



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ENERO -2020
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO NO. 003- 2022

CONTRATISTA	PAULA ANDREA RAMIREZ PAREJA	Período de ejecución	11 DE OCTUBRE DE 2022 AL 10 DE NOVIEMBRE DE 2022
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL CONTADORA PÚBLICA EN EL APOYO INSTITUCIONAL A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LAS ACTUACIONES ANTE EL MUNICIPIO. ORGANOS DE CONTROL Y LA DIAN, LO QUE DEMANDE LA ENTIDAD EN RAZON AL AREA FINANCIERA-		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte
1- Revisar de manera mensual la contabilidad y el presupuesto de la entidad.	1.1 Revisión en el software de los movimientos contables del mes de septiembre de 2022.	1.1 Todos los documentos soporte se encuentran en los movimientos contables de la entidad.

ELABORO:Paula
Andrea Ramirez Pareja

PROYECTO: P.A.R

REVISO: Lenith P.



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO FT-GDOF-001
FECHA ENERO -2020
VERSION 01
PAGINAS 01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

<p>2- Certificar el manejo de la información contable con el fin de obtener unos estados financieros razonables y ciertos que sirvan de soporte para presentar los diferentes informes.</p>	<p>2.1 Se revisan los comprobantes contabilizados como las conciliaciones realizadas en el mes de septiembre de 2022.</p>	<p>2.1 Comprobantes de la Entidad.</p>
<p>3- Realizar liquidación de las declaraciones de IVA, tasas y contribuciones.</p>	<p>3.1 Revisión en magnético de los procedimientos de retención en la fuente y descuentos para los empleados y contratistas de la personería municipal de Dosquebradas para los pagos de nómina, honorarios y servicios del mes de octubre de 2022.</p>	<p>3.1 Declaraciones de Retención en la fuente presentadas.</p>
<p>4- Presentar los estados financieros mensuales trimestrales y anuales.</p>	<p>3.2 Presentación de las declaraciones de retención en la fuente para el mes de septiembre de 2022.</p>	<p>4.1 Estados Financieros Impresos.</p>
<p>5- Presentar los balances.</p>	<p>4.1 Estado de Situación Financiera. Estado de Resultado Integral y Notas a los Estados Financieros con corte septiembre de 2022.</p>	<p>4.2 Impresión de Indicadores</p>
<p>6- Realizar la depuración de los estados financieros e inventarios.</p>	<p>4.2 Indicadores Financieros.</p>	<p>5.1 Balance impreso.</p>
<p>7- Elaboración de informes financieros en forma mensual.</p>	<p>5.1 Revisión e impresión del balance correspondiente al mes de septiembre de 2022.</p>	<p>6.1 Sistema Contable</p>
<p>7- Elaboración de informes financieros en forma mensual.</p>	<p>6.1 Se realizó reclasificación de cuentas. 7.1 Se prestó soporte al área financiera en todo lo relacionado en temas contables, financieros y presupuestales.</p>	<p>7.1 Se atendió la entidad vía Correo electrónico, conexión con</p>

ELABORO: Paula
Andrea Ramirez Pareja

PROYECTO: P.A.R

REVISO: Lenith P.



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ENERO -2020
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

<p>8- Realizar acompañamiento al comité de sostenibilidad del sistema contable en la personería municipal.</p>	<p>7.2 Se revisa la información en el software contra los soportes de órdenes de pago mes a mes.</p> <p>7.3 Revisión de los documentos enviados por la entidad.</p> <p>Durante este mes no se reunió el comité.</p>	<p>CAPTUS WEB y llamadas telefónicas.</p> <p>Evidencias enviadas al correo electrónico de la Entidad.</p> <p>N/A</p>
--	---	--

PAULA ANDREA RAMÍREZ PAREJA

Paula

Firma del Contratista

LENITH PARRA VANEGAS

Lenith

Visto Bo Vo Supervisor

ELABORO: Paula
Andrea Ramirez Pareja

PROYECTO: P.A.R

REVISO: Lenith P. *Lenith*