

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-------------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003- 2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 1 de 43 |

DÍA NACIONAL DEL SERVIDOR PÚBLICO

Los servidores
construyen el cambio



INFORME SEMANA DE LA SALUD 2024 CONTROL INTERNO

ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-------------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003- 2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 2 de 43 |

INTRODUCCION.

Que conforme a lo previsto en el Decreto ley 1567 de 1998, artículos 13 y 14, se crea los programas de Bienestar Social que hace parte del Sistema de Estímulos para los empleados de orden nacional, departamental y territorial.

Que de acuerdo a lo establecido en el párrafo del artículo 36 de la ley 909 de 2004, los programas de bienestar social tienen el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los funcionarios en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales.

Que la Personería Municipal de Dosquebradas adoptó mediante resolución No. 154-2023 del 29 de diciembre del 2023 el plan de capacitación, bienestar social e incentivos para los funcionarios de la Personería Municipal de Dosquebradas y se dictan otras disposiciones, que tiene como objetivo fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades de los funcionarios y contribuir a su bienestar y motivación que mejore el entorno laboral. De esta manera se aporta el mejoramiento del desempeño institucional con mayor eficiencia y eficacia.

La entidad en la prenotada resolución determinó que una vez en el año, se realizaría una semana denominada "**SEMANA DE LA SALUD**", en la cual se prevendrá y estimulará a los funcionarios adscritos a promover el cuidado de su salud, con la finalidad de orientar, crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan en el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida, así mismo debe de elevar los niveles de satisfacción, eficiencia, eficacia y efectividad, además lograr un verdadero compromiso con la entidad.

PREAMBULO

En cumplimiento de lo anterior, la entidad procede a realizar proceso de selección contractual, modalidad mínima cuantía No IP.001-2024, para realizar la semana de salud en dentro de las fechas del 30 de septiembre al 04 de octubre del 2024.

La Personería Municipal de Dosquebradas, procede a realizar el estudio de la conveniencia y oportunidad, adelantando las gestiones necesarias para celebrar

| | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N CONTROL INTERNO | RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003-2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 3 de 43 |

contrato con persona natural o jurídica, consorcio o unión temporal que preste el servicio de logística, alimentación, transporte y lugar de evento para el desarrollo de las actividades relacionadas con la “**SEMANA DE LA SALUD Y LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO**”.

Se realiza convocatoria pública, cuyo objeto. “**PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE SEMANA DE LA SALUD Y LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL FUNCIONARIO PÚBLICO**”.

ACTIVIDADES A REALIZAR.

| CANTIDAD | ACTIVIDAD |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Salón en el municipio de Dosquebradas (o su aérea metropolitana) con baños implementos de aseo y zona de estacionamiento |
| 80 | Refrigerios horas de lunes a jueves |
| 30 | Almuerzo para el día viernes. Tipo gourmet |

| | |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidad contratante | Personería municipal de Dosquebradas |
| Contratista | KEVIN DARIO MONTEALEGRE ARANGO. CC 1.088.315.106 |
| Objeto | Prestación de servicios logísticos para la realización de la semana de la salud y la conmemoración del día del funcionario publico |
| Iniciación | Septiembre 30-2023 |
| Terminación | Octubre 04-2023 |
| Valor | \$ 2.142.400.00 |

| | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N CONTROL INTERNO | RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003-2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 4 de 43 |



INVITACION – CRONOGRAMA

Personería de DOSQUEBRADAS

Semana de la Salud
Del 30 de septiembre al 4 de octubre
¡Prográmate!

| | | |
|----------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|
| Lunes 30 de septiembre | 8:00 a.m. a 12:00 m. | Jornada de Optometría |
| | 3:00 p.m. a 4:00 p.m. | Capacitación Seguridad y salud en el trabajo. |
| Martes 1 de octubre | 8:00 a.m. a 11:00 a.m. | Odontología. Higiene Oral. |
| | 3:00 p.m. a 4:00 p.m. | Capacitación: Primeros auxilios Psicológicos. |
| Miércoles 2 de octubre | 7:00 a.m. a 8:00 a.m. | Comunicación y confianza garantes de mi vida personal. |
| | 9:00 a.m. a 12:00 m. | Simulacro Nacional. |
| | 3:00 p.m. a 4:00 p.m. | Capacitación ARL: Emergencias. |
| Jueves 3 de octubre | 8:00 a.m. a 12:00 m. | Stand Salud Preventiva. |
| | 3:00 p.m. a 4:00 p.m. | Capacitación ARL: Inspección y mejora continua. |
| Viernes 4 de octubre | 7:00 a.m. a 4:00 p.m. | Jornada de integración |

| | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N CONTROL INTERNO | RECIBIDO POR: _____ Día Mes Año Hora |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003-2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 5 de 43 |

DESARROLLO

JORNADA DE OPTOMETRIA



30 de septiembre

**SEMANA
de la
SALUD**

Jornada de:
optometría

8:00 a.m. a 12:00 m

Capacitación:
**Seguridad y salud
en el trabajo**

3:00 p.m. a 4:00 p.m.


María Alejandra Mañozca Vargas



La optometría es una parte importante del sistema de salud. No solo diagnosticarás y realizarás un examen de la vista, también detectarás enfermedades con manifestaciones oculares y colaborarás con oftalmólogos y otros profesionales de la salud para mejorar la calidad de vida de las personas.

| | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ELABORÓ: : MARÍA GILMA MANRIQUE N CONTROL INTERNO | RECIBIDO POR: _____ Día Mes Año Hora |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003-2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 6 de 43 |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|----------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | FORMATO ASISTENCIA INTERNA | CODIGO | PMD-DD-FASI-018-2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 02 |
| | | PAGINAS | 1 de 1 |

| ASUNTO: Semana de la salud: "Jornada de Optometría" | | | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|------------------------|----------------------|
| LUGAR: Personería Municipal | | Fecha: 30 de septiembre del 2024 | | |
| | | Hora: 8:00 a.m. | | |
| C | NOMBRES | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA |
| 1 | Mónica Lorena Cataño | Contr. 97.578 | Contr. 57.579 | Mónica Lorena Cataño |
| 2 | Martha Isabel T. S. | Auxiliar de servicios generales | Secretaría general | [Firma] |
| 3 | Ricardo Romeo Amayo | Personero Delegado Civil | Personería | [Firma] |
| 4 | Yonica Hernandez | Aux. Adm | Despacho Personero | Yonica H.C. |
| 5 | Santiago Vasquez V. | Auxiliar J. | Secretaría General | [Firma] |
| 6 | John Steven Rios M. | Contratista | Secretaría General | John Steven Rios M. |
| 7 | Diana Fernández M. | Contratista | delegación civil. | Diana Fernández M. |
| 8 | Juan Manuel Londoño S. | Contratista | OPMASP | [Firma] |
| 9 | Yohana Marcela Largo | Aux. adm. | delegación penal | [Firma] |
| 10 | Abraham Duboy Parra | Delegado Penal | Delegación en lo penal | [Firma] |
| 11 | John Edison Parra | Secretario G. | Secretaría General | [Firma] |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ELABORÓ: Mónica Lorena Hernández Cataño Auxiliar Administrativa | REVISÓ: John Edison Parra Sánchez Secretario General | RECIBIDO POR: _____ Día Mes Año Hora |
| CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165 personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com www.personeriadosquebradas.gov.co | | |

TEMA. Inducción y reinducción SST.

HORA. 3.00 P.M

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) abarca una disciplina que trata de prevenir las lesiones y las enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua, lo cual incluye la política de la entidad

| | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N CONTROL INTERNO | RECIBIDO POR: _____ Día Mes Año Hora |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

INFORME SEMANA DE LA SALUD

CODIGO

PMD-CI-INF-003-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

01

PAGINAS

7 de 43



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

FORMATO ASISTENCIA INTERNA

| | |
|---------|----------------------|
| CODIGO | PMD-DD-FASI-018-2024 |
| FECHA | JULIO 2024 |
| VERSION | 02 |
| PAGINAS | 1 de 1 |

| ASUNTO: Inducción y reintroducción Seguridad y Salud en el Trabajo | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------------|
| LUGAR: Personería Municipal | | Fecha: 30 de septiembre del 2024 | | Hora: 3:00 p.m. |
| C | NOMBRES | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA |
| 1 | Patricia... | Secretaria | SIGASU | [Firma] |
| 2 | Wendy... | Aux admin | Penal | [Firma] |
| 3 | Martha... | Aux servicios g. | Secretaria general | [Firma] |
| 4 | Danianna Hurtado H | Contralista | Archivo | Danianna Hurtado |
| 5 | Sebastian... | Delegado Penal | Delegado en lo penal | [Firma] |
| 6 | Ricardo... | Delegado Civil | Delegación | [Firma] |
| 7 | John... | Secretario | Secretaria General | [Firma] |
| 8 | Valeria... | Aux Admin | Secretaria General | [Firma] |
| 9 | Quira... | Contralista | Secretaria General | [Firma] |
| 10 | Victor Hugo... | Delegado DPMASP | Delegado DPMASP | [Firma] |
| 11 | Johan... | mensajero | Secretaria General | [Firma] |
| 12 | Bartolomeo... | Contralista | Delegada Civil. | [Firma] |
| 13 | Yelson... | Profesional U. | Despacho | [Firma] |
| 14 | Juan... | Contralista | DPMASP | [Firma] |
| 15 | Wendy... | Aux... | DPMASP | [Firma] |
| 16 | Wendy... | Contralista | Despacho | [Firma] |
| 17 | Patricia... | Contralista | Delegación Civil | [Firma] |

ELABORÓ: María Alejandra Mezcose Vargas
Contralista SISO

REVISÓ: John Edison Parra Sánchez
Secretario General

RECIBIDO POR: _____
Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeriadosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co



Personería de
DOSQUEBRADAS

INFORME SEMANA DE LA SALUD

CODIGO

PMD-CI-INF-003-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

01

PAGINAS

8 de 43

REFRIGERIO Wraps de pollo. Jugo natural

1. Vegetariano

Total 20 refrigerios

| | | | |
|--|---------------------------------------------------|---------|--------------------------|
| | ENTREGA REFRIGERIOS SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-DD-FASI-61E- 2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 02 |
| | | PAGINAS | 1 de 1 |

ASUNTO: Entrega refrigerios día 1

DETALLE DEL REFRIGERIO:

19 Wraps de pollo (Deliciosa tortilla de maíz acompañada de vegetales y trozos de pollo)
20 Jugo natural (Guayaba agria).

1 vegetariano

LUGAR: Personería Municipal Fecha: 30 de septiembre del 2024 Hora: 3:00 a.m.

| C | NOMBRES | CARGO | FIRMA |
|----|------------------------|-----------------------|---------|
| 1 | Darcio Mejia P | Contratista | [Firma] |
| 2 | victor Hugo Libreras H | delegado al p.m. | [Firma] |
| 3 | Loula Pérez C | Contratista | [Firma] |
| 4 | Diego A. Nolasco B. | Contratista | [Firma] |
| 5 | Madina Isabel T. d. | Contratista | [Firma] |
| 6 | Dolymna Hurtado M | Contratista / Archivo | [Firma] |
| 7 | [Firma] | [Firma] | [Firma] |
| 8 | [Firma] | [Firma] | [Firma] |
| 9 | [Firma] | [Firma] | [Firma] |
| 10 | [Firma] | [Firma] | [Firma] |
| 11 | Johan Camilo Ruiz | Menajero | [Firma] |
| 12 | [Firma] | [Firma] | [Firma] |
| 13 | [Firma] | [Firma] | [Firma] |
| 14 | [Firma] | [Firma] | [Firma] |
| 15 | [Firma] | [Firma] | [Firma] |
| 16 | [Firma] | [Firma] | [Firma] |
| 17 | [Firma] | [Firma] | [Firma] |
| 18 | [Firma] | [Firma] | [Firma] |
| 19 | [Firma] | [Firma] | [Firma] |
| 20 | [Firma] | [Firma] | [Firma] |

ELABORÓ: Monica Lorena Hernández Catalo
Auxiliar Administrativa

REVISÓ: John Edson Para Blánchez
Secretario General

RECIBIDO POR: _____
Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeriadosquebradas.gov.co / www.personeriadosquebradas.gov.co



ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003-2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 9 de 43 |



1 de Octubre 2024

Semana de la Salud

Higiene Oral
8:00 a.m. a 11:00 a.m.

Capacitación
Primeros auxilios psicológicos
3:00 a.m. a 4:00 p.m.

Valeria Restrepo

1. HIGIENE ORAL



La higiene bucodental es el cuidado de los dientes, las encías, la lengua y toda la cavidad bucal en general. Se establece mediante la adopción de cuatro hábitos: el cepillado, la limpieza con hilo dental, el enjuague y la visita periódica al dentista y al higienista dental.

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|----------------------|
|  | FORMATO ASISTENCIA INTERNA | CODIGO | PMD-DD-FASI-018-2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 02 |
| | | PAGINAS | 1 de 1 |

ASUNTO: Semana de la salud: "Jornada de Higiene Oral"

LUGAR: Personería Municipal Fecha: 1 de octubre del 2024 Hora: 8:00 a.m.

| C | NOMBRES | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA |
|----|-------------------------|--------------------|--------------------|---------|
| 1 | Elva Longoraya | Auxiliar Policial | DPMP | [Firma] |
| 2 | Nobilo Diaz Valencia | Controlista | Control Interno | [Firma] |
| 3 | Maria Guila Castro | Secretaria general | Control Interno | [Firma] |
| 4 | Valeria Restrepo Montel | Controlista | Control Interno | [Firma] |
| 5 | Ricardo Gomez Restrepo | Reservista Civil | Reservista | [Firma] |
| 6 | Andrés Diaz Alarcón | Controlista | Control Interno | [Firma] |
| 7 | Johana Restrepo | Auxiliar | Personal | [Firma] |
| 8 | Martha Isabel T.J. | Aux. S.G. | Secretaria general | [Firma] |
| 9 | Johana Gomez | Financiera | Financiera | [Firma] |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |

ELABORÓ: Mónica Lorena Hernández Cataño REVISÓ: John Edison Parra Sánchez RECIBIDO POR: _____
Auxiliar Administrativa Secretario General Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeriadosquebradas.gov.co / info@personeriadosquebradas.gov.co
www.personeriadosquebradas.gov.co

ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____
Día Mes Año Hora

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003-2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 10 de 43 |



Capacitación "Primeros auxilios Psicológicos".

Los Primeros Auxilios Psicológicos (PAP) tienen por objetivo brindar alivio emocional inmediato, vincular a los afectados con los dispositivos de ayuda necesarios y prevenir el desarrollo de complicaciones de largo plazo.

Los primeros auxilios psicológicos (PAP) son un enfoque basado en evidencia que se basa en el concepto de resiliencia humana. Los PAP tienen como objetivo reducir los síntomas de estrés y ayudar a una recuperación saludable después de un evento traumático, un desastre natural, una emergencia de salud pública o incluso una crisis personal.

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|----------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | FORMATO ASISTENCIA INTERNA | CODIGO | PMD-DD-FASI-018-2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 02 |
| | | PAGINAS | 1 de 2 |

| ASUNTO: Semana de la salud: Capacitación "Primeros auxilios psicológicos" | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|
| LUGAR: Personería Municipal | | Fecha: 1 de octubre del 2024 | | Hora: 3:00 p.m. |
| C | NOMBRES | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA |
| 1 | victor Hugo Libreros H. | Personero DPMASP | Delegación DPMASP | [Firma] |
| 2 | Juan Manuel Londoño Salazar | Contratista | DPMASP | [Firma] |
| 3 | Alba L. Arango Bedoya | Auxiliar | DPMASP | [Firma] |
| 4 | Marcelo Mesa J. | Contratista | DPMASP | [Firma] |
| 5 | María Alejandra Rivera Rojas | Contratista | Delegación en lo Penal | [Firma] |
| 6 | Ricardo Romeo Arango | Asesor Delegado Civil | Personería Delegación Civil | [Firma] |
| 7 | Monica Alexander | Auxiliar Adm | Despacho Personería | [Firma] |
| 8 | Yohana González | Financiera | Financiera | [Firma] |
| 9 | Aparajita Torres Patiño | Personera | Personería | [Firma] |
| 10 | Santiago Vazquez V. | Aux. Jurídico | Secretaría General | [Firma] |
| 11 | Yohana Marcela Largo | Aux. Admón | Penal | [Firma] |
| 12 | Olivia A. Norma Bedoya | Aux. Adm | Apoyo a Gestión - Secretaría | [Firma] |
| 13 | Juan David Henao E. | Contratista | Área Juridica | [Firma] |
| 14 | Felix Fabio Giraldo Sumaga | Contratista | Secretaría General | [Firma] |
| 15 | John Edison Parra | Secretario G. | Secretaría General | [Firma] |
| 16 | Martha Isabel T.J. | Aux. SG. | Secretaría General | [Firma] |
| 17 | Johán Steven Rios M. | Contratista | Rec. General | [Firma] |

ELABORÓ: Mónica Lorena Hernández Cataño
Auxiliar Administrativa

REVISÓ: John Edison Parra Sánchez
Secretario General

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeriadadosquebradas.gov.co / personeriadadosquebradas@gmail.com
www.personeriadadosquebradas.gov.co

| | |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N CONTROL INTERNO | RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___ |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeriadadosquebradas@gmail.com / www.personeriadadosquebradas.gov.co



Personería de
DOSQUEBRADAS

INFORME SEMANA DE LA SALUD

CODIGO

PMD-CI-INF-003-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

01

PAGINAS

11 de 43



REFRIGERIO.

JUGO NATURAL. QUESADILLA DE QUESO
TOTAL 20 REFRIGERIOS



ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día Mes Año Hora



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
SEMANA DE LA
SALUD**

CODIGO

PMD-CI-INF-003-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

01

PAGINAS

12 de 43



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**ENTREGA REFRIGERIOS
SEMANA DE LA SALUD**

CODIGO

PMD-DD-FASI-018-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

02

PAGINAS

1 de 1

ASUNTO: Entrega refrigerios día 2

DETALLE DEL REFRIGERIO:

Jugo natural acompañado de una (1) quesadilla de queso.

LUGAR: Personería Municipal

Fecha: 1 de octubre del 2024

Hora: 3:00 p.m.

| C | NOMBRES | CARGO | FIRMA |
|----|------------------------------|------------------------|-------|
| 1 | Juan Manuel Landeño Salazar | Contratista | |
| 2 | Victor Hugo Librenas Hurtado | Personero Opinas p | |
| 3 | Alba F. Arango Brubio | Auxiliar Adm. | |
| 4 | Daricio Mena Z. | Contratista | |
| 5 | Juan David Henao Z. | Contratista | |
| 6 | Ekin Fabry Giraldo Jusuyaga | Contratista | |
| 7 | Mónica Hernández | Aux. Administrativo | |
| 8 | Ricardo Ramos Amaya | Recurso Delegado civil | |
| 9 | Manuella Toro Patiño | Personero | |
| 10 | Santiago Vasquez V. | Aux. Jurídico | |
| 11 | Wiana González | Financiera | |
| 12 | María Alejandra Rivera Hoyos | Contratista | |
| 13 | Johanna Marcela Largo | Aux. Adm. | |
| 14 | John Edison Parra S | Secretario General | |
| 15 | Valeria Perleto Monte | Contratista | |
| 16 | Maurtha Lizbeth T. S. | Auxiliar Servicio G. | |
| 17 | Valeria A. Naranjo Bedoya | Aux. Administrativa | |
| 18 | Antonio L. Gómez | Contratista | |
| 19 | Emmanuel Calle | Contratista | |
| 20 | Georjina Espinosa | Contratista | |

ELABORÓ: Mónica Lorena Hernández Cataño
Auxiliar Administrativa

REVISÓ: John Edison Parra Sánchez
Secretario General

RECIBIDO POR

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003-2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 13 de 43 |

2 de Octubre del 2024

 **SEMANA DE LA SALUD**

Capacitación: " Comunicación y confianza garantes de mi vida personal"

7:00 a.m. a 8:00 a.m.
Seis negocios

Simulacro Nacional.
9:00 a.m.

Capacitación: " Emergencias"


3:00 p.m. a 4:00 p.m.
ARL Positiva



Comunicación y confianza garantes de mi vida personal.



Es un proceso de transformación complejo, sistémico, sostenible e incluyente. Contribuye a la edificación de la identidad, a la configuración de la autonomía y al afianzamiento del sentido colectivo y social que define a los sujetos.





 **Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias**

Hoy nos unimos al #SimulacroNacional

Esta actividad nos permite tener una **preparación adecuada** y tomar medidas preventivas oportunas. Aumentando la seguridad personal y colectiva, y fortaleciendo nuestra **capacidad de respuesta** ante cualquier eventualidad:

 **miércoles 2 de octubre**
 **9:00 a.m.**



 **Personería de DOSQUEBRADAS**

Invitación al Simulacro nacional de Evacuación
Les informo que mañana realizaremos el simulacro de evacuación en todas las dependencias pertenecientes a la propiedad horizontal, centro administrativo municipal

Esta es una oportunidad importante para poner en práctica nuestros protocolos de seguridad y asegurar que todos estemos preparados ante una emergencia.
Detalles del simulacro:
Fecha: miércoles 2 de octubre

| | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N CONTROL INTERNO | RECIBIDO POR: _____ Día Mes Año Hora |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003-2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 14 de 43 |

Hora: 9:00am



PLANO DE UBICACIÓN DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE DOSQUEBRADAS
PUNTO DE ENCUENTRO N°1 PLAZOLETA PRINCIPAL



| | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N CONTROL INTERNO | RECIBIDO POR: _____ Día Mes Año Hora |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

INFORME SEMANA DE LA SALUD

| | |
|---------|---------------------|
| CODIGO | PMD-CI-INF-003-2024 |
| FECHA | JULIO 2024 |
| VERSION | 01 |
| PAGINAS | 15 de 43 |

| | | | |
|--|-----------------------------------|---------|----------------------|
| | FORMATO ASISTENCIA INTERNA | CODIGO | FMD-DD-FASI-018-2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 02 |
| | | PAGINAS | 1 de 2 |

ASUNTO: Semana de la salud: Capacitación "Comunicación y confianza garantes de mi vida personal"

LUGAR: Personería Municipal **Fecha:** 2 de octubre del 2024 **Hora:** 7:00 a.m.

| C | NOMBRES | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA |
|----|------------------------------|-----------------------------|------------------------|---------|
| 1 | Johana Cardiel | Financiera | Financiera | [Firma] |
| 2 | Helena Manrique U | Controlador | OT Interno | [Firma] |
| 3 | Maria Elena Manrique | Financiera | OT Interno | [Firma] |
| 4 | Carolina Cárdena | Secretaría General | Contratista | [Firma] |
| 5 | Johanna María de la Lanza | Asesora Admin | Peral | [Firma] |
| 6 | Andrés Obregón | Contratista | Protección Ambiental | [Firma] |
| 7 | Andrés Torres Amore | Representante del Ciudadano | Defensoría Civil | [Firma] |
| 8 | María Beatriz Torres J | Asesora SG | Secretaría General | [Firma] |
| 9 | María Beatriz Torres | Delegada en la Peral | Delegación en la Peral | [Firma] |
| 10 | Victor Hugo Kiberos H. | Delegado Dpmasp | Delegación Dpmasp | [Firma] |
| 11 | Juan Manuel Londoño Salazar | Contratista | DPMASP | [Firma] |
| 12 | Patricia León | Asesora | SG | [Firma] |
| 13 | Monica Hernandez | Asesora Admin | Despacho Personero | [Firma] |
| 14 | Alicia Lidia Vito Patiño | Personero | Personero | [Firma] |
| 15 | Santiago Vasquez V | Asesora | Secretaría General | [Firma] |
| 16 | Maria Alejandra Rivero Hoyos | Contratista | Delegación en la Peral | [Firma] |
| 17 | | | | |

ELABORÓ: Mónica Lorena Hernández Cataño, Auxiliar Administrativa REVISÓ: John Edison Parra Sánchez, Secretario General RECIBIDO POR: _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
 personeriadosquebradas.gov.co / www.personeriadosquebradas.gov.co

RESUMEN SIMULACRO

| RESUMEN SIMULACRO EVACUACION 2 OCTUBRE 2024 09:00 A.M. EDIFICIO CAM P.H. DOSQUEBRADAS | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| ENTIDAD O LOCAL | NOMBRE LIDER | CELULAR | UBICACIÓN | PERSONAS EVACUADAS | TIEMPO DE EVACUACION EN MINUTOS |
| ALCALDIA MUNICIPAL | LEONARDO MARTINEZ GIRALDO | 31137-10737 | DIFERENTES OFICINAS EN TODO EL EDIFICIO | 357 | 2,57 |
| | ELIANA CARDONA GAVIRIA | 3137459308 | | | |
| ADMINISTRACION CAM P.H. | ALVARO EDUARDO RUIZ M | 3147944744 | PRIMER PISO PARTE POSTERIOR DEL EDIFICIO | 2 | 2,5 |
| SERVICIUAD | LUIS FERNANDO OLINTANA | 3148902043 | PRIMER PISO PARTE POSTERIOR DEL EDIFICIO | 107 | 4 |
| RAMA JUDICIAL | CARLOS ALBERTO CORREA | 3106453356 | VARIAS OFICINAS TERCER PISO | 46 | 3 |
| REGISTRADURIA | DEISY VIVIANA PEREZ | 3135900445 | SEGUNDO PISO POR PASILLO DE TRANSITO | 11 | 3,5 |
| LOCAL NOTARIA SEGUNDA | JUANITA TORO MONSALVE | 3218797231 | ENTRADA EXTERNA PRIMER PISO | 15 | 2,5 |
| PERSONERIA MUNICIPAL | MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS | 3217551582 | SEGUNDO PISO | 23 | 3 |
| CONTRALORIA MUNICIPAL | GUSTAVO VARGAS TORRES | 3117708771 | SEGUNDO PISO | 7 | 3 |
| LOCAL BULEVAR DEL CAFE | CLAUDIA IHOANA | 3148477842 | PLAZOLETA | 6 | 2,5 |
| LOCAL COFFE CAM | JORGE OSPINA | 311988222 | PRIMER PISO FRENTE AL ASCENSOR | 4 | 3 |
| LOCAL FRUTY LIGH | ROSINIA RIOS | 3148945052 | PRIMER PISO DEBAJO ESCALERA | 2 | 3 |
| LOCAL FOTOCOPIADORA | JUAN CARLOS HERRERA | 3145332098 | PRIMER PISO FRENTE AL ASCENSOR | 3 | 3 |
| LOCAL TRAMITE DOCUMENTOS | SANDRA OLARTE | 3117127455 | PRIMER PISO PASILLO TRANSITO | 1 | 3 |
| EMPRESA DE ASEO ASSERVI | SERGINHO OBANDO MORALES | 3205206066 | TODO EL EDIFICIO | 3 | 2,5 |

ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N CONTROL INTERNO RECIBIDO POR: _____

Día Mes Año Hora



Personería de
DOSQUEBRADAS

INFORME SEMANA DE LA SALUD

CODIGO

PMD-CI-INF-003-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

01

PAGINAS

16 de 43

Capacitación. Emergencias.

Se trata de un suceso o situación que se presenta de imprevisto y requiere de una atención inmediata.

Las emergencias pueden tomar muchas formas, pero por lo general se dividen en tres categorías: naturales, laborales y externas.

Una emergencia es una situación fuera de control que se presenta por el impacto de un desastre y requiere acción inmediata¹.

Aparece cuando, en la combinación de factores conocidos, surge un fenómeno o suceso eventual, inesperado y desagradable por causar daños o alteraciones en las personas, los bienes, los servicios o el medio ambiente, sin exceder la capacidad de respuesta de la comunidad afectada.

Se definen tres posibles estados de conducción que se producen en la fase de emergencia: prealerta, alerta y alarma.



Alejandra Mañozca. SST



Capacitación en emergencias y primeros auxilios.



Personería de
DOSQUEBRADAS

FORMATO ASISTENCIA INTERNA

CODIGO PMD-DD-FASI-018-2024

FECHA JULIO 2024

VERSION 02

PAGINAS 1 de 1

| ASUNTO: Semana de la salud: Capacitación "Emergencias y primeros auxilios" | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------|
| LUGAR: Personería Municipal | | | Fecha: 2 de octubre del 2024 | Hora: 9:00 a.m. |
| C | NOMBRES | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA |
| 1 | Victor Hugo Liberman H. | Personero delegado | Delegación Demasi | [Firma] |
| 2 | Alba Liria Jorga Babilio | Asesora Adm. | Oficina | [Firma] |
| 3 | Juan Manuel Landino Salazar | Contratista | DEMASP | [Firma] |
| 4 | Wilder Wacupin | Of. Técnico | Of. Técnico | [Firma] |
| 5 | Johana González | Financiera | Financiera | [Firma] |
| 6 | Santiago Vazquez V. | Aux. Jurídico | Secretaría General | [Firma] |
| 7 | Januelita Iruo Polino | Personero | Personería Aldas | [Firma] |
| 8 | Mónica Lorena Hernández Gataño | Personero auxiliar | Delegación Person | [Firma] |
| 9 | John Edison Parra S. | Secretario G. | Secretaría General | [Firma] |
| 10 | Valeria A. Main Balcón | Contratista | Secretaría General | [Firma] |
| 11 | Maritza Cecilia Segura | Auxiliar SG. | Secretaría General | [Firma] |
| 12 | Rafael Obispo L. | Coordinador | Personería | [Firma] |
| 13 | Yolanda Hernández | Aux. Adm. | Despacho Personería | [Firma] |
| 14 | Johanna Marcela Vargas | Aux. adm. | Delegación Person | [Firma] |
| 15 | Fredy Romero Amaya | Suplen. Delegado Civil | Personería Auxiliarios Civil | [Firma] |
| 16 | Martha Cecilia Rodríguez | Personero Delegado Penal | Delegación en lo Penal | [Firma] |
| 17 | Maria Alejandra Rivera Rojas | Contratista | Delegación en lo Penal | [Firma] |

ELABORÓ: Mónica Lorena Hernández Gataño
Auxiliar Administrativa

REVISÓ: John Edison Parra Sánchez
Secretario General

RECIBIDO POR: _____
Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeriad@dosquebradas.gov.co / personeriad@dosquebradas@gmail.com
www.personeriad@dosquebradas.gov.co

ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeriad@dosquebradas.gov.co / www.personeriad@dosquebradas.gov.co



Personería de
DOSQUEBRADAS

INFORME SEMANA DE LA SALUD

CODIGO

PMD-CI-INF-003-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

01

PAGINAS

17 de 43

REFRIGERIO

Plátano aborrajado. Jugo en caja. Total 20



ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día Mes Año Hora



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
SEMANA DE LA
SALUD**

CODIGO

PMD-CI-INF-003-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

01

PAGINAS

18 de 43



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**ENTREGA REFRIGERIOS
SEMANA DE LA SALUD**

CODIGO

PMD-DD-FASI-018-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

02

PAGINAS

1 de 1

ASUNTO: Entrega refrigerios día 3

DETALLE DEL REFRIGERIO:

Plátano aborrajado (plátano maduro, con queso y bocadillo asado al horno) acompañado de jugo en caja.

LUGAR: Personería Municipal

Fecha: 2 de octubre del 2024

Hora: 3:00 p.m.

| C | NOMBRES | CARGO | FIRMA |
|----|------------------------------|-----------------------------|-------|
| 1 | victor Hugo Libreros H | Personero Dmasp | |
| 2 | Mta Lucia Parra Salazar | Auxiliar Administrativa | |
| 3 | Juan Manuel Londoño Salazar | Contratista | |
| 4 | Maria Alejandra Rivera Hoyos | Contratista | |
| 5 | Felipe Obregón Luján | Contratista | |
| 6 | Johana Marcela Orjgo | Aux Admon | |
| 7 | Valea Alexander Marin B | Aux Adm (contratista) | |
| 8 | Yairi Eche | S. e. j. e. t | |
| 9 | John Edison Parra S. | Secretario G. | |
| 10 | Prado Romeo Amoy | Personero delegado en Civil | |
| 11 | Abraham Balaguer Romero | Delegado en lo Penal | |
| 12 | Defensor Abanyue R | Control Portuario | |
| 13 | Nancy Diana Parra S. | Contratista | |
| 14 | Mt Alejandra Hernandez V. | Contratista SISO | |
| 15 | Monica Hernandez | Aux Adm. | |
| 16 | Santiago Vasquez V. | Aux. Judicial | |
| 17 | Johana González | Financiera | |
| 18 | Lina Marcela Tabarez E. | ARL POSITIVA | |
| 19 | Martha Isabel Tejada Jimenez | Auxiliar SG. | |
| 20 | Manuelita Toro Patino | Personera | |

ELABORÓ: Mónica Lorena Hernández Cataño
Auxiliar Administrativa

REVISÓ: John Edison Parra Sánchez
Secretario General

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeriadosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003-2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 19 de 43 |



STAND SALUD PREVENTIVA



En cambio, la medicina preventiva se centra en la evitación de los problemas de salud antes de que se produzcan.

La medicina preventiva también se centra en el diagnóstico de problemas de salud antes de que se manifiesten los síntomas o surjan complicaciones, cuando las probabilidades de recuperación son más altas

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|-----------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | FORMATO ASISTENCIA INTERNA | CODIGO | PMD-DD-FASI-018-2024* |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 02 |
| | | PAGINAS | 1 de 1 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|--------------|
| ASUNTO: Stan Salud Preventiva | | | | | |
| LUGAR: Personería Municipal | | | | | |
| Fecha: 3 de octubre del 2024 | | | | | |
| C | NOMBRES | CARGO | DEPENDENCIA | Hora: 8:00 a.m. | FIRMA |
| 1 | Geotago Vasquez V. | Aux. Jurídico | Cooperativa (General) | | |
| 2 | Andrés García | auxiliar general | Contratista | | |
| 3 | Diana Páez | Secretaria | S. Genl | | |
| 4 | Alba Arango Bedoya | Auxiliar Asst | DPHOSP | | |
| 5 | Martha Cecilia T. J. | Aux. Ss. | Secretaría general | | |
| 6 | Marcelo Emilio Amaya | Administrador Civil | Delegación Civil | | |
| 7 | Valeria Patricia Nante | Contratista | Delegación Civil | | |
| 8 | Diana Graciela Gutiérrez | Contratista | Delegación Civil | | |
| 9 | Yolana González | Financiera | Financiera | | |
| 10 | Johana Marcela Largo | Aux. admón | Delegación Penal | | |
| 11 | Milena Vargas | CI | CI | | |
| 12 | NATALIA DAZ UGUELA | CONTRATISTA | CONTROL INTERNO | | |
| 13 | Yoniver Hernández | Aux. Administ | Despacho Personería | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ELABORÓ: Mónica Lorena Hernández Cataño Auxiliar Administrativa | REVISÓ: John Edison Parra Sánchez Secretario General | RECIBIDO POR: _____ Día Mes Año Hora |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
 personeriadosquebradas.gov.co / www.personeriadosquebradas.gov.co

ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día Mes Año Hora



Personería de
DOSQUEBRADAS

INFORME SEMANA DE LA SALUD

CODIGO

PMD-CI-INF-003-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

01

PAGINAS

20 de 43

HABITOS DE VIDA SALUDABLE

10 hábitos saludables para incorporar en la rutina laboral

- Descansar la vista. ...
- Despejar la mente. ...
- Las escaleras, mejor que el ascensor. ...
- Sillas de calidad. ...
- Un entorno limpio y ordenado. ...
- Dos horas semanales de ejercicios. ...
- Almuerzo adecuado. ...
- La higiene.

Un entorno de trabajo

saludable debe proporcionarnos

un ambiente accesible en el que se entiendan las

capacidades y habilidades de cada uno, donde se minimicen las diferencias o dificultades entre las personas, y se otorguen herramientas de promoción de la salud y también de prevención de enfermedades.



Personería de
DOSQUEBRADAS

FORMATO ASISTENCIA INTERNA

CODIGO

PMD-DD-FASI-018-2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

02

PAGINAS

1 de 1

| ASUNTO: Semana de la Salud: "Capacitación hábitos y estilos de vida saludable" | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| LUGAR: Personería Municipal | | Fecha: 3 de octubre del 2024 | | Hora: 3:00 p.m. | |
| C | NOMBRES | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | |
| 1 | Yonicat Henandez | Aux Adm | Personería | Yonicat Henandez | |
| 2 | Martha Isabel T. | Aux SG. | Secretaría general | Martha Isabel T. | |
| 3 | Mª Alejandra | Contratista 1350 | Secretaría General | Mª Alejandra | |
| 4 | Patricia C. | Secret | S.O. 021 | Patricia C. | |
| 5 | Yelson Antonio Quiroga | Universitario | Despacho | Yelson Antonio Quiroga | |
| 6 | Antonio Gómez | Contratista | Secretaría General | Antonio Gómez | |
| 7 | Johana Marcela Largo | Aux admón | Delegación Penal | Johana Marcela Largo | |
| 8 | Santiago Viquez V. | Aux. Judicial | Secretaría General | Santiago Viquez V. | |
| 9 | Juan Manuel Londoño Salazar | Contratista | DPMASP | Juan Manuel Londoño Salazar | |
| 10 | Johana González | Financiera | Financiero | Johana González | |
| 11 | Leticia Cervantes | Contratista | Financiero | Leticia Cervantes | |
| 12 | John Edison Parra | Secretario | Secretaría General | John Edison Parra | |
| 13 | Victor H. Libreros H. | Personero Delegado | Delegación DPMASP | Victor H. Libreros H. | |
| 14 | Emmanuel Calle | Contratista | Acciones Constitucionales | Emmanuel Calle | |
| 15 | Alfonso Franco | Aux. Adm. | DPMASP | Alfonso Franco | |
| 16 | Diego Parra Parra | Aux Adm | Personería de Dosquebradas | Diego Parra Parra | |
| 17 | Indecio Parra Parra | Personero delegado Civil | Personería Delegación Civil | Indecio Parra Parra | |

ELABORÓ: Mónica Lorena Hernández Cataño
Auxiliar Administrativa

REVISÓ: John Edison Parra Sánchez
Secretario General

RECIBIDO POR: _____
Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeriadosquebradas.gov.co / www.personeriadosquebradas.gov.co
www.personeriadosquebradas.gov.co

ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co



Personería de
DOSQUEBRADAS

INFORME SEMANA DE LA SALUD

CODIGO

PMD-CI-INF-003-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

01

PAGINAS

21 de 43

REFRIGERIO

Burrito de carne. Jugo en caja. 20 refrigerios



ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día Mes Año Hora



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
SEMANA DE LA
SALUD**

CODIGO

PMD-CI-INF-003-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

01

PAGINAS

22 de 43



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**ENTREGA REFRIGERIOS
SEMANA DE LA SALUD**

CODIGO

PMD-DD-FASI-018-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

02

PAGINAS

1 de 1

ASUNTO: Entrega refrigerios día 4

DETALLE DEL REFRIGERIO:

- Burritos de carne (Torta de harina con lenteja, carne desmechada y queso)
- Jugo en caja.
- 1 vegetariano.

LUGAR: Personería Municipal

Fecha: 3 de octubre del 2024

Hora: 3:00 p.m.

| C | NOMBRES | CARGO | FIRMA |
|----|-----------------------------|----------------------------|---------|
| 1 | Emmanuel Calle | Contradista | [Firma] |
| 2 | Victor Hugo Libreros H. | Personero DPmasp | [Firma] |
| 3 | Patricia Escobar | S. J. Act. | [Firma] |
| 4 | John Edison Parra | Secretario General | [Firma] |
| 5 | Juan David Meneses Q. | Contratista Judicial | [Firma] |
| 6 | Armando Romero Amaya | Paralelo delegado en Civil | [Firma] |
| 7 | Monica Hernandez | Aux. Administrativa | [Firma] |
| 8 | Valeria A. Noya Bedoya | Aux. Administrativa | [Firma] |
| 9 | Felipe Fabio Giraldo | Contratista | [Firma] |
| 10 | Diego Ricardo Hernandez V. | Contratista | [Firma] |
| 11 | Juan Manuel Londoño Salazar | Contratista | [Firma] |
| 12 | Alba Liza Arango Bedoya | Aux. Part. | [Firma] |
| 13 | Adriana Mariela Largo | Aux. Admon. | [Firma] |
| 14 | Yelson A. Quiroga | P. Universitario | [Firma] |
| 15 | Lina M. Salquez | ARL POSITIVA | [Firma] |
| 16 | Ulana Gonzalez | Financiera | [Firma] |
| 17 | Liliana Gualdo | Contratista | [Firma] |
| 18 | Martha Isabel T. J. | AUX. SG. | [Firma] |
| 19 | Santiago Vazquez V. | Aux. Judicial | [Firma] |
| 20 | Antonio Gomez | Sec. Gen. | [Firma] |

ELABORÓ: Mónica Lorena Hernández Cataño
Auxiliar Administrativa

REVISÓ: John Edison Parra Sánchez
Secretario General

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeriad@dosquebradas.gov.co / personeriad@dosquebradas@gmail.com
www.personeriad@dosquebradas.gov.co

ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeriad@dosquebradas.gov.co / www.personeriad@dosquebradas.gov.co

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003-2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 23 de 43 |

CIERRE SEMANA DE LA SALUD INTEGRACION. OCTUBRE 04-2024

¡Cerramos con broche de oro la Semana de la Salud en la Personería Municipal de Dosquebradas!

Hoy celebramos nuestra Jornada de Bienestar Laboral, porque cuidar de quienes nos cuidan es fundamental.

En esta jornada, hemos compartido consejos para mantener un equilibrio entre el trabajo y la vida personal, promoviendo la salud física y mental de nuestro valioso equipo.

Agradecemos a todos nuestros colaboradores por su compromiso y dedicación. ¡Sigamos trabajando juntos por un ambiente laboral saludable y armonioso!

| HORA DE INICIO | HORA DE TERMINACIÓN | ACTIVIDAD |
|-------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|
| REFRIGERIO | | |
| 8:30am | 8:40am | Actividad Rompehielos |
| 8:40am | 8:55am | Actividad de Presentación |
| 8:55am | 9:05am | Intervención Psicosocial / Introducción |
| 9:05am | 9:30am | Actividad Reconociendo Nuestra Entidad (Misión, Visión y Valores) |
| 9:30am | 10:00am | Actividad de STOP |
| 10:00am | 10:30am | Actividad: Trabajo en Equipo y Comunicación Efectiva |
| 10:30am | 10:40am | Tema magistral: Oportunidades de Crecimiento |
| 10:40am | 11:00am | Actividad: ¿Personería Municipal de Dosquebradas? |
| 11:00am | 12:00pm | Actividad Física |
| ALMUERZO | | |
| 1:00pm | 2:30pm | Reconocimientos |
| 2:30pm | 3:30pm | Actividad: Regalo robado |

| | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N CONTROL INTERNO | RECIBIDO POR: _____ Día Mes Año Hora |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-------------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003- 2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 24 de 43 |

INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL: PERTENENCIA EN ACCIÓN: CREANDO VÍNCULOS VERDADEROS...

Pertenecer a una entidad significa desarrollar una conexión emocional, crear una identidad física y psicológica y establecer un vínculo laboral con esa organización. Este sentimiento puede influir directamente en nuestra motivación, nuestro compromiso y nuestro desempeño en la entidad.

Es por ello, que resulta importante reconocer algunos aspectos clave de la entidad, que tal vez no conocíamos antes:

Cinco ejes transversalizadores:

1. Identidad.

Es importante identificar la misión, la visión y los valores organizacionales de la entidad, ya que resultan fundamentales para reconocer realmente de lo que hacemos parte. Conocerlos, nos permitirá ayudar a la entidad a alcanzar sus metas de forma eficaz y eficiente, a través de servidores competentes y comprometidos.

3.1 Actividad: Reconociendo nuestra entidad.

Misión. *“Como una institución perteneciente al Ministerio Público, la Personería Municipal de Dosquebradas está encargada de la Promoción y defensa del orden jurídico, del patrimonio público, del interés ciudadano, de las garantías fundamentales y derechos humanos en general.*

En tal sentido atiende y apoya en forma permanente y personalizada los requerimientos de la comunidad con compromiso social que da oportunidad, transparencia y efectividad en procura del bienestar de la sociedad Dosquebradense.”

Visión. *“La Personería Municipal de Dosquebradas, será reconocida no solo a nivel regional sino nacional, como una Entidad del Ministerio Público que presta sus servicios con excelente Calidad, formadora de ciudadanos comprometidos con el desarrollo social del municipio y con la sana y pacífica convivencia, constructora de ambientes de bienestar social, mediante la efectiva defensa de los derechos fundamentales, el patrimonio público y el orden jurídico.”*

Valores. *La Personería Municipal de Dosquebradas en procura de brindar un servicio humano y de calidad, fomenta en sus funcionarios la adopción y aplicación de valores como: **EL COMPROMISO, LA HONESTIDAD, LA JUSTICIA, EL RESPETO Y LA DILIGENCIA.** Valores que rigen a nuestra entidad y que nos permiten cumplir con el ejercicio de velar por el cumplimiento de los derechos humanos en el territorio.*

Es importante generar una conexión emocional, una identidad física/psicológica y un vínculo laboral con la entidad. ¿Por qué?

Emocionalidad. *Vamos a generar pensamientos positivos o negativos y a partir de estos, actuaremos. Ejemplo del helado.*

| | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N CONTROL INTERNO | RECIBIDO POR: _____ Día Mes Año Hora |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-------------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003- 2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 25 de 43 |

Identidad física/psicológica. Es importante reflexionar sobre la forma en la que el mundo nos está visualizando por fuera de las instalaciones. Cuando nos presentamos en contextos externos, estamos representando directamente a la entidad; y es por este motivo, que debemos ser consecuentes con sus principios y valores organizacionales.

Por ejemplo, llegar puntuales, presentación personal impecable y acorde al contexto laboral, ser respetuosos con las actuaciones personales y profesionales del otro, ser diligentes ante las demandas de los usuarios, generar un ambiente confortable entre compañeros y el equipo de trabajo, portar el carnet, entre otras...

Vínculo laboral. Debemos interiorizar que la familia Personería Municipal de Dosquebradas funciona con base a un plan institucional interno que se debe llevar a cabo a partir de las funciones de sus colaboradores. Es por ello, que el trabajo en equipo y comunicación efectiva resulta fundamental para la consecución de metas y objetivos.

3.2 Actividad: "STOP".

Reflexión acerca de los aspectos que coincidieron.

2. Relaciones laborales. La calidad de las relaciones y la forma de comunicación con los compañeros y líderes, fortalece el sentido de pertenencia. Un ambiente de trabajo colaborativo y respetuoso contribuye a este sentimiento.

Más que ofrecer una teoría sobre cómo se definen estos conceptos, se debe evaluar su práctica en el contexto real.

3.3 Actividad: Trabajo en equipo y comunicación efectiva.

3. Oportunidades de crecimiento.

La posibilidad de desarrollo personal y profesional dentro de la entidad puede aumentar el compromiso, la fidelización, el sentido de pertenencia y la satisfacción laboral, respecto a la entidad. Sin embargo, es importante reflexionar sobre nuestra participación dentro de los diferentes programas y recursos que se nos brindan. Por ejemplo,

Ahora bien, es importante considerar la "autorrealización" como otra perspectiva de este ámbito. Se torna fundamental reconocer la importancia de fortalecer y/o adquirir nuevas habilidades, competencias y conocimientos, que nos podrían permitir optar por un ascenso, por una mejora a nuestro desempeño, por una adaptación sana al contexto, por un incremento de nuestra competencia profesional, entre otras.

4. Cultura organizacional.

La cultura organizacional se refiere al conjunto de valores, creencias, normas, prácticas, símbolos (preguntar colores de la personería) y comportamientos que caracterizan a una organización. Es el ambiente que se crea dentro de la empresa y que influye en cómo los empleados interactúan entre sí y con el entorno externo.

Una cultura inclusiva y positiva fomenta un ambiente donde los empleados se sienten bienvenidos y valorados.

3.4 Actividad: ¿Personería Municipal de Dosquebradas?

| | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N CONTROL INTERNO | RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-------------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003- 2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 26 de 43 |

5. Reconocimiento.

Sentir que nuestro trabajo y nuestras capacidades son valoradas y reconocidas por la entidad, refuerza nuestra conexión emocional. Los invitamos a la siguiente premiación:

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Jornada de integración Personería Municipal de Dosquebradas

Cronograma

1. Actividad rompehielos.
2. Actividad de presentación.
3. Intervención psicosocial: Pertenencia en acción: creando vínculos verdaderos...
 - 3.1 Actividad: Reconociendo nuestra entidad.
 - 3.2 Actividad: "STOP".
 - 3.3 Actividad: Trabajo en equipo y comunicación efectiva.
 - 3.4 Actividad: ¿Personería Municipal de Dosquebradas?
4. Actividad física para el personal.
5. Reconocimiento.

1. Actividad rompehielo.

El rey de los elementos

- Se formará un círculo con todos los participantes.
- La orientadora tendrá una pelota de plástico y se la pasará a cualquier persona.
- Cuando la orientadora la pase, deberá mencionar un elemento (Aire, Agua, Fuego o Tierra) y quien atrape la pelota deberá mencionar un animal que pertenezca al elemento mencionado. Ejemplo. (Agua: tiburón).
- Quien recibió la pelota deberá pasársela a otro diciendo un elemento antes que la atrape el otro participante (no se vale repetir animales y debe responderse rápido).

| | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N CONTROL INTERNO | RECIBIDO POR: _____ Día Mes Año Hora |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-------------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003- 2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 27 de 43 |

Materiales

- Pelota de plástico (Valeria).

2. Actividad de presentación.



Dinámica de la telaraña

La dinámica consiste en que los participantes deberán ir pasando un rollo de lana unos a otros, al tiempo que se van presentando y diciendo algún gusto particular. Para aumentar la escucha, una vez formada la telaraña, la iremos deshaciendo en el mismo orden que se formó, contando lo que dijo el compañero que me la lanzó.

| | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N CONTROL INTERNO | RECIBIDO POR: _____ Día Mes Año Hora |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003-2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 28 de 43 |

Materiales

- Rollo de lana (Valeria).
- 3. **Intervención psicosocial: Pertenencia en acción: creando vínculos verdaderos...**

3.1 Actividad: Reconociendo nuestra entidad.

- Dividir al equipo en (14) grupos de igual cantidad de personas.
- Entregar a cada grupo una hoja de papel con la misión, la visión o los valores organizacionales para completar los espacios en blanco.
- Socializar a partir de una representación (mímica, dramatización, canción o trova, dibujo, poesía, adivinanza).



ELABORÓ: : MARÍA GILMA MANRIQUE N
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003-2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 29 de 43 |

3.2 Actividad: "STOP".

- Dividir al equipo en grupos de igual cantidad de personas (del 1 al 5).
- Cada equipo deberá sacar de forma aleatoria (3) letras para completar el STOP.
- Se brindarán 5 minutos para diligenciar el formato.
- Se socializarán los aspectos escritos.

| ¿Cómo crees que debería caracterizarse un funcionario o contratista de la Personería Municipal de Dosquebradas? | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|--------|-------|
| Letra | Emoción/ sentimiento | Habilidad / competencia | Objeto | Total |
| | | | | |

Materiales

- Hojas impresas (Valeria)
- Abecedario (Dra Gilma)
- Premio (Valeria)
- Bolsa (Valeria)

3.3 Actividad: Trabajo en equipo y comunicación efectiva.

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>INSTRUCCIONES</p> <p>Objetivo: Copiar la figura original en la hoja recibida, orientando al equipo de la mejor manera.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vas a recibir 1 marcador y 1 hoja en blanco por equipo. 2. Vas a recibir una hoja con la figura que tu equipo debe copiar. NINGÚN COMPAÑERO PUEDE VER LA FIGURA ORIGINAL. 3. Vas a ordenar a tu equipo en una hilera, ubicados de espaldas a ti. 4. Te vas a acercar a la última persona de la hilera de tu equipo y le vas a entregar los materiales (hoja en blanco y marcador). 5. Después de entregarle los materiales a esta persona, le vas a expresar lo que debe dibujar (verbalmente o señalando con tu dedo en su espalda). SOLO EL LÍDER PUEDE VER LA FIGURA ORIGINAL. 6. Después del trazo, deberás entregarle al compañero de adelante la hoja y el marcador. 7. Vas a continuar liderando el equipo hasta lograr construir toda la figura original. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N CONTROL INTERNO | RECIBIDO POR: _____ Día Mes Año Hora |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-------------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003- 2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 30 de 43 |

Materiales

- Dos Hojas impresas con la figura (Valeria)
- Dos Hojas con las instrucciones (Valeria)
- Dos Cartulinas en blanco (Valeria)
- Dos marcadores (Valeria)

3.4 Actividad: ¿Personería Municipal de Dosquebradas?

Se pretende que los asistentes reconozcan comportamientos, creencias, valores, normas de la entidad.

Materiales

- Papeles impresos sobre preguntas personería (Valeria)
- Bolsa para empacar los papeles (Valeria)

4. Actividad física para el personal



ELABORÓ: : MARÍA GILMA MANRIQUE N
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003-2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 31 de 43 |



ACTIVIDAD DEFENSA PERSONAL

5. Reconocimiento.

Se premiará a cada funcionario y contratista por su característica principal dentro de la entidad.

| FUNCIONARIOS | |
|--------------|------------------------------|
| NOMBRE | RECONOCIMIENTO |
| 1 | MANUELITA TORO PATIÑO |
| 2 | JOHN EDISON PARRA SÁNCHEZ |
| 3 | VÍCTOR HUGO LIBREROS HURTADO |
| 4 | SEBASTIÁN BUITRAGO RAMÍREZ |

| | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N CONTROL INTERNO | RECIBIDO POR: _____ Día Mes Año Hora |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-------------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003- 2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 32 de 43 |

| | | |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 5 | RICARDO ROMERO AMAYA | SERVICIO, ATENCIÓN Y CONSIDERACIÓN |
| 6 | YEISON ANTONIO QUIROGA HENAO | DILIGENCIA, SERVICIO Y COMPROMISO |
| 7 | MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA | DISPOSICIÓN, COLABORACIÓN Y DILIGENCIA |
| 8 | JOHANNA STEFANNY GONZÁLEZ ARBELAEZ | SENTIDO DEL HUMOR, SERVICIO, INGENIO Y RESPONSABILIDAD |
| 9 | MARTHA LUCY RAMIREZ RAMIREZ | COMPAÑERISMO |
| 10 | MÓNICA LORENA HERNÁNDEZ CATAÑO | AMABILIDAD, RESPONSABILIDAD Y SERVICIO |
| 11 | JOHANA MARCELA LARGO TREJOS | PACIENCIA |
| 12 | MARTHA ISABEL TEJADA JIMÉNEZ | DISCIPLINA, COMPROMISO Y AMABILIDAD |
| 13 | ALBA LUCÍA ARANGO BEDOYA | LEALTAD, BONDAD, COLABORACIÓN Y HUMILDAD |

| CONTRATISTAS | | |
|--------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| | NOMBRE | RECONOCIMIENTO |
| 1 | NATALIA DÍAZ VALENCIA | COMPROMISO |
| 2 | DANIEL PATIÑO JARAMILLO | RECEPTIVIDAD |
| 3 | ANDRÉS DÍAZ ALARCON | DILIGENCIA |
| 4 | DAHIANA HURTADO MARTÍNEZ | DOMINIO EN EL CAMPO LABORAL |
| 5 | MARIA ALEJANDRA RIVERA HOYOS | RESPONSABILIDAD |
| 6 | NANCY LORENA PEREA SUAREZ | VOLUNTAD |
| 7 | JOHANNA GIRALDO GUTIERREZ | ORDEN Y COMPROMISO |
| 8 | JUANA VALERIA RESTREPO MONTES | DEDICACIÓN Y COMPROMISO |
| 9 | DIANA FERNANDEZ MORENO | EXPERIENCIA Y VOCACIÓN |
| 10 | EMMANUEL CALLE RESTREPO | SOLIDARIDAD |
| 11 | LAURA FERNANDA PÉREZ CASTAÑO | RESPONSABILIDAD |
| 12 | CAROLINA JARAMILLO TORO | CONOCIMIENTO |
| 13 | JOHAN STIVEN RIOS MOSQUERA | SERIEDAD |
| 14 | MARIA CENELIA CATAÑO QUINTERO | NOBLEZA |
| 15 | ANTONIO JOSE GOMEZ VALENCIA | COMPROMISO |
| 16 | JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ | COOPERACIÓN |
| 17 | ELKIN FABIO GIRALDO COLORADO | LEALTAD |
| 18 | VALERIA ALEXANDRA MARIN BEDOYA | ENTUSIASMO |
| 19 | GERSAIN ESPINOSA COLORADO | DISCIPLINA |
| 20 | MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS | DEDICACIÓN |

| | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N CONTROL INTERNO | RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003-2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 33 de 43 |

| | | |
|----|----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 21 | JUAN MANUEL LONDOÑO SALAZAR | RESPONSABILIDAD, PROACTIVIDAD, DILIGENCIA Y HUMANIDAD |
| 22 | DARCIO MENA ROBLEDO | COLABORACIÓN, CALMA, SERIEDAD Y HUMANIDAD |
| 23 | MARLON GEOVANNY OBREGON LEAL | COMPROMISO |
| 24 | KATHERINE MEDINA MARTINEZ | DEDICACIÓN |
| 25 | JUAN DAVID MENDEZ RODRIGUEZ | COMPETENCIA Y SERVICIO |
| 26 | JUAN SEBASTIAN JARAMILLO LONDOÑO | COMPETENCIA, INTELIGENCIA Y PERSPICACIA |
| 27 | LILIANA CAROLINA GIRALDO GALLEGO | COMPROMISO, DEDICACIÓN Y DILIGENCIA |
| 28 | JOHAN SEBASTIAN RESTREPO MONTOYA | ORDEN Y ATENCIÓN |

RECONOCIMIENTO CONTRATISTAS VALORES ETICOS



| | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N CONTROL INTERNO | RECIBIDO POR: _____ Día Mes Año Hora |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

INFORME SEMANA DE LA SALUD

CODIGO

PMD-CI-INF-003-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

01

PAGINAS

34 de 43



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

FORMATO ASISTENCIA INTERNA

CODIGO PMD-DD-FASI-018-2024

FECHA JULIO 2024

VERSION 02

PAGINAS 1 de 1

ASUNTO: Integración semana de la salud y conmemoración día del servidor público

| LUGAR: | | Fecha: 5 de octubre del 2024 | | Hora: | |
|--------|-------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------------|--|
| C | NOMBRES | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | |
| | Dahiana Hurtado | Contratista | Archivo | <i>Dahiana Hurtado</i> | |
| | ANTALIA DIAZ VAQUICIA | CONTRATISTA | CONTROL INTERNO | <i>Antalia Diaz Vaquicia</i> | |
| | IVONNE GONZALEZ | FINANCIERO | FINANCIERIA | <i>Ivonne Gonzalez</i> | |
| | Miliana Giruldo | Contratista | Financiam | <i>Miliana Giruldo</i> | |
| | Johan Camila Ruiz | Contratista | Secretaria General | <i>Johan Camila Ruiz</i> | |
| | Edan Sebastian Lopez | Contratista | SECRETARIA GENERAL | <i>Edan Sebastian Lopez</i> | |
| | Yohana Jaramillo | Contratista | Contratista | <i>Yohana Jaramillo</i> | |
| | Yohana Jaramillo | Contratista | Contratista | <i>Yohana Jaramillo</i> | |
| | Katherine Medina | Contratista | Contratista | <i>Katherine Medina</i> | |
| | Maria Guadalupe Caceres | Contratista | Contratista | <i>Maria Guadalupe Caceres</i> | |
| | Yolanda Patricia Montes | Contratista | Delegación Civil | <i>Yolanda Patricia Montes</i> | |
| | Laura Lidia Perez | Contratista | Secretaria General | <i>Laura Lidia Perez</i> | |
| | Johan Alvarado | Contratista | Secretaria General | <i>Johan Alvarado</i> | |
| | Ricardo Pineda Amador | Delegado Civil | Delegación Civil | <i>Ricardo Pineda Amador</i> | |
| | Yolanda Alejandra Marin | Contratista | Secretaria General | <i>Yolanda Alejandra Marin</i> | |
| | John Edison Parra | Secretario G | SECRETARIA GENERAL | <i>John Edison Parra</i> | |
| | Santiago Vasquez V. | Ab. Jurídico | Secretaria General | <i>Santiago Vasquez V.</i> | |

ELABORÓ: María Alejandra Mañosa Vargas
Contratista SISO

REVISÓ: John Edison Parra Sánchez
Secretario General

RECIBIDO POR:
Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeriadosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

FORMATO ASISTENCIA INTERNA

CODIGO PMD-DD-FASI-018-2024

FECHA JULIO 2024

VERSION 02

PAGINAS 1 de 1

ASUNTO: Integración semana de la salud y conmemoración día del servidor público

| LUGAR: | | Fecha: 5 de octubre del 2024 | | Hora: | |
|--------|---------------------------------|------------------------------|------------------------|----------------------------------------|--|
| C | NOMBRES | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | |
| | Yolanda Alejandra Mañosa Vargas | Contratista | Delegación en la Penit | <i>Yolanda Alejandra Mañosa Vargas</i> | |
| | Yolanda Alejandra Mañosa Vargas | Contratista | OPMA SP | <i>Yolanda Alejandra Mañosa Vargas</i> | |
| | Antonio Gomez | Contratista | Secretaria General | <i>Antonio Gomez</i> | |
| | Juan Manuel Lombardo Salazar | Contratista | DEMAS | <i>Juan Manuel Lombardo Salazar</i> | |
| | José Antonio Quiroz | Contratista | Despacho | <i>José Antonio Quiroz</i> | |
| | Victor Hugo Linares | Personero OPMA SP | OPMA SP | <i>Victor Hugo Linares</i> | |
| | Miguel Alvarado Hernandez | Contratista | Secretaria General | <i>Miguel Alvarado Hernandez</i> | |
| | Andrés Díaz Alvarado | Contratista | Secretaria General | <i>Andrés Díaz Alvarado</i> | |
| | Cecilia Espinosa | Contratista | Secretaria General | <i>Cecilia Espinosa</i> | |
| | Manuelita Tio Jairo | Personero | Personero | <i>Manuelita Tio Jairo</i> | |
| | Manuelita Tio Jairo | Personero | Personero | <i>Manuelita Tio Jairo</i> | |
| | Julian Lopez | Contratista | Personero | <i>Julian Lopez</i> | |
| | Yolanda Patricia Montes | Delegado Civil | Delegación Penit | <i>Yolanda Patricia Montes</i> | |
| | Yolanda Patricia Montes | Aut. Admin. | Delegación Penit | <i>Yolanda Patricia Montes</i> | |
| | Monica Hernandez | Aut. Admin. | Despacho Penit | <i>Monica Hernandez</i> | |

ELABORÓ: María Alejandra Mañosa Vargas
Contratista SISO

REVISÓ: John Edison Parra Sánchez
Secretario General

RECIBIDO POR:
Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeriadosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co



Personería de
DOSQUEBRADAS

INFORME SEMANA DE LA SALUD

CODIGO

PMD-CI-INF-003-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

01

PAGINAS

35 de 43

INTEGRACION



ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día Mes Año Hora

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003-2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 36 de 43 |

REFRIGERIO



ALMUERZO



ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____
Día Mes Año Hora

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-------------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003- 2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 37 de 43 |

CELEBRACION DIA DEL FUNCIONARIO PUBLICO



El 27 de junio se conmemoró el Día del Servidor Público, el cual fue establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través de Resolución No 2865 del 10 de diciembre 2013, donde cada año se cuenta con espacios de reflexión institucional para reconocer la valiosa labor que realizan los servidores.

RECONOCIMIENTO A FUNCIONARIOS DE LA PERSONERÍA

¡Hoy queremos destacar y rendir homenaje a los dedicados funcionarios de la Personería Municipal de Dosquebradas! Su incansable labor y don de servicio nuestra comunidad.

Según resolución de bienestar social de empleados, la Personería Municipal de Dosquebradas hace reconocimiento a los funcionarios públicos con mención de honor y placa según el tiempo de servicio.

Las resoluciones 086-087-088-089-090-091-092 y 093 del 2 de octubre 2024

| |
|------------------------------|
| SEBASTIÁN BUITRAGO RAMÍREZ |
| MANUELITA TORO PATIÑO |
| YEISON ANTONIO QUIROGA HENAO |

| | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N CONTROL INTERNO | RECIBIDO POR: _____ Día Mes Año Hora |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
SEMANA DE LA
SALUD**

CODIGO

PMD-CI-INF-003-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

01

PAGINAS

38 de 43

MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA

MARTHA LUCY RAMIREZ RAMIREZ

MÓNICA LORENA HERNÁNDEZ CATANO

JOHANA MARCELA LARGO TREJOS

ALBA LUCÍA ARANGO BEDOYA



ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
SEMANA DE LA
SALUD**

CODIGO

PMD-CI-INF-003-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

01

PAGINAS

39 de 43

RETROALIMENTACIÓN

| Nombre y Apellidos | ¿Cómo calificarías este evento? siendo 1 malo y 5 muy bueno. | ¿Cómo calificarías esta Capacitación? siendo 1 malo y 5 muy bueno. | ¿Cómo calificarías esta Jornada de Odontología e Higiene Oral? siendo 1 malo y 5 muy bueno. | ¿Cómo calificarías la Capacitación de Primeros Auxilios Psicológicos? siendo 1 malo y 5 muy bueno. | ¿Cómo calificarías este evento? siendo 1 malo y 5 muy bueno. | ¿Qué observación o percepción tuviste del Simulacro Nacional? | ¿Cómo calificarías el Simulacro Nacional? siendo 1 malo y 5 muy bueno. | ¿Cómo calificarías la Capacitación de Emergencias? siendo 1 malo y 5 muy bueno. | ¿Cómo calificarías el Stand de Salud Preventiva? siendo 1 malo y 5 muy bueno. | ¿Cómo calificarías la Capacitación en Inspección y | ¿Qué observación o percepción tuviste de la Jornada de Integración? | ¿Cómo calificarías la Jornada de Integración? | Nos gustaría conocer tu concepto o recomendaciones sobre la Semana de la Salud. |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JOHAN SEBASTIAN RESTREPO MONTOYA | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | Un espacio agradable donde pudimos interactuar con todos los compañeros, relacionando las perspectivas en cada una de las actividades y viviendo desde la diferencia la aceptación | 5 | |
| Sebastián Buitrago Ramírez | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | bien organizado | 5 | 5 | 5 | 5 | muy chévere, muy interesante | 5 | estupendo |
| Santiago Vásquez | 4 | 5 | N/A | 5 | 4 | N/A | 3 | 5 | 5 | 4 | Agradable, se sintió el compañerismo y la unión del equipo de la Personería | 5 | Buena gestión y participación por parte de todos, se adquirieron nuevos conocimientos y se creó un vínculo más unido entre los integrantes de las demás dependencias dentro de la misma Personería |
| JOHANNA GONZALEZ | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | Falto agilidad | 4 | 5 | 5 | 5 | MUY AGRADABLE | 5 | . |
| Andrés Diaz Alarcón | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | Muy bien, muy organizado, se reaccionó rápido. | 5 | 5 | 5 | 5 | Excelente, la organización, la logística y la gente muy bien. | 5 | Indispensable estos espacios para el buen convivir, la salud mental y física, la parte emocional es fundamental en cualquier ser humano. gracias a la entidad por estos espacios. Recomendación para la próxima. difundir con muchos días de anterioridad y |

ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
SEMANA DE LA
SALUD**

CODIGO

PMD-CI-INF-003-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

01

PAGINAS

40 de 43

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|-----|---|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | darle eco para así tener mayor convocatoria. |
| Ricardo romero Amaya | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Bueno | 5 | 5 | 5 | 5 | Excelente la jornada, muy enriquecedora | 5 | Espectacular, felicitaciones |
| Nancy Lorena Perea Suárez | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | | 3 | Todos los temas tratados son muy importantes |
| Katherine Medina Martínez | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Ninguna | 4 | 5 | 5 | 5 | Excelente | 5 | Esos espacios son de mucha ayuda pues nos da la oportunidad de estar pendientes de nuestra salud |
| Marlon Geovanni Obregón Leal | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Excelente reacción de funcionarios y contratistas | 5 | 5 | 5 | 5 | Excelente participación | 5 | Excelente |
| Daniel Patiño Jaramillo | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | | 5 | Una semana muy proactiva, excelente gestión por parte de los profesionales. |
| Yeison Antonio Quiroga Henao | 5 | 4 | N/A | 5 | 5 | Bien | 5 | 5 | 5 | 5 | Excelente | 5 | Muy buena |
| Mónica Lorena Hernández Cataño | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | | 5 | Excelente jornada. |
| MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | Debe ser más organizada por parte de los brigadistas y la administración | 4 | 4 | 5 | 5 | muy buena, hubo integración | 5 | todo lo dado y aportado por la entidad maravilloso. gracias |
| María Alejandra Rivera Hoyos | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Falta de información y escaleras de evacuación estrechas | 3 | 5 | 4 | 5 | Espacios de integración muy agradables e importantes para conocer y generar empatía con los compañeros | 5 | Excelente gestión, total agradecimiento |
| Johan Steven Ríos Mosquera | 4 | 5 | N/A | 5 | N/A | N/A | N/A | 5 | 4 | 4 | Excelente forma de unir al equipo. | 5 | N/A |

ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
SEMANA DE LA
SALUD**

CODIGO

PMD-CI-INF-003-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

01

PAGINAS

41 de 43

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----|---|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valeria Restrepo Montes | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | N/A | N/A | 5 | N/A | | 5 | Ninguna |
| Manuelita Toro Patiño | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Estos eventos nos permiten tener conocimiento sobre las acciones y reacciones en el momento de afrontar los hechos de la naturaleza, es muy importante que se continúe con el ejercicio de prevención | 5 | 5 | 5 | 5 | Excelente, son espacios que permiten el fortalecimiento del equipo de trabajo resaltando sus actitudes y aptitudes para la mejora continua del servicio que prestamos | 5 | Adelantar el proceso de contratación en el mes de junio o julio |
| Liliana Carolina Giraldo Gallego | 5 | 5 | 5 | N/A | N/A | Falto chalecos, brazaletes de brigadista | 5 | 5 | 5 | N/A | Buena | 5 | Excelente |
| Antonio José Gómez Valencia | N/A | 4 | N/A | 5 | 4 | N/A | N/A | N/A | N/A | 4 | Fue una excelente oportunidad de conocimiento entre compañeros y participación en equipo. | 5 | Realmente resulta eficaz en el ánimo y salud de los funcionarios y contratistas. Es una actividad de mejora individual y conjunta. |
| Carolina Jaramillo Toro | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Un ejercicio súper importante para estar preparado ante cualquier emergencia | 5 | 5 | 5 | 5 | Súper | 5 | Muchas gracias |
| Juan David Méndez Rodríguez | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Se cumplió con las instrucciones y recomendaciones | 5 | 5 | 5 | 5 | Jornada de esparcimiento y unión laboral | 5 | De mayor importancia e interés para nuestro bienestar personal, integral y emocional |
| Juan Manuel Londoño Salazar | 5 | 5 | N/A | 5 | 5 | Si bien se participó activamente, es importante generar espacios de capacitación y preparación ante las diferentes amenazas que | 3 | 5 | N/A | 5 | Todo escenario de dispersión permite el encuentro y relacionamiento entre los funcionarios, aporta a la mejora continua del ambiente laboral y por tanto del funcionamiento de la | 5 | Excelente semana, lastimosamente por responsabilidades propias de mis funciones no pude participar de 2 actividades: odontología y salud preventiva. Sin embargo, todas las actividades tuvieron muy buena pedagogía y |

ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N
CONTROL INTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
SEMANA DE LA
SALUD**

CODIGO

PMD-CI-INF-003-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

01

PAGINAS

42 de 43

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|-----|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----|---|----------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | podrían representar riesgo, terremoto, vendaval, incendio, erupción volcánica. El riesgo es una realidad, estar preparados nuestra responsabilidad. | | | | | entidad. Excelente la jornada, muchas gracias. | | fueron muy interesantes, además de apropiadas para el tipo de organización en la que laboramos. |
| John Édison parrá Sánchez | 5 | 5 | N/A | 5 | 5 | salir con más rápido e interés por el evento | 4 | 5 | N/A | 5 | muy buen evento se vivió el compañerismo | 5 | muy buena actividad |
| Johana Marcela largo Trejos | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | Falta de mayor interés o participación tanto de los funcionarios como contratistas | 4 | 5 | 5 | 5 | Falto más participación por parte de los contratistas | 5 | Tratar que los contratistas y funcionarios se integren más en las actividades que se programen |
| Alba Lucia Arango Bedoya Bob | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Que falta más coordinación | 4 | 5 | 5 | 5 | Genial | 5 | Que no sea una semana al año si una semana al mes pues los tiempos fueron cortos |
| Natalia Díaz Valencia | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | N/A | 5 | 5 | 5 | 5 | Muy buen espacio para compartir en familia como lo somos todos | 5 | Muy buena semana |
| María Cenelia Cataño quintero | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Tomarlo con más seriedad | 4 | 5 | 5 | 5 | Fue maravilloso muy divertida | 5 | : |

ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N
CONTROL INTERNO

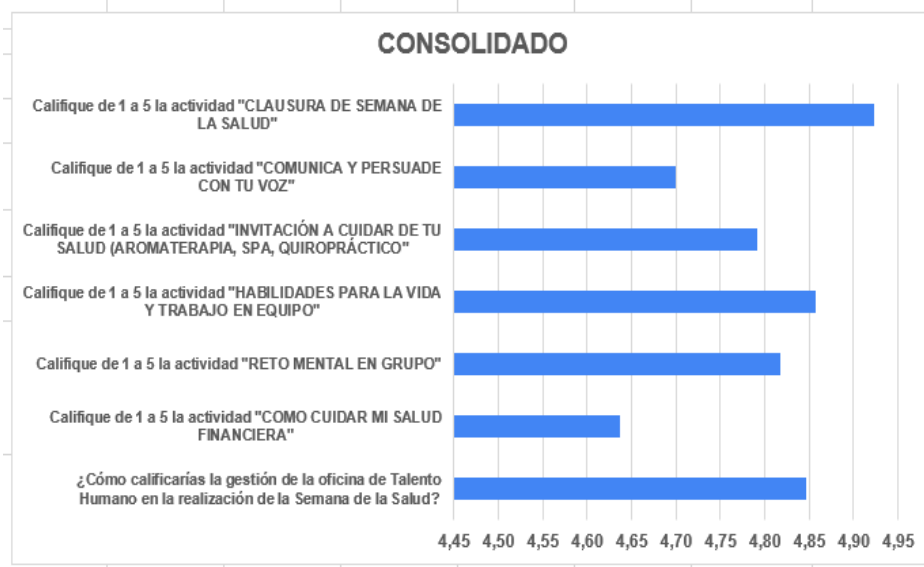
RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------|
|  Personería de DOSQUEBRADAS | INFORME SEMANA DE LA SALUD | CODIGO | PMD-CI-INF-003-2024 |
| | | FECHA | JULIO 2024 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 43 de 43 |



MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA
Control Interno

| | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: : MARIA GILMA MANRIQUE N CONTROL INTERNO | RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|