



<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
	FECHA	AGOSTO 2023
	VERSION	01
	PAGINAS	1 de 4

NIT.816.000.158-5

**DATOS GENERALES**

<b>PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME</b>		<input type="text" value="06"/> <input type="text" value="04"/> <input type="text" value="2024"/> <b>A</b> <input type="text" value="05"/> <input type="text" value="05"/> <input type="text" value="2024"/>
<b>ACTA PARCIAL</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="3"/>
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	<b>PRESUPUESTAL</b>	
	25%	50%
	75%	100%
		<b>X</b>

**Datos del supervisor/interventor**

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	John Edison Parra Sánchez
<b>DEPENDENCIA</b>	Secretaría General
<b>CARGO</b>	Secretario General
<b>LOCALIDAD</b>	Personería de Dosquebradas

**Datos del contrato supervisado**

<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	010-2024
<b>FECHA DE CONTRATO</b>	05/02/2024
<b>CONTRATISTA</b>	Oscar Giovanni Henao Cárdenas
<b>CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	18.517.597
<b>VALOR</b>	8.800.000
<b>PLAZO</b>	CUATRO (4) MESES
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	06/02/2024
<b>FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO</b>	05/06/2024
<b>ADICION</b>	N/A
<b>PRORROGA</b>	N/A
<b>SUSPENSIÓN</b>	N/A

**OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SECTOR INFORMATICO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL"**

ELABORO: John Edison Parra Sánchez-  
Supervisor

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_



PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"

**INFORME  
DE  
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	2 de 4


NIT.816.000.158-5

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Apoyar a la entidad en el desarrollo de las actividades necesarias que permitan el correcto funcionamiento, mantenimiento y soporte de los diferentes sistemas de información	Se realiza mantenimiento a la página Web de la entidad con el fin de borrar cache, el cual es un tipo de almacenamiento, en el cual, la página Web guarda archivos temporales para acceder más rápido, con la limpieza de estos temporales se pretende evitar lentitud al momento de acceder los usuarios tanto internos como externos
2	Hacer la revisión de los equipos informáticos y realizar las actualizaciones de los activos de la entidad, velando siempre por el buen funcionamiento y estado de los mismos.	Se realiza configuración de impresora EPSON para el equipo de la funcionaria Johanna González Arbeláez Se realiza restablecimiento del servicio de Internet con contratista a equipo de la funcionaria Johanna González Arbeláez Se realiza revisión y configuración impresora de la funcionaria Martha Lucy Ramírez Ramírez Se realiza revisión de formato para ajuste de impresión de la funcionaria funcionaria Martha Lucy Ramírez Ramírez Se realiza revisión y configuración impresora de la funcionaria Mónica Lorena Hernández Se realiza llamada a línea de atención claro dado que la línea telefónica estaba mala de la funcionaria Yaqueline Arboleda Sánchez Se realiza conversión de archivos 4ma a Mp3 del funcionario Sebastián Buitrago Se realiza verificación de <u>scanner por problemas de conexión de la contratista de archivo</u> Se realiza revisión y configuración impresora en red del funcionario Víctor Hugo Libreros Se realiza revisión de Internet dado que presenta problemas de conexión, servicio solicitado por la funcionaria Mónica Lorena Hernández Igualmente, se anexa material fotográfico de las citadas atenciones realizadas en sitio.
3	Recomendar e implementar las medidas necesarias para propender la seguridad, confiabilidad y calidad de la información que se registra en los sistemas de información por medio de la generación de copias de seguridad periódicas para evitar la pérdida de información.	Se realiza copia de seguridad de la base de datos, archivos e imágenes de la Página Web de la entidad <a href="http://personeriodosquebradas.gov.co/">http://personeriodosquebradas.gov.co/</a>
4	Emitir conceptos técnicos relacionados con la adquisición de la infraestructura tecnológica	Se realiza diligenciamiento de Formulario MIPG-2024 referente a Gobierno Digital que hace parte

ELABORO: John Edison Parra Sánchez-  
Supervisor

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_



 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	3 de 4

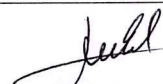
NIT.816.000.158-5

	requerida por la entidad, además de realizar el enlace con los diferentes proveedores de los servicios y aplicativos que se manejan en la entidad	de la función pública.  Se realizó actualización de catálogo TIC de la entidad para dar cumplimiento a los lineamientos de MIPG, el cual, fue entregado a la oficina de control interno de entidad, a la funcionaria María Gilma Manrique Noreña
<b>5</b>	Apoyar en la elaboración de los requerimientos técnicos, estudios previos, cotizaciones y demás documentos necesarios para los procesos de contratación que se adelanten desde el área de informática.	Se apoya a la entidad en la solicitud de cotizaciones con el fin de adelantar el proceso de contratación para los siguientes elementos (Licencias correos electrónicos): <ul style="list-style-type: none"> <li>Licencia Workspace Business Standard anual por usuario</li> <li>Licencia Workspace Business Starter anual por usuario</li> </ul>
<b>6</b>	Acompañar técnicamente en la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los equipos tecnológicos que requiera la entidad, mediante la recomendación de especificaciones técnicas, consecución de cotizaciones, participación en comité evaluador, acompañamiento técnico a la supervisión de la entrega y demás actuaciones necesarias.	Se acompañó técnicamente en la recomendación de las especificaciones técnicas para la adquisición del servicio de correo electrónico empresarial, para lo cual, se actualizó formato de solicitud de cotización de Software Google de la plataforma Colombia Compra Eficiente, los elementos cotizados fueron: <ul style="list-style-type: none"> <li>Licencia Workspace Business Standard anual por usuario</li> <li>Licencia Workspace Business Starter anual por usuario</li> </ul>
<b>7</b>	Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	Se asistió a capacitación sobre contratación y presentación de las cuentas de pago, realizada por el abogado Juan Sebastián Jaramillo

**NOTA:** HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD.

**BALANCE FINANCIERO**

<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>\$ 8.800.000</b>	
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA</b>		<b>\$ 4.200.000</b>
<b>VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA</b>		<b>\$ 2.200.000</b>
<b>VALOR ACTA No. 3</b>		<b>\$ 2.200.000</b>

ELABORO: John Edison Parra Sánchez- Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"

**INFORME  
DE  
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	4 de 4

NIT.816.000.158-5

<b>SUMAS IGUALES</b>	8.800.000	\$ 8.800.000
----------------------	-----------	--------------

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió con las actividades del objeto del contrato presente, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 16 días del mes de mayo de 2024.

**NOMBRE DEL SUPERVISOR:** John Edison Parra Sánchez

**CARGO DEL SUPERVISOR:** Secretario General

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** John Edison Parra Sánchez



ELABORO: John Edison Parra Sánchez-  
Supervisor

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_