

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 3

NIT.816.000.158-5

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	25	4	2024	A	24	5	2024
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA		<input type="checkbox"/>			
EJECUCION	PRESUPUESTAL						
	66,67%	83,33%	100%				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	X						

### Datos del supervisor/interventor

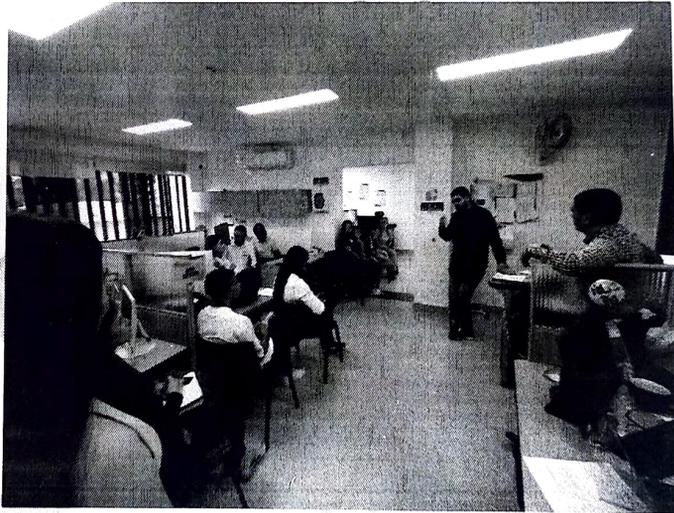
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MANUELITA TORO PATIÑO
DEPENDENCIA	DESPACHO DEL PERSONERO
CARGO	PERSONERA DE DOSQUEBRADAS
LOCALIDAD	PERSONERIA DE DOSQUEBRADAS

### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	001-2024
FECHA DE CONTRATO	25 DE ENERO DE 2024
CONTRATISTA	JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.088.001.419
VALOR	\$ 14.000.000
PLAZO	Cuatro (04) meses
FECHA ACTA DE INICIO	25 de enero de 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	24 de mayo de 2024
ADICION	\$ 7.000.000
PRORROGA	2 meses
SUSPENSIÓN	N/A
<b>OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACION DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II."</b>	

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día Mes Año Hora
---	--	---

**INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

No	ACTIVIDAD	SOPORTE										
1	Brindar apoyo en la Administración del Usuario y de la Cuenta de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, realizando acompañamiento técnico de forma presencial y/o virtual, realizando acciones como la Configuración de Datos, Configuración de la Cuenta, Administración de Usuarios, Perfiles de Usuarios, Flujos de Aprobación, Grupo de Usuarios, Unidades de Contratación y Equipos de Procesos directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad.	<p>Adelantó los procesos contractuales que a continuación se referencian en la Plataforma SECOP II:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONTRATO</th> <th>NOMBRE</th> <th>CEDULA / NIT</th> <th>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SECOP II</th> <th>OBJETO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>029-2024</td> <td>ELKIN FABIO GIRALDO SUBUNAGA</td> <td>4519098</td> <td>10/05/2024</td> <td>PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS</td> </tr> </tbody> </table> <p>-Realizó una capacitación dirigida a funcionarios y contratistas en la que se explicó las responsabilidades frente a la ejecución de los contratos en la plataforma, obligaciones de los supervisores y contratistas, así como recomendaciones para los trámites de pago.</p>  <p>8 de Mayo de 2024</p>	CONTRATO	NOMBRE	CEDULA / NIT	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SECOP II	OBJETO	029-2024	ELKIN FABIO GIRALDO SUBUNAGA	4519098	10/05/2024	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS
CONTRATO	NOMBRE	CEDULA / NIT	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SECOP II	OBJETO								
029-2024	ELKIN FABIO GIRALDO SUBUNAGA	4519098	10/05/2024	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS								
2	Apoyar en la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos,	-Realizo la proyección de los Estudios Previos, Certificados de No existencia de Personal en la planta, Certificados de Idoneidad, Anexos a clausulados y demás documentos necesarios para adelantar la contratación de prestación de servicios 029-2024 Elkin Giraldo.										

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO  
Supervisora

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO  
Supervisora

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_



PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
*"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"*

## INFORME DE SUPERVISIÓN

CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 5

NIT.816.000.158-5

	<p>Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual en el SECOP II y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, donde se realizará asesoría técnica y jurídica de forma presencial y/o virtual en las etapas Precontractual, Contractual y Pos contractual, en la cual se ejecutarán acciones requeridas en cuanto a la creación de los procesos de selección según se determine la modalidad de contratación a ejecutar por parte de la entidad.</p>	
3	<p>Brindar apoyo a funcionarios y contratistas de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las actuaciones a realizar en el</p>	<p>Durante el periodo brindó acompañamiento a los diferentes funcionarios de la entidad a realizar las aprobaciones de las cuentas de los contratos que se encuentran en ejecución, también realizó los procedimientos de cargue de verificación de informes, seguridad social, soportes y evidencias de los mismos.</p>

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO  
Supervisora

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO  
Supervisora

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
*"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"*

**INFORME  
DE  
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-ISPCPS-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	4 de 5

NIT.816.000.158-5

	<p>SECOP II para la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual, configuración del usuario y de la cuenta de la entidad (usuario administrador), y registro de proveedores a funcionarios de la entidad, que estén relacionados con la acción contractual.</p>	<p>Adicional a ello proyecto y/o reviso las actas de inicio de los contratos para firma de contratistas y supervisores.</p> <p>Brindo acompañamiento a la jefa de Control Interno para dar respuesta al Derecho de Petición del señor William Buitrago relacionado con la solicitud de información de los funcionarios de la entidad.</p>
4	<p>Proyectar toda la documentación relacionada con los procesos contractuales de la entidad en las diferentes etapas y modalidades selección, así como los conceptos jurídicos que le sean requeridos en las diferentes actuaciones administrativas de la entidad.</p>	<p>Proyecto los Estudios Previos, Certificados de No existencia de Personal en la planta, Certificados de Idoneidad, Anexos a clausulados y demás documentos necesarios para adelantar la contratación de las personas referidas en la tabla del numeral 1.</p> <p>Proyecto y/o reviso las asignaciones de supervisión y actas de inicio de los contratos que se han referido en los numerales previos 1, y que contaban con todos los requisitos para tal fin.</p>
5	<p>Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE</p>	<p>Participó en constantes reuniones formales con la Personera Municipal de Dosquebradas y el Secretario General en las que se indicaron las instrucciones con los procesos contractuales a adelantar, socializando necesidades</p>

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO  
Supervisora

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO  
Supervisora

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	5 de 5

NIT.816.000.158-5

DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	objetos, alcances, plazos, valores y tiempos de inicio de los contratistas.
--	---

**NOTA:** HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

<b>BALANCE DEL CONTRATO</b>		
VALOR DEL CONTRATO	<b>\$ 14.000.000</b>	
VALOR ADICIÓN No. 1	<b>\$ 7.000.000</b>	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		<b>\$ 10.500.000</b>
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		<b>\$ 7.000.000</b>
VALOR ACTA No.4		<b>\$ 3.500.000</b>
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ 21.000.000</b>	<b>\$ 21.000.000</b>

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo, se deja constancia que el contratista Juan Sebastián Jaramillo Londoño se encuentra encaminado a cumplir con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día veintiocho (28) de mayo de dos mil veinticuatro (2024).

**NOMBRE DEL SUPERVISORA: MANUELITA TORO PATIÑO**

**CARGO DEL SUPERVISOR: PERSONERA MUNICIPAL**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** 

ELABORÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---