



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A
LA GESTIÓN No. 013 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	1 de 15

NIT. 816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO No. 013-2024**

CONTRATISTA	LILIANA CAROLINA GIRALDO GALLEGO	PERÍODO DE EJECUCIÓN	Abril 13 de 2024 a Mayo 12 de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DEPENDENCIA FINANCIERA EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS."		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
1. Apoyar en la digitación de documentos para la presentación de los informes periódicos dirigidos a Contraloría, Secretaría de hacienda, Reportes tributarios, o cuando la Personera lo requiera.	Se digitalizo actas parciales, acta de inicio, supervisiones, resoluciones y otros documentos del área financiera: <ul style="list-style-type: none"> • Contrato 001-2024 acta parcial 2 • Contrato 014-2024 acta parcial 2 • Contrato 017-2024 acta parcial 2 • Contrato 021-2024 acta parcial 2 • Contrato 015-2024 supervisión • Contrato 016-2024 supervisión • Contrato 027-2024 acta de inicio y supervisión 	El presente informe viene acompañado de un cd que contiene todas las evidencias. Ver anexo 1

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO Contratista	REVISÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE																																								
	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato 028-2024 acta de inicio y supervisión • Estados financieros primer trimestre del 2024 • Estado financiero de enero • Estado financiero de febrero • Estado financiero de marzo • Informe financiero • Resolución 040-2024 <p>Vigencia 2022: Se digitalizo los siguientes expedientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrato 002-2022 tomo 2 y 3 • Contrato 008-2022 tomo 2 y 3 • Contrato 009-2022 tomo 1,2 y 3 • Contrato 010-2022 tomo 2 y 3 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Fecha de modificación</th> <th>Tipo</th> <th>Tamaño</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CONTRATO 001-2024</td> <td>12/04/2024 11:45 a.m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CONTRATO 006-2024</td> <td>12/04/2024 11:07 a.m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CONTRATO 014-2024</td> <td>9/05/2024 10:11 a.m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CONTRATO 017-2024</td> <td>8/05/2024 11:14 a.m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CONTRATO 021-2024</td> <td>7/05/2024 12:46 p.m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CONTRATO 027-2024</td> <td>6/05/2024 3:44 p.m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CONTRATO 028-2024</td> <td>17/04/2024 9:21 a.m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DOCUMENTOS FINANCIERA</td> <td>16/05/2024 8:43 p.m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>VIGENCIA 2022</td> <td>6/05/2024 9:15 p.m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	CONTRATO 001-2024	12/04/2024 11:45 a.m.	Carpeta de archivos		CONTRATO 006-2024	12/04/2024 11:07 a.m.	Carpeta de archivos		CONTRATO 014-2024	9/05/2024 10:11 a.m.	Carpeta de archivos		CONTRATO 017-2024	8/05/2024 11:14 a.m.	Carpeta de archivos		CONTRATO 021-2024	7/05/2024 12:46 p.m.	Carpeta de archivos		CONTRATO 027-2024	6/05/2024 3:44 p.m.	Carpeta de archivos		CONTRATO 028-2024	17/04/2024 9:21 a.m.	Carpeta de archivos		DOCUMENTOS FINANCIERA	16/05/2024 8:43 p.m.	Carpeta de archivos		VIGENCIA 2022	6/05/2024 9:15 p.m.	Carpeta de archivos		
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño																																							
CONTRATO 001-2024	12/04/2024 11:45 a.m.	Carpeta de archivos																																								
CONTRATO 006-2024	12/04/2024 11:07 a.m.	Carpeta de archivos																																								
CONTRATO 014-2024	9/05/2024 10:11 a.m.	Carpeta de archivos																																								
CONTRATO 017-2024	8/05/2024 11:14 a.m.	Carpeta de archivos																																								
CONTRATO 021-2024	7/05/2024 12:46 p.m.	Carpeta de archivos																																								
CONTRATO 027-2024	6/05/2024 3:44 p.m.	Carpeta de archivos																																								
CONTRATO 028-2024	17/04/2024 9:21 a.m.	Carpeta de archivos																																								
DOCUMENTOS FINANCIERA	16/05/2024 8:43 p.m.	Carpeta de archivos																																								
VIGENCIA 2022	6/05/2024 9:15 p.m.	Carpeta de archivos																																								

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO
Contratista



REVISÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ
Supervisora



RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A
LA GESTIÓN No. 013 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 15

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
	<p>Página web:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 001-2024 Informe de contratista e informe de supervisión de enero • 002-2024 Informe de contratista e informe de supervisión de febrero y marzo • 005-2024 Informe de contratista e informe de supervisión de febrero y marzo • 006-2024 Informe de contratista e informe de supervisión de febrero • 007-2024 Informe de contratista e informe de supervisión de febrero • 008-2024 Informe de contratista e informe de supervisión de febrero • 009-2024 Informe de contratista e informe de supervisión de febrero y marzo • 011-2024 Informe de contratista e informe de supervisión de febrero y marzo • 014-2024 Informe de contratista e informe de supervisión de febrero • 017-2024 Informe de contratista e informe de supervisión de febrero 	

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO
Contratista

REVISÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
	<ul style="list-style-type: none"> 019-2024 Informe de contratista e informe de supervisión de febrero 	
2. Apoyar en la consolidación de los informes presupuestales y contables de la entidad que serán remitidos de manera mensual al área de control interno.	Se apoyo en los informes presupuestales y contables del mes de abril.	El presente informe viene acompañado de un cd que contiene todas las evidencias. Ver anexo 2
3. Apoyar en el control del inventario de papelería (suministro) de la personería municipal de Dosquebradas.	Se entrego papelería a los funcionarios de la entidad que solicitaron. <ul style="list-style-type: none"> Mónica Lorena Hernández Cataño Fernando Ramos Bedoya Johanna Stefanny González 	El presente informe viene acompañado de un cd que contiene todas las evidencias. Ver anexo 3

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO
Contratista

REVISÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A
LA GESTIÓN No. 013 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	5 de 15

NIT. 816.000.158-5

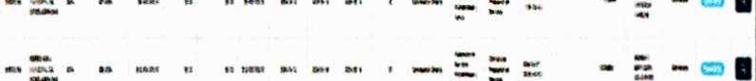
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE																																																																																																				
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <small>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses" NIT 816.000.158-5</small> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <table border="1"> <tr><th colspan="2">PROCESO INVENTARIOS</th></tr> <tr><td>CODIGO</td><td>CI-MGSP-003</td></tr> <tr><td>FECHA</td><td>ABRIL 2016</td></tr> <tr><td>VERSION</td><td>01</td></tr> <tr><td>PAGINAS</td><td>01 DE 01</td></tr> </table> </div> </div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><th colspan="5">CONTROL ELEMENTOS DE PAPELERIA (CONSUMO)</th></tr> <tr><td>SOLICITUD No</td><td colspan="4">1</td></tr> <tr><td>NOMBRE DEL FUNCIONARIO</td><td colspan="4">FERNANDO RAMOS BEDOYA</td></tr> <tr><td>DEPENDENCIA</td><td colspan="4">DELEGACION CIVIL</td></tr> <tr><td>FECHA</td><td colspan="4">MAYO DE 2024</td></tr> <tr> <th>DESCRIPCION DEL ARTICULO</th> <th>FRACTURA CODIGO</th> <th>CANTIDAD</th> <th>VALOR</th> <th>TOTAL</th> </tr> <tr><td>Resma carta</td><td></td><td>4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Resma oficio</td><td></td><td>4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Cartulina Oficio</td><td></td><td>100</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Cinta correctora</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Lapiz</td><td></td><td>4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Banderitas (paquete)</td><td></td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Notas Adhesivas multicolor (Paquete)</td><td></td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Caja de clips pequeña</td><td></td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Caja archivadora</td><td></td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>regla</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Tijeras</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td></td><td>123</td><td></td><td></td></tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <small>FIRMAS</small> <small>FUNCIONARIO QUE ENTREGA</small> </div> <div style="text-align: center;"> <small>FUNCIONARIO QUE RECIBE</small> </div> </div>	PROCESO INVENTARIOS		CODIGO	CI-MGSP-003	FECHA	ABRIL 2016	VERSION	01	PAGINAS	01 DE 01	CONTROL ELEMENTOS DE PAPELERIA (CONSUMO)					SOLICITUD No	1				NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FERNANDO RAMOS BEDOYA				DEPENDENCIA	DELEGACION CIVIL				FECHA	MAYO DE 2024				DESCRIPCION DEL ARTICULO	FRACTURA CODIGO	CANTIDAD	VALOR	TOTAL	Resma carta		4			Resma oficio		4			Cartulina Oficio		100			Cinta correctora		1			Lapiz		4			Banderitas (paquete)		2			Notas Adhesivas multicolor (Paquete)		2			Caja de clips pequeña		2			Caja archivadora		2			regla		1			Tijeras		1			TOTAL		123			
PROCESO INVENTARIOS																																																																																																						
CODIGO	CI-MGSP-003																																																																																																					
FECHA	ABRIL 2016																																																																																																					
VERSION	01																																																																																																					
PAGINAS	01 DE 01																																																																																																					
CONTROL ELEMENTOS DE PAPELERIA (CONSUMO)																																																																																																						
SOLICITUD No	1																																																																																																					
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FERNANDO RAMOS BEDOYA																																																																																																					
DEPENDENCIA	DELEGACION CIVIL																																																																																																					
FECHA	MAYO DE 2024																																																																																																					
DESCRIPCION DEL ARTICULO	FRACTURA CODIGO	CANTIDAD	VALOR	TOTAL																																																																																																		
Resma carta		4																																																																																																				
Resma oficio		4																																																																																																				
Cartulina Oficio		100																																																																																																				
Cinta correctora		1																																																																																																				
Lapiz		4																																																																																																				
Banderitas (paquete)		2																																																																																																				
Notas Adhesivas multicolor (Paquete)		2																																																																																																				
Caja de clips pequeña		2																																																																																																				
Caja archivadora		2																																																																																																				
regla		1																																																																																																				
Tijeras		1																																																																																																				
TOTAL		123																																																																																																				
4. Apoyar en la elaboración del informe mensual al área de control interno sobre el proceso de rendición de contratación en el SIA observa de la Contraloría.	<p>1. Se apoyo en la rendición de los contratos de prestación de servicios celebrados en el mes de abril de los siguientes contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 026-2024 DARCIO MENA ROBLEDO • 027-2024 MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA 	El presente informe viene acompañado de un cd que contiene todas las evidencias. Ver anexo 4																																																																																																				

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO
Contratista

REVISÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/SOPORTE
	<ul style="list-style-type: none"> 028-2024 GERSAIN ESPINOSA COLORADO    <p>2. Se apoyo en la publicación de contratos, supervisión, acta de inicios y actas parciales de los siguientes contratos:</p> <p>VIGENCIA 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> 003-2023 acta liquidación 034-2023 contrato, acta de inicio 035-2023 contrato, supervisión, acta de inicio, informe de contratista 5 final, informe de 	

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO
Contratista

REVISÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A
LA GESTIÓN No. 013 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	7 de 15

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/SOPORTE
	<p>supervisión 5 final, cuenta de cobra 5 final y acta de pago final.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 036-2023 contrato, supervisión, acta de inicio, informe de contratista 4 y 5 final, informe de supervisión 4 y 5 final, cuenta de cobra 4 y 5 final y acta de pago 4 y 5 final. • 037-2023 supervisión, contrato, acta de inicio, informe de supervisión 4 final, cuenta de cobra 4 final y acta de pago 4 final. • 044-2023 informe de contratista 3, informe de supervisión 3, cuenta de cobra 3 y acta de pago 3. • 045-2023 informe de contratista 3 final, informe de supervisión 3 final, cuenta de cobra 3 final y acta de pago 3 final • 047-2023 cuenta de cobro 1,2 y 3 final, acta de pago 1,2 y 3 final • 051-2023 contrato, supervisión, acta de inicio, • 052-2023 cuenta cobro 1 y 2 final, acta de pago 1 y 2 final 	

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO Contratista	REVISÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
	<ul style="list-style-type: none"> • 053-2023 contrato • 055-2023 contrato, supervisión, informe de contratista 1 y 2 final, informe de supervisión 1 y 2 final, cuenta de cobra 1 y 2 final y acta de pago 1 y 2 final. • 056-2023 contrato, supervisión, informe de contratista 1 y 2 final, informe de supervisión 1 y 2 final, cuenta de cobra 1 y 2 final y acta de pago 1 y 2 final. • 057-2023 contrato • 059-2023 contrato, informe de contratista 1 final, informe de supervisión 1 final, cuenta de cobra 1 final y acta de pago 1 final. • 060-2023 contrato, supervisión, acta de inicio, informe de contratista 1 final, informe de supervisión 1 final, cuenta de cobra 1 final y acta de pago 1 y final y acta final. • 061-2023 Contrato, informe de contratista 1 final, informe de supervisión 1 final, cuenta de cobra 1 final y acta de pago 1 y final. 	

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO
Contratista

REVISÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
	<p>VIGENCIA 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 001-2024 informe de contratista 2, informe de supervisión 2, cuenta de cobra 2 y acta de pago 2 y contrato • 002-2024 informe de contratista 2, informe de supervisión 2, cuenta de cobra 2 y acta de pago 2. • 005-2024 informe de contratista 2, informe de supervisión 2, cuenta de cobra 2 y acta de pago 2. • 006-2024 informe de contratista 1, informe de supervisión 1, cuenta de cobra 1 y acta de pago 1. • 009-2024 informe de contratista 2, informe de supervisión 2, cuenta de cobra 2 y acta de pago 2. • 011-2024 informe de contratista 1-2, informe de supervisión 1-2, cuenta de cobra 1-2 y acta de pago 1-2. 	

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO
Contratista

REVISÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A
LA GESTIÓN No. 013 DE 2024**

CÓDIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSIÓN	01
PÁGINAS	10 de 16

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
	<ul style="list-style-type: none"> ● 014-2024 informe de contratista 2, informe de supervisión 2, cuenta de cobra 2 y acta de pago 2. ● 015-2024 supervisión 2 ● 016-2024 supervisión 2 ● 017-2024 informe de contratista 1-2, informe de supervisión 1-2, cuenta de cobra 1-2 y acta de pago 1-2. ● 019-2024 informe de contratista 1-2, informe de supervisión 1-2, cuenta de cobra 1-2 y acta de pago 1-2. ● 024-2024 informe de contratista 1, informe de supervisión 1, cuenta de cobra 1 y acta de pago 1. 	
5. Apoyar en la realización del informe sobre los activos fijos de la oficina con sus respectivos responsables.	Se realizó el inventario de activos fijos en una matriz de Excel del área de control interno, recepción, delegación civil, delegación penal de la sede de la Personería Municipal de Dosquebradas.	El presente informe viene acompañado de un cd que contiene todas las evidencias. Ver anexo 5

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO
Contratista

REVISÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A
LA GESTIÓN No. 013 DE 2024**

CÓDIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSIÓN	01
PÁGINAS	11 de 16

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
6. Apoyar en la revisión de las actas parciales e informes mensuales de los contratistas para su respectivo pago tanto físicamente como en la plataforma SECOP II.	<p>Se revisó las actas parciales de los siguientes contratos:</p> <p>VIGENCIA 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 001-2024 informe de contratista 3, informe de supervisión 3, cuenta de cobra 3 y acta de pago 3. ● 008-2024 informe de contratista 3, informe de supervisión 3, cuenta de cobra 3 y acta de pago 3. ● 009-2024 informe de contratista 3, informe de supervisión 3, cuenta de cobra 3 y acta de pago 3. ● 010-2024 informe de contratista 2, informe de supervisión 2, cuenta de cobra 2 y acta de pago 2. ● 011-2024 informe de contratista 3, informe de supervisión 3, cuenta de cobra 3 y acta de pago 3. 	<p>El presente informe viene acompañado de un cd que contiene todas las evidencias. Ver anexo 6</p>

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO Contratista	REVISÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A
LA GESTIÓN No. 013 DE 2024

CÓDIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSIÓN	01
PÁGINAS	12 de 16

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
	<ul style="list-style-type: none"> ● 014-2024 informe de contratista 2, informe de supervisión 2, cuenta de cobra 2 y acta de pago 2. ● 016-2024 informe de contratista 2, informe de supervisión 2, cuenta de cobra 2 y acta de pago 2. ● 017-2024 informe de contratista 2, informe de supervisión 2, cuenta de cobra 2 y acta de pago 2. ● 018-2024 informe de contratista 2, informe de supervisión 2, cuenta de cobra 2 y acta de pago 2. ● 019-2024 informe de contratista 2, informe de supervisión 2, cuenta de cobra 2 y acta de pago 2. ● 022-2024 informe de contratista 2, informe de supervisión 2, cuenta de cobra 2 y acta de pago 2. 	

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO
 Contratista

REVISÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ
 Supervisora

RECIBIDO POR: _____
 Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A
LA GESTIÓN No. 013 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	14 de 15

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
	<p>2. Se creo carpeta física e ingreso al inventario los siguientes expedientes: VIGENCIA 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dotación • Inventario • Circulares • Estados financieros 	
<p>8. Apoyar en la proyección de actas de inicio y asignaciones de supervisión de los procesos contractuales, así como en la publicación de documentos en la plataforma SECOP II de a ejecución de estos.</p>	<p>1. Se proyecto y publico designación de supervisión y actas de inicio, además inicio de la ejecución de los siguientes contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 028-2024 GERSAIN ESPINOSA COLORADO <p>2. Se público en el Secop II los siguientes documentos: VIGENCIA 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 015-2023 Registro presupuestal, supervisión y acta de inicio • 016-2023 Registro presupuestal, supervisión y acta de inicio • 023-2023 Supervisión y acta de inicio • 027-2023 Supervisión y acta de inicio 	<p>El presente informe viene acompañado de un cd que contiene todas las evidencias. Ver anexo 8</p>

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO Contratista	REVISÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A
LA GESTIÓN No. 013 DE 2024**

CÓDIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSIÓN	01
PÁGINAS	15 de 15

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
	<ul style="list-style-type: none"> ● 023-2023 Supervisión y acta de inicio ● 027-2023 Supervisión y acta de inicio ● 047-2023 Arl, registro presupuestal, supervisión y acta de inicio ● 049-2023 Registro presupuestal y acta de inicio ● 051-2023 Registro presupuestal, supervisión y acta de inicio ● 058-2023 acta de inicio, designación de supervisión. 	

 LILIANA CAROLINA GIRALDO Contratista	 JOHANNA STEFANNY GONZALEZ Vo. Bo. Supervisora ¹
--	---

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA GIRALDO Contratista	REVISÓ: JOHANNA STEFANNY GONZALEZ Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	---

Comparativo Presupuestal de abril de 2024		Alcance N°2 Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión N°13-2024			
NUMERO	CODIGO CONTABLE	DESCRIPCION			
1001	2.2.1.1.01.01.001.01	Sueldo Personal Nomina	\$ 62.646.319	\$ 62.483.435	\$162.884
1002	2.2.1.1.01.01.001.05	Auxilio De Transporte Funcionarios	\$ 648.000	\$ 648.000	\$0
1003	2.2.1.1.01.01.001.06	Prima de Servicios	\$ 4.481.169	\$ 4.481.189	-\$20
1004	2.2.1.1.01.01.001.07	Bonificacion por Servicios	\$ 1.542.255	\$ 1.357.277	\$184.978
1005	2.1.1.01.01.001.08.0	Prima de Navidad Empleados Publicos	\$ 689.410	\$ 689.410	\$0
1006	2.1.1.01.01.001.08.0	Prima de Vacaciones Empleados Publicos	\$ 2.240.585	\$ 2.240.585	\$0
1007	2.2.1.1.01.02.001.9	Aportes a la seguridad social en pensiones	\$ 7.622.721	\$ 7.622.721	\$0
1008	2.2.1.1.01.02.002.7	Aportes a la seguridad social en salud	\$ 5.415.233	\$ 5.415.233	\$0
1009	2.2.1.1.01.02.003.01	Aportes de cesantias empleados	\$ 746.861	\$ 746.861	\$0
1010	2.2.1.1.01.02.003.02	Intereses Cesantias empleados	\$ 79.765	\$ 79.765	\$0
1011	2.2.1.1.01.02.004.5	Aportes a cajas de compensación familiar	\$ 2.522.800	\$ 2.522.800	\$0
1012	2.2.1.1.01.02.005.5	Aportes generales al sistema de riesgos laboral	\$ 435.700	\$ 379.100	\$56.600
1013	2.2.1.1.01.02.006.5	Aportes al ICBF	\$ 1.892.300	\$ 1.892.300	\$0
1014	2.2.1.1.01.02.007.5	Aportes al SENA	\$ 316.000	\$ 316.000	\$0
1015	2.2.1.1.01.02.008.5	Aportes a la ESAP	\$ 316.000	\$ 316.000	\$0
1016	2.2.1.1.01.02.009.5	Aportes a ITO	\$ 631.200	\$ 631.200	\$0
1017	2.2.1.1.01.03.001.01	Vacaciones empleados publicos	\$ 3.286.191	\$ 3.286.191	\$0
1018	2.2.1.1.01.03.001.02	Indemnización por vacaciones	\$ -	\$ -	\$0
1019	2.2.1.1.01.03.001.03	Bonificación especial de recreación	\$ 298.745	\$ 298.745	\$0
2.2 GASTOS GENERALES					
2001	2.2.1.1.01.03.020.7	Gastos de Bienestar Social	\$ -	\$ -	\$0
2002	2.2.1.1.01.03.020.8	Capacitación Personal	\$ -	\$ -	\$0
2003	2.2.1.1.02.01.001.01	Personal Supernumerario y Planta Temporal	\$ -	\$ -	\$0
2004	2.1.2.01.01.003.03.0	Compra De Equipos de oficina	\$ -	\$ -	\$0
2005	1.2.01.01.004.01.01	Compra Muebles de oficina	\$ -	\$ -	\$0
2006	2.02.01.002.P2823	Dotación Funcionarios	\$ -	\$ 2.000.000	-\$2.000.000
2007	1.2.02.02.006.P.633	Restaurante y Cafetería	\$ -	\$ -	\$0
2008	1.2.02.02.006.P.680	Gastos Correo Comunicaciones, Transporte y n	\$ -	\$ -	\$0
2009	1.2.02.02.006.P.841	Servicios Publicos (Telecomunicaciones)	\$ 564.911	\$ 564.911	\$0
2010	1.2.02.02.007.P.713	Seguros de Bienes Muebles e Inmuebles	\$ -	\$ -	\$0
2011	1.2.02.02.007.P.722	Arrendamiento locales	\$ -	\$ -	\$0
2012	1.2.02.02.007.P.731	Arrendamientos o compra de vehiculo	\$ -	\$ -	\$0
2013	02.02.008.B.O.P.911	Servicios Tecnicos	\$ 16.900.000	\$ 20.400.000	-\$3.500.000
2014	1.2.02.02.008.P.871	Mantenimiento Equipos, adecuación y reparació	\$ 472.800	\$ -	\$472.800
2015	2.02.02.008.P.8912	Impresos y Publicaciones	\$ -	\$ -	\$0
2016	1.2.02.02.008.P.9111	Heliograficas Fotocopias y Suscripciones	\$ -	\$ -	\$0
2017	1.2.02.02.008.P.9111	Mejoramiento de Archivo	\$ -	\$ -	\$0
2018	1.2.02.02.008.P.9111	Gastos Vinculación de Personal	\$ -	\$ -	\$0
2019	1.2.02.02.008.P.972	Seguridad y Salud en el Trabajo	\$ 32.000	\$ -	\$32.000
2020	1.2.02.02.008.P.973	Inhumación de Cadáveres	\$ -	\$ -	\$0
2021	1.2.02.02.010.P911	Viáticos y gastos de viaje funcionarios	\$ -	\$ -	\$0
2022	2.2.1.3.13.01.001.4	Sentencias Juridicas	\$ -	\$ -	\$0
2023	2.2.1.3.13.01.002.4	Conciliaciones Juridicas	\$ -	\$ -	\$0
2024	2.2.1.3.05.08.001.4	Asociación Personeros	\$ -	\$ -	\$0
2025	2.1.2.02.02.006.P979	Otros Servicios Diversos (Gasto de Aseo)	\$ -	\$ -	\$0
2026	2.01.01.005.02.03.0	Paquetes de software	\$ -	\$ -	\$0
2027	02.02.008.B.O.P8313	Servicios de Soporte en la Tecnología de la Inf	\$ -	\$ -	\$0

Elaboro: *Liliana Carolina Giraldo*
 Contralista

Johanna Stefanny González Arbeláez
 VoBo

Recibio: *Maria Ulma Manrique Noreña*
 Control Interno

16
 Día

05
 Mes

2024
 Año