



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO
A LA GESTIÓN**

CONTRATO No. 005/2022.

CONTRATISTA	DANIELA TORO GUARÍN	PERÍODO DE EJECUCIÓN	11 DE OCTUBRE AL 10 DE NOVIEMBRE DE 2022
Objeto del contrato	BRINDAR ASESORIA DE CARÁCTER JURÍDICO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN TEMAS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS HUMANOS E INTERVENIR EN DEFENSA DE LOS USUARIOS DE LAS DIFERENTES ENTIDADES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DEL SERVICIO DE SALUD.		
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE	
1. Proyectar derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones e incidentes de desacato, denuncias penales y demás acciones constitucionales que sean requeridos en el ejercicio del objeto misional de la Personería Municipal de Dosquebradas.	ACCIONES DE TUTELA: HABEAS DATA 0 SALUD 10 PETICION 2 MINIMO VITAL 0 TOTAL 12	Reposa en la carpeta denominada "Daniela Toro G", con su respectiva constancia de envío. C:\Users\PERSONERIA\Desktop\Daniela Toro G\11 OCTUBRE - 10 NOVIEMBRE 2022	
	DERECHOS DE PETICION		
	A NOMBRE DEL USUARIO 0 A NOMBRE PERSONERIA 0 TOTAL 0		

ELABORÓ: Daniela Toro Guarín

REVISÓ: Lady Daniela Marín - Diana Marcela Isaza Gomez

RECIBIDO POR:

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DORSORIBRAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos."

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

	<p>OTROS:</p> <table><tr><td>RECURSOS</td><td>1</td></tr><tr><td>INCIDENTE DE DESACATO</td><td>4</td></tr><tr><td>QUEJA</td><td>0</td></tr><tr><td>AMPARO DE POBREZA</td><td>0</td></tr><tr><td>OFICIOS</td><td>11</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>16</td></tr></table> <p>A través de llamadas telefónicas y correos electrónicos con ASMET SALUD, NUEVA EPS, los usuarios se solucionaron inconvenientes con los servicios médicos.</p> <p>Se atendieron 32 usuarios que asistieron a la Personería Municipal en busca de asesorías en salud sobre las cuales no se requirió hacer gestión.</p>	RECURSOS	1	INCIDENTE DE DESACATO	4	QUEJA	0	AMPARO DE POBREZA	0	OFICIOS	11	TOTAL	16	
RECURSOS	1													
INCIDENTE DE DESACATO	4													
QUEJA	0													
AMPARO DE POBREZA	0													
OFICIOS	11													
TOTAL	16													
<p>2. Asesorar a la ciudadanía en general en consultas de carácter jurídico.</p>	<p>Se atendieron 69 usuarios que asistieron a la Personería Municipal en busca de asesorías sobre sucesiones, divorcio, procesos de fijación de cuota de alimentos, tutelas, incidente de desacato, entre otros temas. Se les indicó a que instituciones debían asistir en busca de la ayuda en aquellos temas en</p>	<p>Reposa en la carpeta denominada "Daniela Toro G", con su respectiva constancia de envío.</p> <p>C:\Users\PERSONERIA\Desktop\Daniela Toro G\11</p>												

ELABORÓ: Daniela Toro Guarín

REVISÓ: Lady Daniela Marín - Diaga Marcela
Isaza Gomez

RECIBIDO POR:

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos."

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

<p>3. Efectuar labores de proyección de las acciones preventivas constitucionales a nombre de la Personería Municipal de Dosquebradas.</p>	<p>los cuales no tiene competencia esta Agencia y en los que sí se tiene competencia se hizo entrega del formulario para diligenciar y que se debe remitir al correo institucional para realizar el trámite pertinente.</p> <p>Se realizó acción preventiva a la alcaldía municipal por la deficiencia de personal para la realización de encuesta sisbén iv.</p> <p>Se realizó acción de cumplimiento a la secretaria de obras públicas e infraestructura por falló en el cual se encuentra ejecutoriado desde el 28 de febrero de 2020, y a la fecha no se ha dado cumplimiento.</p>	<p>OCTUBRE - 10 NOVIEMBRE 2022</p> <p>Reposa en la carpeta denominada "Daniela Toro G", con su respectiva constancia de envío.</p> <p>C:\Users\PERSONERIA\Desktop\Daniela Toro G\11 OCTUBRE - 10 NOVIEMBRE 2022</p>
<p>4. Hacer presencia en los sitios donde se amerite la intervención de la Personería Municipal de Dosquebradas en procura de la defensa de los derechos de los usuarios de las diferentes Entidades e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud en el municipio de Dosquebradas.</p>	<p>Desde el programa de salud mental y drogas, de la secretaria de salud y seguridad social de Dosquebradas, se vienen adelantando visitas a fundaciones y/o albergues que prestan servicio a personas usuadoras de sustancias psicoactivas, con objeto de verificar su funcionamiento, y los servicios que prestan estas instituciones.</p>	<p>Reposa en la carpeta denominada "Daniela Toro G", con su respectiva constancia de envío.</p> <p>C:\Users\PERSONERIA\Desktop\Daniela Toro G\11 OCTUBRE - 10 NOVIEMBRE 2022</p>

<p>ELABORÓ: Daniela Toro Guarín</p>	<p>REVISÓ: Lady Daniela Marín - Dña. Marcela Isaza Gómez</p> 	<p>RECIBIDO POR:</p> <p>Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____</p>
-------------------------------------	--	--



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

<p>5. Acompañar a las asociaciones de usuarios de las Entidades e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, tanto del régimen subsidiado como contributivo, brindándoles asesoría y ejerciendo las acciones legales a que haya lugar en defensa del derecho fundamental de la salud, reconocido por la ley 1751 de 2015.</p>	<p>Se presentaron acciones legales en defensa del derecho fundamental de la salud, reconocido por la ley 1751 de 2015.</p>	<p>Reposa en la carpeta denominada "Daniela Toro G", con su respectiva constancia de envío. C:\Users\PERSONERIA\Desktop\Daniela Toro G\11 OCTUBRE - 10 NOVIEMBRE 2022</p>
<p>6. Prestar apoyo a los ciudadanos con problemas de adicción a drogas psicoactivas, a las entidades, albergues dedicados a la atención de este grupo poblacional, con visitas periódicas, a efectos de identificar las problemáticas y formular recomendaciones desde la institucionalidad</p>	<p>Se realizo visita el día 11 de octubre en compañía secretaria de salud y seguridad social de Dosquebradas, a la fundación protesta en contra mía la cual al llegar al lugar se observa que dicha fundación fue cerrada</p>	<p>Reposa en la carpeta denominada "Daniela Toro G", con su respectiva constancia de envío. C:\Users\PERSONERIA\Desktop\Daniela Toro G\11 OCTUBRE - 10 NOVIEMBRE 2022</p>
<p>7. Acompañar al personero, secretario general y los delegados a las reuniones, comités convocados por la secretaria de salud del municipio de Dosquebradas y por las entidades prestadoras de salud, veedurías en temas relacionados en salud.</p>	<p>Nos encontramos en espera de la programación del tercer comité municipal de convivencia social, salud mental y drogas en la secretaria de salud del municipio de Dosquebradas Risaralda.</p>	<p>Reposa en la carpeta denominada "Daniela Toro G", con su respectiva constancia de envío. C:\Users\PERSONERIA\Desktop\Daniela Toro G\11</p>

ELABORÓ: Daniela Toro Guarín

REVISÓ: Lady Daniela Marín - Diana Marcela Isaza Gomez

RECIBIDO POR:

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
Por la Dignidad de tus Derechos.

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

		OCTUBRE - 10 NOVIEMBRE 2022
8. Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual sean entregadas por el supervisor del contrato.	Se presentaron acciones legales por el traslado de vigilancias recomendadas en el cumplimiento del objeto contractual entregadas por el supervisor	ARCHIVO DE LA ENTIDAD
9. Llevar un registro magnético de las acciones jurídicas proyectadas e informadas a la Personería Municipal de Dosquebradas.	Reposa en el ARCHIVO de la Entidad de manera física con un CD con las evidencias.	Reposa en el ARCHIVO de la Entidad de manera física con un CD con las evidencias.
10. Rendir informe mensual de los derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones e incidentes de desacato tramitados.	Se realiza entrega de informe de actividades e informe al supervisor.	Reposa en el ARCHIVO de la Entidad: ÁREA FINANCIERA
11. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.	8.1. Elaboración de acta de pago mensual, informe mensual detallado e informe de supervisor. 8.2. Pago de Estampillas y pago de seguridad social.	Reposa en el ARCHIVO de la Entidad: ÁREA FINANCIERA
12. Presentar informe final de las actividades ejecutadas durante la vigencia del presente contrato.	Se realiza entrega de informe de actividades e informe al supervisor.	Reposa en el ARCHIVO de la Entidad: ÁREA FINANCIERA

ELABORÓ: Daniela Toro Guarín	REVISÓ: Lady Daniela Marín - Diana Marcela Isaza Gomez	RECIBIDO POR:
		Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
D O S Q U E B R A D A S**
"Por la Dignidad de tus Derechos"



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

DANIELA TORO GUARIN  Firma del Contratista	DIANA MARCELA ISAZA GÓMEZ  Vo. Bo. Supervisor ¹ (Periodo 11 octubre al 24 de octubre)	LADY DANIELA MARIN  Vo. Bo. Supervisor ² (periodo 25 de octubre al 10 de noviembre)
--	---	---

Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual sean entregadas por el supervisor del contrato.

- 1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.
- 2 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Daniela Toro Guarín	REVISÓ: Lady Daniela Marín - Diana Marcela Isaza Gómez 	RECIBIDO POR: 
	Día _____ Mes : _____ Año _____	_____ Hora _____