



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 1 de 16



PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

PETIC- 2025-2028

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña Control Interno <i>hu</i>	REVISÓ: John Edison Parra Sanchez Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



INTRODUCCION

El Decreto 1008 de 2018, establece los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital que deberán adoptar las entidades pertenecientes a la administración pública, encaminados hacia la transformación digital y el mejoramiento de las capacidades TIC.

La personería municipal de Dosquebradas a través de este plan de la información y las comunicaciones pretende establecer este documento como herramienta que permita realizar un análisis y diagnóstico de la situación actual de la entidad, en materia de tecnología definiendo una serie de necesidades de servicios , aplicaciones e infraestructura para la gestión eficiente de cada proceso institucional; Esto implica la evaluación del Hardware, Software, Redes, Telecomunicaciones y Seguridad Informática.

El proceso se inicia con la recopilación de información necesaria para establecer los parámetros con los cuales está operando la entidad, el proceso se apoya de gráficos donde se evidencia la infraestructura actual con que cuenta la entidad, además de la forma como están interconectados los dispositivos que conforman la red de datos.

Una vez definida la situación actual se procederá a realizar una evaluación de cada componente.

JUSTIFICACION.

A la Personería Municipal le corresponde "La guarda y promoción de los derechos humanos, la protección del interés público y la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas, como entidad pública con autonomía administrativa y presupuestal", necesita estar a la vanguardia de la tecnología para poder ejercer de una manera más eficaz, eficiente y transparente las funciones del Ministerio Público señaladas por la Constitución Política, la ley y los acuerdos municipales.

OBJETIVO.

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) representa el norte a seguir por la entidad durante el periodo (2025-2028) y recoge las necesidades y oportunidades de mejoramiento de los interesados en lo relacionado con la gestión de TI para apoyar la estrategia y el modelo operativo de procesos de la organización apoyados en las definiciones de la Política de Gobierno Digital.

CONTEXO INSTITUCIONAL

MISION.

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña Control Interno	REVISO: John Edison Parra Sanchez Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	3 de 16

“Como una institución perteneciente al Ministerio Público, la Personería Municipal de Dosquebradas está encargada de la Promoción y defensa del orden jurídico, del patrimonio público, del interés ciudadano, de las garantías fundamentales y derechos humanos en general.

En tal sentido atiende y apoya en forma permanente y personalizada los requerimientos de la comunidad con compromiso social que da oportunidad, transparencia y efectividad en procura del bienestar de la sociedad Dosquebradense. “

VISION.

“La Personería Municipal de Dosquebradas, será reconocida no solo a nivel regional sino nacional, como una Entidad del Ministerio Público que presta sus servicios con excelente Calidad, formadora de ciudadanos comprometidos con el desarrollo social del municipio y con la sana y pacífica convivencia, constructora de ambientes de bienestar social, mediante la efectiva defensa de los derechos fundamentales, el patrimonio público y el orden jurídico.”

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

1. Fortalecer la gestión estratégica del Talento Humano.
2. Mejorar la gestión organizacional.
3. Fortalecer la planeación y el liderazgo institucional
4. Desarrollar una cultura organizacional fundamentada en el ciclo de vida de la información.
5. Fortalecer el proceso comunicacional

ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD

1. Fortalecimiento de competencias del personal de contratación y supervisión
2. Fortalecimiento de la planeación del proceso GTH.
3. Mejoramiento de la estructura documental del proceso GTH.
4. Mejoramiento del clima organizacional
5. Formulación e implementación de la Política de Integridad (MIPG)
6. Alineación del PIC con los objetivos institucionales.
7. Mejoramiento de las actividades contractuales y de compras públicas.
8. Fortalecimiento de la Gestión Ambiental.
9. Fortalecimiento de la estrategia Anticorrupción, de Atención y Participación Ciudadana.

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña Control Interno	REVISÓ: John Edison Parra Sanchez Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------



- 10. Fortalecimiento de la planeación de las actividades del SGC.
- 11. Fortalecimiento de la estrategia Anticorrupción, de Atención y Participación Ciudadana.
- 12. Fomentar la cultura de la Seguridad y Privacidad de la Información y la Seguridad Digital.
- 13. Fortalecimiento de la Gestión Documental.

FORMULACION ESTRATEGICA

LA PERSONERIA DE DOSQUEBRADAS es una institución reconocida a nivel municipal como líder por su contribución al respeto de los **DERECHOS HUMANOS, LA PROMOCION Y LA VIGILANCIA DE LA MORALIDAD Y ETICA PUBLICA**. Su gestión es realizada por personal calificado, bajo los lineamientos de un sistema de calidad.

Es una entidad Instituida como Agente del Ministerio Público ante autoridades judiciales y administrativas para la defensa del orden jurídico, del patrimonio público y de los derechos y garantías fundamentales; para la guarda y Promoción de los Derechos Humanos, la protección del Interés Público, la intervención en la solución de conflictos y la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas en el orden municipal.

Atenderá y apoyará en forma permanente y personalizada los requerimientos de la comunidad, con criterios de compromiso social, equidad, oportunidad, efectividad y mejoramiento continuo; propendiendo por el crecimiento integral de sus servidores, contribuyendo al bienestar de los Dosquebradenses mediante el mejoramiento continuo de la gestión de los servidores públicos.

La entidad tiene como política de calidad garantizar la prestación de servicios básicos y complementarios con eficacia, eficiencia, en los términos de la Constitución y la Ley, promoviendo estrategias, generando un desarrollo ordenado y sostenible, comprometida con una cultura de mejoramiento continuo como apoyo a la competitividad del Municipio, enfocando sus objetivos a Enaltecer al Servidor Público y su labor; Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente. focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos

VALORES

- **Honestidad**
- **Respeto**
- **Compromiso**
- **Diligencia**
- **Justicia**
- **Transparencia**

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña Control Interno	REVISOR: John Edison Parra Sanchez Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------



PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO

<p>GRUPOS DE VALOR Los Grupos Sociales Objetivos hacen referencia a todas las personas o grupos de personas a los cuales está dirigido el servicio que presta nuestra entidad.</p>	<p>OFERTA DE VALOR La oferta de valor para la entidad se definirá como todas aquellas características que poseen los servicios que ofrece la Personería y la cuales hacen que sea escogida por los usuarios.</p>
Cliente externo	Personal altamente calificado
Cliente interno	Horarios de atención
Comunidad	Atención eficaz e inmediata a quien lo solicite
Grupos de la tercera edad	Administración eficiente y confiable de los datos
Niños, Niñas y adolescentes	Generación de cultura informática
Ley de víctimas (Desplazados)	Medios permanentes de comunicación, colaboración, operación y capacitación
Veedores	Capacitación apropiada y continua
Funcionarios	Internet. Redes sociales
Fundaciones	
Empresa pública y privada	
Migrantes y refugiados	
<p>CAPACIDADES DISTINTIVAS Son aquellas habilidades, destrezas, conocimientos y expertísimo que la organización debe poseer y saber hacer muy bien, para poder cumplir y</p>	<p>ACTIVOS ESTRATÉGICOS Son la acumulación y construcción de conocimiento a través de la experiencia de gestión y del tiempo de vida de la Organización</p>
HACER SOSTENIBLE LA OFERTA DE VALOR	
Poseer y retener colaboradores comprometidos y competentes.	Personal competente y altamente comprometido
Poseer y aplicar políticas, estándares, metodologías y herramientas adecuadas para la prestación de los servicios.	Las empresas del municipio
Poseer y mantener la cultura del autocontrol	Infraestructura segura y confiable para computación y telecomunicaciones.
Trabajar en equipo	Buena Imagen ante los Grupos de valor
Asegurar la continuidad técnica y operativa de los servicios	Conocer sobre los servicios, expectativas y necesidades de los grupos sociales objetivos

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña
Control Interno

REVISOR: John Edison Parra Sanchez
Secretario General

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 6 de 16

Disponer de un ambiente e infraestructura informática que garantice la seguridad, la integridad y la disponibilidad de los datos

Garantizar la disponibilidad de la información y aplicaciones pertinentes para los grupos sociales objetivos

DEFINICION DE OBJETIVOS ESTRATEGICOS

ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACION EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.

La Personería Municipal del Dosquebradas cuenta en su estructura tecnológica de la siguiente forma:

ITEM	CODIGO	NOMBRE	CANTIDAD	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	ESTADO
1	3	PORTATIL THINKPAD	1	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS	MANUELIITA TORO PATIÑO	BUENO
2	9	TV SAMSUNG DE 55 PULGADAS	1	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS/SALA DE JUNTAS		
3	23	PC TODO EN UNO HP PROONE 440	1	DESPACHO DEL PERSONERO DE DOSQUEBRADAS/AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MONICA LORENA HERNANDEZ	BUENO
4	24	TECLADO HP	1			
5	25	MOUSE HP	1			
6	26	IMPRESORA EPSON L3150	1			
7	27	SCANNER AVISION AD345G	1			
8	29	UNIDAD EXTERNA DVD	1			
9	32	TODO EN UNO HP PROONE 440	1	RECEPCION/ AUXILIAR ADMINISTRATIVA	MARTHA ISABEL TEJADA JIMENEZ	BUENO
10	33	TECLADO HP	1			
11	34	MOUSE HP	1			
12	35	SCANNER AVISION AD345G	1			
13	36	IMPRESORA EPSON L3150	1			
14	37	TELEVISOR EXTERIOR	1			
15	41	TODO EN UNO DELL AIO SERIES 5270	1	FINANCIERA Y TESORERA	JOHANA GONZALEZ	BUENO
16	42	TECLADO DELL	1			
17	43	MOUSE DELL	1			
18	44	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L395	1			
19	46	VIDEO BEAM EPSON	1			
20	47	TABLET LENOVO	1			
21	48	PORTATIL HP	1			
22	49	PORTATIL HP PROBOOK440 G7	1			
23	51	SCANNER EPSON DS - 530	1			

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña
Control Interno

REVISO: John Edison Parra Sanchez
Secretario General

RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 7 de 16

24	52	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO MFP M127fn	1	FINANCIERA Y TESORERA/ARCHIVO		BUENO	
25	53	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L396	1				FALLAS
26	55	CENTRAL DE REDES	1				BUENO
27	56	TELEFONO PANASONIC ALAMBRICO DE MESA NEGRO	1				
28	58	TODO EN UNO LENOVO MODELO AIO 330 201GM	1				
29	59	TECLADO LENOVO	1				
30	60	MOUSE LENOVO	1				
31	61	SCANNER AVISION AD345G	1				
32	62	IMPRESORA HP LASERJET P1102W	1				
33	67	TODO EN UNO LENOVO	1				
34	75	TODO EN UNO LENOVO MODELO A6-9210	1	CONTROL INTERNO	MARIA GILMA MANRIQUE	BUENO	
35	76	TECLADO LENOVO	1				
36	77	MOUSE LENOVO	1				
37	78	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L-396	1				
38	81	TODO EN UNO LENOVO AIO 330 20IGM	1	DELEGACION EN DERECHO DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS	VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO	BUENO	
39	82	PORTATIL HP PROBOOK440 G7	1				
40	83	MOUSE LENOVO	1				
41	89	TODO EN UNO LENOVO AIO 510 22 ASR	1	DELEGACION EN DERECHO DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS / AUXILIAR ADMINISTRATIVA	ALBA LUCIA ARANGO	BUENO	
42	90	TECLADO XUE TM-320	1				
43	91	MOUSE LENOVO	1				
44	92	IMPRESORA EPSON L3150	1				
45	93	SCANNER AVISION AD345G	1				
46	96	TODO EN UNO LENOVO AIO 510 22 ASR	1	DELEGACION CIVIL	RICARDO ROMERO AMAYA	BUENO	
47	97	TECLADO LENOVO	1				
48	98	MOUSE LENOVO	1				
49	99	IMPRESORA EPSON L3150	1				
50	101	PORTATIL HP PROBOOK440 G7	1	DELEGACION PENAL	SEBASTIAN BUITRAGO RAMIREZ	BUENO	
51	106	TODO EN UNO LENOVO AIO 510 22 ASR	1				
52	107	TECLADO	1				
53	109	MOUSE LENOVO	1	SECRETARIO GENERAL			
54	116	PORTATIL THINKPAD	1				
55	118	DISCO DURO EXTERNO 1 TB XUE	1				
56	119	TODO EN UNO LENOVO AIO 330 20IGM	1	SECRETARIO GENERAL/AREA JURIDICA 1			
57	120	MOUSE LENOVO	1				

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña
Control Interno

REVISO: John Edison Parra Sanchez
Secretario General

RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 8 de 16

58	121	TECLADO LENOVO	1	SECRETARIO GENERAL/AREA JURIDICA 2	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ	BUENO
59	126	TODO EN UNO LENOVO AIO 330 20IGM	1			
60	127	TECLADO LENOVO	1			
61	128	MOUSE XUE	1			
62	130	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L395	1			
63	133	TODO EN UNO LENOVO AIO 330 20IGM	1			
64	134	TECLADO LENOVO	1	SECRETARIO GENERAL/AREA JURIDICA 3	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ	BUENO
65	135	MOUSE LENOVO	1			
66	137	TODO EN UNO LENOVO AIO 330 20IGM	1			
67	138	TECLADO XUE	1	SECRETARIO GENERAL/AREA JURIDICA 4	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ	BUENO
68	139	MOUSE XUE	1			
69	142	IMPRESORA HP	1			
70	145	TECLADO	1	SECRETARIO GENERAL/AREA JURIDICA 5	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ	BUENO
71	146	MOUSE	1			
72	147	PANTALLA PC	1			
73	149	TECLADO	1	SECRETARIO GENERAL/AREA JURIDICA 6	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ	BUENO
74	150	MOUSE	1			
75	151	TODO EN UNO LENOVO AIO 330 20IGM	1			
76	154	TODO EN UNO HP PROONE 440	1	SECRETARIA EJECUTIVA	MARTHA LUCY RAMIREZ	BUENO
77	155	TECLADO HP	1			
78	156	MOUSE HP	1			
79	157	SCANNER EPSON DS-530	1			
80	158	IMPRESORA L395	1			
81	160	UNIDAD EXTERNA DVD	1			
82	168	TECLADO GENIUS	1	FINANCIERA Y TESORERA	JOHANA GONZALEZ	BUENO
83	169	TECLADO MAXELL	1			
84	170	TECLADO LENOVO	1			
85	171	MOUSE LENOVO	1			
86	172	MOUSE JEDEL	1			
87	173	MOUSE	1			
88	174	PORTATIL HP	1			
89	175	TELEFONO PANASONIC ALAMBRICO DE MESA NEGRO	1			

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña
Control Interno

REVISO: John Edison Parra Sanchez
Secretario General

RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



90	176	TELEFONO PANASONIC ALAMBRICO DE MESA BLANCO	1			N/A
91	177	DISCO DURO EXTERNO 1 TB XUE	1	SECRETARIO GENERAL	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ	NUEVO
92	178	COMBO TECLADO+MOUSE XUE	3			
93	179	LEXAR DISCO DURO SSD 512 GB	15			
94	180	MEMORIA RAM XUE DDR3L PC12 800 8GB 1600MH	8			
95	181	SCANNER EPSON GT-S55	1	FINANCIERA Y TESORERA	JOHANA GONZALEZ	BUENO
96	182	IMPRESORA EPSON	2			
97	183	DVD	1			

98	SIN CODIGO	GS-ESCANER AVISION AD345G	1	FINANCIERA Y TESORERA	FINANCIERA Y TESORERA	BUENO
99	SIN CODIGO	GS-ESCANER AVISION AD345G	2			
100	SIN CODIGO	GS-DISCO EXTERNO ANTIGOLPES ADATA AHD330	8			

LICENCIAS Y DISCOS DUROS

1	LICENCIA-Lic. Microsoft home business 2019 all	diciembre 30-2020	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	FINANCIERA
1	LICENCIA-Lic. Microsoft home business 2019 all	diciembre 30-2020	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO-CAMILO TORRES
1	LICENCIA-Lic. Microsoft home business 2019 all	diciembre 30-2020	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	DELEGADO CIVIL
1	LICENCIA-Lic. Microsoft home business 2019 all	diciembre 30-2020	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	DELEGACION DPMASP
1	LICENCIA-Lic. Microsoft home business 2019 all	diciembre 30-2020	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	AUXILIAR DESPACHO
3	LIC. PARA WINDOWS 10,11 Y MAC	Diciembre 29-2023	CALDERON CARDONA SAS	
1	DISCO EXTRAIBLE	Diciembre 5-2014	Colombiana de comercio	FIANANCIERA
7	DISCO DURO - ALM SEAGATE DISCO EXTERNO 205 1TB 3,0 USB	diciembre 30-2020	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	FUNCIONARIOS
20	DISCO DURO SSD512GB	Diciembre 29-2023	CALDERON CARDONA SAS	
2	DISCO UNIDAD ESTADO SOLIDO EXTERNA 960GB	Diciembre 29-2023	CALDERON CARDONA SAS	
2	UNIDAD DE DVD EXTERNA	Diciembre 29-2023	CALDERON CARDONA SAS	
10	MEMORIAS RAM DDR3L 8G PORTATIL	Diciembre 29-2023	CALDERON CARDONA SAS	

8	GS-DISCO EXTERNO ANTIGOLPES ADATA AHD330	Diciembre 2024	Financiera
PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña Control Interno		REVISO: John Edison Parra Sanchez Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	10 de 16

TOTAL, LICENCIAS Y DISCOS DUROS 58

SOFTWARE.

Los funcionarios de la Personería Municipal utilizan Windows como Sistema Operativo licenciado Windows 7 y Windows 10 Profesional, se utiliza es Microsoft Office licenciada, además la totalidad de los equipos cuentan con antivirus.

Para el desarrollo de las actividades de los funcionarios que tienen entre sus funciones atender directamente a la comunidad se inicia en la Ventanilla Única en la que pueden registrar usuarios, procesos y llevar el seguimiento respectivo a cada una de los casos y solicitudes de los mismos.

Para la Contabilidad se maneja en el área Financiera, software denominado CAPTUS WEB.

La toma de declaraciones a víctimas se maneja el programa Registro Único de Víctimas-RUV y se consulta VIVANTO.

Las actividades que la entidad realiza interna y externamente producto de sus funciones son publicadas en la página web de la entidad.

REDES Y TELECOMUNICACIONES

La Personería Municipal de Dosquebradas cuenta con una red tipo confiable que permite muy buenas condiciones de seguridad y control sobre los usuarios y los datos que son transmitidos.

Existe un control bien establecido hacia el uso de las redes sociales por parte del contratista que tiene esta tarea de publicación de los eventos dados por los funcionarios y contratistas de la entidad.

La entidad cuenta con una página web institucional, el cual es utilizada para la publicación y cumplimiento de la Ley 1712/2000 Ley de transparencia. <http://personeriodosquebradas.gov.co/>

En busca de la satisfacción de los usuarios y de la calidad de los servicios, la Personería Municipal de Dosquebradas dirige sus esfuerzos a la optimización de sus procesos y organización para la implementación, entrega y soporte de los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones que generan valor a la entidad.

Es prudente decir que la entidad no tiene un área específica de la tecnología, pero si está tratando que la información generada sea publicada y dada a conocer a los funcionarios y comunidad en general, para así contribuir al oportuno y eficaz manejo de información y garantizar que la información

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña Control Interno	REVISÓ: John Edison Parra Sanchez Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------



sea oportuna y veraz.

SERVICIO	DESCRIPCION
INTERNET	Brindar un medio de comunicación seguro y confiable para la trasmisión y recepción de información (voz, datos, videos e imágenes entre otros) con el exterior
CORREOS ELECTRONICOS	<p>Permitir a los usuarios de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS el intercambio de mensajes, a través de una cuenta de correo electrónico institucional, que facilite el desarrollo de sus funciones.</p> <p>secretariageneral@personeriadosquebradas.gov.co delegacioncivil@personeriadosquebradas.gov.co delegacionpenal@personeriadosquebradas.gov.co delegaciondpmasp@personeriadosquebradas.gov.co financiera@personeriadosquebradas.gov.co controlinterno@personeriadosquebradas.gov.co Notificacionesjudiciales@personeriadosquebradas.gov.co Profesionaluniversitario@personeriadosquebradas.gov.co</p> <p>Falta el despacho administrador personeria@dosquebradas.gov.co personeriadosquebradas@gmail.co.gov www.personeriadosquebradas.gov.co http://personeriadosquebradas.gov.co/</p>
VIDEO CONFERENCIA	Establecer comunicación de audio video en tiempo real entre la ENTIDAD y cualquier punto externo con el que se pretenda intercambiar información de forma ágil y oportuna
PAGINA WEB	<p>Ofrecer a todos los procesos de la PERSONERIA, a través de tecnología web, la divulgación de su gestión e interacción con la ciudadanía</p> 
SISTEMA DE INFORMACION	Ofrecer al usuario sistemas de información que apoyen la gestión y toma de decisiones de sus procesos

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña Control Interno	REVISOR: John Edison Parra Sanchez Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	12 de 16

SERVICIOS	<p>Instalación y puesta en funcionamiento de PCs corporativos (sobre entornos Windows).</p> <p>Mantenimiento de los computadores de gestión</p> <p>Copias de seguridad realizadas cada uno de los funcionarios en disco extraíble</p> <p>Utilización de antivirus</p> <p>Conectividad inalámbrica (WIFI)</p>
OTROS	<p>Servicios de telefonía fija 606-3401165</p> <p>Televisores y pantallas. Carteleros. Megáfonos</p>
	 <p>https://www.facebook.com/personeriadosquebradas</p> <p>https://twitter.com/PERSONERIADOSQ</p>
OBJETIVO	<p>Articular las actividades, acciones, adquisiciones e iniciativas orientadas al desarrollo de los instrumentos técnicos y tecnológicos para optimizar los procesos misionales y de apoyo de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS que permitan responder de manera oportuna los requerimientos de los usuarios.</p>

CATÁLOGO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Jefe de Control Interno

María Gilma Manrique Noreña

Período 2025

DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN	ENCARGADO
DELEGACION PENAL	RUV (REGISTRO UNICO DE VICTIMAS) Base datos de víctimas en línea	DELEGACION PENAL
CONTROL INTERNO	<p>SIGEP Sistema de información y gestión del empleo público</p> <p>Directiva Presidencial 02 de 2002 Respecto al derecho de autor y los derechos conexos, en lo referente a utilización de programas de ordenador (software)</p> <p>APLICATIVO FURAG</p> <p>Rendición avance control interno MECI- POLITICAS DE GESTION Y DESEMPEÑO GENERALES</p> <p>APLICATIVO MIPG</p> <p>Modelo Integrado de Planeación y Gestión (AVANCE)</p>	CONTROL INTERNO
FINANCIERA	POSITIVA Cargue de novedades a la ARL POSITIVA	FINANCIERA

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña Control Interno	REVISOR: John Edison Parra Sanchez Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



	COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Cargue de toda la información de contratación	CONTADORA EXTERNA CONTRATISTAS ADSCRITAS A LA DEPENDENCIA FINANCIERA FINANCIERA
	APORTES EN LÍNEA Cargue de novedades parafiscales (Salud y Pensión)	CONTADORA EXTERNA CONTRATISTAS ADSCRITAS A LA DEPENDENCIA FINANCIERA
	APLICATIVO CAPTUS WEB Sistema Contable Tesorería Contabilidad Presupuesto Nómina Inventario Conciliaciones Bancarias DIAN Información Exógena	
	APLICATIVO SIA OBSERVA Rendición de cuentas. Mensual (ejecución presupuestal, Contratación) Rendición cuentas anual. (reporte financiero, presupuestal y de tesorería)	
	APLICATIVO BANCA VIRTUAL Pago de nómina funcionarios y contratistas	
	APLICATIVO ASOPAGOS Pago de seguridad social empleados	
CONTRATISTA	Sitio Web Personería Municipal de Dosquebradas Sitio Web Personería Municipal de Dosquebradas Manejo canal Contáctenos – Peticiónes, quejas y reclamos	
HACIENDA MUNICIPAL	CHIP Información contable trimestral CHIP Información presupuestal trimestral	HACIENDA MUNICIPAL
VENTANILLA UNICA	CORREO INSTITUCIONAL Correo electrónico institucional SITIO WEB INSTITUCIONAL Página Web Institucional	AUXILIAR VENTANILLA UNICA

ANALISIS DE MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

EL VOZ A VOZ Es el medio de comunicación más efectivo en la actualidad al interior de la personería en cuanto a oportunidad, coherencia, claridad y oportunidad.

LAS CARTELERAS. Está expuesta a la entrada de la entidad con el propósito de cumplir su función de informar acerca de la actualidad de la personería.

LA PÁGINA WEB. Está cumpliendo su labor de ser la plataforma informativa principal de la entidad.

LAS REUNIONES GENERALES Son efectivas en términos de claridad, coherencia, cobertura y oportunidad.

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña Control Interno	REVISOR: John Edison Parra Sanchez Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------



LAS REDES SOCIALES. Cumplen su labor informativa y de interacción con los usuarios y directivas.

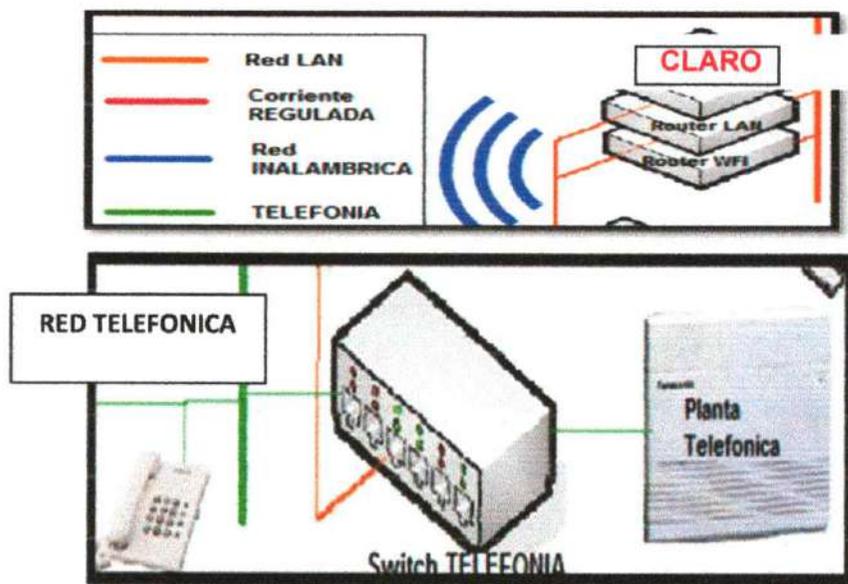
PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES.

A continuación, se encuentran las estrategias planteadas y descritas para gestionar los hallazgos encontrados con el Diagnóstico Integral Organizacional, así como sus respectivos cuadros tácticos y el cuadro operativo que facilitan su implementación en la Personería Municipal de Dosquebradas.

Estrategia.	Fomentar entre los funcionarios y contratistas de la Entidad, una actitud que los prepare para la apropiación de la filosofía y la cultura de la Personería Municipal de Dosquebradas Personería en función de los derechos de la comunidad.	
Objetivos	Orientar a los funcionarios y contratistas para que interioricen la filosofía organizacional de acuerdo al enfoque establecidos por la Alta Dirección de La personería Municipal.	Fortalecer el conocimiento y la práctica de los valores establecidos como directrices por la Personería.
Necesidades a satisfacer	Mejorar el conocimiento y el compromiso que los funcionarios y contratistas tienen acerca de la plataforma estratégica de la Personería Municipal (Misión, Visión, Valores, objetivos estratégicos).	
Tácticas	CAMPAÑA DE EXPECTATIVA Se generará una campaña de expectativa por medio de protectores de pantalla alusivos a la plataforma estratégica de la Personería, de manera que los funcionarios y contratistas puedan visualizarlo cada vez que el computador se encuentre inactivo. De igual forma a través de e-mails, wasap institucional se enviarán mensajes que recalquen constantemente la misión, la visión, los valores corporativos compromiso organizacional motivando a los funcionarios y contratistas a interiorizarlos y así generar mayor cohesión en torno al mismo pensamiento organizacional. También serán publicados a manera de cartelera en todas las dependencias, Misión, Visión y Valores Organizacionales.	
PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña Control Interno	REVISÓ: John Edison Parra Sanchez Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___



DISTRIBUCCION ACTUAL DISPOSITIVO DE RED



La conexión a internet y las líneas telefónicas se realizan a través de un Router asignado por el operador **CLARO** ubicado en el área financiera, sin ningún tipo de manipulación por parte de esta agencia del Ministerio Público, se cuenta con la conexión de internet seguro, telefonía ilimitada por cada puerto del Router del operador de servicios se conectan los dispositivos de la entidad.

La Personería Municipal de Dosquebradas adquirió desde el año 2015 un servicio de **Hosting** para la administración de cuentas de correo electrónico lo que permite seguir brindando el servicio y expansión de acuerdo al crecimiento de la entidad lo que permite consolidar una respuesta oportuna y seguridad de la información que se maneja a través de este medio.

SITUACION ACTUAL GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION.

1. La personería municipal de Dosquebradas en la vigencia 2024, en procura de optimizar los procesos y procedimientos celebró contratos de prestación de servicios a dos

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña Control Interno	REVISOR: John Edison Parra Sanchez Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 16 de 16

profesionales para desarrollar funciones profesionales como ingeniero de sistemas, en el acompañamiento técnico, mantenimiento preventivo y correctivo del sector informático de la personería.

2. También el profesional en la construcción, administración y manejo de la comunicación digital de la entidad, el cual tiene como principal tarea de mantener actualizada la página web con todos los eventos que se realice en la entidad.

3. La entidad debe de contar con un presupuesto anual para realizar las actualizaciones necesarias, de lo cual depende de que el soporte se realice de manera eficiente.

RUBRO	DENOMINACION	VALOR
2004	COMPRA EQUIPO DE OFICINA	\$ 15.000.000.00

John Edison Parra Sanchez
JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Secretario General

PROYECTO: María Gilma Manrique Noreña Control Interno 4	REVISO: John Edison Parra Sanchez Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co