

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 061 DE 2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2 024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	1 de 6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATANTE	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
INFORME DE ACTIVIDADES No.	2 y final	PERIODO DE EJECUCIÓN	14 DE DICIEMBRE DEL 2024 AL 28 DE DICIEMBRE DEL 2024
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)"		

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Alejandra</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 061 DE 2024**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-2
024**

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

2 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el decreto 1072 de 2015.	- Se apoya la contratación del proveedor de los exámenes médicos como parte del comité evaluador de la convocatoria el día 16 de Diciembre del 2024 . - Se apoya la contratación del proveedor de los exámenes médicos el día 18 de Diciembre del 2024. - Se apoya la ejecución del contrato del proveedor y archivo de los insumos suministrados para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	- La evidencia documental de las evaluaciones reposa en físico y en financiera y contratación. - La evidencia documental de las evaluaciones reposa en físico y en financiera y contratación. - La evidencia de los exámenes médicos reposa en digital	- Las evidencias fotográficas reposan en el documento de anexos del presente informe No. 2 y final. - Las evidencias digitales reposan en en el drive del correo: sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
Contratista *Ms Alejandra M.*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Supervisor

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ : Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 061 DE 2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2 024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	3 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	Se apoya la gestión de la firma del acta de inicio del proveedor el 19 de Diciembre del 2024 para dar continuidad al proceso del SECOP 2.	La evidencia del acta de inicio firmada por el proveedor.	
2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.	Se apoya la solicitud de accesos para el desarrollo del curso de seguridad y salud en el trabajo de los comités	La evidencia de la solicitud realizada a la ARL POSITIVA por correo electrónico y atención vía whatsapp.	Las evidencias fotográficas reposan en el documento de anexos del presente informe No. 2 y final.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Uy Agordo M.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 061 DE 2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2 024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	4 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
3. Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	- Se realiza y actualiza la política de seguridad y salud en el trabajo 2025. - Se realiza el borrador de la asignación de responsable del SG-SST 2025. - Se realiza el borrador de la asignación de la asignación de recursos del SG-SST 2025. - Se realiza el ajuste del plan de emergencias de la Personería Municipal de Dosquebradas.	- La evidencia documental de la política de SST actualizada y proyectada para el 2025. - La evidencia documental en el borrador de la asignación del responsable del SGSST y proyectada para el 2025. - La evidencia documental en el borrador de la asignación de recursos para el SG-SST y proyectada para el 2025. - La evidencia documental del plan de emergencias.	- Las evidencias fotográficas reposan en el documento de anexos del presente informe No. 2 y final. - Las evidencias digitales reposan en en el drive del correo: sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Ma Alejandra M.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	--	---



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 061 DE 2024**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-2
024**

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

5 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
4. Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2024, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.	Se realiza la entrega y finalización del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la vigencia 2024 .	- Evidencia en el acta 07 del COPASST. - Evidencia plan de trabajo 2024.	Las evidencias físicas reposan en la carpeta del COPASST y digitales reposan en en el drive del correo: sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com
5. Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia siguiente.	- Se realiza el borrador del plan anual de trabajo de seguridad y salud en el trabajo para el año 2025. - Revisión y ajuste del informe general del desarrollo del plan de capacitaciones.	- Evidencia plan anual 2025. - Evidencia Informe actualizado del desarrollo del plan de capacitaciones 2024.	Las evidencias digitales reposan en en el drive del correo: sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
Contratista *MA ALEJANDRA M.*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SÁNCHEZ
Supervisor *[Firma]*

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ : _____ Año _____ Hora _____

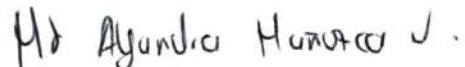
CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

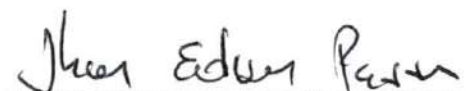
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

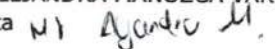
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 061 DE 2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2 024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	6 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	Se participa en el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo el día 23 de Diciembre del 2024.	Evidencia el acta del comité del 23 de Diciembre del 2024.	Las evidencias fotográficas reposan en el documento de anexos del presente informe No. 2 y final, las evidencias en físico reposan en la carpeta del COPASST 2024.


MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
 Contratista


JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
 Supervisor

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS No 2 Y FINAL	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08
		NIT.816.000.158-5	

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 061-2024**

ALCANCE 1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.

- Se apoya la contratación del proveedor de los exámenes médicos como parte del comité evaluador de la convocatoria el día 16 de Diciembre del 2024 .

RESOLUCIÓN Y EVALUACIÓN MÍNIMA EXÁMENES Recibidos x



Contratación Personería DQ

lun, 16 dic, 10:00 p.m. (hace 10 días)

para MANUELITA, Secretaria, monica, abogadojohnparra, JOHANNA, Maria, mi, delegacioncivilpersoneria

Cordial saludo.

Remito evaluación, oferta y resolución.

Favor definir 2 de los miembros del comité evaluador pues el Personero (E) no puede ser parte de él, ni el Dr. Juan Sebastián Jaramillo pues terminó su vínculo contractual con la entidad.

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
---	--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS No 2 Y FINAL	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

- Se apoya la contratación del proveedor de los exámenes médicos el día 18 de Diciembre del 2024.

EVALUACION MINIMA 005-2024 - 2.docx Abrir con Documentos de G...

 Personería de DOSQUEBRADAS	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	1 de 1

NIT.816.000.158-5

**PROCESO DE SELECCIÓN CONTRACTUAL
MODALIDAD DE MINIMA CUANTIA
No. IP-005-2024**

En Dosquebradas, siendo las 3.00 PM, del día Dieciocho (18) de Diciembre del año 2024, los miembros del comité evaluador proceden a realizar la verificación de requisitos jurídicos, técnicos y financieros de las propuestas presentadas con ocasión de la INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA a la cual hago alusión el presente proceso.

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES PARA LOS FUNCIONARIOS DE PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS ACORDE A LO DISPUESTO EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE LA BATERIA PARA LA EVALUACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL."

1. PRELIMINARES

- ✓ Que a invitación publica fue publicada en la página www.ccoombiacompra.gov.co - SECOP II, desde el día 12 de Diciembre de 2024.
- ✓ Que el cierre para la presentación de las propuestas fue el día 16 de Diciembre de 2023 a las 15:00.
- ✓ Se recibió UNA (1) Página 1 / 3 (Se anexa pantallazo de la

- Se apoya la ejecución del contrato del proveedor y archivo de los insumos suministrados para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
---	--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS No 2 Y FINAL	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

12. Evaluaciones medic... 9.2 Archivo de examene...

Type People Modified Source

Name	Owner	Last modified	File size
1220469740 SABASTIAN BUITRAGO RAMIREZ.pdf	me	Dec 23, 2024 me	571 KB
1088007882 JOHANNA STEFANNY GONZALEZ ARBELAEZ.pdf	me	9:21 AM me	563 KB
1087993415 MONICA LORENA HERNANDEZ CATAÑO.pdf	me	9:20 AM me	566 KB
1059697410 JOHANA MARCELA LARGO TREJOS.pdf	me	9:20 AM me	564 KB
1057757110 YEISON ANTONIO QUIROGA HENAO.pdf	me	Dec 23, 2024 me	561 KB
75093596 RICARDO ROMERO AMAÑA.pdf	me	9:20 AM me	570 KB
42081658 MARTHA LUCY RAMIREZ RAMIREZ.pdf	me	9:20 AM me	560 KB
42060098 MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA.pdf	me	Dec 23, 2024 me	562 KB
42059671 ALBA LUCIA ARANGO BEDOYA.pdf	me	9:19 AM me	562 KB
25001488 MARTHA ISABEL TEJADA JIMENEZ.pdf	me	9:19 AM me	569 KB
18522408 JOHN EDISON PARRA SANCHEZ.pdf	me	9:19 AM me	557 KB
10019072 VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO.pdf	me	Dec 23, 2024 me	569 KB

- Se apoya la gestión de la firma del acta de inicio del proveedor el 19 de Diciembre del 2024 para dar continuidad al proceso del SECOP 2 y acompañamiento a la ejecución del contrato.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
---	--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS No 2 Y FINAL	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5



ALCANCE 2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.

- Se apoya la solicitud de accesos para el desarrollo del curso de seguridad y salud en el trabajo de los comités

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>HJ Ayuda Humana</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS No 2 Y FINAL	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

← 📄 ⌚ 🗑️ 📧 📎 ⋮

1 of 23

Solicitud de accesos urgentes al curso de SST - Personeria Municipal de Dosquebradas Inbox » ⌵ ⌴ ⌵

P **Personería Municipal de Dosquebradas** Wed, Dec 18, 10:27 AM (8 days ago) ☆
 Cordial saludo. Mediante la presente les solicito amablemente su colaboración en la gestión de los accesos de los siguientes integrantes del comité del COPASST

e **Educa Virtual** Wed, Dec 18, 11:15 AM (8 days ago) ☆ 😊 ⬅ ⋮
 to me

Buen día,
 Reciba un cordial saludo de **Positiva Compañía de Seguros S.A.**
 En atención a su solicitud, le informamos que su requerimiento ha sido recibido satisfactoriamente.
 Para POSITIVA EDUCA es muy importante atender su solicitud y brindarle la mejor asesoría en cuanto a nuestros servicios educativos. Por lo tanto, le proporcionamos la siguiente información para su conocimiento:
 Agradezco me confirme el nombre completo del curso al que se inscribió para validar el caso.
 Cordialmente,



POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.

Mery Liliana Puentes Gómez - Contratista
 Analista Virtual Positiva Educa
 Equipo Positiva Educa Virtual

✉️ educavirtual@positiva.gov.co
 Bogotá D.C. - Colombia



educa
www.positiva.gov.co



COLOMBIA VIDA



ALCANCE 3. Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

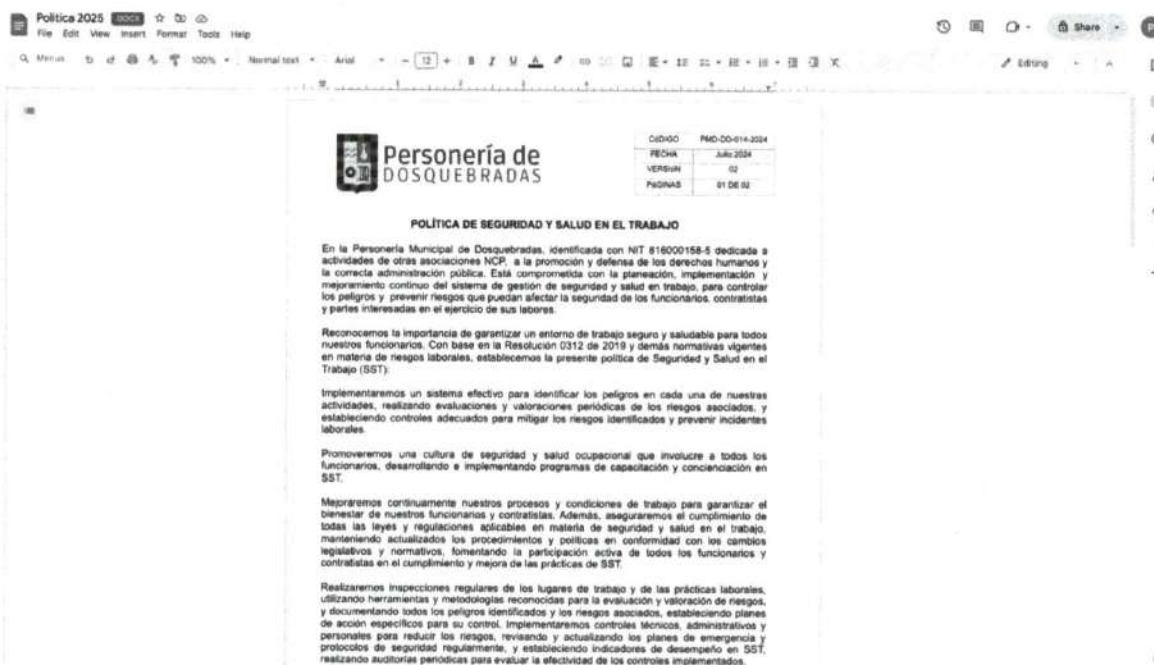
- Se realiza y actualiza la política de seguridad y salud en el trabajo 2025.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>El Aljorico M.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS No 2 Y FINAL		CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
			FECHA	AGOSTO 2023
			VERSION	02
			PAGINAS	01 DE 08
NIT.816.000.158-5				

Link:

https://docs.google.com/document/d/1B4VUSCU6_hi9ZTAjd7JSgaSJaGaE5W63/e/dit



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

CODIGO	PMD-DO-014-2024
FECHA	Julio 2024
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 02

POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En la Personería Municipal de Dosquebradas, identificada con NIT 816000158-5 dedicada a actividades de otras asociaciones NCP, a la promoción y defensa de los derechos humanos y la correcta administración pública. Está comprometida con la planeación, implementación y mejoramiento continuo del sistema de gestión de seguridad y salud en trabajo, para controlar los peligros y prevenir riesgos que puedan afectar la seguridad de los funcionarios, contratistas y partes interesadas en el ejercicio de sus labores.

Reconocemos la importancia de garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable para todos nuestros funcionarios. Con base en la Resolución 0312 de 2019 y demás normativas vigentes en materia de riesgos laborales, establecemos la presente política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).

Implementaremos un sistema efectivo para identificar los peligros en cada una de nuestras actividades, realizando evaluaciones y valoraciones periódicas de los riesgos asociados, y estableciendo controles adecuados para mitigar los riesgos identificados y prevenir incidentes laborales.

Promoveremos una cultura de seguridad y salud ocupacional que involucre a todos los funcionarios, desarrollando e implementando programas de capacitación y concienciación en SST.

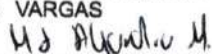
Mejoraremos continuamente nuestros procesos y condiciones de trabajo para garantizar el bienestar de nuestros funcionarios y contratistas. Además, aseguraremos el cumplimiento de todas las leyes y regulaciones aplicables en materia de seguridad y salud en el trabajo, manteniendo actualizados los procedimientos y políticas en conformidad con los cambios legislativos y normativos, fomentando la participación activa de todos los funcionarios y contratistas en el cumplimiento y mejora de las prácticas de SST.

Realizaremos inspecciones regulares de los lugares de trabajo y de las prácticas laborales, utilizando herramientas y metodologías reconocidas para la evaluación y valoración de riesgos, y documentando todos los peligros identificados y los riesgos asociados, estableciendo planes de acción específicos para su control. Implementaremos controles técnicos, administrativos y personales para reducir los riesgos, revisando y actualizando los planes de emergencia y protocolos de seguridad regularmente, y estableciendo indicadores de desempeño en SST, realizando auditorías periódicas para evaluar la efectividad de los controles implementados.

- Se realiza el borrador de la asignación de responsable del SG-SST 2025.

Link:

https://docs.google.com/document/d/1qVOZRMa2ma2We6wVcLqbICA_gnkzJKK/edit

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

- Se realiza el borrador de la asignación de la asignación de recursos del SG-SST 2025.

Borrador Asignación de recursos 2028

File Edit View Insert Format Tools Help

Insert Font Paragraph Styles Background Color Text Color Bulleted List Numbered List Decrease Indent Increase Indent Link Unlink Print Page Setup Find & Replace Spell Check

Personería de DOSQUEBRADAS

CÓDIGO: PMS-20-017-2024
FECHA: JUN 2024
VERSIÓN: 02
PÁGINA: 01 DE 02

ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

La representante legal de la Personería Municipal de Dosquebradas MANUELITA TORO PATINO identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.086.011.430 define y asigna los siguientes recursos financieros, humanos, técnicos y físicos para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Recursos financieros

Para el periodo comprendido entre el primero (01) de enero y el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, se cuenta con un presupuesto para las actividades de seguridad y salud en el trabajo, distribuido en los siguientes rubros presupuestales:

RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	APROPRIACIÓN
TOTAL		\$

Tabla No 01. rubros presupuestales 2025

Los recursos serán gestionados por el administrador del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y deberán cubrir los costos de:

- Pago de servicios profesionales de asesoría, capacitación en seguridad y salud en el trabajo
- Compra y/o mantenimiento de equipos de emergencia
- Implementación de medidas de intervención para riesgos prioritarios
- Exámenes médicos ocupacionales
- Gastos de papelería y dotación de personal
- Recursos humanos

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo será administrado por el

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA
MAÑOZCA VARGAS
Contratista *MA Mañozca*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA
SANCHEZ
Supervisor

RECIBIDO POR: _____
 Día Mes Año Hora

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS No 2 Y FINAL	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

- Se realiza la actualización del plan de emergencias de la Personería Municipal de Dosquebradas.



CODIGO	PMD-00-014.2024
FECHA	Ago 2024
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 02

PLAN DE EMERGENCIAS.

**PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS NIT
816.000.158-5**

X

DOSQUEBRADAS, RISARALDA



FECHA	Ago 2024
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 02

Evacuación en forma rápida, ordenada y sin correr. Este alerta a la calma de los evacuados	La responsabilidad de evacuar adecuada y oportunamente, sólo depende de cada uno de los servidores involucrados en el presente plan de emergencias.
--	---

PUNTOS DE REUNIÓN FINAL

Con el fin de realizar el control de los empleados evacuados y comprobar si todos lograron salir, los ocupantes de las distintas áreas deben reunirse en el sitio establecido en este plan, hasta que su correspondiente coordinador efectúe el conteo y se comunique cualquier otra decisión.

PLANO 1. PUNTO DE ENCUENTRO DE EL ÁREA DE ARCHIVO



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Ma. Alejandra M.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>John Edison Parra</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS No 2 Y FINAL	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

ALCANCE 4. Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2024, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.

- Se realiza la entrega y finalización del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la vigencia 2024 .

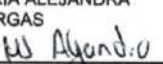
docs.google.com/spreadsheets/d/1-oL-yo4O6BKHU6okJ3MxDrCKJT2AQ/edit?gid=204383288&pgid=204383288

Finalizar actualización

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2024

HERRAMIENTA INICIAL DE ASESORIA SST "PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST										SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
PLAN DE TRABAJO AÑO 2024															
COD	ESTÁNDAR	ITEM ESTÁNDAR	VALOR DEL ÍTEM DEL ESTÁNDAR	PESO %	CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA	CAUSACIÓN DE LA EMPRESA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	OBJETIVOS	MEDIO	ESTADO	
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1					Realizar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, para determinar los riesgos y establecer las prioridades de intervención.	Personero	Presupuesto	Elaborar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.	Informe de diagnóstico	En proceso	
2	1.1	1.1.2	1.1.2.1	1.1.2.1.1					Realizar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, para determinar los riesgos y establecer las prioridades de intervención.	Personero	Presupuesto	Elaborar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.	Informe de diagnóstico	En proceso	
3	1.1	1.1.3	1.1.3.1	1.1.3.1.1					Realizar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, para determinar los riesgos y establecer las prioridades de intervención.	Personero	Presupuesto	Elaborar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.	Informe de diagnóstico	En proceso	
4	1.1	1.1.4	1.1.4.1	1.1.4.1.1					Realizar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, para determinar los riesgos y establecer las prioridades de intervención.	Personero	Presupuesto	Elaborar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.	Informe de diagnóstico	En proceso	
5	1.1	1.1.5	1.1.5.1	1.1.5.1.1					Realizar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, para determinar los riesgos y establecer las prioridades de intervención.	Personero	Presupuesto	Elaborar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.	Informe de diagnóstico	En proceso	
6	1.1	1.1.6	1.1.6.1	1.1.6.1.1					Realizar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, para determinar los riesgos y establecer las prioridades de intervención.	Personero	Presupuesto	Elaborar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.	Informe de diagnóstico	En proceso	
7	1.1	1.1.7	1.1.7.1	1.1.7.1.1					Realizar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, para determinar los riesgos y establecer las prioridades de intervención.	Personero	Presupuesto	Elaborar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.	Informe de diagnóstico	En proceso	
8	1.1	1.1.8	1.1.8.1	1.1.8.1.1					Realizar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, para determinar los riesgos y establecer las prioridades de intervención.	Personero	Presupuesto	Elaborar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.	Informe de diagnóstico	En proceso	
9	1.1	1.1.9	1.1.9.1	1.1.9.1.1					Realizar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, para determinar los riesgos y establecer las prioridades de intervención.	Personero	Presupuesto	Elaborar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.	Informe de diagnóstico	En proceso	
10	1.1	1.1.10	1.1.10.1	1.1.10.1.1					Realizar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, para determinar los riesgos y establecer las prioridades de intervención.	Personero	Presupuesto	Elaborar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.	Informe de diagnóstico	En proceso	
11	1.1	1.1.11	1.1.11.1	1.1.11.1.1					Realizar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, para determinar los riesgos y establecer las prioridades de intervención.	Personero	Presupuesto	Elaborar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.	Informe de diagnóstico	En proceso	
12	1.1	1.1.12	1.1.12.1	1.1.12.1.1					Realizar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, para determinar los riesgos y establecer las prioridades de intervención.	Personero	Presupuesto	Elaborar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.	Informe de diagnóstico	En proceso	
13	1.1	1.1.13	1.1.13.1	1.1.13.1.1					Realizar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, para determinar los riesgos y establecer las prioridades de intervención.	Personero	Presupuesto	Elaborar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.	Informe de diagnóstico	En proceso	
14	1.1	1.1.14	1.1.14.1	1.1.14.1.1					Realizar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, para determinar los riesgos y establecer las prioridades de intervención.	Personero	Presupuesto	Elaborar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.	Informe de diagnóstico	En proceso	
15	1.1	1.1.15	1.1.15.1	1.1.15.1.1					Realizar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, para determinar los riesgos y establecer las prioridades de intervención.	Personero	Presupuesto	Elaborar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.	Informe de diagnóstico	En proceso	
16	1.1	1.1.16	1.1.16.1	1.1.16.1.1					Realizar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, para determinar los riesgos y establecer las prioridades de intervención.	Personero	Presupuesto	Elaborar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.	Informe de diagnóstico	En proceso	
17	1.1	1.1.17	1.1.17.1	1.1.17.1.1					Realizar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, para determinar los riesgos y establecer las prioridades de intervención.	Personero	Presupuesto	Elaborar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.	Informe de diagnóstico	En proceso	
18	1.1	1.1.18	1.1.18.1	1.1.18.1.1					Realizar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, para determinar los riesgos y establecer las prioridades de intervención.	Personero	Presupuesto	Elaborar el diagnóstico inicial de la situación de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.	Informe de diagnóstico	En proceso	

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co/ personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS No 2 Y FINAL	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.

- Se participa en el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo el día 23 de Diciembre del 2024.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co