



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 011 - 2022

CONTRATISTA	MARTIN ALONSO ARANGO BETANCOURT	Periodo de ejecución	17 DE OCTUBRE AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2022
Objeto del contrato	OBJETO: 'PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE LA PERSONERIA DELEGADA ASUNTOS PENALES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
1. Realizar acompañamiento en el proceso de elección y conformación de la		Archivo de la Personería

ELASORO, Martin Arango 	REVISÓ: Luz Deyri Cardona	Recibe: _____ Dia: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____
----------------------------	---------------------------	---



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
D O S Q U E B R A D A S**
Por la Dignidad de tus Derechos

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
mesa municipal de víctimas, conforme lo establecido en la ley 1448 de 2011 y sus normas reglamentarias	-LA MESA YA HA QUEDADO CONFORMADA PARA EL PERIODO 2021-2023 EN ELECCIONES CELEBRADAS EL DÍA 28 DE OCTUBRE DE 2021 Y ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN FUNCIONAMIENTO SIN INCONVENIENTES.	

ELABORÓ: Martín Arango 	REVISÓ: Luz Deyvi Candona	Recibe: _____ Dis: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____
--	---------------------------	---



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-000F-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
2. Prestar Asesoría, acompañamiento en los plenarios de la mesa municipal de víctimas y en los comités ordinarios y extraordinarios.	LA PLENARIA DE LA MESA SE REALIZÓ LOS DIAS JUEVES 27, VIERNES 28 Y SABADO 29 DE OCTUBRE DE 2022 EN SAN SIMÓN PARRILLA SILVESTRE.	ARCHIVO DE LA ENTIDAD
3. Prestar apoyo a la Secretaría técnica de la mesa municipal de víctimas, en la elaboración de las	SE EJERCIO LA SECRETARIA TECNICA DE LA MESA DE PARTICIPACION EFECTIVA DE VICTIMAS REALIZADA LOS DIAS 27, 28 Y 29 DE OCTUBRE DE 2022.	Archivo de la personería

ELABORO: Martín Arango 	REVISÓ: Luz Deyá Cardona	Recibe _____ Dia _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	--------------------------	--



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**

Por la Dignidad de tus Derechos

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
actas de las reuniones.		
4. Prestar apoyo, Asesoría a los ciudadanos en la atención del público, en la elaboración de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, sus impugnaciones y denuncias	SE DIO TRÁMITE A LOS REQUERIMIENTOS Y ORIENTACIONES DE LOS DIFERENTES USUARIOS QUE ASISTEN A LA PERSONERIA MUNICIPAL. DENTRO DE SUS MÚLTIPLES INQUIETUDES Y NECESIDADES Y DENTRO DE LAS DISPONIBILIDADES SEMANALES EN EL DESPACHO LOS DIAS 18,19,26,27 DE OCTUBRE Y 2,3,9,10,16 Y 17 DE NOV DE 2022 ASISTENCIA A REUNION DE MESA DE TRABAJO VIGILANCIA DE LA PERSONERIA Y QUERRELLA EN INSPECCION DE POLICIA SOBRE INVASIÓN DE ESPACIO PÚBLICO UNIDAD RESIDENCIAL PIAMONTE. REDACCION Y ENVIO DE DERECHO DE PETICION A INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DOSQUEBRADAS.	Archivo de la oficina y ANEXOS INFORME

ELABORÓ: Martín Arango 	REVISÓ: Luz Deyá Cardona	Recibe: _____ Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____
---	--------------------------	---



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
Por la Dignidad de tus Derechos

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
5. Acompañar al Personero municipal en las visitas y reuniones que este requiera	<ul style="list-style-type: none">- REDACCION Y ENVIO DE OFICIO A LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS NRO. 356 - MAR.- REDACCION DE RECURSO DE RESPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACION A LA UNIDAD DE VICTIMAS- REDACCION DE AMPARO DE POBREZA JUZGADO CIVIL.- REDACCION Y ENVIO DE OFICIO A LA FISCALIA OCTAVA LOCAL CAVIF- VIOLENCIA DE GENERO Y MUJERES EN RIESGO EXTREMO.- ASISTENCIA A REUNION VIRTUAL SUBCOMISIÓN POSI 26 DE OCTUBRE DE 2022	
	NO SE REALIZÓ ACOMPAÑAMIENTO AL PERSONERO DURANTE EL PRESENTE PERIODO A DILIGENCIA ALGUNA.	

ELABORÓ: Martín Arango		REVISÓ: Luz Deyá Cardona	Recibe: _____ Dia _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
------------------------	--	--------------------------	---



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
6. Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados	SE VIENE OBSERVANDO LO DE LEY SEGÚN EL REQUERIMIENTO CONTRACTUAL	ARCHIVO DE LA ENTIDAD
7. Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas. Estas actividades se desentendrán siguiendo las obligaciones inherentes como contratista, como lo son el cumplimiento oportuno del objeto del contrato y las actividades asignadas, la garantía de	PRESENTACIÓN MENSUAL DE INFORMES Y DEMÁS REQUERIMIENTOS DURANTE EL DECURSO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL MISMO.	ARCHIVO DE LA PERSONERÍA

ELABORÓ: Martín Arango 	REVISÓ: Luz Deyá Cardona	Recibe _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	--------------------------	--



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por La Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOP-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
la calidad del servicio a prestar, la atención de las recomendaciones efectuadas por la Personería Municipal por intermedio del funcionario asignado para ejercer la supervisión y control del contrato		
8. Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados	SE VIENE OBSERVANDO LO DE LEY SEGÚN EL REQUERIMIENTO CONTRACTUAL.	ARCHIVO DE LA PERSONERIA

ELABORÓ: Martín Arango

REVISÓ: Luz Deyol Cardona

Recibe: _____


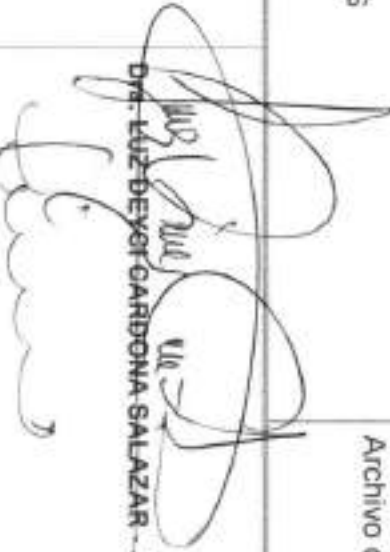
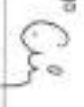

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
D S Q U E B R A D A S**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
9. Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas	RENDICIÓN DE INFORMES MENSUALES	Archivo de la Personería
Firma del Contratista MARTIN ALONSO ARANGO BETANCOURT 	 DR. LUZ DEYOR CARBONA SALAZAR - Supervisor	DIANA MARCELA ISAZA GOMEZ - Supervisor
ELABORÓ: Martin Arango 	REVISÓ: Luz Deyor Carbona	Recibe:  Día: <u>11</u> Mes: <u>11</u> Año: <u>2009</u> Hora: <u>11:00</u>