 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 7

NIT.816.000.158-5

### DATOS GENERALES

<b>PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME</b>	2	05	2024	A	1	06	2024
<b>ACTA PARCIAL</b>	<input type="checkbox"/>		<b>DEFINITIVA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>EJECUCION</b>	<b>PRESUPUESTAL</b>						
	25%	50%	75%	100%			
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>				X			

### Datos del supervisor/interventor

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA
<b>DEPENDENCIA</b>	CONTROL INTERNO
<b>CARGO</b>	CONTROL INTERNO
<b>LOCALIDAD</b>	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

### Datos del contrato supervisado

<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	005-2024
<b>FECHA DE CONTRATO</b>	1 DE FEBRERO DEL 2024
<b>CONTRATISTA</b>	DANIEL PATIÑO JARAMILLO
<b>CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	1.128.273.667
<b>VALOR</b>	\$ 8.800.000
<b>PLAZO</b>	Cuatro (04) meses días.
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	2 FEBRERO DEL 2024
<b>FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO</b>	1 JUNIO DEL 2024
<b>ADICION</b>	N/A
<b>PRORROGA</b>	N/A
<b>SUSPENSIÓN</b>	N/A
<b>OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS A LA DEPENDENCIA DE CONTROL INTERNO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"</b>	

ELABORÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities. It emphasizes that these records are essential for ensuring accountability and transparency in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for collecting and maintaining these records. It details the responsibilities of various departments and the frequency of reporting.

3. The third part of the document discusses the security measures that must be implemented to protect the information contained in these records. It highlights the need for strict access controls and regular security audits.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key points discussed and offers recommendations for further improvement. It encourages all employees to take ownership of their role in maintaining accurate records.

5. The fifth part of the document discusses the consequences of failing to comply with the record-keeping requirements. It states that any employee found to be negligent in this regard will face disciplinary action.

6. The sixth part of the document provides a list of resources and contacts for further information. It includes the names and phone numbers of the relevant departments.

7. The seventh part of the document discusses the importance of regular training and education for all employees. It emphasizes that ongoing education is necessary to ensure that everyone is up-to-date on the latest record-keeping procedures.

8. The eighth part of the document provides a list of frequently asked questions and their answers. This section is intended to help employees understand the requirements more clearly.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining a positive attitude and working together to achieve the organization's goals. It encourages employees to support each other and share their knowledge.

APPENDIX A

10. The tenth part of the document provides a list of references and sources used in the document. It includes the names of the authors and the titles of the works.


11. The eleventh part of the document provides a list of contact information for the various departments mentioned in the document. It includes the names, titles, and phone numbers of the contacts.



 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	2 de 7

NIT.816.000.158-5

**INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Adelantar la revisión de los diferentes planes establecidos por la entidad en cada vigencia (2024), en el cumplimiento al artículo 2.2.22.3.14 del Decreto Nacional 1083 de 2015, adicionado por el artículo 1 del Decreto Nacional 612 de 2018, basados en el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG, en las diferentes políticas, procesos que la Personería debe implementar de acuerdo con el sistema de gestión.	<p>a. Realice revisión al plan anticorrupción y atención al ciudadano, dando cumplimiento al cuarto componente "servicio al ciudadano". Donde se hizo seguimiento a la ejecución de la encuesta de satisfacción del cliente, diligenciadas por los usuarios que acuden a la Personería Municipal, a su vez, se realiza la tabulación correspondiente teniendo como resultado 34 encuestas diligenciadas en el mes de mayo.</p> <p>Se anexa captura de pantalla encuestas de satisfacción y tabulación de la misma. (Anexo # 1a).</p> <p>Nota: Se entregará la respectiva tabulación a la jefe María Gilma Manrique Noreña para su revisión y así poder realizar el respectivo informe.</p>
2	Apoyar en el marco de la línea de MIPG "talento humano" en el seguimiento y evaluación del manual estratégico de talento humano.	<p>a. En el mes de mayo realice consolidado parcial de la encuesta sobre percepción de integridad enviada al WhatsApp institucional "Personería Dosquebradas", donde se tabulo la información de participación de los funcionarios y contratistas de la Personería de Dosquebradas, con los respectivos resultados de la encuesta.</p> 


ELABORÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

1. Introduction  
 2. Background  
 3. Methodology  
 4. Results  
 5. Discussion  
 6. Conclusion  
 7. References  
 8. Appendix  
 9. Index  
 10. Table of Contents  
 11. Abstract  
 12. Summary  
 13. Key Words  
 14. Keywords  
 15. Subject  
 16. Topic  
 17. Field  
 18. Area  
 19. Discipline  
 20. Branch  
 21. Department  
 22. Faculty  
 23. School  
 24. College  
 25. University  
 26. Institution  
 27. Organization  
 28. Company  
 29. Enterprise  
 30. Business  
 31. Industry  
 32. Market  
 33. Sector  
 34. Field of Study  
 35. Area of Interest  
 36. Subject Matter  
 37. Topic of Research  
 38. Field of Inquiry  
 39. Area of Investigation  
 40. Subject of Study  
 41. Topic of Analysis  
 42. Field of Examination  
 43. Area of Evaluation  
 44. Subject of Assessment  
 45. Topic of Review  
 46. Field of Critique  
 47. Area of Commentary  
 48. Subject of Discussion  
 49. Topic of Debate  
 50. Field of Controversy  
 51. Area of Dispute  
 52. Subject of Argument  
 53. Topic of Contention  
 54. Field of Conflict  
 55. Area of Strife  
 56. Subject of Struggle  
 57. Topic of Battle  
 58. Field of War  
 59. Area of Conflict  
 60. Subject of Fight  
 61. Topic of Struggle  
 62. Field of Battle  
 63. Area of War  
 64. Subject of Conflict  
 65. Topic of Strife  
 66. Field of Struggle  
 67. Area of Battle  
 68. Subject of War  
 69. Topic of Conflict  
 70. Field of Strife  
 71. Area of Struggle  
 72. Subject of Battle  
 73. Topic of War  
 74. Field of Conflict  
 75. Area of Strife  
 76. Subject of Struggle  
 77. Topic of Battle  
 78. Field of War  
 79. Area of Conflict  
 80. Subject of Strife  
 81. Topic of Struggle  
 82. Field of Battle  
 83. Area of War  
 84. Subject of Conflict  
 85. Topic of Strife  
 86. Field of Struggle  
 87. Area of Battle  
 88. Subject of War  
 89. Topic of Conflict  
 90. Field of Strife  
 91. Area of Struggle  
 92. Subject of Battle  
 93. Topic of War  
 94. Field of Conflict  
 95. Area of Strife  
 96. Subject of Struggle  
 97. Topic of Battle  
 98. Field of War  
 99. Area of Conflict  
 100. Subject of Strife


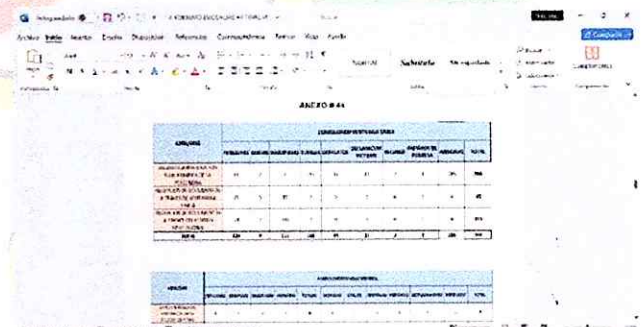
101. Topic of Battle  
 102. Field of War  
 103. Area of Conflict  
 104. Subject of Strife  
 105. Topic of Struggle  
 106. Field of Battle  
 107. Area of War  
 108. Subject of Conflict  
 109. Topic of Strife  
 110. Field of Struggle  
 111. Area of Battle  
 112. Subject of War  
 113. Topic of Conflict  
 114. Field of Strife  
 115. Area of Struggle  
 116. Subject of Battle  
 117. Topic of War  
 118. Field of Conflict  
 119. Area of Strife  
 120. Subject of Struggle  
 121. Topic of Battle  
 122. Field of War  
 123. Area of Conflict  
 124. Subject of Strife  
 125. Topic of Struggle  
 126. Field of Battle  
 127. Area of War  
 128. Subject of Conflict  
 129. Topic of Strife  
 130. Field of Struggle  
 131. Area of Battle  
 132. Subject of War  
 133. Topic of Conflict  
 134. Field of Strife  
 135. Area of Struggle  
 136. Subject of Battle  
 137. Topic of War  
 138. Field of Conflict  
 139. Area of Strife  
 140. Subject of Struggle  
 141. Topic of Battle  
 142. Field of War  
 143. Area of Conflict  
 144. Subject of Strife  
 145. Topic of Struggle  
 146. Field of Battle  
 147. Area of War  
 148. Subject of Conflict  
 149. Topic of Strife  
 150. Field of Struggle  
 151. Area of Battle  
 152. Subject of War  
 153. Topic of Conflict  
 154. Field of Strife  
 155. Area of Struggle  
 156. Subject of Battle  
 157. Topic of War  
 158. Field of Conflict  
 159. Area of Strife  
 160. Subject of Struggle  
 161. Topic of Battle  
 162. Field of War  
 163. Area of Conflict  
 164. Subject of Strife  
 165. Topic of Struggle  
 166. Field of Battle  
 167. Area of War  
 168. Subject of Conflict  
 169. Topic of Strife  
 170. Field of Struggle  
 171. Area of Battle  
 172. Subject of War  
 173. Topic of Conflict  
 174. Field of Strife  
 175. Area of Struggle  
 176. Subject of Battle  
 177. Topic of War  
 178. Field of Conflict  
 179. Area of Strife  
 180. Subject of Struggle  
 181. Topic of Battle  
 182. Field of War  
 183. Area of Conflict  
 184. Subject of Strife  
 185. Topic of Struggle  
 186. Field of Battle  
 187. Area of War  
 188. Subject of Conflict  
 189. Topic of Strife  
 190. Field of Struggle  
 191. Area of Battle  
 192. Subject of War  
 193. Topic of Conflict  
 194. Field of Strife  
 195. Area of Struggle  
 196. Subject of Battle  
 197. Topic of War  
 198. Field of Conflict  
 199. Area of Strife  
 200. Subject of Struggle

201. Topic of Battle  
 202. Field of War  
 203. Area of Conflict  
 204. Subject of Strife  
 205. Topic of Struggle  
 206. Field of Battle  
 207. Area of War  
 208. Subject of Conflict  
 209. Topic of Strife  
 210. Field of Struggle  
 211. Area of Battle  
 212. Subject of War  
 213. Topic of Conflict  
 214. Field of Strife  
 215. Area of Struggle  
 216. Subject of Battle  
 217. Topic of War  
 218. Field of Conflict  
 219. Area of Strife  
 220. Subject of Struggle  
 221. Topic of Battle  
 222. Field of War  
 223. Area of Conflict  
 224. Subject of Strife  
 225. Topic of Struggle  
 226. Field of Battle  
 227. Area of War  
 228. Subject of Conflict  
 229. Topic of Strife  
 230. Field of Struggle  
 231. Area of Battle  
 232. Subject of War  
 233. Topic of Conflict  
 234. Field of Strife  
 235. Area of Struggle  
 236. Subject of Battle  
 237. Topic of War  
 238. Field of Conflict  
 239. Area of Strife  
 240. Subject of Struggle  
 241. Topic of Battle  
 242. Field of War  
 243. Area of Conflict  
 244. Subject of Strife  
 245. Topic of Struggle  
 246. Field of Battle  
 247. Area of War  
 248. Subject of Conflict  
 249. Topic of Strife  
 250. Field of Struggle  
 251. Area of Battle  
 252. Subject of War  
 253. Topic of Conflict  
 254. Field of Strife  
 255. Area of Struggle  
 256. Subject of Battle  
 257. Topic of War  
 258. Field of Conflict  
 259. Area of Strife  
 260. Subject of Struggle  
 261. Topic of Battle  
 262. Field of War  
 263. Area of Conflict  
 264. Subject of Strife  
 265. Topic of Struggle  
 266. Field of Battle  
 267. Area of War  
 268. Subject of Conflict  
 269. Topic of Strife  
 270. Field of Struggle  
 271. Area of Battle  
 272. Subject of War  
 273. Topic of Conflict  
 274. Field of Strife  
 275. Area of Struggle  
 276. Subject of Battle  
 277. Topic of War  
 278. Field of Conflict  
 279. Area of Strife  
 280. Subject of Struggle  
 281. Topic of Battle  
 282. Field of War  
 283. Area of Conflict  
 284. Subject of Strife  
 285. Topic of Struggle  
 286. Field of Battle  
 287. Area of War  
 288. Subject of Conflict  
 289. Topic of Strife  
 290. Field of Struggle  
 291. Area of Battle  
 292. Subject of War  
 293. Topic of Conflict  
 294. Field of Strife  
 295. Area of Struggle  
 296. Subject of Battle  
 297. Topic of War  
 298. Field of Conflict  
 299. Area of Strife  
 300. Subject of Struggle



 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	3 de 7

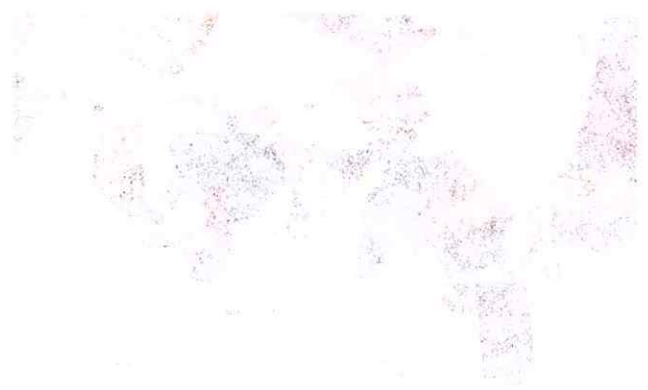
NIT.816.000.158-5

		<p>Se anexa captura de pantalla. (Anexo # 2a)</p> <p>Nota: Se entregará el consolidado parcial a la jefe María Gilma Manrique Noreña para su revisión y así poder realizar el respectivo informe.</p>
3	<p>Apoyar la ejecución del plan de auditorías de gestión, diseñado para las diferentes dependencias de la entidad.</p>	<p>a. En el mes de mayo realice auditoría de archivo (contratos 2023, libros contables 2023, órdenes de pago 2023, correspondencia 2023), con Jhoanna González del área financiera de la Personería de Dosquebradas.</p> 
4	<p>Adelantar el seguimiento y consolidación de los diferentes informes presentados al despacho de la personera, como insumo principal para consolidar los diferentes informes para ser publicados en la página web de la entidad.</p>	<p>a. En el mes de mayo se entregó a la jefe de control interno María Gilma Manrique Noreña, el consolidado de los diferentes informes presentados al despacho de la personera de los meses abril del 2024, presentados por los funcionarios en el informe de labores mensual.</p> 

ELABORÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

...

...



...

...

...

...



 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	4 de 7

NIT.816.000.158-5

Se anexa captura de pantalla de consolidado mes de abril. (Anexo # 4a)

Nota: Se entrega consolidado a la jefe María Gilma Manrique Noreña para su debida revisión.

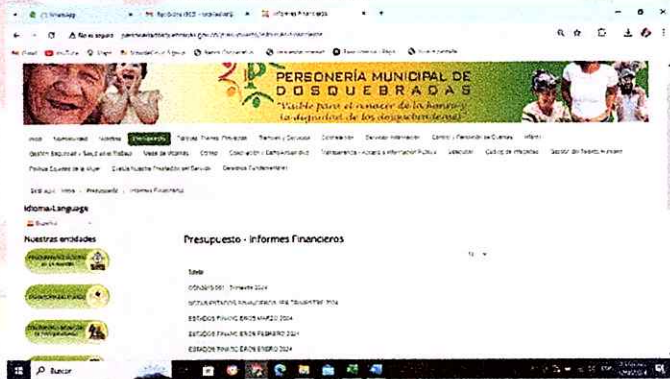
Apoyar el monitoreo de la página web de la entidad para verificar el cumplimiento de la ley 1712/2014, modificada por la ley 2195/2022 en lo relacionado con la transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.

a. En el mes de mayo, realice monitoreo de la página web Personería de Dosquebradas de la pestaña de presupuesto vigencia 2024, donde se realizó seguimiento a las publicaciones de ejecución presupuestal del primer cuatrimestre y de los informes financieros del primer trimestre.

• Ejecución presupuestal



• Informes financieros



Se anexa capturas de pantalla. (Anexo # 5a)

Ejecución presupuestal:

Enero:

<http://personeriadosquebradas.gov.co/presupuest>

5

ELABORÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---





 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	5 de 7

NIT.816.000.158-5

		<p><a href="http://personeriadosquebradas.gov.co/presupuest/o/ejecucion-presupuestal/1610-ejecucion-presupuestal-enero-2024">o/ejecucion-presupuestal/1610-ejecucion-presupuestal-enero-2024</a></p> <p><b>Febrero:</b> <a href="http://personeriadosquebradas.gov.co/presupuest/o/ejecucion-presupuestal/1633-ejecucion-presupuestal-febrero-2024">http://personeriadosquebradas.gov.co/presupuest/o/ejecucion-presupuestal/1633-ejecucion-presupuestal-febrero-2024</a></p> <p><b>Marzo:</b> <a href="http://personeriadosquebradas.gov.co/presupuest/o/ejecucion-presupuestal/1653-ejecucion-presupuestal-marzo-2024">http://personeriadosquebradas.gov.co/presupuest/o/ejecucion-presupuestal/1653-ejecucion-presupuestal-marzo-2024</a></p> <p><b>Abril:</b> <a href="http://personeriadosquebradas.gov.co/presupuest/o/ejecucion-presupuestal/1688-rendicion-abril-2024">http://personeriadosquebradas.gov.co/presupuest/o/ejecucion-presupuestal/1688-rendicion-abril-2024</a></p> <p><b>Informes financieros</b></p> <p><b>Enero:</b> <a href="http://personeriadosquebradas.gov.co/presupuest/o/informes-financieros/1657-estados-financieros-enero-2024">http://personeriadosquebradas.gov.co/presupuest/o/informes-financieros/1657-estados-financieros-enero-2024</a></p> <p><b>Febrero:</b> <a href="http://personeriadosquebradas.gov.co/presupuest/o/informes-financieros/1658-estados-financieros-febrero-2024">http://personeriadosquebradas.gov.co/presupuest/o/informes-financieros/1658-estados-financieros-febrero-2024</a></p> <p><b>Marzo:</b> <a href="http://personeriadosquebradas.gov.co/presupuest/o/informes-financieros/1668-estados-financieros-marzo-2024">http://personeriadosquebradas.gov.co/presupuest/o/informes-financieros/1668-estados-financieros-marzo-2024</a></p>
<b>6</b>	<p>Acompañar el seguimiento y revisión de las páginas: SIGEP II (hojas de vida) y SECOPII (cargue de documentos soporte contratación de la entidad).</p>	<p>a. En el mes de mayo del 2024, realice revisión y seguimiento a la página sigep II, verificando hoja de vida de los siguientes contratistas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elkin Fabio Giraldo Susunaga (Validada, contrato nuevo)</li> <li>• Juan Sebastián Jaramillo Londoño (adición)</li> </ul> <p>Se anexa captura de pantalla validación hoja de vida. (Anexo # 6a).</p>

ELABORÓ: María Gilma Manrique Noreña  
Supervisora

REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña  
Supervisora

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_





 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	6 de 7

NIT.816.000.158-5

		<p>b. En el mes de mayo del 2024, realice revisión y seguimiento a la página secop II, verificando cargue de documentos soporte de contratación de la entidad de los siguientes contratistas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elkin Fabio Giraldo Susunaga (Documentación ok, contrato nuevo)</li> <li>Juan Sebastián Jaramillo Londoño (Documentación ok, adición)</li> </ul> <p>Se anexa captura de pantalla verificación documentación. (Anexo # 6b).</p>
--	--	---

**NOTA:** HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

<b>BALANCE DEL CONTRATO</b>		
VALOR DEL CONTRATO	<b>\$8.800.000</b>	
VALOR ADICIÓN		0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$6.600.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		0
VALOR ACTA No.4 FINAL		\$2.200.000
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$8.800.000</b>	<b>\$8.800.000</b>

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

ELABORÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---



Section 101  
The first section of the document discusses the general principles of the project and the objectives that have been set. It outlines the scope of the work and the resources that will be required to complete it.

Section 102  
This section provides a detailed description of the methodology that will be used to carry out the project. It includes information about the data collection methods, the analysis techniques, and the tools that will be used.

Item	Quantity	Unit
Material A	100	kg
Material B	50	kg
Material C	25	kg
Material D	10	kg
Material E	5	kg

Section 103  
This section discusses the expected results of the project and the impact that it is expected to have. It also includes a timeline for the project and a list of the key milestones.


Section 104  
This section provides information about the funding for the project and the sources of the funds. It also includes a list of the organizations that are supporting the project.

Section 105  
This section discusses the risks that are associated with the project and the strategies that will be used to manage those risks. It also includes a list of the key risks and their potential impacts.

Section 106  
This section provides information about the project team and the roles of the team members. It also includes a list of the key personnel and their contact information.

Section 107  
This section discusses the project's budget and the costs that are associated with the project. It also includes a list of the key budget items and their estimated costs.

Section 108  
This section provides information about the project's progress and the status of the work. It also includes a list of the key milestones and the dates when they are expected to be completed.


 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	7 de 7

NIT.816.000.158-5

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día nueve (9) de julio de dos mil veinticuatro (2024).

**NOMBRE DE LA SUPERVISORA: MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA**

**CARGO DE LA SUPERVISORA: CONTROL INTERNO**

**FIRMA DE LA SUPERVISORA:** 



ELABORÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

1860

1861

1862

1863

1864