

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
N° 001 DE 2024

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	1 de 5

NIT.816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 001-2024

CONTRATISTA	JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO	PERÍODO DE EJECUCIÓN	25 de Abril de 2024 al 24 de Mayo de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACION DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE														
1. Brindar apoyo en la Administración del Usuario y de la Cuenta de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, realizando acompañamiento técnico de forma presencial y/o virtual, realizando acciones como la Configuración de Datos, Configuración de la Cuenta, Administración de Usuarios, Perfiles de Usuarios, Flujos de Aprobación, Grupo de Usuarios, Unidades de Contratación y Equipos de Procesos directamente en	<p>- Se adelantaron los procesos contractuales que a continuación se referencian en la Plataforma SECOP II:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONTRATO</th> <th>NOMBRE</th> <th>CEDULA / NIT</th> <th>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SECOP II</th> <th>OBJETO</th> <th>PLAZO</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>029-2024</td> <td>ELKIN FABIO GIRALDO SUSUNAGA</td> <td>4519098</td> <td>10/05/2024</td> <td>PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS</td> <td>4 MESES</td> <td>\$8.400.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>- Se realizó capacitación dirigida a funcionarios y contratistas en la que se explicó las responsabilidades frente a la ejecución de los contratos</p>	CONTRATO	NOMBRE	CEDULA / NIT	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SECOP II	OBJETO	PLAZO	VALOR	029-2024	ELKIN FABIO GIRALDO SUSUNAGA	4519098	10/05/2024	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS	4 MESES	\$8.400.000	Los soportes de las actuaciones se pueden verificar en la Plataforma SECOP II de la entidad y en los correos electrónicos y expedientes contractuales.
CONTRATO	NOMBRE	CEDULA / NIT	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SECOP II	OBJETO	PLAZO	VALOR										
029-2024	ELKIN FABIO GIRALDO SUSUNAGA	4519098	10/05/2024	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS	4 MESES	\$8.400.000										

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO
CONTRATISTA

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO
SUPERVISORA

RECIBIDO POR: _____
DIA ___-MES ___-AÑO ___-HORA---

INFORME DE ACTIVIDADES
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES**
N° 001 DE 2024

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	2 de 5

NIT.816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>la plataforma del SECOP II de la Entidad.</p>	<p>en la plataforma, obligaciones de los supervisores y contratistas, así como se indicaron recomendaciones para los trámites de pago.</p>  <p>8 de Mayo de 2024</p>	
<p>2. Apoyar en la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación</p>	<p>Se realizó la proyección de los Estudios Previos, Certificados de No existencia de Personal en la planta, Certificados de Idoneidad, Anexos a clausulados y</p>	<p>Plataforma Secop II de la Entidad,</p>

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO
CONTRATISTA

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO
SUPERVISORA

RECIBIDO POR: _____
DIA ___-MES ___-AÑO ___-HORA--

INFORME DE ACTIVIDADES

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 001 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 5

NIT.816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>y Gestión Contractual en el SECOP II y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, donde se realizará asesoría técnica y jurídica de forma presencial y/o virtual en las etapas Precontractual, Contractual y Pos contractual, en la cual se ejecutarán acciones requeridas en cuanto a la creación de los procesos de selección según se determine la modalidad de contratación a ejecutar por parte de la entidad.</p>	<p>demás documentos necesarios para adelantar la contratación de las personas referidas en la tabla del numeral 1.</p> <p>De igual manera se adelantó el Proceso de Compra en la Tienda Virtual del Estado de los productos para la dotación de los trabajadores de la entidad con FALLABELLA, para la cual se realizó la proyección de estudios previos y trámite de la Orden de Compra en la Tienda Virtual del Estado.</p>	<p>correos electrónicos.</p>
<p>3. Brindar apoyo a funcionarios y contratistas de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las actuaciones a realizar en el SECOP II para la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual, configuración del usuario y de la cuenta de la entidad (usuario administrador), y registro de proveedores a funcionarios de la</p>	<p>Durante el periodo se brindó acompañamiento a los diferentes funcionarios de la entidad a realizar las aprobaciones de las cuentas de los contratos que se encuentran en ejecución, así como se realizó los procedimientos de cargue de verificación de informes, seguridad social, soportes y evidencias de los mismos.</p> <p>Adicional a ello se proyectaron y/o revisaron las actas de inicio de los contratos par afirma de contratistas y supervisores.</p>	<p>Plataforma Secop II, correos electrónicos de los funcionarios de la entidad.</p>

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO
CONTRATISTA

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO
SUPERVISORA

RECIBIDO POR: _____
DIA ___-MES ___-AÑO ___-HORA---



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nº 001 DE 2024

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	4 de 5

NIT.816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
entidad, que estén relacionados con la acción contractual.	De igual manera se brindó acompañamiento a la Jefe de Control Interno para dar respuesta a Derecho de Petición del señor William Buitrago relacionado con solicitud de información de los funcionarios de la entidad.	
4. Proyectar toda la documentación relacionada con los procesos contractuales de la entidad en las diferentes etapas y modalidades selección, así como los conceptos jurídicos que le sean requeridos en las diferentes actuaciones administrativas de la entidad.	Se proyectaron los Estudios Previos, Certificados de No existencia de Personal en la planta, Certificados de Idoneidad, Anexos a clausulados y demás documentos necesarios para adelantar la contratación de las personas referidas en la tabla del numeral 1. Se proyectaron y/o revisaron las asignaciones de supervisión y actas de inicio de los contratos que se han referido en los numerales previos y que contaban con todos los requisitos para tal fin.	Plataforma Secop II de la Entidad, expedientes contractuales.
5. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	Se participó en constantes reuniones formales con la Personera Municipal y el secretario general en las que se indicaron las instrucciones con los procesos contractuales a adelantar, socializando necesidades, objetos, alcances, plazos, valores y tiempos de inicio de los contratistas.	Documentos relacionados con la contratación de la entidad que se encuentra publicada en SECOP II.

ELABORÓ: JUAN SEBASTIAN ARAMILLO Contratista	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora	RECIBIDO POR: _____ DIA ___-MES ___-AÑO ___-HORA---
---	--	--



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
N° 001 DE 2024

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	5 de 5

NIT.816.000.158-5


JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO
Contratista


MANUELITA TORO PATIÑO
Vo/ Bo. Supervisora¹

¹ La firma de la supervisora vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO Contratista 	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO Supervisora 	RECIBIDO POR: _____ DIA ___-MES ___-AÑO ___-HORA---
--	--	--



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

ASISTENCIA				
ASUNTO: Seguimiento estado de la contratación				
LUGAR: Personería Municipal		Fecha: 26-04-2024	Hora: 10.00	
C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
	Manuelita Toro Patiño	Personera Municipal	Despacho Personeria	
	John Edison Parra Sanchez	Secretario General	Secretaria General	
	Juan Sebastian Jaramillo Londoño	Abogado Contratista	Despacho Personeria	



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS

*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

ASISTENCIA				
ASUNTO: Seguimiento estado de la contratación				
LUGAR: Personeria Municipal		Fecha: 10-05-2024	Hora: 10-00	
C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
	Manuelita Toro Patiño	Personera Municipal	Despacho Personeria	
	John Edison Parra Sanchez	Secretario General	Secretaria General	
	Juan Sebastian Jaramillo Londoño	Abogado Contratista	Despacho Personeria	