



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 001 DE 2024

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	1 de 4

NIT.816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 001-2024**

CONTRATISTA	JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO	PERÍODO DE EJECUCIÓN	25 de Febrero de 2024 al 24 de Marzo de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACION DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE																																
<p>1. Brindar apoyo en la Administración del Usuario y de la Cuenta de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, realizando acompañamiento técnico de forma presencial y/o virtual, realizando acciones como la Configuración de Datos, Configuración de la Cuenta, Administración de Usuarios, Perfiles de Usuarios, Flujos de Aprobación, Grupo de Usuarios, Unidades de Contratación y Equipos de Procesos directamente en</p>	<p>- Se adelantaron los procesos contractuales que a continuación se referencian en la Plataforma SECOP II:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONTRATO</th> <th>NOMBRE</th> <th>CEDULA - NIT</th> <th>FECHA DE CONTRATO (PRESUPUESTAL)</th> <th>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL GOBIERNO SECOP II</th> <th>OBJETO</th> <th>PLAZO</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>024-2024</td> <td>CAROL RESTREPO RESTREPO</td> <td>1 983 7 8 016</td> <td>20/02/24</td> <td>20/02/24</td> <td>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORADO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DELEGACIÓN DE DERECHO DE FIGURA MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</td> <td>4 MESES</td> <td>110.400.000</td> </tr> <tr> <td>025-2024</td> <td>DUMAZAN HURTADO MARTINEZ</td> <td>1 988 028 764</td> <td>20/02/24</td> <td>20/02/24</td> <td>PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA Y GESTIÓN EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REVISIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS FUNCIONALES ASÍ COMO LA REVISIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS EDUCATIVAS PRIMARIAS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, USUARIO Y CORRESPONDENCIA</td> <td>4 MESES</td> <td>38.300.000</td> </tr> <tr> <td>026-2024</td> <td>SARCIO MENA ROBLEDO</td> <td>11 991 125</td> <td>21/03/2024</td> <td>21/03/2024</td> <td>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORADO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DELEGACIÓN DE DERECHO DE FIGURA MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</td> <td>4 MESES</td> <td>110.400.000</td> </tr> </tbody> </table>	CONTRATO	NOMBRE	CEDULA - NIT	FECHA DE CONTRATO (PRESUPUESTAL)	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL GOBIERNO SECOP II	OBJETO	PLAZO	VALOR	024-2024	CAROL RESTREPO RESTREPO	1 983 7 8 016	20/02/24	20/02/24	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORADO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DELEGACIÓN DE DERECHO DE FIGURA MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	4 MESES	110.400.000	025-2024	DUMAZAN HURTADO MARTINEZ	1 988 028 764	20/02/24	20/02/24	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA Y GESTIÓN EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REVISIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS FUNCIONALES ASÍ COMO LA REVISIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS EDUCATIVAS PRIMARIAS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, USUARIO Y CORRESPONDENCIA	4 MESES	38.300.000	026-2024	SARCIO MENA ROBLEDO	11 991 125	21/03/2024	21/03/2024	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORADO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DELEGACIÓN DE DERECHO DE FIGURA MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	4 MESES	110.400.000	<p>Los soportes de las actuaciones se pueden verificar en la Plataforma SECOP II de la entidad y en los correos electrónicos y expedientes contractuales.</p>
CONTRATO	NOMBRE	CEDULA - NIT	FECHA DE CONTRATO (PRESUPUESTAL)	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL GOBIERNO SECOP II	OBJETO	PLAZO	VALOR																											
024-2024	CAROL RESTREPO RESTREPO	1 983 7 8 016	20/02/24	20/02/24	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORADO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DELEGACIÓN DE DERECHO DE FIGURA MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	4 MESES	110.400.000																											
025-2024	DUMAZAN HURTADO MARTINEZ	1 988 028 764	20/02/24	20/02/24	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA Y GESTIÓN EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REVISIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS FUNCIONALES ASÍ COMO LA REVISIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS EDUCATIVAS PRIMARIAS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, USUARIO Y CORRESPONDENCIA	4 MESES	38.300.000																											
026-2024	SARCIO MENA ROBLEDO	11 991 125	21/03/2024	21/03/2024	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORADO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DELEGACIÓN DE DERECHO DE FIGURA MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	4 MESES	110.400.000																											

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO	RECIBIDO POR: _____ DIA ___-MES ___ AÑO ___-HORA--
---	-------------------------------	---

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
la plataforma del SECOP II de la Entidad.		
2. Apoyar en la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual en el SECOP II y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, donde se realizará asesoría técnica y jurídica de forma presencial y/o virtual en las etapas Precontractual, Contractual y Pos contractual, en la cual se ejecutarán acciones requeridas en cuanto a la creación de los procesos de selección según se determine la modalidad de contratación a ejecutar por parte de la entidad.	Se verificó que todos los procesos contractuales a adelantar durante la vigencia estuviesen registrados en el plan anual de adquisiciones, situación que se puede constatar en la Plataforma SECOP II, en cada uno de los contratos suscritos, pues es un requisito para configuración del contrato electrónico.	Plataforma Secop II de la Entidad, correos electrónicos.
3. Brindar apoyo a funcionarios y contratistas de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las actuaciones a realizar en el SECOP II para la Elaboración, Publicación de	Durante el periodo se brindó acompañamiento a los diferentes funcionarios de la entidad a realizar las aprobaciones de las cuentas de los contratos que se encuentran en ejecución, así como se realizó los procedimientos de	Plataforma Secop II, correos electrónicos de los

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO
LONDOÑO

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO

RECIBIDO POR: _____

DIA ___-MES ___ AÑO ___ HORA__



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 001 DE 2024

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 4

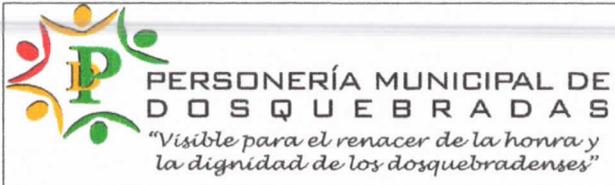
NIT.816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE																								
<p>Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual, configuración del usuario y de la cuenta de la entidad (usuario administrador), y registro de proveedores a funcionarios de la entidad, que estén relacionados con la acción contractual.</p>	<p>cargue de verificación de informes, seguridad social, soportes y evidencias de los mismos.</p> <p>Adicional a ello se proyectaron y/o revisaron las actas de inicio de los contratos par afirma de contratistas y supervisores.</p> <p>De igual manera se dio cumplimiento a la Circular Externa No. 001 de 2024 de la Agencia Nacional para la Contratación Pública Colombia Compra Eficiente mediante el oportuno diligenciamiento de los formularios requeridos con la información solicitada:</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">700787062 - PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</td> <td colspan="2">29/2/2024 10:54:03 a.m.</td> </tr> <tr> <th>NIT</th> <th>Nombre del proveedor</th> <th>Contratos</th> <th>Clasificación</th> </tr> <tr> <td>1065315106</td> <td>KEVIN DARIO MONTEALEGRE ARANGO</td> <td>1</td> <td>NO ES MIPYME</td> </tr> <tr> <td>901155513</td> <td>COCONI HOTEL CAMPESTRE CENTRO DE CONVENCIONES Y EVENTOS DEL EJE CAFETERO RECREACION SALUD Y DEPORTE SAS</td> <td>1</td> <td>PEQUEÑA</td> </tr> <tr> <td>800036413</td> <td>CALDERON CARDONA S A S</td> <td>1</td> <td>PEQUEÑA</td> </tr> <tr> <td>860009578</td> <td>SEGUROS DEL ESTADO S.A.</td> <td>1</td> <td>NO ES MIPYME</td> </tr> </table>	700787062 - PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		29/2/2024 10:54:03 a.m.		NIT	Nombre del proveedor	Contratos	Clasificación	1065315106	KEVIN DARIO MONTEALEGRE ARANGO	1	NO ES MIPYME	901155513	COCONI HOTEL CAMPESTRE CENTRO DE CONVENCIONES Y EVENTOS DEL EJE CAFETERO RECREACION SALUD Y DEPORTE SAS	1	PEQUEÑA	800036413	CALDERON CARDONA S A S	1	PEQUEÑA	860009578	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	1	NO ES MIPYME	<p>funcionarios de la entidad.</p>
700787062 - PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		29/2/2024 10:54:03 a.m.																								
NIT	Nombre del proveedor	Contratos	Clasificación																							
1065315106	KEVIN DARIO MONTEALEGRE ARANGO	1	NO ES MIPYME																							
901155513	COCONI HOTEL CAMPESTRE CENTRO DE CONVENCIONES Y EVENTOS DEL EJE CAFETERO RECREACION SALUD Y DEPORTE SAS	1	PEQUEÑA																							
800036413	CALDERON CARDONA S A S	1	PEQUEÑA																							
860009578	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	1	NO ES MIPYME																							

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO

RECIBIDO POR: _____
DÍA ___-MES ___ AÑO ___ HORA__



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 001 DE 2024

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	4 de 4

NIT.816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
4. Proyectar toda la documentación relacionada con los procesos contractuales de la entidad en las diferentes etapas y modalidades selección, así como los conceptos jurídicos que le sean requeridos en las diferentes actuaciones administrativas de la entidad.	<p>Se proyectaron los Estudios Previos, Certificados de No existencia de Personal en la planta, Certificados de Idoneidad, Anexos a clausulados y demás documentos necesarios para adelantar la contratación de las personas referidas en la tabla del numeral 1.</p> <p>Se proyectaron las asignaciones de supervisión y actas de inicio de los contratos que se han referido en los numerales previos y que contaban con todos los requisitos para tal fin.</p>	Plataforma Secop II de la Entidad, expedientes contractuales.
5. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	Se participó en constantes reuniones informales con la Personera Municipal y el Secretario General en las que se indicaron las instrucciones con los procesos contractuales a adelantar, socializando necesidades, objetos, alcances, plazos, valores y tiempos de inicio de los contratistas.	Documentos relacionados con la contratación de la entidad que se encuentra publicada en SECOP II.

JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO

 Firma del Contratista

MANUELITA TORO PATIÑO

 Vo. Bo. Supervisora¹

¹ La firma de la supervisora vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO	REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO	RECIBIDO POR: _____
		DÍA ___-MES ___-AÑO ___-HORA--