



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	1 de 6

NIT.816.000.158-5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE INFORME	QUE EL	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2024"/>	A	<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="2024"/>
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA	<input type="checkbox"/>					
EJECUCION	PRESUPUESTAL							
	66,7%	83,33%	100%					
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN				X				

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MANUELITA TORO PATIÑO
DEPENDENCIA	DESPACHO DEL PERSONERO
CARGO	PERSONERA MUNICIPAL
LOCALIDAD	PERSONERIA DE DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	001-2024
FECHA DE CONTRATO	25 DE ENERO DE 2024
CONTRATISTA	JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.088.001.419
VALOR	\$ 14.000.000
PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	25 DE ENERO DE 2024
FECHA PROYECTADA DEL CONTRATO	TERMINACIÓN DEL 24 DE MAYO DE 2024
ADICION	\$ 7.000.000
PRORROGA	2 MESES
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACION DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II."	

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
----	-----------	---------

1 Brindar apoyo en la Administración del Usuario y de la Cuenta de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, realizando acompañamiento técnico de forma presencial y/o virtual, realizando acciones como la Configuración de Datos, Configuración de la Cuenta, Administración de Usuarios, Perfiles de Usuarios, Flujos de Aprobación, Grupo de Usuarios, Unidades de Contratación y Equipos de Procesos directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad.

Adelanto los procesos contractuales que a continuación se referencian en la Plataforma SECOP II:

CONTRATO	NOMBRE	CECVIA. N°	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SECOP II	OBJETO	PLAZO	TIPO
020-2024	JOSUE AYDORADO	00072567	17/08/2024	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALIZADOS DE ASESORIA TECNICA PARA LA CONFIGURACION DE USUARIOS Y PERFILES DE USUARIOS EN LA PLATAFORMA SECOP II DE LA ENTIDAD.	47 DIAS	TIPO 1
020-2024	MANUELITA TORO PATIÑO	1055124040	20/08/2024	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA TECNICA PARA LA CONFIGURACION DE USUARIOS Y PERFILES DE USUARIOS EN LA PLATAFORMA SECOP II DE LA ENTIDAD.	47 DIAS	TIPO 1
020-2024	OSVALDO PATIÑO JARAMILLO	1122072867	21/08/2024	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA TECNICA PARA LA CONFIGURACION DE USUARIOS Y PERFILES DE USUARIOS EN LA PLATAFORMA SECOP II DE LA ENTIDAD.	47 DIAS	TIPO 1
020-2024	ELVARO HERRERA	021162952	21/08/2024	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA TECNICA PARA LA CONFIGURACION DE USUARIOS Y PERFILES DE USUARIOS EN LA PLATAFORMA SECOP II DE LA ENTIDAD.	47 DIAS	TIPO 1

2	Apoyar en la Elaboración, Publicación de Pliegos	Realizó la proyección de los Estudios Previos, Certificados de No existencia de Personal en la planta, Certificados de Idoneidad, Anexos a clausulados y demás documentos necesarios para adelantar la contratación de las personas
---	--	---

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 6

NIT.816.000.158-5

<p>Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual en el SECOP II y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, donde se realizará asesoría técnica y jurídica de forma presencial y/o virtual en las etapas Precontractual, Contractual y Pos contractual, en la cual se ejecutarán acciones requeridas en cuanto a la creación de los procesos de selección según se determine la modalidad de contratación a ejecutar por parte de la entidad.</p>							
	CONTRATO	NOMBRE	CEDULA / NIT	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SECOP #	OBJETO	PLAZO	VALOR
	001-2024	JANEA ESTRADA BEDOYA	10.073.557	17/08/2024	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO SERVIDOR BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LA SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS FUNDAMENTALES DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS.	4 MESES	10.400.000
	001-2024	NATALIA DIAZ VALENDA	1.088.284.042	21/08/2024	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DEPENDENCIA DE CONTROL INTERNO DE GESTION EN EL COMPONENTE FINANCIERO Y JUICIO.	4 MESES	12.300.000
	002-2024	DANIEL PATIÑO JARAMILLO	1113278667	21/08/2024	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS A LA DEPENDENCIA DE CONTROL INTERNO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.	4 MESES	9.800.000
003-2024	LIVIA RO-ABOGADOS	901182493	24/08/2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS MEDIANTE EL CONTROL SEGUIMIENTO E IMPULSO DE LAS ACCIONES CONSTITUCIONALES Y LA REPRESENTACION JUDICIAL DE LA ENTIDAD.	4 MESES	21.400.000	
3	Brindar apoyo a funcionarios y contratistas de la PERSONERIA MUNICIPAL DE	Durante el periodo se brindó acompañamiento a los diferentes funcionarios de la entidad a realizar las aprobaciones de las cuentas de los contratos que se encuentran en ejecución, también realizó los					

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO
Supervisora

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	4 de 6

NIT.816.000.158-5

	<p>DOSQUEBRADAS en las actuaciones a realizar en el SECOP II para la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual, configuración del usuario y de la cuenta de la entidad (usuario administrador), y registro de proveedores a funcionarios de la entidad, que estén relacionados con la acción contractual.</p>	<p>procedimientos de cargue de verificación de informes, seguridad social, soportes y evidencias de los mismos. Adicional a ello proyecto y/o reviso las actas de inicio de los contratos para firma de contratistas y supervisores.</p>
4	<p>Proyectar toda la documentación relacionada con los procesos contractuales de la entidad en las diferentes etapas y modalidades selección, así como los conceptos jurídicos que le sean requeridos en las diferentes actuaciones administrativas de la entidad.</p>	<p>Proyecto los Estudios Previos, Certificados de No existencia de Personal en la planta, Certificados de Idoneidad, Anexos a clausulados y demás documentos necesarios para adelantar la contratación de las personas referidas en la tabla del numeral 1. Proyecto y/o reviso las asignaciones de supervisión y actas de inicio de los contratos referidos en los numerales previos y que contaban con todos los requisitos para tal fin.</p>

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	5 de 6

NIT. 816.000.158-5

5	Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	Participó en constantes reuniones formales con la Personera Municipal y el Secretario General en las que se indicaron las instrucciones con los procesos contractuales a adelantar, socializando necesidades, objetos, alcances, plazos, valores y tiempos de inicio de los contratistas.
---	--	---

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$14.000.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 7.000.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$14.000.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$3.500.000
VALOR ACTA No.5		\$3.500.000
SUMAS IGUALES	\$21.000.000	\$21.000.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día veintidós (22) de julio de dos mil veinticuatro (2024).

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	6 de 6

NIT.816.000.158-5

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día veintidós (22) de julio de dos mil veinticuatro (2024).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MANUELITA TORO PATIÑO

CARGO DEL SUPERVISOR: PERSONERA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

FIRMA DEL SUPERVISOR:

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO
Supervisora

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO
Supervisora

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___