

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 061-2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2 024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	1 de 6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATANTE	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
INFORME DE ACTIVIDADES No.	1	PERIODO DE EJECUCIÓN	14 DE NOVIEMBRE DE 2024 AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2024
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y	<ul style="list-style-type: none"> Apoye la gestión de cotizaciones de los proveedores de exámenes médicos y la 	<ul style="list-style-type: none"> La evidencia fotográfica de la visita y cotizaciones en formato pdf. 	<ul style="list-style-type: none"> Las evidencias reposan en el documento de anexos del presente informe No. 1

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Alejandra V.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>J. Edison P.</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	---



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES No 061-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2 024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	2 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
salud en el trabajo de acuerdo con el decreto 1072 de 2015.	<p>batería de riesgo psicosocial.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realice el informe solicitado por contratación para presentación de los proveedores ante el comité. Apoye a la convocatoria por SECOP 2, gestionando con los proveedores la postulación de los mismos. 	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia el informe con el cuadro comparativo de las propuestas de los proveedores. Evidencia fotográfica de la comunicación constante con los proveedores para la gestión de la postulación en SECOP 2. 	<ul style="list-style-type: none"> Las evidencias reposan en el documento de anexos del presente informe No. 1
2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación	<ul style="list-style-type: none"> Apoye a la ARL en la difusión de la información y servicios hacia el talento humano de la personería, 	<ul style="list-style-type: none"> La evidencia fotográfica de la comunicación constante con los proveedores haciendo la gestión. 	Las evidencias fotográficas reposa en el documento de anexos del presente informe No. 1

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
Contratista *H) Alejandra M.*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Supervisor *[Signature]*

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



Personería de
DOSQUEBRADAS

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES No 061-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2 024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	3 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.	<p>mediante el canal de comunicación interna.</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoye al COPASST y al comité de convivencia laboral brindando la información requerida para la presentación del curso de seguridad y salud en el trabajo requerida por la ARL Positiva. 	<ul style="list-style-type: none"> La evidencia en pdf de los cursos aprobados por algunos integrantes del comité. 	
3. Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación	<ul style="list-style-type: none"> Se revisó el plan de emergencia, se realizaron las observaciones de mejora para realizar. 	<ul style="list-style-type: none"> La evidencia documental es el documento con las requerimientos a modificar y actualizar en el plan de emergencias. 	Las adjunta el documento en formato pdf en los anexos del presente informe No. 1 y en medio digital en el drive destinado para el sistema de gestión de seguridad y salud en el

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
Contratista *Maria Alejandra Mañozca Vargas*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Supervisor *John Edison Parra Sanchez*

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 061-2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2 024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	4 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
y respuesta ante emergencias.			trabajo link: https://drive.google.com/drive/folders/1dysbmwJ3_AApcTmyl-jpcDklsx74Xvay
4. Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2024, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el procedimiento para la investigación de accidentes. Se realizó una pausa activa psicológica con las personas presentes el día 27 de noviembre del 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> La evidencia documental del procedimiento. Evidencia fotográfica del material utilizado en la pausa activa psicológica. 	Las adjunta el documento en formato pdf en los anexos del presente informe No. 1y en medio digital en el drive destinado para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo link: https://drive.google.com/drive/folders/1dysbmwJ3_AApcTmyl-jpcDklsx74Xvay

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Alejandra V.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ <i>J.P.S.</i> Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	---



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES No 061-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2 024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	5 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
5. Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> Se hizo la revisión general del cumplimiento de los estándares mínimos y los responsables, haciendo seguimiento a los pendientes con los involucrados en el mismo para dar finalidad al 23 de diciembre del 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> La evidencia documental del seguimiento al cumplimiento de los estándares mínimos. 	Las adjunta el documento en formato excel en los anexos del presente informe No. 1y en medio digital en el drive destinado para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo link: https://drive.google.com/drive/folders/1dysbmwJ3_AAp_cTmyl-jpcDklsx74Xvay
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades,	<ul style="list-style-type: none"> Participe al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo el día 4 de diciembre del 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> La evidencia documental de las citaciones y las actas reposa en la carpeta de los comités. 	Las adjunta la evidencia fotográfica y el acta en formato pdf en los anexos del presente informe No. 1y en medio digital en el drive destinado para el sistema

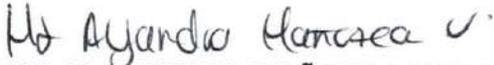
ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
Contratista

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Supervisor

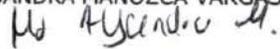
RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 061-2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2 024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	6 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
comités y demás que le sean asignados.	<ul style="list-style-type: none"> Participó en el comité de convivencia laboral realizado el día 13 de Diciembre del 2024. 		de gestión de seguridad y salud en el trabajo link: https://drive.google.com/drive/folders/1dysbmwJ3_AAp_cTmyl-jpcDklsx74Xvay


MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
 Contratista


JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
 Supervisor

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	<h1>EVIDENCIAS</h1>	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. 061-2024

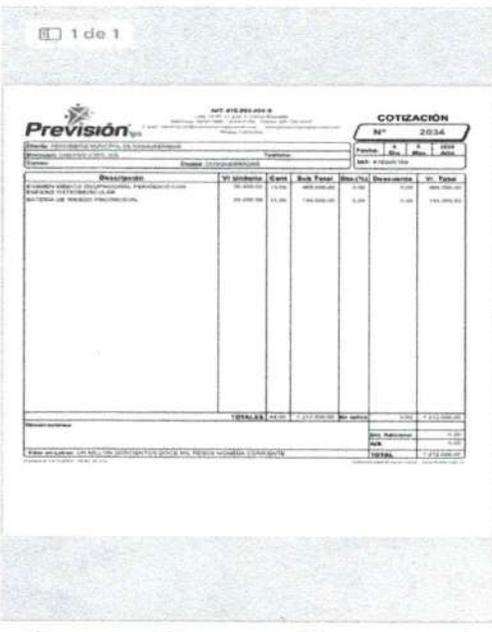
ALCANCE 1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.

- Apoye la gestión de cotizaciones de los proveedores de exámenes médicos y la batería de riesgo psicosocial.

4:30 📶 🔋

2034.pdf

1 de 1



COTIZACIÓN
Nº 2034

Descripción	VI. Unidad	Quant.	Sub Total	Imp. IVA	Descontos	VI. Total
PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES	1	1	1.000.000	100.000		1.100.000
BATERIA DE RIESGOS PSICOSOCIALES	1	1	1.000.000	100.000		1.100.000
TOTAL			2.000.000	200.000		2.200.000

1 de 1



COTIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS OBLIGATORIOS

EMPRESA: PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS

SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
EXÁMENES MÉDICOS OBLIGATORIOS	1	1	1.100.000	1.100.000
BATERIA DE RIESGOS PSICOSOCIALES	1	1	1.100.000	1.100.000

TOTAL: 2.200.000

MODALIDADES DE PAGO

1. 50% al momento de la suscripción del contrato.

2. 50% al momento de la entrega de los servicios.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra V.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>JEP</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

- Realice el informe solicitado por contratación para presentación de los proveedores ante el comité.



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

CÓDIGO	PMD-SG-015-2024
FECHA	Julio 2024
VERSIÓN	02
PÁGINAS	01 DE 01

Dosquebradas, 14 de noviembre de 2024

Cordial Saludo,
JOHN EDISON PARRA SÁNCHEZ
Secretario general

Mediante la presente, le socializo las cotizaciones presentadas por los proveedores (Anexo 1, Anexo 2, Anexo 3) para el requerimiento del Sistema de seguridad y salud en el trabajo de la Personería Municipal de Dosquebradas, sobre los exámenes médicos de los funcionarios y la Batería de Riesgos psicosocial para su conocimiento y elección del proveedor:

Tabla 1. Cotizaciones

No.	Empresa	Costo de exámenes médicos por unidad sin IVA	Batería de Riesgo psicosocial por unidad sin IVA	Total (13 unidades)
1	Cendiatra	\$30.000	\$40.000	\$1.008.800 <small>con IVA</small>
2	Bio Quality Salud SAS	\$35.000	\$45.000	\$1.040.000 <small>no aplica IVA</small>
3	Previsión	\$36.000	\$24.000	\$780.000 <small>no aplica IVA</small>

Fuente: Cotizaciones de los proveedores

Nota: Las cotizaciones presentadas tuvieron en cuenta las siguientes observaciones dadas por la Personería de Dosquebradas: el 2 % de la retención en la fuente más el 3.5 % de estampillas y el ica depende de la actividad económica, pero si son autorretenedoras no le retenemos.

Nota 2: La tercera opción no la recomiendo ya que la comunicación es difícil con esta empresa, en enviar las cotizaciones se demoraron varios meses y por insistencia de mi parte.

Atentamente,

Mª Alejandra Mañozca V.

MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
Contratista SISO

ELABORÓ: Elin Susunaga
Contratista

REVISÓ: John Edison Parra Sánchez
Secretario General

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165
personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Mª Alejandra M.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	<h1>EVIDENCIAS</h1>	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5


BQS
BIO QUALITY SALUD S.A.S.
Calidad para la vida

Pereira, noviembre 12 del 2024

Señores:
PERSONERIA MUNICIPAL
 Dosquebradas

Referencia: oferta de servicios de seguridad y salud en el trabajo.

Cordial saludo

Siendo conscientes de la importancia del recurso humano en su empresa y de la necesidad de una excelente valoración médica laboral de los colaboradores, Bio Quality Salud SAS ha desarrollado procesos de calidad en la prestación del servicio que le garantizan exámenes laborales idóneos y con calidad.

PRESENTACION DE NUESTROS SERVICIOS DE SALUD OCUPACIONAL.

BIO QUALITY SALUD S.A.S es una IPS habilitada ante el Ministerio de Salud, con 16 años de servicios de Salud Ocupacional y Psicología Laboral.

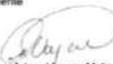
Todos nuestros profesionales como son médico, psicólogo, fonoaudiólogo y optómetra, cuentan con licencia vigente en salud ocupacional (Seguridad y Salud en el Trabajo, SST).

Los certificados médicos emitidos se pueden descargar en línea en nuestra página web y también se enviarán al correo que ustedes indiquen.

En BIO QUALITY SALUD SAS, valoramos el capital humano de su empresa

Espero que nuestra oferta sea de su acogida.

Atentamente


 Dr. Carlos Arturo Vargas Molina
 Cel 3137930622
 Director Médico, Md, Especialista En Salud Ocupacional, Seguridad y Salud en El Trabajo, Miembro de la Sociedad Colombiana de Medicina del Trabajo

Carrera 10 número 19-66, Pereira, teléfono 320 6614 479, e mail: bqsalud@yahoo.com, citas WhatsApp 323 229 8536 y al correo biolaboral@citasmal.com


BQS
BIO QUALITY SALUD S.A.S.
Calidad para la vida

PRESENTACION COMERCIAL

BIOQUALITY SALUD SAS es una IPS privada creada en el año 2008, con el propósito de brindar a nuestros clientes un servicio con calidad en los aspectos relacionados con seguridad y Salud en el Trabajo

NUESTRA MISION

Prestar servicios en las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo a las empresas de la región, con calidad e integridad, contando con un personal especializado y calificado comprometido con nuestros clientes y con los objetivos corporativos de BIO QUALITY SALUD SAS.

VISION

En el año 2050, BIO QUALITY SALUD SAS será una Institución con un excelente desarrollo del sistema de gestión de calidad y posicionamiento en el mercado, logrando un alto índice de satisfacción entre sus clientes y alcanzando el desarrollo de productos especializados en cada una de las áreas de servicios determinados en la misión.

PRINCIPIOS CORPORATIVOS

- OPORTUNIDAD
- EFECTIVIDAD

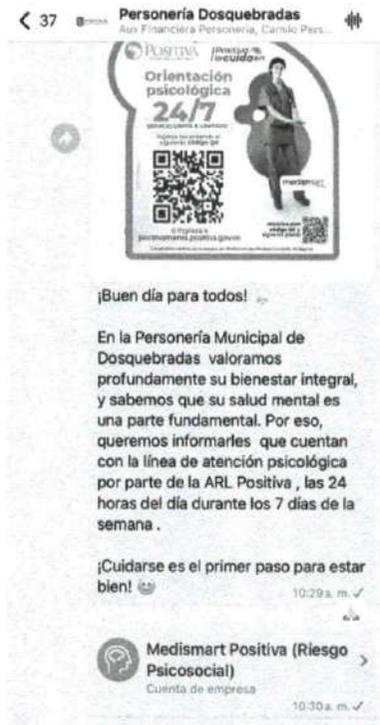
ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Alejandra M.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	<h1>EVIDENCIAS</h1>	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

ALCANCE 2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.

- Apoye a la ARL en la difusión de la información y servicios hacia el talento humano de la personería, mediante el canal de comunicación interna.



- Apoye al COPASST y al comité de convivencia laboral brindando la información requerida para la presentación del curso de seguridad y salud en el trabajo requerida por la ARL Positiva.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Alejandra M.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	<h1>EVIDENCIAS</h1>	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

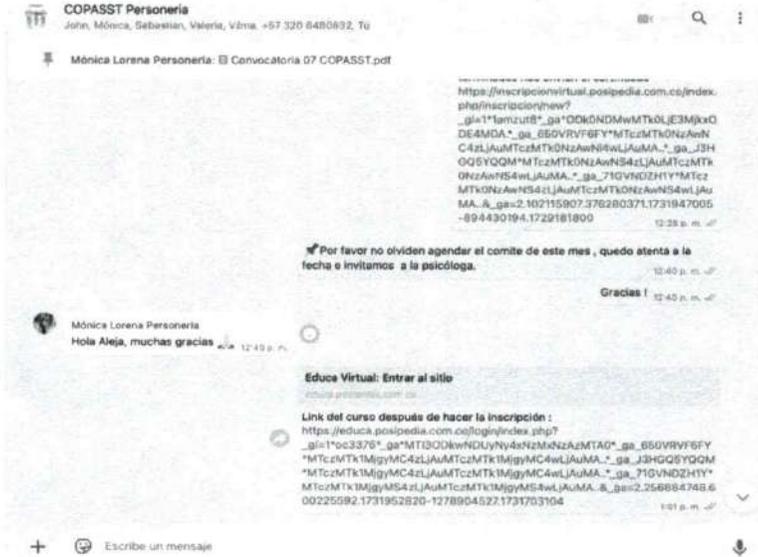
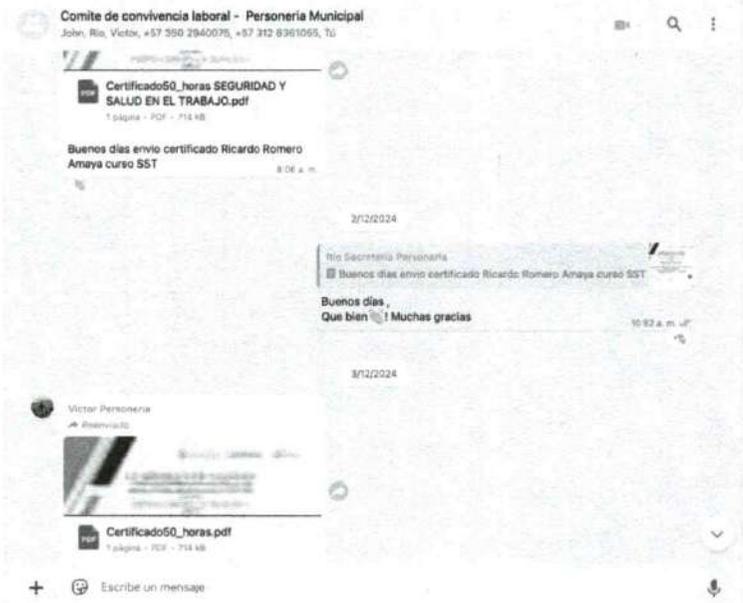
- Apoye a la convocatoria por SECOP 2, gestionando con los proveedores la postulación de los mismos.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>El Aguardo M.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	--

 Personería de DOSQUEBRADAS	<h1>EVIDENCIAS</h1>	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5



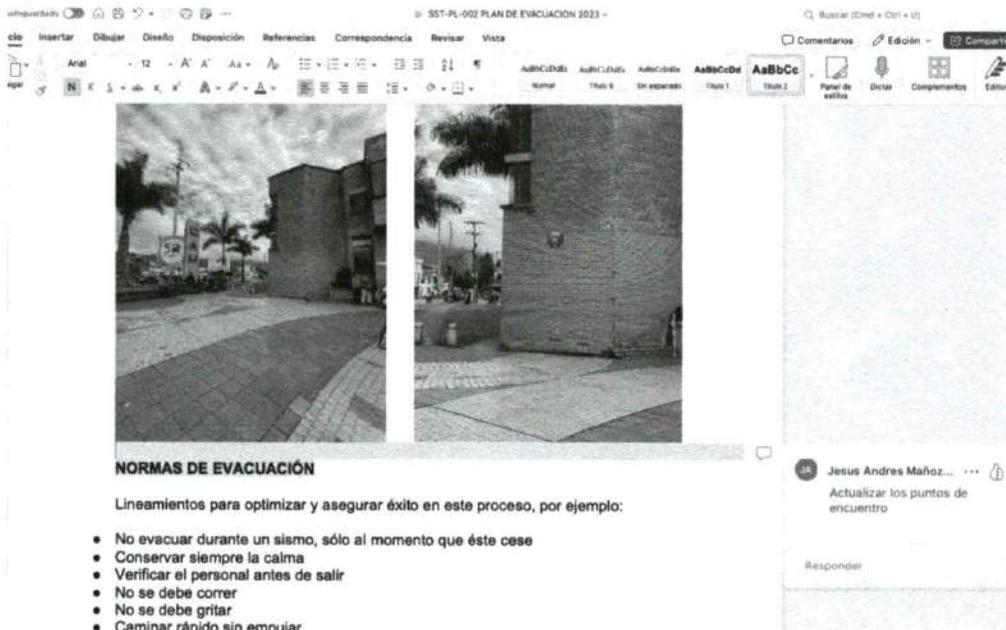
ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Md Myriam Vargas</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

ALCANCE 3. Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

- Se revisó el plan de emergencia, se realizaron las observaciones de mejora para realizar.



NORMAS DE EVACUACIÓN

Lineamientos para optimizar y asegurar éxito en este proceso, por ejemplo:

- No evacuar durante un sismo, sólo al momento que éste cese
- Conservar siempre la calma
- Verificar el personal antes de salir
- No se debe correr
- No se debe gritar
- Caminar rápidamente sin empujar

Comment: Jesus Andres Mañoz... Actualizar los puntos de encuentro

ALCANCE 4. Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2024, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra Mañozca</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

- Se realizó el procedimiento para la investigación de accidentes.

Name ↑

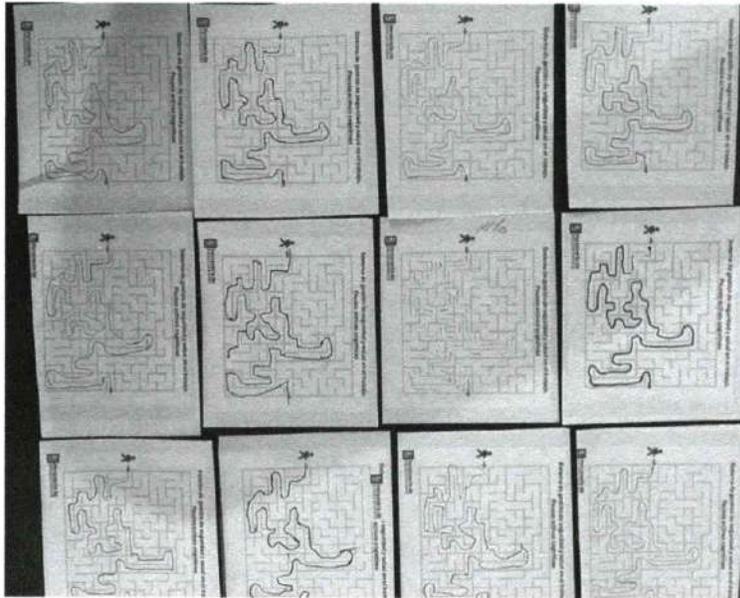
 Formato-de-informe-de-enfermedad-laboral.pdf	↕
 Formato-de-Informe-para-Accidente-de-Trabajo-del-Empleador-o-contratante.pdf	↕
 guia-investigacion-accidentes-incidentes-trabajo-enfermedad-laboral.pdf	↕
 Investigación de accidentes.pptx	↕
 NTC-3701.pdf	↕
 resolucion-1401-2007.pdf	↕
 SGSST.pptx	↕

- Se realizó una pausa activa psicológica con las personas presentes el día 27 de noviembre del 2024.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5



ALCANCE 5. Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia 2024

- Se hizo la revisión general del cumplimiento de los estándares mínimos y los responsables, haciendo seguimiento a los pendientes con los involucrados en el mismo para dar finalidad al 23 de diciembre del 2024.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>PD Alejandra Manozca</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	<h1>EVIDENCIAS</h1>	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5



ALCANCE 6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.

- Participe al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo el día 4 de diciembre del 2024.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>de Alejandra Romero</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5



- Participó en el comité de convivencia laboral realizado el día 13 de Diciembre del 2024



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Mª Alejandra Horro</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---