

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01
		NIT. 816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 010 DE 2022**

CONTRATISTA	JHON FREDY ROMAN AGUDELO	PERÍODO DE EJECUCIÓN	17 OCTUBRE DE 2022 AL 16 DE NOVIEMBRE de 2022
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS A NIVEL DEL TERRITORIO LOCAL Y SUS LIMITES (PEREIRA, SANTA ROSA Y LA VIRGINA)"		

ELABORÓ:  JHON FREDY ROMAN AGUDELO	REVISÓ:  LENITH PARRA VANEGAS	RECIBIDO POR: _____
		DIA ___-MES ___ AÑO ___ HORA ---



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>1. Apoyar en la entidad en el desarrollo del objeto de las diferentes actividades y actuaciones que la entidad tiene a cargo en el cumplimiento de la constitución y demás normas legales, encaminadas al buen y normal funcionamiento de la personería en lo que hace referencia a la entrega de la correspondencia externa de la entidad a nivel del territorio municipal y sus municipios limítrofes.</p> <p>2. Bajo la coordinación del personero o el delegado el contratista apoyara la entrega de toda correspondencia que la entidad emita de manera oportuna, eficiente y eficaz, para que las personas solicitadas y notificadas tengan el buen</p>	<p>Se entregaron <u>060</u> oficios en el área rural y urbana de los municipios de Dosquebradas y Pereira/Risaralda.</p> <p>Se da cumplimiento a la entrega de documentación de manera oportuna, eficiente y eficaz.</p>	<p>Anexo: 018</p>
<p>ELABORÓ: JHON FREDY ROMAN AGUDELO</p>	<p>REVISÓ: LENIT PARRA VANEGAS</p>	<p>RECIBIDO POR: _____</p> <p>DIA ___MES___AÑO___HORA---</p>



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>uso de los procesos y procedimientos que la personería establece.</p>		
<p>3. <i>apoyar a la entidad en todas aquellas actividades que se deriven del objeto del contrato</i></p>	<p>Se da apoyo al área financiera y lo que el Personero Municipal delegue.</p>	
<p>4. <i>guardar reserva de la información que por razón del objeto del contrato deba conocer</i></p>	<p>Para constatar la entrega eficaz, hay una carpeta llamada correspondencia despachada mensajero en el área de ventanilla única</p>	
<p>ELABORÓ: JHÓN FREDY ROMAN AGUDELO</p>	<p>REVISÓ: LENITH PARRA VANEGAS</p>	<p>RECIBIDO POR: _____ DIA ___-MES___AÑO___HORA----</p>



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
5. salvaguardar los documentos entregados que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados	En la carpeta correspondencia despachada ubicada en el área de ventanilla única de la Personería Municipal de Dosquebradas	

Jhon Fredy Roman Aguelo
JHON FREDY ROMAN AGUELO
 Contratista

Lenith Parra Vanegas
LENITH PARRA VANEGAS
 Vo. Bo. Supervisor

Jhon Fredy Roman Aguelo
 ELABORÓ: JHON FREDY ROMAN AGUDELO

REVISÓ: LENITH PARRA VANEGAS

RECIBIDO POR: *Lenith Parra Vanegas*

DIA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ---