

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 5

NIT.816.000.158-5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	25	3	2024	A	24	4	2024
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>		DEFINITIVA	<input type="checkbox"/>			
EJECUCION	PRESUPUESTAL						
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	25%	50%	75%	100%			
			x				

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MANUELITA TORO PATIÑO
DEPENDENCIA	DESPACHO DEL PERSONERO
CARGO	PERSONERA MUNICIPAL
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	001-2024
FECHA DE CONTRATO	25 de Enero de 2024
CONTRATISTA	JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.088.001.419
VALOR	\$ 14.000.000
PLAZO	cuatro (4) meses
FECHA ACTA DE INICIO	Enero 25 de 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	Mayo 24 de 2024
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACION DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II."	

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 5

NIT. 816.000.158-5

<p>asesoría técnica y jurídica de forma presencial y/o virtual en las etapas Precontractual, Contractual y Pos contractual, en la cual se ejecutarán acciones requeridas en cuanto a la creación de los procesos de selección según se determine la modalidad de contratación a ejecutar por parte de la entidad.</p>	
<p>3 Brindar apoyo a funcionarios y contratistas de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las actuaciones a realizar en el SECOP II para la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual, configuración del usuario y de la cuenta de la entidad (usuario administrador), y registro de proveedores a funcionarios de la entidad, que estén relacionados con la acción contractual.</p>	<p>Durante el periodo se brindó acompañamiento a los diferentes funcionarios de la entidad a realizar las aprobaciones de las cuentas de los contratos que se encuentran en ejecución, también realizó los procedimientos de cargue de verificación de informes, seguridad social, soportes y evidencias de los mismos.</p> <p>Adicional a ello proyecto y/o reviso las actas de inicio de los contratos para firma de contratistas y supervisores.</p> <p>De igual manera brindo acompañamiento a la jefe de Control Interno para dar respuesta al Derecho de Petición del señor William Buitrago relacionado con la solicitud de información de los funcionarios de la entidad.</p>

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO
Supervisora

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	4 de 5

NIT.816.000.158-5

4	<p>Proyectar toda la documentación relacionada con los procesos contractuales de la entidad en las diferentes etapas y modalidades selección, así como los conceptos jurídicos que le sean requeridos en las diferentes actuaciones administrativas de la entidad.</p>	<p>Proyecto los Estudios Previos, Certificados de No existencia de Personal en la planta, Certificados de Idoneidad, Anexos a clausulados y demás documentos necesarios para adelantar la contratación de las personas referidas en la tabla del numeral 1.</p> <p>Proyecto y/o reviso las asignaciones de supervisión y actas de inicio de los contratos que se han referido en los numerales previos y que contaban con todos los requisitos para tal fin.</p>
5	<p>Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.</p>	<p>Participó en constantes reuniones formales con la Personera Municipal y el Secretario General en las que se indicaron las instrucciones con los procesos contractuales a adelantar, socializando necesidades, objetos, alcances, plazos, valores y tiempos de inicio de los contratistas.</p>

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$14.000.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$7.000.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$3.500.000
VALOR ACTA No.3		\$3.500.000
SUMAS IGUALES	\$14.000.000	\$14.000.000

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	5 de 5

NIT.816.000.158-5

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

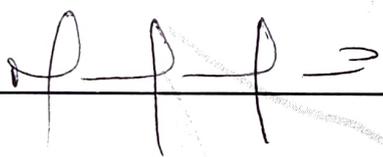
Así mismo se deja constancia que el contratista Juan Sebastián Jaramillo se encuentra ejecutando las actividades encaminadas a cumplir con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día veintinueve (29) de abril de dos mil veinticuatro (2024).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MANUELITA TORO PATIÑO

CARGO DEL SUPERVISOR: PERSONERA MUNICIPAL

FIRMA DEL SUPERVISOR:



ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---