 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 4

NIT.816.000.158-5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	5	5	2024	A	4	6	2024
ACTA PARCIAL	DEFINITIVA					X	
EJECUCION	PRESUPUESTAL						
	25%	50%	75%	100%			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN							X

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN ÉDISON PARRA SÁNCHEZ
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
CARGO	SECRETARIO GENERAL
LOCALIDAD	PERSONERIA DE DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	008-2024
FECHA DE CONTRATO	2 DE FEBRERO DEL 2024
CONTRATISTA	DANIELA PATIÑO ATEHORTUA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.088.022.393
VALOR	\$ 8.000.000
PLAZO	cuatro (04) meses
FECHA ACTA DE INICIO	05-02-2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	04-06-2024
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR CUBRIMIENTOS PERIODISTICOS, REDACCIÓN DE CONTENIDOS Y EL DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN QUE REQUIERE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS."	

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
----	-----------	---------

ELABORÓ: John Edison Parra Sánchez Supervisor	REVISÓ: 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

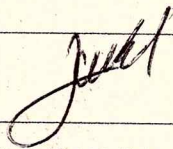
**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	2 de 4

1	Orientar y operar los medios digitales de la Personería de Dosquebradas, a partir de un lenguaje corporativo amigable, claro y respetuoso, acorde a las necesidades institucionales.	Administraron las redes sociales de la entidad, realizando la publicación de cuarenta y dos (42) productos: diecisiete (17) piezas gráficas, fotografías y/o videos en el feed, cada una acompañada de su respectivo copy, además de veinticinco (25) historias.
2	Realizar las publicaciones en la página web de la Personería Municipal de Dosquebradas de la información requerida y mantenerla actualizada.	Se realizaron cien (100) publicaciones en la página web http://www.personeriadosquebradas.gov.co/ , incluyendo la actualización de la sección de noticias con el contenido producido para las redes sociales.
3	Prestar apoyo a la Asesora de Control Interno de Gestión en la realización de las tareas de monitoreo a la página web de la entidad verificando el cumplimiento de la Ley 1712, índice de transparencia y acceso a la información.	Se llevó a cabo el monitoreo de la página web de la entidad para verificar el cumplimiento de la Ley 1712 sobre transparencia y acceso a la información respecto al mes de mayo, utilizando su formato correspondiente
4	Brindar apoyo en el cubrimiento periodístico de las diferentes actividades que ejecute la entidad, así como el registro fotográfico, en audio y video del mismo, así como la realización de boletines de prensa.	Se asistió a siete (7) eventos y/o actividades, para desarrollar su respectivo cubrimiento periodístico
5	Gestionar espacios en los medios de comunicación para la promoción de los derechos humanos y servicios de la entidad.	Se gestionaron y se llevaron a cabo cuatro (4) entrevistas para la Personera Municipal en los medios de comunicación Regionet Noticias, Cooltura Pop Medios, Informativo del Eje Cafetero y Noticias UNOA.


ELABORÓ: John Edison Parra Sánchez
Supervisor

REVISÓ:



RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	3 de 4

6	Realizar piezas gráficas y audiovisuales para difundir información institucional de la Personería Municipal de Dosquebradas	Se diseñaron nueve (9) piezas gráficas, se realizaron siete (7) reels, cuatro (4) videos para historias, se crearon cinco (5) historias adicionales con fotografías, se realizaron seis (6) diseños internos y se diseñaron dos (2) documentos: directorio de funcionarios y el informe de redes sociales solicitado
----------	---	--

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 8.000.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$ 6.000.000
VALOR ACTA N°4 Y FINAL		\$ 2.000.000
SUMAS IGUALES	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000

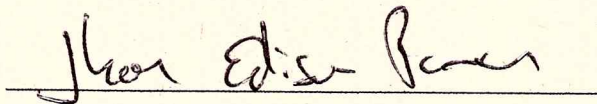
Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso y digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los once (11) días del mes de junio de 2024

NOMBRE DEL SUPERVISOR : JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
CARGO DEL SUPERVISOR : SECRETARIO GENERAL

FIRMA DEL SUPERVISOR:



ELABORÓ: John Edison Parra Sánchez Supervisor	REVISÓ: 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---