.000	\$ -4.000.000	Se comprometio el rubro
2009	1.2.02.02.006.P.841	Servicios Publicos (Telecomunicaciones)	\$ -	\$ -	\$ -	
2010	1.2.02.02.007.P.713	Seguros de Bienes Muebles e Inmuebles	\$ -	\$ -	\$ -	
2011	1.2.02.02.007.P.7222	Arrendamiento locales	\$ -	\$ -	\$ -	
2012	1.2.02.02.007.P.731	Arrendamientos o compra de vehiculo	\$ -	\$ -	\$ -	
2013	02.02.008.B.O.P.911	Servicios Tecnicos	\$ 10.500.000	\$ 20.400.000	\$ -9.900.000	
2014	1.2.02.02.008.P.871	Mantenimiento Equipos, adecuacion y reparacio	\$ -	\$ 1.000.000	\$ -1.000.000	Se comprometio el rubro
2015	2.02.02.008.P.8912	Impresos y Publicaciones	\$ -	\$ 1.000.000	\$ -1.000.000	Se comprometio el rubro
2016	1.2.02.02.008.P.9111	Heliograficas Fotocopias y Suscripciones	\$ -	\$ 1.000.000	\$ -1.000.000	Se comprometio el rubro
2017	1.2.02.02.008.P.9111	Mejoramiento de Archivo	\$ -	\$ 1.000.000	\$ -1.000.000	Se comprometio el rubro
2018	1.2.02.02.008.P.9111	Gastos Vinculacion de Personal	\$ -	\$ -	\$ -	
2019	1.2.02.02.008.P.972	Seguridad y Salud en el Trabajo		\$ 8.400.000	\$ -8.400.000	Se comprometio el rubro
2020	1.2.02.02.008.P.973	Inhumacion de Cadaveres	\$ -	\$ -	\$ -	
2021	1.2.02.02.010.P911	Viáticos y gastos de viaje funcionarios		\$ 1.000.000	\$ -1.000.000	Se comprometio el rubro
2022	2.2.1.3.13.01.001.4	Sentencias Juridicas	\$ -	\$ -	\$ -	
2023	2.2.1.3.13.01.002.4	Conciliaciones Juridicas	\$ -	\$ -	\$ -	
2024	2.2.1.3.05.08.001.4	Asociacion Personeros	\$ -	\$ -	\$ -	
2025	2.1.2.02.02.006.P979	Otros Servicios Diversos (Gasto de Aseo)	\$ -	\$ -	\$ -	
2026	2.01.01.005.02.03.0	Paquetes de software	\$ -	\$ -	\$ -	
2027	02.02.008.B.O.P8313	Servicios de Soporte en la Tecnologia de la Infor	\$ -	\$ -	\$ -	
Elaboro:	Liliana Carolina Giraldo	Johanna Stefanny Gonzalez Arbelaez	Recibio:	Maria Gilma Manrique Noreña	17	06 2024
	Contratista	VoBo		Control Interno	Dia	Mes Año