



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 010 DE 2024

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	1 de 4

NIT. 816.000.158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 010 - 2024

CONTRATISTA	OSCAR GIOVANNY HENAO CÁRDENAS	Periodo de ejecución	06 DE MARZO AL 05 DE ABRIL DE 2024
Objeto del contrato	OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SECTOR INFORMATICO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/ O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
1. Apoyar a la entidad en el desarrollo de las actividades necesarias que permitan el correcto funcionamiento, mantenimiento y soporte de los diferentes sistemas de información	Se realiza mantenimiento a la pagina Web de la entidad con el fin de borrar cache.	1.1 Evidencia mantenimiento página
2. Hacer la revisión de los equipos informáticos y realizar las actualizaciones de los activos de la entidad, velando siempre por el buen	Se realiza configuración de impresora en red para el equipo de la funcionaria Johanna González Arbeláez Se realiza configuración de carpeta compartida con contratista a equipo de la funcionaria Johanna González Arbeláez	2.1 Se anexa formato de atención 2.2 Se anexa formato de atención

ELABORÓ: Oscar Giovanni Henao Cárdenas Contratista	REVISÓ: John Edison Parra Sanchez Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	---

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/ O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
funcionamiento y estado de los mismos.	<p>Se realiza revisión y configuración impresora de la funcionaria Martha Lucy Ramirez Ramirez</p> <p>Se realiza revisión plantilla de Word de la funcionaria funcionaria Martha Lucy Ramirez Ramirez</p> <p>Se realiza revisión y configuración impresora de la funcionaria Mónica Lorena Hernández</p> <p>Se realiza llamada a línea de atención claro dado que la línea telefónica estaba mala de la funcionaria Yaqueline Arboleda Sánchez</p> <p>Se realiza conversión de archivos 4ma a Mp3 del funcionario Sebastián Buitrago</p> <p>Se realiza verificación de <u>scanner por problemas de conexión de la contratista de archivo</u></p> <p>Se realiza revisión y configuración impresora en red del funcionario Victor Hugo Libreros</p> <p>Se realiza formateo de equipo de contratista del funcionario Victor Hugo Libreros</p> <p>Se realiza revisión de Internet dado que presenta problemas de conexión</p>	<p>2.3 Se anexa formato de atención</p> <p>2.4 Se anexa formato de atención</p> <p>2.5 Se anexa formato de atención</p> <p>2.6 Se anexa formato de atención</p> <p>2.7 Se anexa formato de atención</p> <p>2.8 Se anexa formato de atención</p> <p>2.9 Se anexa formato de atención</p> <p>2.10 Se anexa formato de atención</p> <p>2.11 Se anexa formato de atención</p>

ELABORÓ: Oscar Giovanni Henao Cárdenas
Contratista

REVISÓ: John Edison Parra Sanchez
Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/ O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
3. Recomendar e implementar las medidas necesarias para propender la seguridad, confiabilidad y calidad de la información que se registra en los sistemas de información por medio de la generación de copias de seguridad periódicas para evitar la pérdida de información.	Se realiza copia de seguridad de la base de datos, archivos e imágenes de la Página Web de la entidad http://personeriadosquebradas.gov.co/	3.1 Se anexan Capturas de pantalla
4. Emitir conceptos técnicos relacionados con la adquisición de la infraestructura tecnológica requerida por la entidad, además de realizar el enlace con los diferentes proveedores de los servicios y aplicativos que se manejan en la entidad.	Se realiza acompañamiento el día 04 de abril de 2024 para la instalación del servicio de internet seguro por parte de la empresa CLARO.	4.1 Se anexa correo de entrega del servicio por parte de Claro

ELABORÓ: Oscar Giovanni Henao Cárdenas
Contratista

REVISÓ: John Edison Parra Sanchez -
Supervisor

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

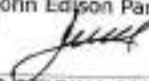


INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 010 DE 2024

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	4 de 5

NIT. 816.000.158-5

<p>5. Apoyar en la elaboración de los requerimientos técnicos, estudios previos, cotizaciones y demás documentos necesarios para los procesos de contratación que se adelanten desde el área de informática.</p>	<p>Se realiza solicitud de cotización para el mantenimiento y arreglo de almohadillas de las impresoras de la personería.</p>	<p>5.1 Se anexa Cotización empresa Impretoner RC</p>
<p>6 Acompañar técnicamente en la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los equipos tecnológicos que requiera la entidad, mediante la recomendación de especificaciones técnicas, consecución de cotizaciones, participación en comité evaluador, acompañamiento técnico a la supervisión de la entrega y demás actuaciones necesarias.</p>	<p>Para este periodo de informe no fue requerido por la entidad acompañamiento técnico para la adquisición de equipos tecnológicos.</p>	<p>6.1 Se anexa Certificación Supervisor</p>

<p>ELABORÓ: Oscar Giovanni Henao Cárdenas Contratista</p>	<p>REVISÓ: John Edison Parra Sanchez - Supervisor</p> 	<p>RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____</p>
---	--	--

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
N° 010 DE 2024

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	5 de 5

NIT. 816.000.158-5

7 Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	Se asistió a reunión de bienestar laboral con el fin de la celebración del día Internacional de la mujer	7.1 Material Fotográfico
---	--	--------------------------

 Oscar Giovanni Henao Cárdenas Firma del Contratista	 John Edison Parra Sanchez Supervisor
---	--

ELABORÓ: Oscar Giovanni Henao Cárdenas Contratista	REVISÓ: John Edison Parra Sanchez - Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	---

EVIDENCIA 1



Inicio Usuarios Menú Contenido Componentes Extensiones Herramientas Contenido todos



Inicio Usuarios Menú Contenido Componentes Extensiones Herramientas Contenido todos


Main content area with Joomla! logo and navigation options.

EVIDENCIA 2

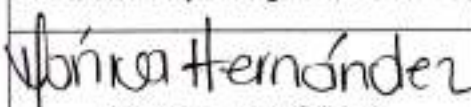
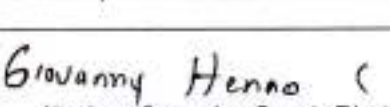
FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE SOPORTE TÉCNICO

1.- INFORMACIÓN DEL USUARIO			
Nombre del usuario: Dahiana Hurtado Martinez		Día 21	Mes 03
		Año 2024	
Cargo / categoría:	Área: Archivo	Teléfono y/o Extensión:	
2.- INFORMACIÓN DEL SOPORTE			
Inventario del equipo:	Marca:	Modelo:	Serie:
<i>Indique el motivo de su solicitud marcando alguna(s) de las opciones</i>			
<input type="checkbox"/> Soporte Técnico		<input type="checkbox"/> Revisión y/o Mantenimiento	<input type="checkbox"/> Instalar / Reinstalar Programas
<input type="checkbox"/> No prende / No inicia <input type="checkbox"/> Se reinicia <input type="checkbox"/> Malware (virus) <input type="checkbox"/> Archivos perdidos <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Página Institucional		<input type="checkbox"/> Bloqueo / Lentitud <input type="checkbox"/> Mensaje de error <input type="checkbox"/> Conexión a la red <input type="checkbox"/> Configurar impresora / <input checked="" type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Teclado / Mouse <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Regulador <input type="checkbox"/> Unidad CD / DVD <input type="checkbox"/> Puertos USB <input type="checkbox"/> Sonido <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Línea Telefónica <input type="checkbox"/> Otros
			<input type="checkbox"/> Todos, (Completa) <input type="checkbox"/> Antivirus <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Cliente de Correo
Observaciones: Se realiza revisión de escáner con problemas para escanear			
<input type="checkbox"/> Copia de Seguridad, <i>Indique los elementos a respaldar</i>		<input type="checkbox"/> Solicitud de Equipo Informático <i>Indique el equipo que requiere</i>	<input type="checkbox"/> Correo Institucional <i>Indique una opción</i>
<input type="checkbox"/> Mis Documentos <input type="checkbox"/> Mis Imágenes <input type="checkbox"/> Favoritos <input type="checkbox"/> Descargas		<input type="checkbox"/> PC de Escritorio <input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Video-Proyector <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Apuntador <input type="checkbox"/> Pantalla para Proyección <input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Suspensión <input type="checkbox"/> Configuración <input type="checkbox"/> Cliente de Correo
Observaciones:			
<input type="checkbox"/> Otros Si ninguna de las opciones anteriores satisface los requerimientos de su solicitud:			
Descripción: (breve detalle de su solicitud)			
Recuerde firmar su solicitud en la parte inferior. Favor de no escribir en la siguiente sección, es para uso exclusivo del personal de Soporte Técnico.			
3.- DIAGNÓSTICO Y SOLUCIONES			
Diagnóstico: Problemas para escanear		Día 21	Mes 03
		Año 2024	
Solución: Se realiza configuración y limpieza de escaner		Día 21	Mes 03
		Año 2024	
Observaciones:			
*** RECOMENDACIONES GENERALES ***			
1. Seleccionando Todos en la ficha de Instalar / Reinstalar programas el equipo se formateará y todos los datos del usuario contenidos en la partición del sistema operativo (típicamente la C:) se perderán, a menos que se indique en la opción copia de seguridad que elementos se deberán respaldar previamente.			
2. Si solicita una copia de seguridad , es el usuario quien deberá proveer los medios físicos tales como USB, CD o DVD, en donde se guardará la información.			
Dahiana Hurtado		Giovanny Henao C	
Firma del usuario - Solicitud		Nombre y firma - Ing. Soporte Técnico	


FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE SOPORTE TÉCNICO

1.- INFORMACIÓN DEL USUARIO			
Nombre del usuario: Mónica Lorena Hernández Cataño		Día 11	Mes 03
		Año 2024	
Cargo / categoría:	Área: Archivo	Teléfono y/o Extensión:	
2.- INFORMACIÓN DEL SOPORTE			
Inventario del equipo:	Marca:	Modelo:	Serie:
<i>Indique el motivo de su solicitud marcando alguna(s) de las opciones</i>			
<input type="checkbox"/> Soporte Técnico	<input type="checkbox"/> Revisión y/o Mantenimiento	<input type="checkbox"/> Instalar / Reinstalar Programas	
<input type="checkbox"/> No prende / No inicia <input type="checkbox"/> Se reinicia <input type="checkbox"/> Malware (virus) <input type="checkbox"/> Archivos perdidos <input checked="" type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Página Institucional	<input type="checkbox"/> Bloqueo / Lentitud <input type="checkbox"/> Mensaje de error <input type="checkbox"/> Conexión a la red <input type="checkbox"/> Configurar impresora / <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Teclado / Mouse <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Regulador <input type="checkbox"/> Unidad CD / DVD <input type="checkbox"/> Puertos USB <input type="checkbox"/> Sonido <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Línea Telefónica <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Todos, (Completa) <input type="checkbox"/> Lector PDF <input type="checkbox"/> Antivirus <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Cliente de Correo
Observaciones: Se realiza revisión del servicio de Internet dado que presenta fallas			
<input type="checkbox"/> Copia de Seguridad <i>Indique los elementos a respaldar</i>	<input type="checkbox"/> Solicitud de Equipo Informático <i>Indique el equipo que requiere</i>	<input type="checkbox"/> Correo Institucional <i>Indique una opción</i>	
<input type="checkbox"/> Mis Documentos <input type="checkbox"/> Correo Electrónico <input type="checkbox"/> Mis Imágenes <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Favoritos <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Descargas	<input type="checkbox"/> PC de Escritorio <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> Apuntador <input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Pantalla para Proyección <input type="checkbox"/> Video-Proyector <input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Configuración <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Cliente de Correo <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Suspensión	
Observaciones:			
<input type="checkbox"/> Otros Si ninguna de las opciones anteriores satisface los requerimientos de su solicitud:			
Descripción: (breve detalle de su solicitud)			
Recuerde firmar su solicitud en la parte inferior. Favor de no escribir en la siguiente sección, es para uso exclusivo del personal de Soporte Técnico.			
3.- DIAGNÓSTICO Y SOLUCIONES			
Diagnóstico: Problemas de conexión a Internet		Día 11	Mes 03
		Año 2024	
Solución: Se realiza revisión en el Rack de los servicios de conectividad y se da solución al problema		Día 11	Mes 03
		Año 2024	
Observaciones:			
*** RECOMENDACIONES GENERALES ***			
1. Seleccionando Todos en la ficha de Instalar / Reinstalar programas el equipo se formateará y todas los datos del usuario contenidos en la partición del sistema operativo (típicamente la C:) se perderán, a menos que se indique en la opción copia de seguridad que elementos se deberán respaldar previamente.			
2. Si solicita una copia de seguridad , es el usuario quien deberá proveer los medios físicos tales como USB, CD o DVD, en donde se guardará la información.			
 Firma del usuario - Solicitud		Giovenny Henao C Nombre y firma - Ing. Soporte Técnico	


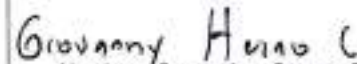
FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE SOPORTE TÉCNICO

1.- INFORMACIÓN DEL USUARIO			
Nombre del usuario: Mónica Lorena Hernández Cataño		Día 12	Mes 03
		Año 2024	
Cargo / categoría: Administrativo	Área: Despacho	Teléfono y/o Extensión:	
2.- INFORMACIÓN DEL SOPORTE			
Inventario del equipo:	Marca:	Modelo:	Serie:
<i>Indique el motivo de su solicitud marcando alguna(s) de las opciones</i>			
<input type="checkbox"/> Soporte Técnico		<input type="checkbox"/> Revisión y/o Mantenimiento	<input type="checkbox"/> Instalar / Reinstalar Programas
<input type="checkbox"/> No prende / No inicia <input type="checkbox"/> Se reinicia <input type="checkbox"/> Malware (virus) <input type="checkbox"/> Archivos perdidos <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Página Institucional		<input type="checkbox"/> Bloqueo / Lentitud <input type="checkbox"/> Mensaje de error <input type="checkbox"/> Conexión a la red <input checked="" type="checkbox"/> Configurar impresora / <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Teclado / Mouse <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Regulador <input type="checkbox"/> Unidad CD / DVD <input type="checkbox"/> Puertos USB <input type="checkbox"/> Sonido <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Línea Telefónica <input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Todos, (Completa) <input type="checkbox"/> Lector PDF <input type="checkbox"/> Antivirus <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Cliente de Correo			
Observaciones: Se realiza revisión de impresora con problemas para imprimir			
<input type="checkbox"/> Copia de Seguridad <i>Indique los elementos a respaldar</i>		<input type="checkbox"/> Solicitud de Equipo Informático <i>Indique el equipo que requiere</i>	<input type="checkbox"/> Correo Institucional <i>Indique una opción</i>
<input type="checkbox"/> Mis Documentos <input type="checkbox"/> Correo Electrónico <input type="checkbox"/> Mis Imágenes <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Favoritos <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Descargas		<input type="checkbox"/> PC de Escritorio <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> Apuntador <input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Pantalla para Proyección <input type="checkbox"/> Video-Proyector <input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Configuración <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Cliente de Correo <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Suspensión
Observaciones:			
<input type="checkbox"/> Otros Si ninguna de las opciones anteriores satisface los requerimientos de su solicitud:			
Descripción: (breve detalle de su solicitud)			
Recuerde firmar su solicitud en la parte inferior. Favor de no escribir en la siguiente sección, es para uso exclusivo del personal de Soporte Técnico.			
3.- DIAGNÓSTICO Y SOLUCIONES			
Diagnóstico: Problemas de impresión		Día 12	Mes 03
		Año 2024	
Solución: Se configura driver de la impresora y se soluciona problema		Día 12	Mes 03
		Año 2024	
Observaciones:			
*** RECOMENDACIONES GENERALES ***			
1. Seleccionando Todos en la ficha de Instalar / Reinstalar programas el equipo se formateará y todos los datos del usuario contenidos en la partición del sistema operativo (típicamente la C:) se perderán, a menos que se indique en la opción copia de seguridad que elementos se deberán respaldar previamente. 2. Si solicita una copia de seguridad , es el usuario quien deberá proveer los medios físicos tales como USB, CD o DVD, en donde se guardará la información.			
 Firma del usuario - Solicitud		 Nombre y firma - Ing. Soporte Técnico	

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE SOPORTE TÉCNICO

1.- INFORMACIÓN DEL USUARIO			
Nombre del usuario: Johanna González Arbeláez		Día 01	Mes 04
		Año 2024	
Cargo / categoría: Financiera	Área: Financiera	Teléfono y/o Extensión:	
2.- INFORMACIÓN DEL SOPORTE			
Inventario del equipo:	Marca:	Modelo:	Serie:
<i>Indique el motivo de su solicitud marcando alguna(s) de las opciones</i>			
<input type="checkbox"/> Soporte Técnico	<input type="checkbox"/> Revisión y/o Mantenimiento	<input type="checkbox"/> Instalar / Reinstalar Programas	
<input type="checkbox"/> No prende / No inicia <input type="checkbox"/> Se reinicia <input type="checkbox"/> Malware (virus) <input type="checkbox"/> Archivos perdidos <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Página Institucional	<input type="checkbox"/> Bloqueo / Lentitud <input type="checkbox"/> Mensaje de error <input type="checkbox"/> Conexión a la red <input type="checkbox"/> Configurar impresora / <input type="checkbox"/> Escáner <input checked="" type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Teclado / Mouse <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Regulador <input type="checkbox"/> Unidad CD / DVD <input type="checkbox"/> Puertos USB <input type="checkbox"/> Sonido <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Línea Telefónica <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Todos; (Completa) <input type="checkbox"/> Antivirus <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Cliente de Correo
Observaciones: Se comparte carpeta (Datos) para ser visualizada por equipo de contratista			
<input type="checkbox"/> Copia de Seguridad, <i>Indique los elementos a respaldar</i>	<input type="checkbox"/> Solicitud de Equipo Informático <i>Indique el equipo que requiere</i>	<input type="checkbox"/> Correo Institucional <i>Indique una opción</i>	
<input type="checkbox"/> Mis Documentos <input type="checkbox"/> Mis Imágenes <input type="checkbox"/> Favoritos <input type="checkbox"/> Descargas	<input type="checkbox"/> Correo Electrónico <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> PC de Escritorio <input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Video-Proyector <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Apuntador <input type="checkbox"/> Pantalla para Proyección <input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Suspensión
Observaciones: Se copia de seguridad de la información en disco del funcionario			
<input type="checkbox"/> Otros Si ninguna de las opciones anteriores satisface los requerimientos de su solicitud:			
Descripción: (breve detalle de su solicitud)			
Recuerde firmar su solicitud en la parte inferior. Favor de no escribir en la siguiente sección, es para uso exclusivo del personal de Soporte Técnico.			
3.- DIAGNÓSTICO Y SOLUCIONES			
Diagnóstico: No se puede compartir carpeta en red		Día 01	Mes 04
		Año 2024	
Solución: Se realiza configuración para compartir carpeta en red con contratista		Día 01	Mes 04
		Año 2024	
Observaciones:			
*** RECOMENDACIONES GENERALES ***			
1. Seleccionando Todos en la ficha de Instalar / Reinstalar programas el equipo se formateará y todos los datos del usuario contenidos en la partición del sistema operativo (típicamente la C:) se perderán, a menos que se indique en la opción copia de seguridad que elementos se deberán respaldar previamente.			
2. Si solicita una copia de seguridad , es el usuario quien deberá proveer los medios físicos tales como USB, CD o DVD, en donde se guardará la información.			
 Firma del usuario - Solicitud		Giovanni Heras C Nombre y firma - Ing. Soporte Técnico	

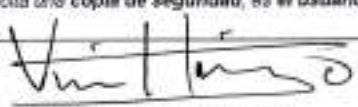
FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE SOPORTE TÉCNICO

1.- INFORMACIÓN DEL USUARIO			
Nombre del usuario: Johanna González Arbeláez		Día 08	Mes 03 Año 2024
Cargo / categoría: Financiera	Área: Financiera	Teléfono y/o Extensión:	
2.- INFORMACIÓN DEL SOPORTE			
Inventario del equipo:	Marca:	Modelo:	Serie:
<i>Indique el motivo de su solicitud marcando alguna(s) de las opciones</i>			
<input type="checkbox"/> Soporte Técnico		<input type="checkbox"/> Revisión y/o Mantenimiento	<input type="checkbox"/> Instalar / Reinstalar Programas
<input type="checkbox"/> No prende / No inicia <input type="checkbox"/> Se reinicia <input type="checkbox"/> Malware (virus) <input type="checkbox"/> Archivos perdidos <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Página Institucional		<input type="checkbox"/> Bloqueo / Lentitud <input type="checkbox"/> Mensaje de error <input type="checkbox"/> Conexión a la red <input checked="" type="checkbox"/> Configurar impresora / <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Teclado / Mouse <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Regulador <input type="checkbox"/> Unidad CD / DVD <input type="checkbox"/> Puertos USB <input type="checkbox"/> Sonido <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Línea Telefónica <input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Todos, (Completa) <input type="checkbox"/> Lector PDF <input type="checkbox"/> Antivirus <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Cliente de Correo			
Observaciones: Se realiza configuración para conectar a impresora en Red			
<input type="checkbox"/> Copia de Seguridad, <i>Indique los elementos a respaldar</i>		<input type="checkbox"/> Solicitud de Equipo Informático <i>Indique el equipo que requiere</i>	<input type="checkbox"/> Correo Institucional <i>Indique una opción</i>
<input type="checkbox"/> Mis Documentos <input type="checkbox"/> Correo Electrónico <input type="checkbox"/> Mis Imágenes <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Favoritos <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Descargas		<input type="checkbox"/> PC de Escritorio <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> Apuntador <input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Pantalla para Proyección <input type="checkbox"/> Video-Proyector <input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Configuración <input type="checkbox"/> Baje <input type="checkbox"/> Cliente de Correo <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Suspensión
Observaciones: Se copia de seguridad de la información en disco del funcionario			
<input type="checkbox"/> Otros Si ninguna de las opciones anteriores satisface los requerimientos de su solicitud:			
Descripción: (breve detalle de su solicitud)			
Recuerde firmar su solicitud en la parte inferior. Favor de no escribir en la siguiente sección, es para uso exclusivo del personal de Soporte Técnico.			
3.- DIAGNÓSTICO Y SOLUCIONES			
Diagnóstico: No se puede imprimir en red		Día 08	Mes 03 Año 2024
Solución: Se realiza configuración de equipo para impresión en red		Día 08	Mes 03 Año 2024
Observaciones:			
*** RECOMENDACIONES GENERALES ***			
1. Seleccionando Todos en la ficha de Instalar / Reinstalar programas el equipo se formateará y todos los datos del usuario contenidos en la partición del sistema operativo (típicamente la C:) se perderán, a menos que se indique en la opción copia de seguridad que elementos se deberán respaldar previamente. 2. Si solicita una copia de seguridad , es el usuario quien deberá proveer los medios físicos tales como USB, CD o DVD, en donde se guardará la información.			
 Firma del usuario - Solicitud		 Nombre y firma - Ing. Soporte Técnico	

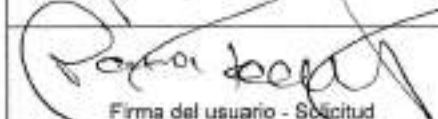
FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE SOPORTE TÉCNICO

1.- INFORMACIÓN DEL USUARIO				
Nombre del usuario: Victor Hugo Liberos		Día 26	Mes 02	Año 2024
Cargo / categoría: Dpmasp	Área: Ambiental	Teléfono y/o Extensión:		
2.- INFORMACIÓN DEL SOPORTE				
Inventario del equipo:	Marca:	Modelo:	Serie:	
<i>Indique el motivo de su solicitud marcando alguna(s) de las opciones</i>				
<input type="checkbox"/> Soporte Técnico		<input type="checkbox"/> Revisión y/o Mantenimiento	<input type="checkbox"/> Instalar / Reinstalar Programas	
<input type="checkbox"/> No prende / No inicia <input type="checkbox"/> Se reinicia <input type="checkbox"/> Malware (virus) <input type="checkbox"/> Archivos perdidos <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Página Institucional		<input checked="" type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Teclado / Mouse <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Regulador <input type="checkbox"/> Unidad CD / DVD	<input type="checkbox"/> Puertos USB <input type="checkbox"/> Sonido <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Línea Telefónica <input type="checkbox"/> Otros	
<input type="checkbox"/> Bloqueo / Lentitud <input type="checkbox"/> Mensaje de error <input type="checkbox"/> Conexión a la red <input checked="" type="checkbox"/> Configurar impresora / <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Otros		<input type="checkbox"/> Todos, (Completa) <input type="checkbox"/> Antivirus <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Cliente de Correo	<input type="checkbox"/> Lector PDF <input type="checkbox"/> Otro	
Observaciones: Se realiza configuración de impresora compartida de contratista				
<input type="checkbox"/> Copia de Seguridad <i>Indique los elementos a respaldar</i>		<input type="checkbox"/> Solicitud de Equipo Informático <i>Indique el equipo que requiere</i>	<input type="checkbox"/> Correo Institucional <i>Indique una opción</i>	
<input type="checkbox"/> Mis Documentos <input type="checkbox"/> Mis Imágenes <input type="checkbox"/> Favoritos <input type="checkbox"/> Descargas		<input type="checkbox"/> PC de Escritorio <input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Video-Proyector	<input type="checkbox"/> Correo Electrónico <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Apuntador <input type="checkbox"/> Pantalla para Proyección <input type="checkbox"/> Otro	
<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Suspensión		<input type="checkbox"/> Configuración <input type="checkbox"/> Cliente de Correo		
Observaciones:				
<input type="checkbox"/> Otros Si ninguna de las opciones anteriores satisface los requerimientos de su solicitud:				
Descripción: (breve detalle de su solicitud)				
Recuerde firmar su solicitud en la parte inferior. Favor de no escribir en la siguiente sección, es para uso exclusivo del personal de Soporte Técnico.				
3.- DIAGNÓSTICO Y SOLUCIONES				
Diagnóstico:	Día 01	Mes 04	Año 2024	
Solución: Se realiza configuración de impresora compartida	Día 01	Mes 04	Año 2024	
Observaciones:				
*** RECOMENDACIONES GENERALES ***				
1. Seleccionando Todos en la ficha de Instalar / Reinstalar programas el equipo se formateará y todos los datos del usuario contenidos en la partición del sistema operativo (típicamente la C:) se perderán, a menos que se indique en la opción copia de seguridad que elementos se deberán respaldar previamente. 2. Si solicita una copia de seguridad, es el usuario quien deberá proveer los medios físicos tales como USB, CD o DVD, en donde se guardará la información.				
 Firma del usuario - Solicitud		 Nombre y firma - Ing. Soporte Técnico		


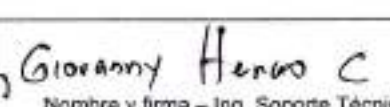
FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE SOPORTE TÉCNICO

1.- INFORMACIÓN DEL USUARIO					
Nombre del usuario: Víctor Hugo Libreros		Día 26	Mes 02	Año 2024	
Cargo / categoría: Dpmasp	Área: Ambiental		Teléfono y/o Extensión:		
2.- INFORMACIÓN DEL SOPORTE					
Inventario del equipo:	Marca:	Modelo:	Serie:		
<i>Indique el motivo de su solicitud marcando alguna(s) de las opciones</i>					
<input type="checkbox"/> Soporte Técnico		<input type="checkbox"/> Revisión y/o Mantenimiento		<input type="checkbox"/> Instalar / Reinstalar Programas	
<input type="checkbox"/> No prende / No inicia <input type="checkbox"/> Se reinicia <input type="checkbox"/> Malware (virus) <input type="checkbox"/> Archivos perdidos <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Página Institucional		<input type="checkbox"/> Bloqueo / Lentitud <input type="checkbox"/> Mensaje de error <input type="checkbox"/> Conexión a la red <input type="checkbox"/> Configurar impresora / <input type="checkbox"/> Escáner <input checked="" type="checkbox"/> Otros		<input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Teclado / Mouse <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Regulador <input type="checkbox"/> Unidad CD / DVD <input type="checkbox"/> Puertos USB <input type="checkbox"/> Sonido <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Línea Telefónica <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Todos, (Completa) <input type="checkbox"/> Lector PDF <input type="checkbox"/> Antivirus <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Cliente de Correo
Observaciones: Se realiza configuración de equipo de contratista, formateo e instalación de programas					
<input type="checkbox"/> Copia de Seguridad; <i>Indique los elementos a respaldar</i>		<input type="checkbox"/> Solicitud de Equipo Informático <i>Indique el equipo que requiere</i>		<input type="checkbox"/> Correo Institucional <i>Indique una opción</i>	
<input type="checkbox"/> Mis Documentos <input type="checkbox"/> Correo Electrónico <input type="checkbox"/> Mis Imágenes <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Favoritos <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Descargas		<input type="checkbox"/> PC de Escritorio <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> Apuntador <input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Pantalla para Proyección <input type="checkbox"/> Video-Proyector <input type="checkbox"/> Otro		<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Configuración <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Cliente de Correo <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Suspensión	
Observaciones:					
<input type="checkbox"/> Otros Si ninguna de las opciones anteriores satisface los requerimientos de su solicitud:					
Descripción: (breve detalle de su solicitud)					
<i>Recuerde firmar su solicitud en la parte inferior. Favor de no escribir en la siguiente sección, es para uso exclusivo del personal de Soporte Técnico.</i>					
3.- DIAGNÓSTICO Y SOLUCIONES					
Diagnóstico: Equipo lento de contratista		Día 02	Mes 04	Año 2024	
Solución: Se realiza formateo e instalación de programas		Día 02	Mes 04	Año 2024	
Observaciones:					
*** RECOMENDACIONES GENERALES ***					
1. Seleccionando Todos en la ficha de Instalar / Reinstalar programas el equipo se formateará y todos los datos del usuario contenidos en la partición del sistema operativo (típicamente la C:) se perderán, a menos que se indique en la opción copia de seguridad que elementos se deberán respaldar previamente. 2. Si solicita una copia de seguridad , es el usuario quien deberá proveer los medios físicos tales como USB, CD o DVD, en donde se guardará la información.					
 Firma del usuario - Solicitud		Giovanni Henao C Nombre y firma - Ing. Soporte Técnico			


FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE SOPORTE TÉCNICO

1.- INFORMACIÓN DEL USUARIO			
Nombre del usuario: Martha Lucy Ramirez Ramirez.		Día 02	Mes 04
		Año 2024	
Cargo / categoría: secretaria Ejecutiva	Área: Secretaría General	Teléfono y/o Extensión:	
2.- INFORMACIÓN DEL SOPORTE			
Inventario del equipo:	Marca:	Modelo:	Serie:
<i>Indique el motivo de su solicitud marcando alguna(s) de las opciones</i>			
<input type="checkbox"/> Soporte Técnico		<input type="checkbox"/> Revisión y/o Mantenimiento	<input type="checkbox"/> Instalar / Reinstalar Programas
<input type="checkbox"/> No prende / No inicia <input type="checkbox"/> Se reinicia <input type="checkbox"/> Malware (virus) <input type="checkbox"/> Archivos perdidos <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Página Institucional		<input type="checkbox"/> Bloqueo / Lentitud <input type="checkbox"/> Mensaje de error <input type="checkbox"/> Conexión a la red <input checked="" type="checkbox"/> Configurar impresora / <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Teclado / Mouse <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Regulador <input type="checkbox"/> Unidad CD / DVD <input type="checkbox"/> Puertos USB <input type="checkbox"/> Sonido <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Línea Telefónica <input type="checkbox"/> Otros
			<input type="checkbox"/> Todos, (Completa) <input type="checkbox"/> Antivirus <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Cliente de Correo
Observaciones: Se realiza configuración de impresora dado que no imprimía correctamente			
<input type="checkbox"/> Copia de Seguridad <i>Indique los elementos a respaldar</i>		<input type="checkbox"/> Solicitud de Equipo Informático <i>Indique el equipo que requiere.</i>	<input type="checkbox"/> Correo Institucional <i>Indique una opción</i>
<input type="checkbox"/> Mis Documentos <input type="checkbox"/> Mis imágenes <input type="checkbox"/> Favoritos <input type="checkbox"/> Descargas		<input type="checkbox"/> Correo Electrónico <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> PC de Escritorio <input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Video-Proyector <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Apuntador <input type="checkbox"/> Pantalla para Proyección <input type="checkbox"/> Otro
			<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Suspensión
Observaciones:			
<input type="checkbox"/> Otros Si ninguna de las opciones anteriores satisface los requerimientos de su solicitud:			
Descripción: (breve detalle de su solicitud)			
Recuerde firmar su solicitud en la parte inferior. Favor de no escribir en la siguiente sección, es para uso exclusivo del personal de Soporte Técnico.			
3.- DIAGNÓSTICO Y SOLUCIONES			
Diagnóstico: Problemas de impresión		Día 02	Mes 04
		Año 2024	
Solución: Se reinstalan controladores de la impresora		Día 02	Mes 04
		Año 2024	
Observaciones:			
*** RECOMENDACIONES GENERALES ***			
1. Seleccionando Todos en la ficha de Instalar / Reinstalar programas el equipo se formateará y todos los datos del usuario contenidos en la partición del sistema operativo (efectivamente la C:) se perderán, a menos que se indique en la opción copia de seguridad que elementos se deberán respaldar previamente. 2. Si solicita una copia de seguridad, es el usuario quien deberá proveer los medios físicos tales como USB, CD o DVD, en donde se guardará la información.			
 Firma del usuario - Solicitud		Giovanni Henao C Nombre y firma - Ing. Soporte Técnico	

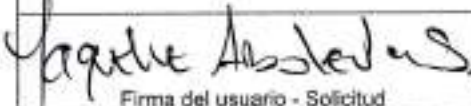
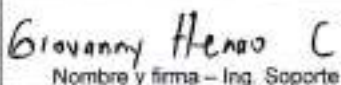
FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE SOPORTE TÉCNICO

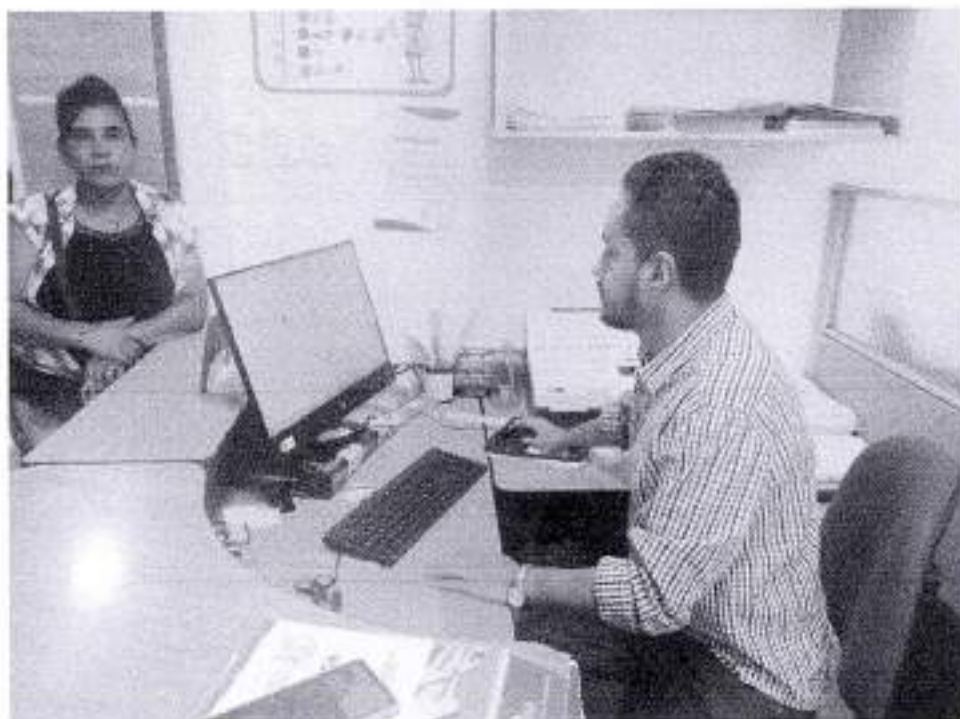
1.- INFORMACIÓN DEL USUARIO			
Nombre del usuario: Martha Lucy Ramirez Ramirez.		Día 04	Mes 04
		Año 2024	
Cargo / categoría: secretaria Ejecutiva	Área: Secretaria General	Teléfono y/o Extensión:	
2.- INFORMACIÓN DEL SOPORTE			
Inventario del equipo:	Marca:	Modelo:	Serie:
<i>Indique el motivo de su solicitud marcando alguna(s) de las opciones</i>			
<input type="checkbox"/> Soporte Técnico	<input type="checkbox"/> Revisión y/o Mantenimiento	<input type="checkbox"/> Instalar / Reinstalar Programas	
<input type="checkbox"/> No prende / No inicia <input type="checkbox"/> Se reinicia <input type="checkbox"/> Malware (virus) <input type="checkbox"/> Archivos perdidos <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Página Institucional	<input type="checkbox"/> Bloqueo / Lentitud <input type="checkbox"/> Mensaje de error <input type="checkbox"/> Conexión a la red <input type="checkbox"/> Configurar impresora / <input type="checkbox"/> Escáner <input checked="" type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Teclado / Mouse <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Regulador <input type="checkbox"/> Unidad CD / DVD <input type="checkbox"/> Puertos USB <input type="checkbox"/> Sonido <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Línea Telefónica <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Todos, (Completa) <input type="checkbox"/> Antivirus <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Cliente de Correo <input type="checkbox"/> Lector PDF <input type="checkbox"/> Otro
Observaciones: Se organizó plantilla de Word para que tuviera logo de la personería.			
<input type="checkbox"/> Copia de Seguridad; <i>Indique los elementos a respaldar</i>	<input type="checkbox"/> Solicitud de Equipo Informático <i>Indique el equipo que requiere</i>	<input type="checkbox"/> Correo Institucional <i>Indique una opción</i>	
<input type="checkbox"/> Mis Documentos <input type="checkbox"/> Mis Imágenes <input type="checkbox"/> Favoritos <input type="checkbox"/> Descargas <input type="checkbox"/> Correo Electrónico <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> PC de Escritorio <input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Video-Proyector <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Apuntador <input type="checkbox"/> Pantalla para Proyección <input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Suspensión <input type="checkbox"/> Configuración <input type="checkbox"/> Cliente de Correo	
Observaciones:			
<input type="checkbox"/> Otros Si ninguna de las opciones anteriores satisface los requerimientos de su solicitud:			
Descripción: (breve detalle de su solicitud)			
<i>Recuerde firmar su solicitud en la parte inferior. Favor de no escribir en la siguiente sección, es para uso exclusivo del personal de Soporte Técnico.</i>			
3.- DIAGNÓSTICO Y SOLUCIONES			
Diagnóstico: Plantilla de Word sin logo en marca de agua	Día 04	Mes 04	Año 2024
Solución: Se realizó cambio de marca de agua en plantilla de Word	Día 04	Mes 04	Año 2024
Observaciones:			
*** RECOMENDACIONES GENERALES ***			
3. Seleccionando Todos en la Sección de Instalar / Reinstalar programas el equipo se formateará y todos los datos del usuario contenidos en la partición del sistema operativo (típicamente la C:) se perderán, a menos que se indique en la opción copia de seguridad que elementos se deberán respaldar previamente.			
4. Si solicita una copia de seguridad , es el usuario quien deberá proveer los medios físicos tales como USB, CD o DVD, en donde se guardará la información.			
 Firma del usuario - Solicitud		 Nombre y firma - Ing. Soporte Técnico	

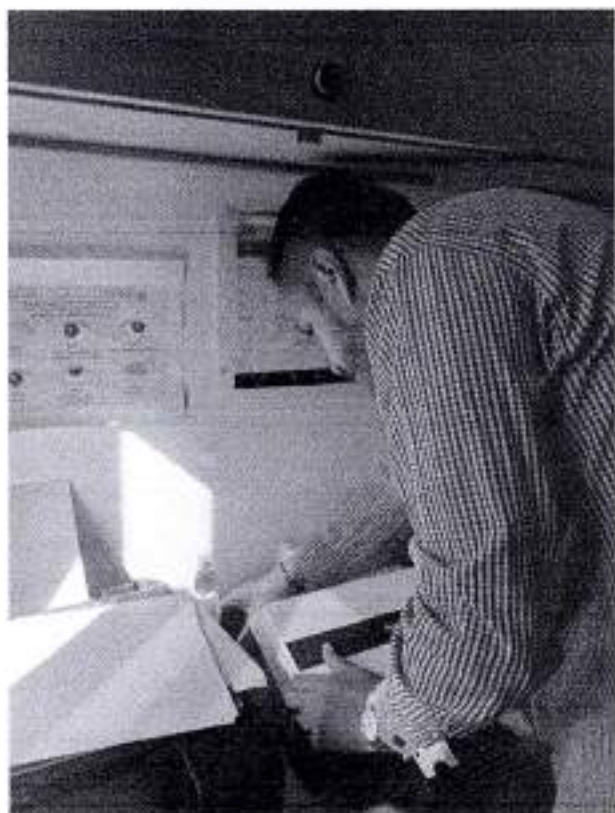
FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE SOPORTE TÉCNICO

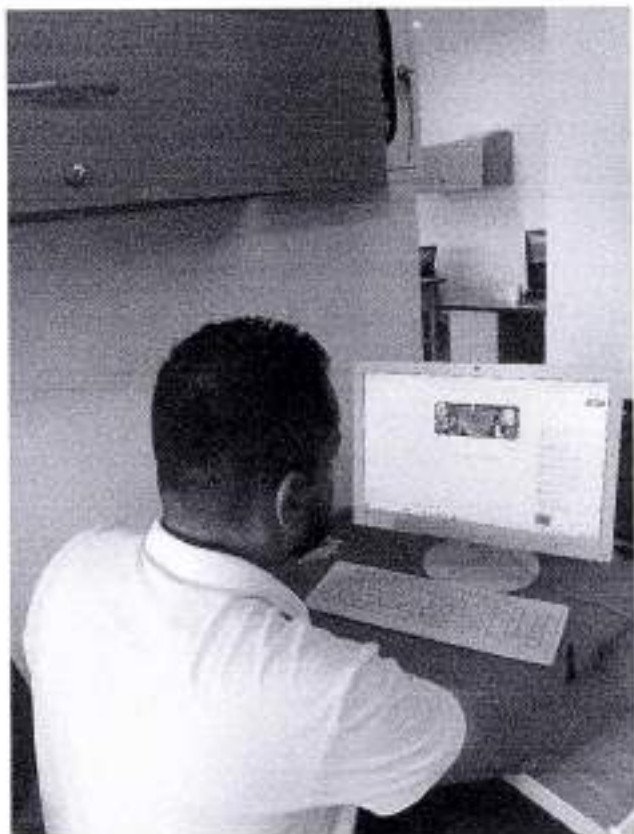
1.- INFORMACIÓN DEL USUARIO			
Nombre del usuario: Sebastián Buitrago Ramirez		Día 01	Mes 04
		Año 2024	
Cargo / categoría: Jurídico	Área: Jurídica	Teléfono y/o Extensión:	
2.- INFORMACIÓN DEL SOPORTE			
Inventario del equipo:	Marca:	Modelo:	Serie:
<i>Indique el motivo de su solicitud marcando alguna(s) de las opciones</i>			
<input type="checkbox"/> Soporte Técnico		<input type="checkbox"/> Revisión y/o Mantenimiento	<input type="checkbox"/> Instalar / Reinstalar Programas
<input type="checkbox"/> No prende / No inicia <input type="checkbox"/> Se reinicia <input type="checkbox"/> Malware (virus) <input type="checkbox"/> Archivos perdidos <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Página Institucional		<input type="checkbox"/> Bloqueo / Lentitud <input type="checkbox"/> Mensaje de error <input type="checkbox"/> Conexión a la red <input type="checkbox"/> Configurar impresora / <input type="checkbox"/> Escáner <input checked="" type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Teclado / Mouse <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Regulador <input type="checkbox"/> Unidad CD / DVD <input type="checkbox"/> Puertos USB <input type="checkbox"/> Sonido <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Línea Telefónica <input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Todos, (Completa) <input type="checkbox"/> Antivirus <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Cliente de Correo		<input type="checkbox"/> Lector PDF <input type="checkbox"/> Otro	
Observaciones: Se solicita conversión de audios con formato 4ma a Mp3			
<input type="checkbox"/> Copia de Seguridad, <i>Indique los elementos a respaldar</i>		<input type="checkbox"/> Solicitud de Equipo Informático <i>Indique el equipo que requiere</i>	<input type="checkbox"/> Correo Institucional <i>Indique una opción</i>
<input type="checkbox"/> Mis Documentos <input type="checkbox"/> Mis Imágenes <input type="checkbox"/> Favoritos <input type="checkbox"/> Descargas		<input type="checkbox"/> Correo Electrónico <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> PC de Escritorio <input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Video-Proyector <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Apuntador <input type="checkbox"/> Pantalla para Proyección <input type="checkbox"/> Otro
<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Suspensión		<input type="checkbox"/> Configuración <input type="checkbox"/> Cliente de Correo	
Observaciones:			
<input type="checkbox"/> Otros Si ninguna de las opciones anteriores satisface los requerimientos de su solicitud:			
Descripción: (breve detalle de su solicitud)			
Recuerde firmar su solicitud en la parte inferior. Favor de no escribir en la siguiente sección, es para uso exclusivo del personal de Soporte Técnico.			
3.- DIAGNÓSTICO Y SOLUCIONES			
Diagnóstico: Archivos con formato 4ma		Día 01	Mes 04
		Año 2024	
Solución: Se realiza conversión de audios con formato 4ma a Mp3		Día 01	Mes 04
		Año 2024	
Observaciones:			
*** RECOMENDACIONES GENERALES ***			
1. Seleccionando Todos en la ficha de instalar / Reinstalar programas el equipo se formateará y todos los datos del usuario contenidos en la partición del sistema operativo (típicamente la C:) se perderán, a menos que se indique en la opción copia de seguridad que elementos se deberán respaldar previamente.			
2. Si solicita una copia de seguridad , es el usuario quien deberá proveer los medios físicos (tales como USB, CD o DVD), en donde se guardará la información.			
 Firma del usuario - Solicitud		Giovanni Henao C Nombre y firma - Ing. Soporte Técnico	

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE SOPORTE TÉCNICO

1.- INFORMACIÓN DEL USUARIO			
Nombre del usuario: Yaquelme Arboleda Sánchez		Día 12	Mes 03
		Año 2024	
Cargo / categoría: Atención al ciudadano	Área: Secretaría General	Teléfono y/o Extensión:	
2.- INFORMACIÓN DEL SOPORTE			
Inventario del equipo:	Marca:	Modelo:	Serie:
<i>Indique el motivo de su solicitud marcando alguna(s) de las opciones</i>			
<input type="checkbox"/> Soporte Técnico		<input type="checkbox"/> Revisión y/o Mantenimiento	<input type="checkbox"/> Instalar / Reinstalar Programas
<input type="checkbox"/> No prende / No inicia <input type="checkbox"/> Se reinicia <input type="checkbox"/> Malware (virus) <input type="checkbox"/> Archivos perdidos <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Página Institucional		<input type="checkbox"/> Bloqueo / Lentitud <input type="checkbox"/> Mensaje de error <input type="checkbox"/> Conexión a la red <input type="checkbox"/> Configurar impresora / <input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Teclado / Mouse <input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Regulador <input type="checkbox"/> Unidad CD / DVD <input type="checkbox"/> Puertos USB <input type="checkbox"/> Sonido <input type="checkbox"/> Escáner <input checked="" type="checkbox"/> Línea Telefónica <input type="checkbox"/> Otros
			<input type="checkbox"/> Todos, (Completa) <input type="checkbox"/> Antivirus <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Cliente de Correo
Observaciones: Se realiza llamada a servicio de atención de Claro dado que la línea telefónica no funcionaba			
<input type="checkbox"/> Copia de Seguridad <i>Indique los elementos a respaldar</i>		<input type="checkbox"/> Solicitud de Equipo Informático <i>Indique el equipo que requiere</i>	<input type="checkbox"/> Correo Institucional <i>Indique una opción</i>
<input type="checkbox"/> Mis Documentos <input type="checkbox"/> Mis Imágenes <input type="checkbox"/> Favoritos <input type="checkbox"/> Descargas		<input type="checkbox"/> Correo Electrónico <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> PC de Escritorio <input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Video-Proyector
		<input type="checkbox"/> Escáner <input type="checkbox"/> Apuntador <input type="checkbox"/> Pantalla para Proyección <input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Suspensión
			<input type="checkbox"/> Configuración <input type="checkbox"/> Cliente de Correo
Observaciones:			
<input type="checkbox"/> Otros Si ninguna de las opciones anteriores satisface los requerimientos de su solicitud:			
Descripción: (breve detalle de su solicitud)			
Recuerde firmar su solicitud en la parte inferior. Favor de no escribir en la siguiente sección, es para uso exclusivo del personal de Soporte Técnico.			
3.- DIAGNÓSTICO Y SOLUCIONES			
Diagnóstico: Línea telefónica no funciona		Día 12	Mes 03
		Año 2024	
Solución: Se realiza llamada a servicio de atención de Claro dado que la línea telefónica no funcionaba		Día 12	Mes 03
		Año 2024	
Observaciones:			
*** RECOMENDACIONES GENERALES ***			
1. Seleccionando Todos en la ficha de Instalar / Reinstalar programas al equipo se formateará y todos los datos del usuario contenidos en la partición del sistema operativo (típicamente la C:) se perderán, a menos que se indique en la opción copia de seguridad que elementos se deberán respaldar previamente.			
2. Si solicita una copia de seguridad , es el usuario quien deberá proveer los medios físicos tales como USB, CD o DVD, en donde se guardará la información.			
 Firma del usuario - Solicitud		 Nombre y firma - Ing. Soporte Técnico	

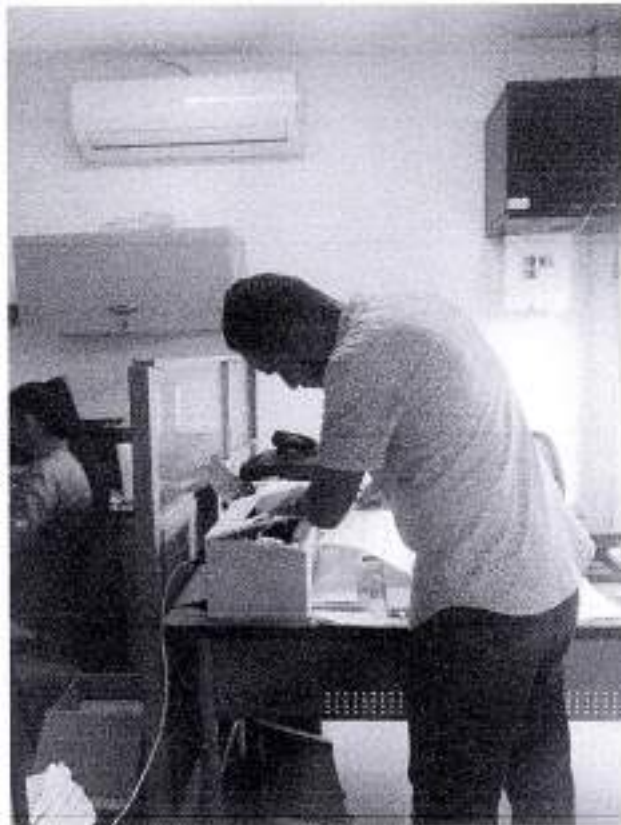






















EVIDENCIA 3

[Home](#)
[About](#)
[Contact](#)
[Privacy Policy](#)
[Terms of Service](#)
[Feedback](#)
[Help](#)

Akeeba Backup Backup Now

[Home](#)
[About](#)
[Contact](#)
[Privacy Policy](#)
[Terms of Service](#)
[Feedback](#)
[Help](#)

[Home](#)
[About](#)
[Contact](#)
[Privacy Policy](#)
[Terms of Service](#)
[Feedback](#)
[Help](#)

[Home](#)
[About](#)
[Contact](#)
[Privacy Policy](#)
[Terms of Service](#)
[Feedback](#)
[Help](#)

[Home](#)
[About](#)
[Contact](#)
[Privacy Policy](#)
[Terms of Service](#)
[Feedback](#)
[Help](#)

[Home](#)
[About](#)
[Contact](#)
[Privacy Policy](#)
[Terms of Service](#)
[Feedback](#)
[Help](#)

Akeeba Backup Manage Backups

[Home](#)
[About](#)
[Contact](#)
[Privacy Policy](#)
[Terms of Service](#)
[Feedback](#)
[Help](#)

[Home](#)
[About](#)
[Contact](#)
[Privacy Policy](#)
[Terms of Service](#)
[Feedback](#)
[Help](#)

[Home](#)
[About](#)
[Contact](#)
[Privacy Policy](#)
[Terms of Service](#)
[Feedback](#)
[Help](#)

[Home](#)
[About](#)
[Contact](#)
[Privacy Policy](#)
[Terms of Service](#)
[Feedback](#)
[Help](#)

Backup Name	Created	Backup Size	Status	Actions
Backup 2024-01-01 10:00	2024-01-01 10:00	100 MB	Success	View Download

Control Panel Ayuda

Please do not browse to another page unless you see a completion or error message.

Backup Progress

- Installing backup process
- Encoding the database to the archive
- Backing up archives
- Backing up files
- Finalising the backup process

./home/personeriadosque/public_html/images/PERSONERIA_2023
Last server response 0s ago

Warning

Your version of Akeeba Backup is more than 120 days old and most likely already out of date. Please check if a newer version is published and install it.

? **Akeeba Backup Manage Backups** Joomla!

Restore View Edit comment Send Delete Files Control Panel 👤 Ayuda

How do I restore my backups?

It's easy! Select the check box next to a backup entry. Now click on the Restore button in the toolbar.
 If you want to restore to a new, public server you can use the [Site Transfer Wizard](#). If you'd rather do it manually or restore to your own computer or Intranet please watch our [video tutorial](#) and [download Akeeba Restore Core Files of choice](#) to extract the backup archives.

Refresh the view Refresh

How do I restore my backups?

It's easy! Select the check box next to a backup entry. Now click on the Restore button in the toolbar.

If you want to restore to a new, public server you can use the [Site Transfer Wizard](#). If you'd rather do it manually or restore to your own computer or Intranet please watch our [video tutorial](#) and [download Akeeba Restore Core Files of choice](#) to extract the backup archives.

Description -Action-

ID Seleccionar Backup Size

ID	Description	Profile	Duration	Status	Size	Manage & Download
28	Backup taken on March 08 April 2024 01:01	#1, Default Backup Profile	00:01:06	<input checked="" type="checkbox"/>	287 KB	<input type="checkbox"/> Download <input type="checkbox"/> View Log

EVIDENCIA 4



Gio Henao <giovannyh@gmail.com>

CLARO COLOMBIA - INSTALACIÓN DE NUEVO SERVICIO **PYMES PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS - OT 20869640**

Dilan Ferney Abril Martínez <dilan.abrilm.ext@claro.com.co>
 Para: "giovannyh@gmail.com" <giovannyh@gmail.com>
 Cc: DL - CO - Atención Empresas <claroconsuempresa@claro.com.co>

11 de abril de 2024, 11:26

Bogotá D.C. 11 abril 2024

Señores:

PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS -

DOSQUEBRADAS

Asunto: Cierre de OT

La calidad es nuestro compromiso con usted y su compañía, por eso nos permitimos manifestar que los servicios a los cuales hacemos referencia a continuación se encuentran activados

De acuerdo nuestra conversación telefónica sostenida el día de hoy y al resultado de las pruebas realizadas, confirmamos el cierre de las órdenes de trabajo con fecha de inicio de facturación de acuerdo con la tabla anexa

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO						
OT	ID	ALIAS	Tipo de servicio	OT	Fecha de Realización	Fecha de Facturación
20869640	PMDI000004	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS - // DOSQUEBRADAS // CARRERA 16 # 35-44 AVENIDA SIMON BOLIVAR PISO 2 OFICINA 205 // INTERNET SEGURO // 200M	INTERNET SEGURO	200M	4/04/2024	4/04/2024

- Direcciónamiento Público Asignado

Red IP WAN: 10.178.200.25
IP Puerta Enta IP WAN: 10.178.200.1Mascara de Red 255.255.255.0Vlan: 94
Red IP Pública: 186.144.34.164
IP Puerta Entada: 186.144.34.165
IPs Disponibles Cliente: 186.144.34.166Mascara de red 255.255.255.252
DNS Primario:190.157.8.33
DNS Secundario:200.14.207.210

Cualquier solicitud por parte de ustedes por problemas en el servicio podrá comunicar a la línea de soporte

7480456 Bogotá

018000180456 Nacional

EVIDENCIA 5

Pereira 21 de marzo de 2024



Señor(es):
Personería de Dosquebradas.

Cotización

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de hacerle llegar un cordial saludo y además la Cotización que me fue solicitada.

ITEM	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO
1	Mantenimiento de impresora. Reseteo de almohadillas	\$ 80.000
1	Mantenimiento físico de impresora láser. Tóner nuevo.	\$170.000

Atentamente,

WILMER RÍOS CORREA
Nit: 1088010306-2

Dirección: Crr 4 # 20-41 centroPereira
Tel: 3351656Cel: 3116481744-3105022391
impretonerrc@hotmail.comwww.facebook.com/ImpretonerRc
Recarga de cartuchos láser e inkjet - tintas originales y compatibles - venta de impresoras y suministros - sistemas continuos.

EVIDENCIA 7





**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**

*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5

Dosquebradas, 16 de abril 2024

Ingeniero
OSCAR GIOVANNY HENAO CARDENAS
Contratista

REFERENCIA: Certificación

Cordial saludo:

Respetuosamente me permito **CERTIFICAR** que, con base al objeto "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SECTOR INFORMATICO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL y el alcance acompañar técnicamente en la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los equipos tecnológicos que requiera la entidad, mediante la recomendación de especificaciones técnicas, consecución de cotizaciones, participación en comité evaluador, acompañamiento técnico a la supervisión de la entrega y demás actuaciones necesarias., para este periodo no se le fue asignado acompañamiento en la etapa precontractual, contractual y poscontractual al mencionado contratista.

Atentamente,

John Edison Parra
JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Secretario General
Supervisor del contrato 010-2024

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Secretario General	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Dia ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co