

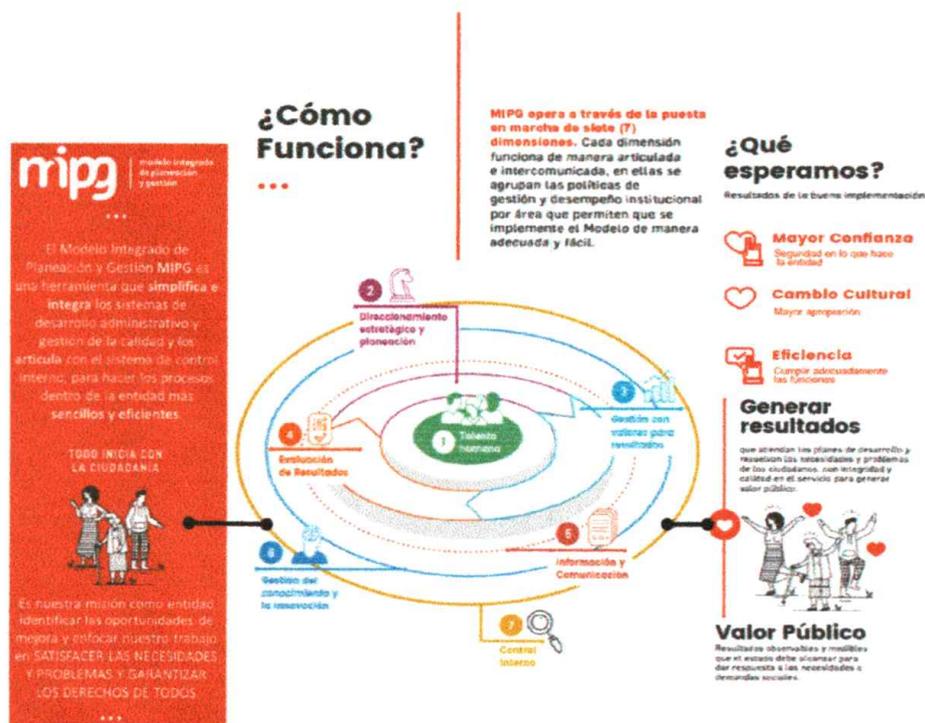


**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	1 de 5

CAPACTITACION	
TEMA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG
FECHA	MAYO 07-2024
HORA.	10.00 A.M P.M
POBLACION OBJETO	FUNCIONARIOS - CONTRATISTAS
CAPACITADOR	MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA Control interno
LUGAR	DEPENDENCIA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

DESARROLLO



ELABORO: Maria Gilma Manrique
Control Interno

REVISO: Maria Gilma Manrique
Control Interno

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	2 de 5

OBJETIVOS

Fortalecer el liderazgo y el talento humano bajo los principios de integridad y legalidad, como motor de la generación de resultados de la administración pública.

Agilizar, simplificar y flexibilizar la operación para la generación de bienes y servicios que resuelvan efectivamente las necesidades de los ciudadanos.

Desarrollar una cultura organizacional sólida fundamentada en la información, el control, la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua.

Promover la coordinación interinstitucional para mejorar su gestión y desempeño.

Facilitar y promover la efectiva participación ciudadana en la planeación, gestión y evaluación de las entidades públicas.

PRINCIPIOS

PRINCIPIO	DESCRIPCION	COMO SE APLICA
Orientación a resultados Toma como eje de la gestión pública las necesidades de los ciudadanos.	Toma como eje de toda la gestión pública, las necesidades de los ciudadanos asociadas al propósito fundamental de la entidad, así como los resultados necesarios para su satisfacción.	direccionamiento Estratégico y Planeación - Caracterización de Usuarios - Análisis de Contexto - Planeación Estratégica - Análisis de Capacidad Institucional - Programación Presupuestal
Articulación interinstitucional Coordinación y operación entre entidades públicas.	Adelantar acciones de coordinación, cooperación y articulación con otras organizaciones del sector público o privado, del orden territorial, nacional o internacional, con el fin de formular e implementar estrategias para resolver las necesidades de los ciudadanos asociadas al propósito fundamental de la entidad.	Direccionamiento Estratégico y Planeación - Análisis de Capacidad Institucional Gestión para el Resultado - Desarrollo de Alianzas
Excelencia y calidad Bienes y servicios públicos que satisfacen las necesidades de los ciudadanos.	Lograr que, a lo largo del tiempo, los atributos de los servicios o productos públicos, brindados a los ciudadanos, sean los mejores para satisfacer sus necesidades.	Direccionamiento Estratégico y Planeación - Necesidades y expectativas de los usuarios (Caracterización de Usuarios) Gestión para el Resultado - Modelo de operación por procesos Direccionamiento Estratégico y Planeación - Servicio al Ciudadano - Ley de Transparencia y Acceso a la Información - Racionalización de Trámites

ELABORÓ: María Gilma Manrique Control Interno	REVISÓ: María Gilma Manrique Control Interno	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	3 de 5

		- Rendición de Cuentas y Participación ciudadana en la Gestión
Aprendizaje e innovación Mejora permanente, aprovechando los conocimientos, y la innovación.	Mejora permanente, incorporando la innovación, aprovechando la creatividad de sus grupos internos y, en lo posible, de los grupos de interés de la entidad.	Gestión del Conocimiento y la innovación Evaluación de Resultados Control Interno
Integridad, transparencia y confianza Como principal criterio de actuación de los servidores públicos.	Criterios de actuación de los servidores públicos y el deber hacia los ciudadanos.	Direccionamiento Estratégico y Planeación Gestión del Talento Humano - Código de Integridad Gestión para el Resultado - Participación ciudadana en la gestión pública - Gestión Ambiental Información y Comunicación
Toma de decisiones basada en evidencia Captura, análisis y uso de información para la toma de decisiones.	Capturar, analizar y usar información para la toma de decisiones que afectan la consecución de los resultados de la entidad.	Gestión del Conocimiento y la Innovación Evaluación de Resultados Control Interno

PRESENTACION DE DIAPOSITIVAS

ELABORÓ: María Gilma Manrique
Control Interno

REVISÓ: María Gilma
Control Interno

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___



PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	4 de 5

DIMENSION PRESUPUESTAL

Esta dimensión tiene como propósito permitirle a las entidades definir la ruta estratégica que guiará su gestión institucional, con miras a garantizar los derechos, satisfacer las necesidades y solucionar los problemas de los ciudadanos destinatarios de sus productos y servicios.

Las entidades definen sus objetivos y metas, identificar las capacidades con las que cuentan en términos de recursos, talento humano, financiero, y en general.

GESTION PRESUPUESTAL

- Presupuesto
- Ejecución presupuestal
- Estados financieros
- Políticas, lineamientos, manuales y guías

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

- Caracterización Grupos de Interés
- Fortalecimiento de Servicios
- Misión y visión
- Objetivos Institucionales
- Política de planeación institucional
- Plan Estratégico Institucional
- Organograma
- Planes
- Programas y proyectos en ejecución
- Índices, ejes, ejes e indicadores de gestión y desempeño
- Informes de gestión
- Información pública requerida y publicada
- Administración talento humano
- Desvinculación sabida
- Gestión del conocimiento

DIMENSION SECTOR CON ALIADOS PARA RESOLVER

Permitirle a la organización realizar las actividades que la conducen a lograr los resultados presupuestales y a materializar las decisiones planeadas en su planeación institucional, en el marco de los valores del servicio público.

Tiene dos perspectivas: la primera, asociada a los aspectos operativos para una adecuada operación de la organización, en apego "de la ventanilla hacia adentro" y la segunda, referente a la relación "Estado Ciudadano".

- Proceso y procedimientos
- Decreto de información de servidores públicos, empleados y contratados
- Decreto de entidades
- Decreto de procedimientos, instrucciones entre grupos de interés
- Actuales

- Política de seguridad de la información
- Plan para el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información
- Política de privacidad y protección de datos personales
- Plan de seguridad y privacidad de la información
- Registro Nacional de Datos de Servidores - RND
- Publicación de datos abiertos

- Defensa judicial
- Publicación de la información contractual - SEOP y CUPC
- Publicación de la ejecución de contratos
- Registros en CUPC
- Publicación de procedimientos, lineamientos, y políticas en materia de adquisiciones y compras
- Publicación de Plan Anual de Adquisiciones

- Talento y Servicio
- Instrumentos de gestión de información pública

- Atendamos para la atención al ciudadano
- Localización física, servicios e respuestas, horarios y días de atención al público
- Carta del trato digno
- Informe de Fuentes de Satisfacción
- Cartas de representación
- Atendamos para presentar reclamos
- Informe de gestiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información
- Modificaciones de Trámites

DIMENSION INFORMES DE GESTIÓN

Las entidades públicas decantan una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua a partir del seguimiento a su gestión y desempeño, y de la manera sistemática y transparente en la construcción de los resultados previstos en el marco estratégico y de la forma más efectiva en el uso de los recursos, satisfacción de las necesidades y el bienestar de los problemas de los grupos de interés.

Informes de gestión, evaluación y auditoría

DIMENSION INFORMES DE GESTIÓN

Contar con estadísticas públicas bien informadas, sobre cómo opera la entidad, y que ciudadanos como formación ciudadana hacen efectivos sus derechos, fomenta la eficiencia, la eficacia, la calidad y la transparencia de la gestión pública, en beneficio de quienes son parte de la administración y el control social ciudadano.

- Canal de Atención y Denuncias por Actos de Corrupción
- Protección para Gestionar los Denunciantes de Corrupción
- Divulgación pública y acceso a la información
- Información pública requerida y publicada
- Esquemas de publicación de información
- Registro de publicaciones
- Política publicación información bajo transparencia

Proyecto de gestión documental

Talza de recuperar documentos.

DIMENSION TALENTO HUMANO

- Talento humano
- Wikipedia

DIMENSION SECTOR CON ALIADOS PARA RESOLVER

- Administración
- Procesos
- Control Presupuestal y Gasto Público

DIMENSION SECTOR DE SERVICIOS

- Hydrocarbons
- Seguridad Digital
- Extensión Social
- Atención al Ciudadano
- Electromoción de Livianos
- Protección Ciudadana y Justicia
- Atención al Ciudadano
- Atención al Ciudadano
- Atención al Ciudadano

DIMENSION SECTOR DE SERVICIOS

- Seguridad y Privacidad de la Información

DIMENSION SECTOR DE SERVICIOS

- Control Social



Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, tiene el objetivo de Regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información, Ley 1712 de 2014

ELABORÓ: María Gilma Manrique Control Interno	REVISÓ: María Gilma Manrique Control Interno	RECIBIDO POR: _____ Día Mes Año Hora
--	---	---



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
*"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	5 de 5

REGISTRO FOTOGRAFICO



Se anexa asistencia (diez (10) participantes)


MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA
Control Interno

ELABORÓ: María Gilma Manrique
Control Interno

REVISÓ: María Gilma Manrique
Control Interno

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



CAPACITACION MIPG

MAYO 7-2024

Prof. Luis Rojas
Central Systems



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS

"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

NIT. 816.000.158-5

C	NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
1	Fernando Ramos Bedoya	Delegado Civil	[Firma]
2	VÍCTOR HUGO LIBREROS H.	DELEGADO DPMASP	[Firma]
3	Daniel Patiño Jaramillo.	Contratista control interno	Daniel Patiño.
4	Johana Gonzalez Arbelaez	Financiero - Tesorera	[Firma]
5	Johana Marcela Largo	Aux Delegación Penal	[Firma]
6	Yeison Antonio Quiroga H.	Profesional	[Firma]
7	John Edison Patiño S.	Secretario 6.	[Firma]
8	Marcelita Toro Patiño	Personera	[Firma]
9	Delfino Manrique L.	Control Inter	[Firma]
10	NATAUA DIAZ VAIGENCIA	CONTRATISTA	[Firma]
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

[Firma]