



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No. 005 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	1 de 4

NIT. 816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
CONTRATO No. 005-2024**

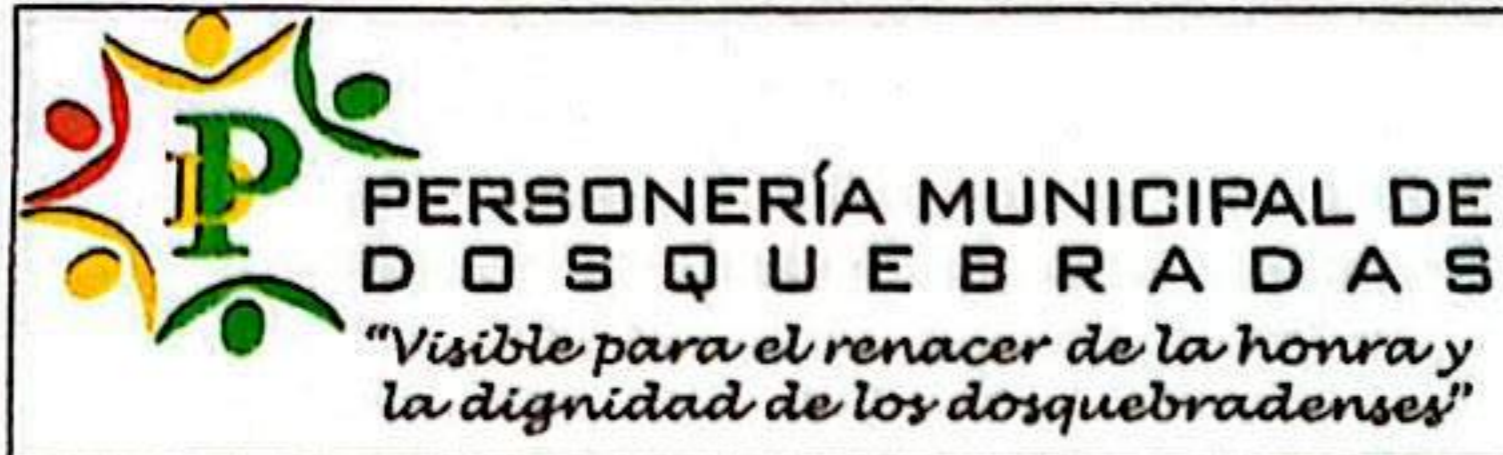
<b>CONTRATISTA</b>	<b>DANIEL PATIÑO JARAMILLO</b>	<b>Período de ejecución</b>	<b>Marzo 02 de 2024 a Abril 01 de 2024</b>
<b>Objeto del contrato</b>	<b>OBJETO: "prestar los servicios de apoyo a la gestión en actividades Administrativas a la dependencia de control interno de la Personería municipal de Dosquebradas"</b>		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
1. Adelantar la revisión de los diferentes planes establecidos por la entidad en cada vigencia (2024), en el cumplimiento al artículo 2.2.22.3.14 del Decreto Nacional 1083 de 2015, adicionado por el artículo 1 del Decreto Nacional 612 de 2018, basados en el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG, en las diferentes políticas, procesos que la Personería debe implementar de acuerdo al sistema de gestión.	a. Realice la revisión del plan institucional de archivo de la personería municipal de Dosquebradas, los cuales están aprobados por la resolución numero 020 Enero 29 –2024: Plan institucional de archivo. PINAR 2024-2026.	Se anexa captura de pantalla revisión de resolución 020-2024. (Anexo # 1a). Link: <a href="http://personeriadosquebradas.gov.co/politicas-planes-y-proyectos/planes-y-proyectos/1543-pinar-2024-2026">http://personeriadosquebradas.gov.co/politicas-planes-y-proyectos/planes-y-proyectos/1543-pinar-2024-2026</a>
2. Apoyar en el marco de la línea de MIPG "talento humano" en el seguimiento y	a. El día jueves 21 de marzo del 2024 realice formulario de percepción sobre integridad para	Se anexa captura de pantalla. (Anexo # 2a)

ELABORÓ: Daniel Patiño Jaramillo Contratista <i>Daniel Patiño</i>	REVISÓ: María Gilma Manrique Supervisora <i>M. Gilma</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)


Powered by CamScanner



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No. 005 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	2 de 4

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
evaluación del manual estratégico de talento humano.	socializar al secretario de talento humano, para dar cumplimiento al seguimiento y evaluación del mismo. 	
3. Apoyar la ejecución del plan de auditorías de gestión, diseñado para las diferentes dependencias de la entidad.	<p>a. El día lunes 04 de marzo realice auditoría en compañía de la doctora Gilma Manrique a la dependencia Penal de la Personería.</p> <p>b. El día miércoles 06 de marzo realice auditoría al archivo con Mónica Hernández a la dependencia despacho de Personería.</p> <p>c. El día miércoles 13 de marzo del 2024, organice y audite archivo del área financiera de las órdenes de pago 2022.</p> <p>d. El día lunes 18 de marzo del 2024, organice y audite archivos varios del área financiera 2020-2021-2022</p>	<p>Se anexa registro fotográfico. (Anexo # 3a).</p> <p>Se anexa registro fotográfico. (Anexo # 3b).</p> <p>Se anexa registro fotográfico. (Anexo # 3c).</p> <p>Se anexa registro fotográfico. (Anexo # 3d).</p> <p>Se anexa registro fotográfico. (Anexo # 3e).</p>

ELABORÓ: Daniel Patiño Jaramillo Contratista <i>Daniel Patiño</i>	REVISÓ: María Gilma Manrique Supervisora <i>Maria Gilma Manrique</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No. 005 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 4

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
	<p>e. El día miércoles 20 de marzo del 2024, organice y audite archivo del área financiera contratos y convocatoria 2021.</p> <p>f. El día jueves 21 de marzo del 2024, realice auditoría al archivo de control interno.</p> <p>g. El día viernes 22 de marzo del 2024, entregue a Dahiana Hurtado, contratista del archivo de la Personería, las cajas con el archivo de financiera con contratos 2021 y Varios 2020-21-22.</p>	<p>Se anexa registro fotográfico. (Anexo # 3f).</p> <p>Se anexa registro fotográfico. (Anexo # 3f).</p>
4. Adelantar el seguimiento y consolidación de los diferentes informes presentados al despacho de la personera, como insumo principal para consolidar los diferentes informes para ser publicados en la página web de la entidad.	a. Se siguió con la información presentada por los funcionarios en el informe de labores mensual en el cual está pendiente de la consolidación de la información.	Se anexa captura de pantalla consolidado. (Anexo # 4a)
5. Apoyar el monitoreo de la página web de la entidad para verificar el cumplimiento de la ley 1712/2014, modificada por la ley 2195/2022 en lo relacionado con la transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.	a. Jueves 28 de marzo de 2024, realice monitoreo de la página web personería de Dosquebradas, consolidando la información de informes contratos 2023, que están pendientes para publicar en dicha página. Se envía información a la Doctora María Gilma Manrique vía WhatsApp.	Se anexa captura de pantalla consolidado. (Anexo # 5a) Link: <a href="http://personeriadosquebradas.gov.co/contratacion/actas-e-">http://personeriadosquebradas.gov.co/contratacion/actas-e-</a>

ELABORÓ: Daniel Patiño Jaramillo Contratista <i>Daniel Patiño</i>	REVISÓ: María Gilma Manrique Supervisora <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ : Año _____ Hora _____
---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No. 005 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	4 de 4

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
6. Acompañar el seguimiento y revisión de las páginas: SIGEP II (hojas de vida) y SECOPII (cargue de documentos soporte contratación de la entidad).	a. Viernes 29 de marzo de 2024, realice revisión y seguimiento en la página sigep ii, verificando que las hojas de vida de los contratistas estén validadas hasta la fecha.	<a href="#">informes-contratos/1337-informes-contratistas-ano-2023</a>  Se anexa captura de pantalla listado de verificación. (Anexo # 6a)

<b>DANIEL PATIÑO JARAMILLO</b>  Firma del Contratista	<b>Dra. MARIA GILMA MANRIQUE</b>  Vo. Bo. Supervisora <sup>1</sup>
---	--

<sup>1</sup> La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Daniel Patiño Jaramillo Contratista 	REVISÓ: María Gilma Manrique Supervisora 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ : _____ Año _____ Hora _____
---	---	---

Powered by CamScanner



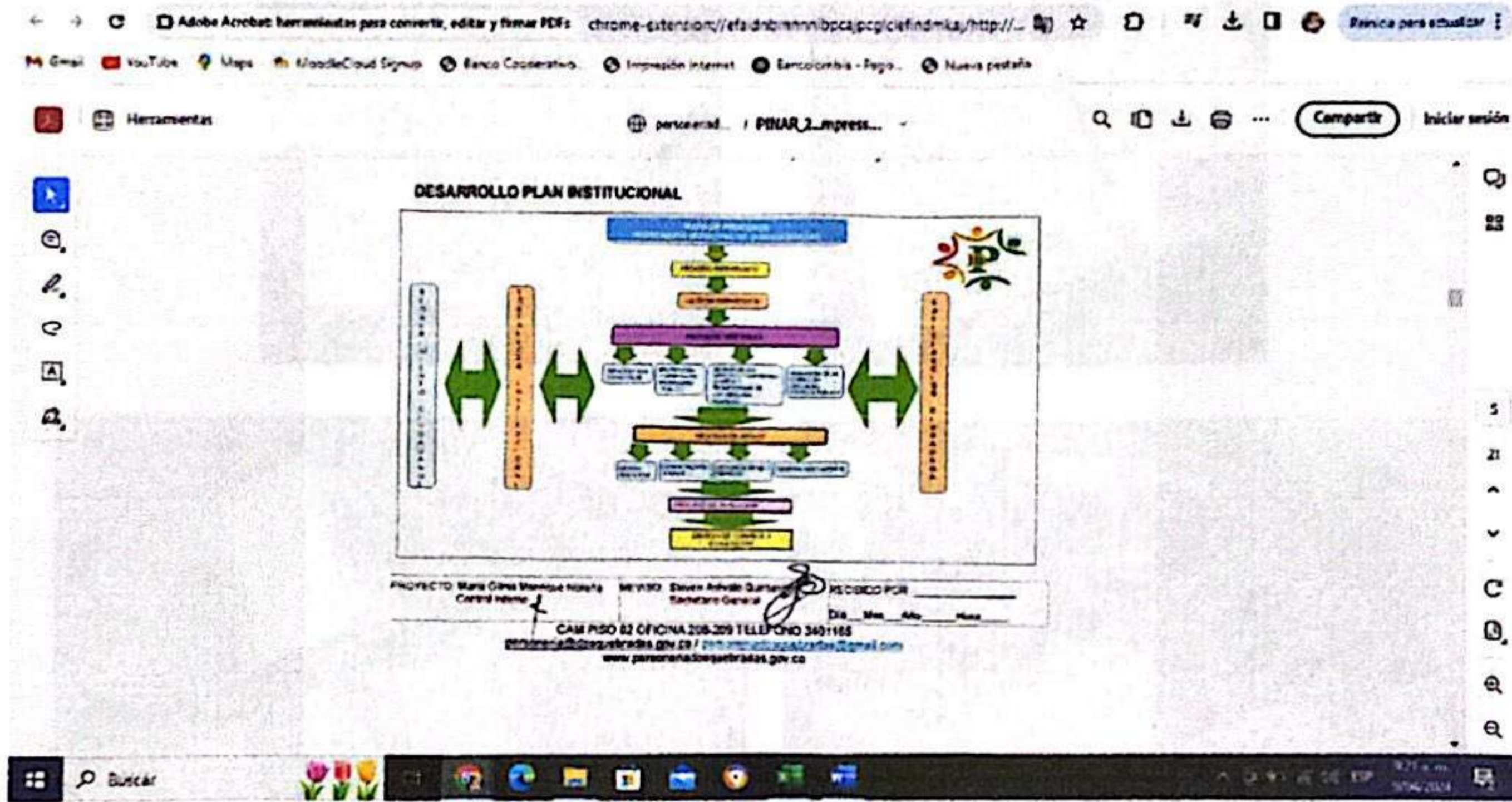
**INFORME DE EVIDENCIAS  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA  
GESTIÓN  
No. 005 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	1 de 7

NIT. 816.000.158-5

**INFORME DE EVIDENCIAS # 2  
CONTRATO: 005 DE 2024 DANIEL PATIÑO JARAMILLO  
Del 2 de marzo al 1 de abril del 2024**

**ANEXO # 1a**



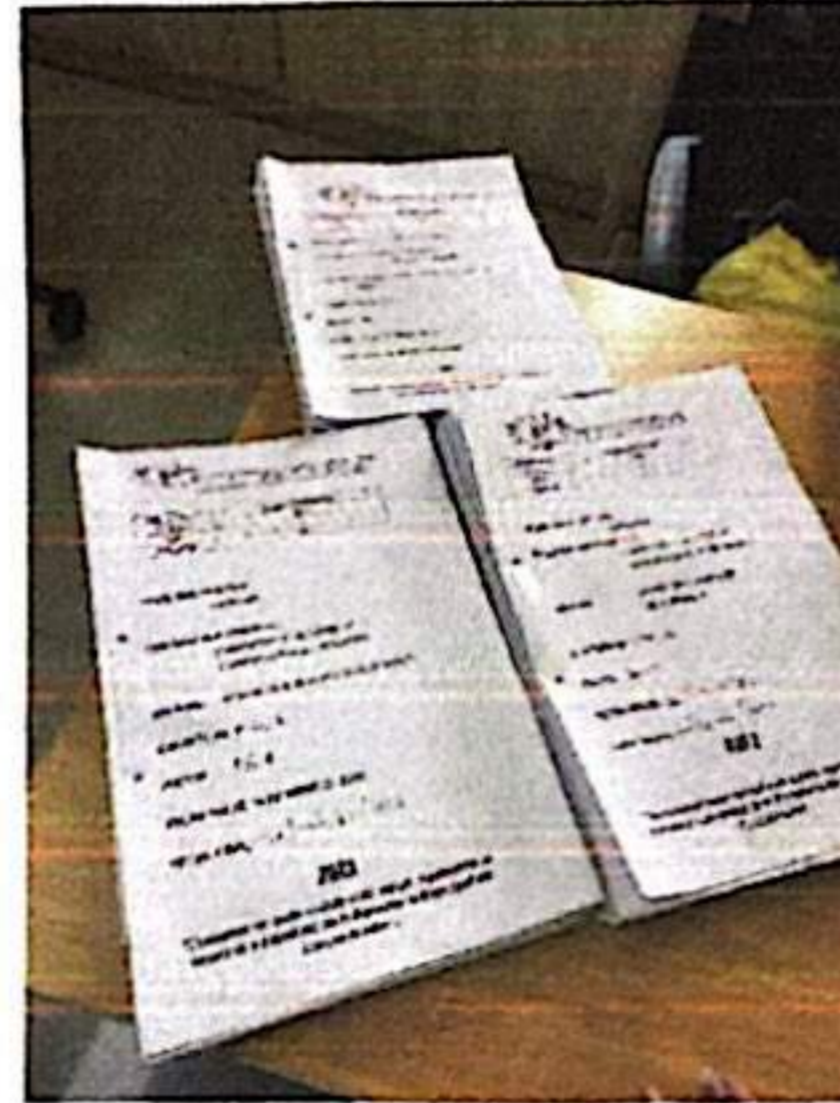
**ANEXO # 2a**



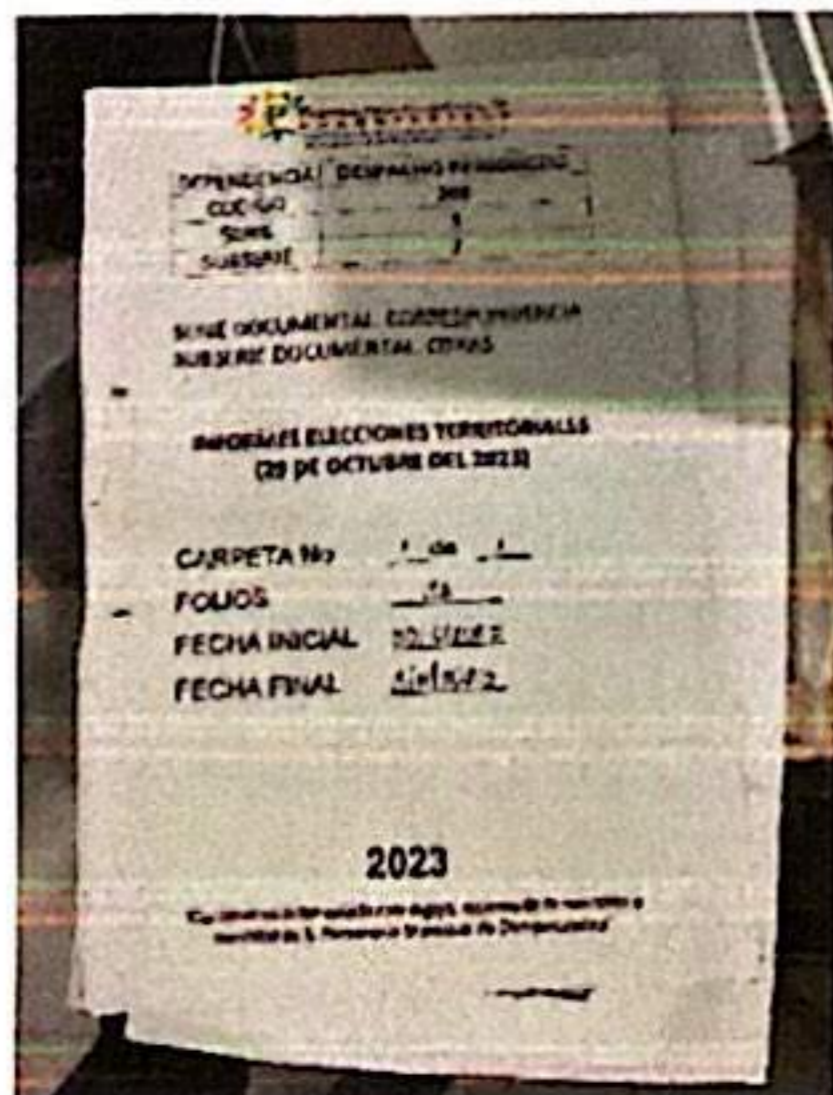
 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<b>INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 005 DE 2024</b>		<b>CODIGO</b> PMD-IACPS-01-2023
			<b>FECHA</b> Agosto 2023
			<b>VERSION</b> 01
			<b>PAGINAS</b> 2 de 7

NIT. 816.000.158-5

**ANEXO # 3a.**



**ANEXO # 3b**



f



**INFORME DE EVIDENCIAS  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA  
GESTIÓN  
No. 005 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 7

NIT. 816.000.158-5

**ANEXO # 3c**

FORMATO UNICO DOCUMENTAL FINANCIERA 2022

CONTRATISTA/ ARCHIVO

**DOSQUEBRADAS**  
"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

Colombia. Archivo General de la Nación  
**FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

HOJA No. 1

REGISTRO DE ENTRADA			
Año	Mes	Día	No. T
2024	02	12	

Nº T. Número de Transferencia

Nº DE ORDEN	Código	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				Numero de Fojos	Soporte	Frecuencia de Consulta	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo	Otro				
1	000 AA-1	ORDENES DE PAGO MES DE FEBRERO	01/01/2022	28/02/2022	1	1 de 1			100	Fojos		
2	000 AA-1	ORDENES DE PAGO MES DE FEBRERO	28/02/2022	28/02/2022	1	1 de 1			102	Fojos		
3	000 AA-1	ORDENES DE PAGO MES DE MARZO	28/03/2022	28/03/2022	1	1 de 1			201	Fojos		
4	000 AA-1	ORDENES DE PAGO MES DE MARZO	28/03/2022	31/03/2022	1	2 de 2			44	Fojos		
5	000 AA-1	ORDENES DE PAGO MES DE ABRIL	10/04/2022	29/04/2022	1	1 de 1			197	Fojos		

CAJA 1-2022 CAJA 2-2022

ROTULADOR CAJAS ANUARIO FINANCIERA 2022 [Modo de compatibilidad]

ORDENES DE PAGO MES DE JUNIO

Agregar encabezado

PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		CODIGO	PT-GFDN-020
		FECHA	abr-09
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<b>AÑO 2022</b>	<b>ORDENES DE PAGO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>NOMBRE</b>
		1	ORDENES DE PAGO MES DE FEBRERO
		1	ORDENES DE PAGO MES DE FEBRERO
		2	ORDENES DE PAGO MES DE MARZO
		1	ORDENES DE PAGO MES DE ABRIL
		1	ORDENES DE PAGO MES DE MAYO
		2	ORDENES DE PAGO MES DE JUNIO
<b>CAJA 1</b>		1	ORDENES DE PAGO MES DE JULIO

Haga clic para agregar datos

*[Handwritten signature]*



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
*"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"*

**INFORME DE EVIDENCIAS  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA  
GESTIÓN  
No. 005 DE 2024**

<b>CODIGO</b>	<b>PMD-IACPS-01-2023</b>
<b>FECHA</b>	<b>Agosto 2023</b>
<b>VERSION</b>	<b>01</b>
<b>PAGINAS</b>	<b>4 de 7</b>

**NIT. 816.000.158-5**

**ANEXO # 3d**

AÑO	CAJA 1	CANTIDAD	NOMBRE
2020	VARIOS	1	IMPRESORA HP 210
2020		1	CONTROL REMOTO ANO 2020
2020		1	LIBRO DE CUENTA DE GASTOS Y RECIBOS ANO 2020
2020		1	LIBRO DE CUENTA DE GASTOS Y RECIBOS ANO 2020
2020		1	LIBRO DE CUENTA DE GASTOS Y RECIBOS ANO 2020
2020		1	LIBRO DE CUENTA DE GASTOS Y RECIBOS ANO 2020
2020		1	LIBRO DE CUENTA DE GASTOS Y RECIBOS ANO 2020
2020		1	LIBRO DE CUENTA DE GASTOS Y RECIBOS ANO 2020
2020		1	LIBRO DE CUENTA DE GASTOS Y RECIBOS ANO 2020
2020		1	LIBRO DE CUENTA DE GASTOS Y RECIBOS ANO 2020
2020		1	LIBRO DE CUENTA DE GASTOS Y RECIBOS ANO 2020
2020		1	LIBRO DE CUENTA DE GASTOS Y RECIBOS ANO 2020

AÑO	CAJA 1	CANTIDAD	NOMBRE
2020	VARIOS	1	IMPRESORA HP 210
2020		1	CONTROL REMOTO ANO 2020
2020		1	LIBRO DE CUENTA DE GASTOS Y RECIBOS ANO 2020
2020		1	LIBRO DE CUENTA DE GASTOS Y RECIBOS ANO 2020
2020		1	LIBRO DE CUENTA DE GASTOS Y RECIBOS ANO 2020
2020		1	LIBRO DE CUENTA DE GASTOS Y RECIBOS ANO 2020
2020		1	LIBRO DE CUENTA DE GASTOS Y RECIBOS ANO 2020
2020		1	LIBRO DE CUENTA DE GASTOS Y RECIBOS ANO 2020
2020		1	LIBRO DE CUENTA DE GASTOS Y RECIBOS ANO 2020
2020		1	LIBRO DE CUENTA DE GASTOS Y RECIBOS ANO 2020
2020		1	LIBRO DE CUENTA DE GASTOS Y RECIBOS ANO 2020
2020		1	LIBRO DE CUENTA DE GASTOS Y RECIBOS ANO 2020

**ANEXO # 3e**







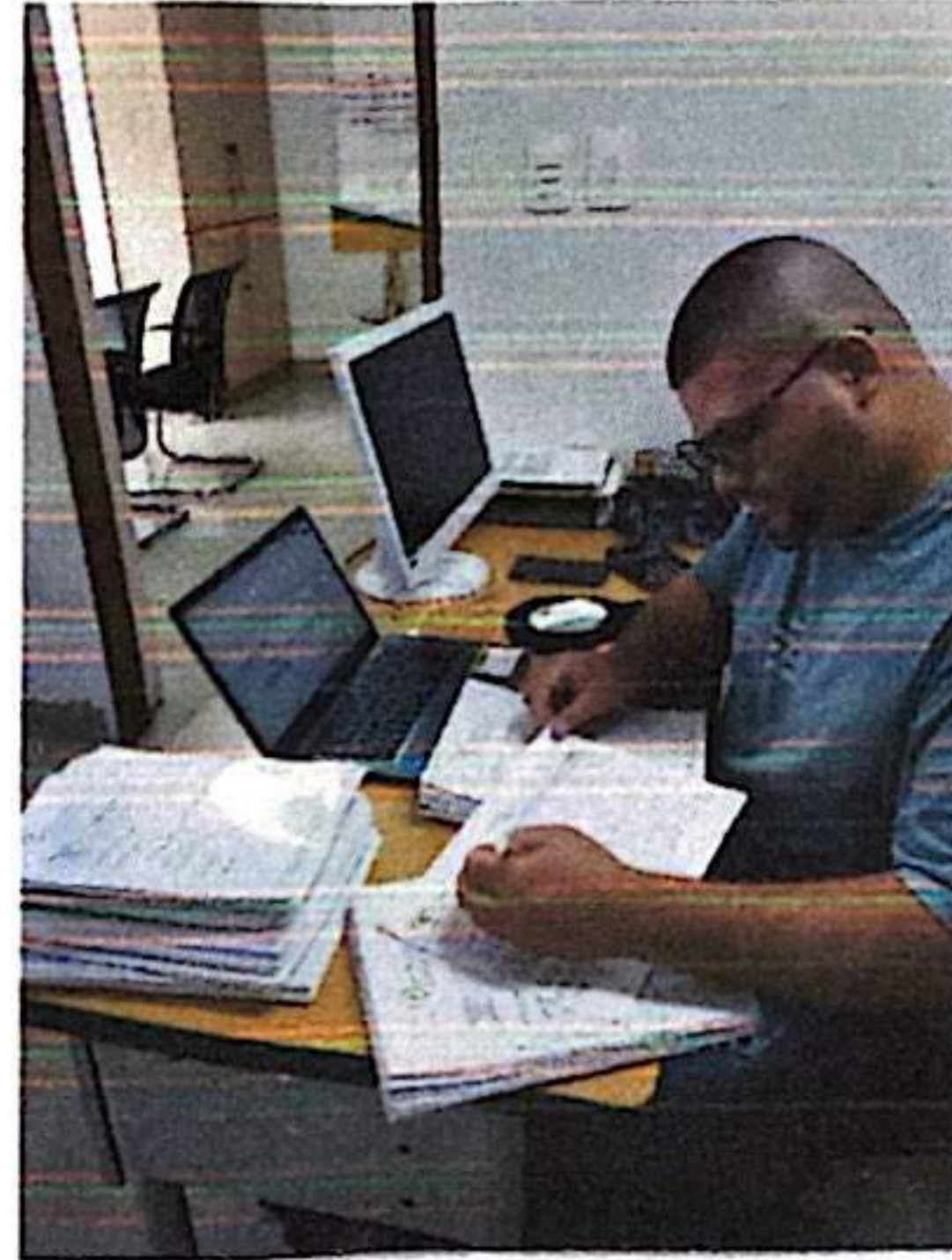
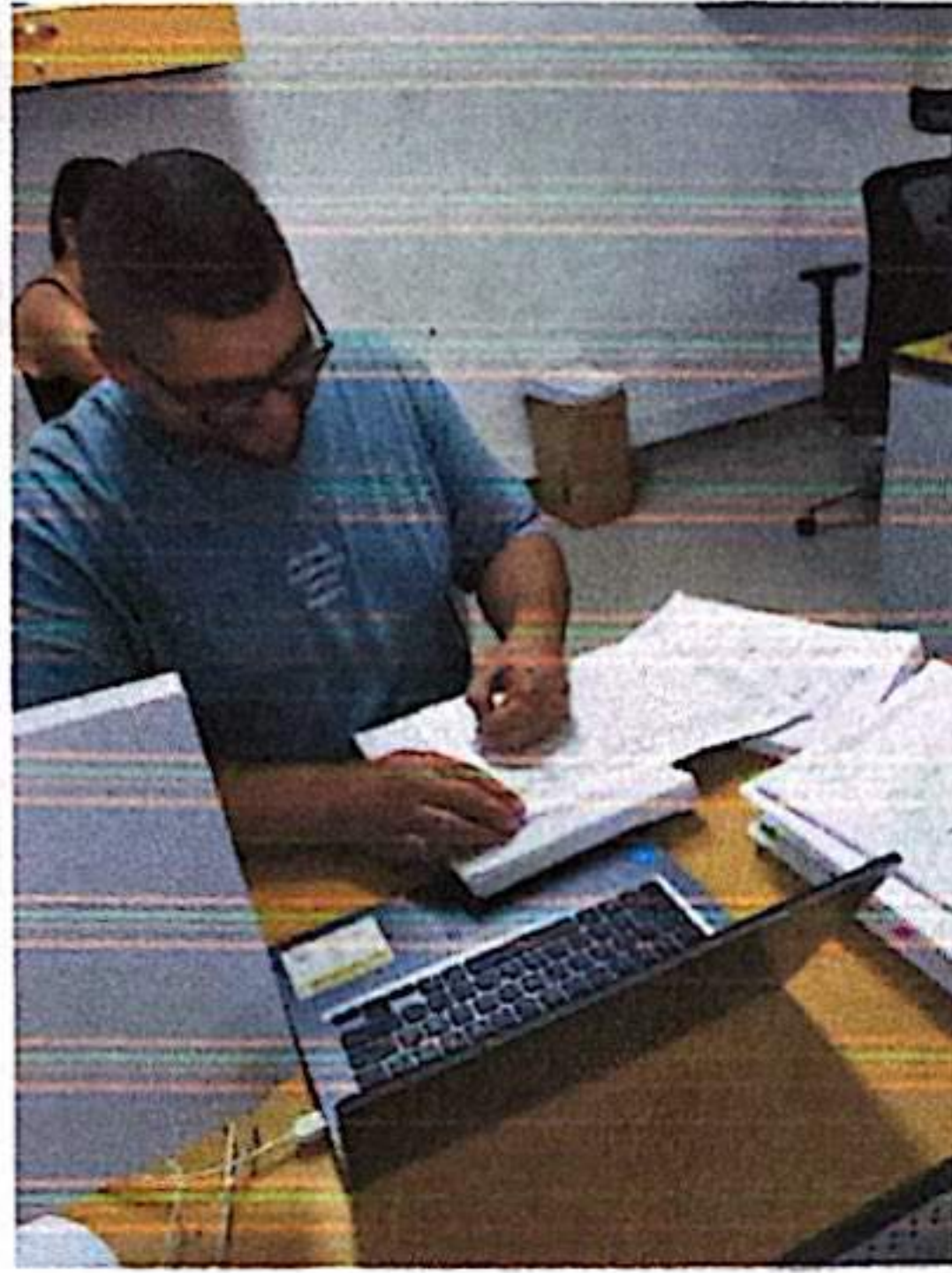
**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
*"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"*

**INFORME DE EVIDENCIAS  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA  
GESTIÓN  
No. 005 DE 2024**

<b>CODIGO</b>	PMD-IACPS-01-2023
<b>FECHA</b>	Agosto 2023
<b>VERSION</b>	01
<b>PAGINAS</b>	5 de 7

NIT. 816.000.158-5

**ANEXO # 3f**



**ANEXO # 3g**





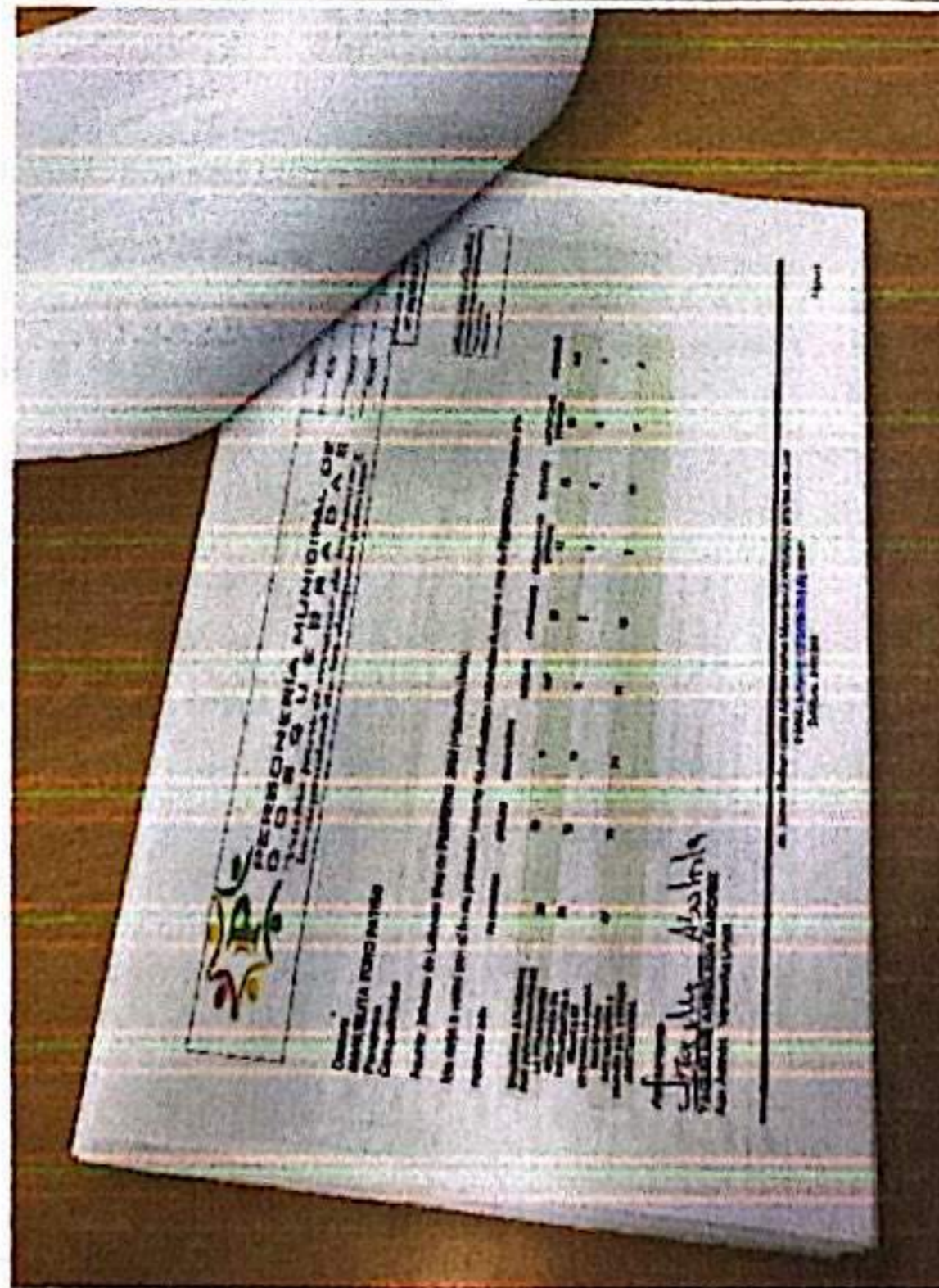
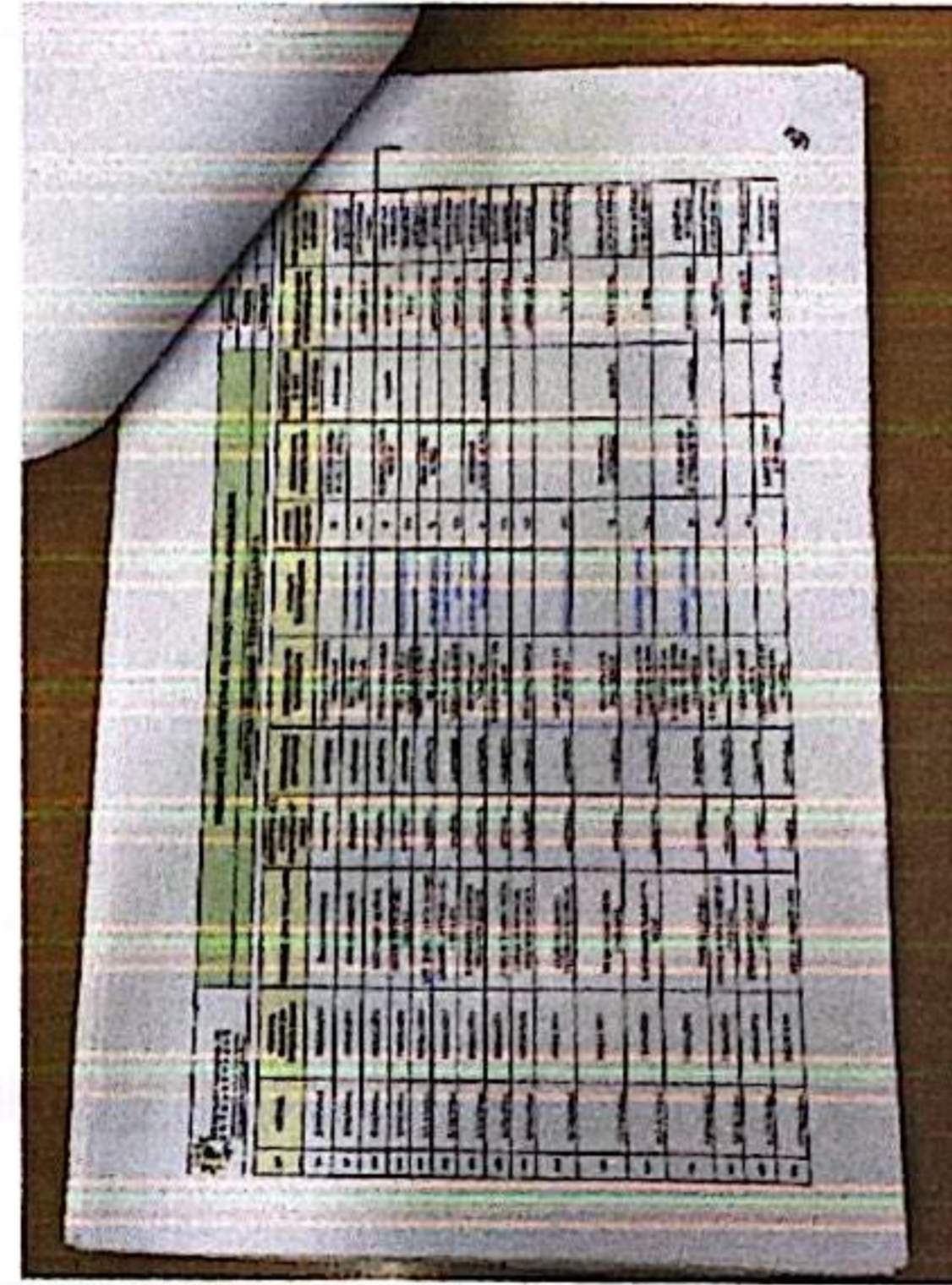
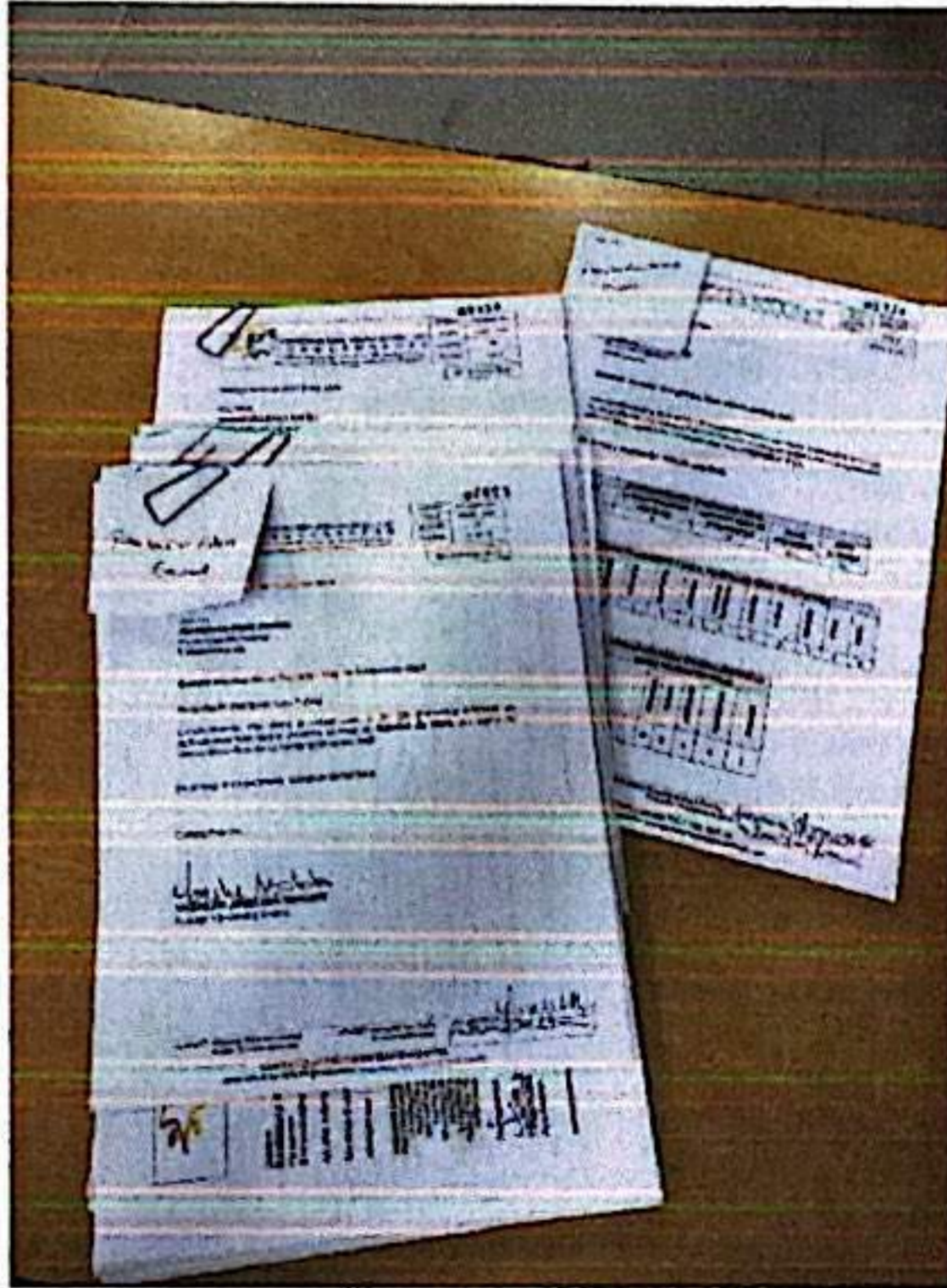
**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
*"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"*

**INFORME DE EVIDENCIAS  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA  
GESTIÓN  
No. 005 DE 2024**

<b>CODIGO</b>	<b>PMD-IACPS-01-2023</b>
<b>FECHA</b>	<b>Agosto 2023</b>
<b>VERSION</b>	<b>01</b>
<b>PAGINAS</b>	<b>6 de 7</b>

**NIT. 816.000.158-5**

**ANEXO # 4a**



9



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**  
*"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"*

**INFORME DE EVIDENCIAS  
 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS DE APOYO A LA  
 GESTIÓN  
 No. 005 DE 2024**

<b>CODIGO</b>	<b>PMD-IACPS-01-2023</b>
<b>FECHA</b>	<b>Agosto 2023</b>
<b>VERSION</b>	<b>01</b>
<b>PAGINAS</b>	<b>7 de 7</b>

**NIT. 816.000.158-5**

**ANEXO # 5a**

RP CONTRATO	NOMBRE	OBSERVACION
4	ANA RITA CORTÉZ	PENDIENTE MAYO, JUNIO Y JULIO
6	LESLIE RIVERA	PENDIENTE JULIO
18	KEVIN JAMES	PENDIENTE JULIO
19	EIDER SALAZAR	PENDIENTE FEBRERO, MARZO, ABRIL Y JULIO
21	JUAN CARLOS CATAÑO	PENDIENTE MAYO, JUNIO Y JULIO
24	LUZ ADELA GARCÍA VILLON	PENDIENTE MAYO
		PENDIENTE SEPTIEMBRE

**ANEXO # 6a**

N° CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	SI	NO
024	CAROL VANESA RESTREPO RESTREPO	X	
025	DAHIANA HURTADO MARTINEZ	X	