



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN
DESERVICIOS PROFESIONALES
No. 001 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	1 de 5

NIT.816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 001-2024**

CONTRATISTA	JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO	PERÍODO DE EJECUCIÓN	25 de mayo de 2024 al 24 de junio de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACION DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
1. Brindar apoyo en la Administración del Usuario y de la Cuenta de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, realizando acompañamiento técnico de forma presencial y/o virtual, realizando acciones como la Configuración de Datos, Configuración de la Cuenta, Administración de Usuarios, Perfiles de Usuarios, Flujos de Aprobación, Grupo de Usuarios, Unidades de Contratación y Equipos de Procesos directamente en	Se adelantaron los procesos contractuales que a continuación se referencian en la Plataforma SECOP II:	Los soportes de las actuaciones se pueden verificar en la Plataforma SECOP II de la entidad y en los correos electrónicos y expedientes contractuales.

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO-CONTRATISTA

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO SUPERVISORA

RECIBIDO POR: _____

DIA ___-MES ___ AÑO ___ HORA---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriodosquebradas@gmail.com

www.personeriodosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN
DESERVICIOS PROFESIONALES
No. 001 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	2 de 5

NIT.816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA					DOCUMENTO SOPORTE
la plataforma del SECOP II de la Entidad.	CONTRATO	NOMBRE	CEDULA / NIT	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SECOP II	OBJETO	
	010-2024	JAVIER ESTRADA BEDOYA	10.076.567	17/05/2024	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA JURIDICA BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DOSQUEBRADAS.	
	031-2024	NATALIA DIAZ VALENCIA	1.058.284.042	21/05/2024	PRESTAR LOS SERVICIOS DE GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN DE GESTIÓN EN EL COMPROBANTE FINANCIERO Y AUDITO.	
	032-2024	DANIEL PATIÑO JARAMILLO	1128273667	21/05/2024	PRESTAR LOS SERVICIOS DE GESTIÓN EN ALTERNATIVAS ADMINISTRATIVAS A LA DEFENSA SOCIAL INTERNO DE LA MUNICIPALIDAD DE DOSQUEBRADAS.	
	033-2024	LUMAR OMBOGADOS	901152453	24/05/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO PERSONAL MUNCIPAL DE DOSQUEBRADAS MEDIANTE SEGUIMIENTO E IMPULSO DE ACCIONES CONSTITUCIONALES REPRESENTACIÓN JUDICIAL ENTIDAD.	

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO-CONTRATISTA

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO SUPERVISORA

RECIBIDO POR: _____

DÍA ___-MES ___-AÑO ___-HORA---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN
DESERVICIOS PROFESIONALES
No. 001 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 5

NIT.816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>2. Apoyar en la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual en el SECOP II y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, donde se realizará asesoría técnica y jurídica de forma presencial y/o virtual en las etapas Precontractual, Contractual y Pos contractual, en la cual se ejecutarán acciones requeridas en cuanto a la creación de los procesos de selección según se determine la modalidad de contratación a ejecutar por parte de la entidad.</p>	<p>Se realizó la proyección de los Estudios Previos, Certificados de No existencia de Personal en la planta, Certificados de Idoneidad, Anexos a clausulados y demás documentos necesarios para adelantar la contratación de las personas referidas en la tabla del numeral 1.</p>	<p>Plataforma Secop II de la Entidad, correos electrónicos.</p>
<p>3. Brindar apoyo a funcionarios y contratistas de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las actuaciones a realizar en el SECOP II para la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión</p>	<p>Durante el periodo se brindó acompañamiento a los diferentes funcionarios de la entidad a realizar las aprobaciones de las cuentas de los contratos que se encuentran en ejecución, así como se realizó los procedimientos de cargue de verificación de informes, seguridad social, soportes y evidencias de los mismos.</p>	<p>Plataforma Secop II, correos electrónicos de los funcionarios de la entidad.</p>

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO
LONDOÑO-CONTRATISTA

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO
SUPERVISORA

RECIBIDO POR: _____

DIA ___-MES ___-AÑO ___-HORA---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 001 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	4 de 5

NIT.816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<i>Contractual, configuración del usuario y de la cuenta de la entidad (usuario administrador), y registro de proveedores a funcionarios de la entidad, que estén relacionados con la acción contractual.</i>	<i>Adicional a ello se proyectaron y/o revisaron las actas de inicio de los contratos par afirma de contratistas y supervisores.</i>	
<i>4. Proyectar toda la documentación relacionada con los procesos contractuales de la entidad en las diferentes etapas y modalidades selección, así como los conceptos jurídicos que le sean requeridos en las diferentes actuaciones administrativas de la entidad.</i>	<i>Se proyectaron los Estudios Previos, Certificados de No existencia de Personal en la planta, Certificados de Idoneidad, Anexos a clausulados y demás documentos necesarios para adelantar la contratación de las personas referidas en la tabla del numeral 1. Se proyectaron y/o revisaron las asignaciones de supervisión y actas de inicio de los contratos que se han referido en los numerales previos y que contaban con todos los requisitos para tal fin.</i>	<i>Plataforma Secop II de la Entidad, expedientes contractuales.</i>
<i>5. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.</i>	<i>Se participó en constantes reuniones formales con la Personera Municipal y el secretario general en las que se indicaron las instrucciones con los procesos contractuales a adelantar, socializando necesidades, objetos, alcances, plazos, valores y tiempos de inicio de los contratistas.</i>	<i>Se adjunta el formato de asistencia.</i>

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO
LONDOÑO-CONTRATISTA

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO
SUPERVISORA

RECIBIDO POR: _____

DIA ___-MES ___-AÑO ___-HORA---



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN
DESERVICIOS PROFESIONALES
No. 001 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	5 de 5

NIT.816.000.158-5

JUAN SEBASTIAN JARAMILLO LONDOÑO
CONTRATISTA

MANUELITA TORO PATIÑO
SUPERVISORA

ELABORÓ: JUAN SEBASTIAN JARAMILLO LONDOÑO-CONTRATISTA

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO SUPERVISORA

RECIBIDO POR: _____

DIA ___-MES ___ AÑO ___ HORA--

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co

CONTRATO	NOMBRE	CEDULA / NI	FECHA DE USCRIPCIÓN DEL CONTRATO SECOP II	OBJETO	PLAZO	VALOR	VALOR MENSUAL	SUPERVISOR (A)
030-2024	JAVIER ESTRADA BEDOYA	10.078.567	17/06/2024	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	4 MESES	10.400.000	2.600.000	JHON EDISON PARRA SANCHEZ
031-2024	NATALIA DIAZ VALENCIA	1.088.284.042	21/06/2024	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DEPENDENCIA DE CONTROL INTERNO DE GESTION EN EL COMPONENTE FINANCIERO Y AUDITO	4 MESES	\$12.000.000	\$3.000.000	MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA
032-2024	DANIEL PATIÑO JARAMILLO	1.128.273.667	21/06/2024	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS A LA DEPENDENCIA DE CONTROL INTERNO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	4 MESES	\$8.800.000	\$2.200.000	MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA
033-2024	LUMAROHABOGADOS	901.182.653	24/06/2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS MEDIANTE EL CONTROL, SEGUIMIENTO E IMPULSO DE LAS ACCIONES CONSTITUCIONALES Y LA REPRESENTACION JUDICIAL DE LA ENTIDAD	4 MESES	\$21.420.000	4500000 MAS IVA	JHON EDISON PARRA SANCHEZ



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS

*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

ASISTENCIA				
ASUNTO: Seguimiento estado de la contratación				
LUGAR: Personería Municipal		Fecha: 28-05-2024	Hora: 10.00	
C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
	Manuelita Toro Patiño	Personera Municipal	Despacho Personería	
	John Edison Parra Sanchez	Secretario General	Secretaria General	
	Juan Sebastian Jaramillo Londoño	Abogado Contratista	Despacho Personería	

ASISTENCIA			
ASUNTO: Seguimiento estado de la contratación			
LUGAR: Personería Municipal		Fecha: 20-06-2024	Hora: 10.00
C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA
	Manuelita Toro Patiño	Personera Municipal	Despacho Personeria
	John Edison Parra Sanchez	Secretario General	Secretaria General
	Juan Sebastian Jaramillo Londoño	Abogado Contratista	Despacho Personeria

FIRMA

[Handwritten signatures in blue ink]