 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>		CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ABRIL -2009
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01

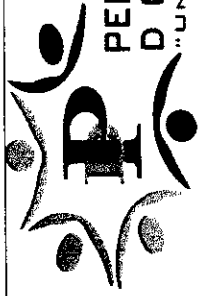
NIT. 816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 007 DE 2022**

CONTRATISTA	LESLIE VANESSA RIVERA AYA	PERÍODO DE EJECUCIÓN	17 de septiembre al 16 octubre de 2022
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA DE APOYO DE LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
1. Prestar apoyo en el seguimiento y vigilancia de las acciones populares, de grupo, de cumplimiento en las cuales de ha proferido decisión final, a efectos de requerir el cumplimiento del fallo.	1.1 Se realizó actualización de base de datos frente a la acción popular con Radicado: 66001333300620210025400 , frente a actuación de apertura de incidente.	

ELABORÓ: Leslie Vanessa Rivera Aya, Abogada Contratista.	REVISÓ: Diana Marcela Izasa Gómez, Profesional Universitaria.	RECIBIDO POR: _____
		
	DÍA ___ -MES___ AÑO___ HORA---	



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>2. Prestar apoyo a la Profesional Universitaria, a efectos de asesorar jurídicamente a los miembros de las juntas de acción comunal, juntas administradoras locales, en asuntos relacionados con mecanismos de participación ciudadana.</p>	<p>2.1. Para el periodo de ejecución del contrato se realizó segunda capacitación para Personeros y Contralores estudiantiles y socialización de alerta temprana 003, el cual se llevó a cabo el pasado 28 de septiembre en las instalaciones de la sala de juntas del concejo municipal, en compañía de la Contraloría Municipal.</p>	<p>2.1.2 Se adjunta fotografía, invitación y asistencia en cuadro denominado "evidencias contrato 007-2022 contratista Leslie Vanessa Rivera Aya" adjunto a este informe de actividades .</p>
<p>3. Prestar apoyo a la Profesional Universitaria, a efectos de promover la creación de veedurías cívicas sobre los proyectos de inversión que lleve a cabo el municipio de Dosquebradas. Para ello, les acompañará en su constitución y la elaboración de los actos administrativos respectivos.</p>	<p>3.1. Para el periodo comprendido se realizaron (02) dos resoluciones de conformación de Veedurías Ciudadanas así:</p> <p>1. RESOLUCIÓN NÚMERO 094 REGISTRO NÚMERO 022 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2022, denominada: "VEEDURIA CONJUNTO GARMA"</p>	<p>3.1.2 Se adjunta resoluciones de cada una de las veedurías.</p>

ELABORÓ: Leslie Vanessa Rivera Aya,
Abogada Contratista:

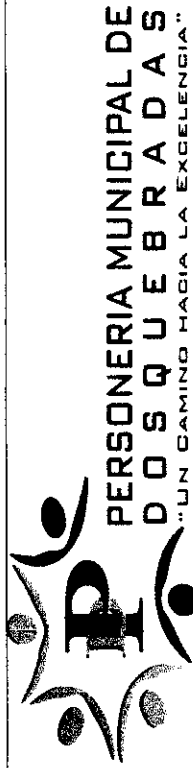
REVISÓ: Diana Marcela Izasa Gómez,
Profesional Universitaria.

RECIBIDO POR:

DIA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA----

CAM NISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co/ www.personeriadadosquebradas.com

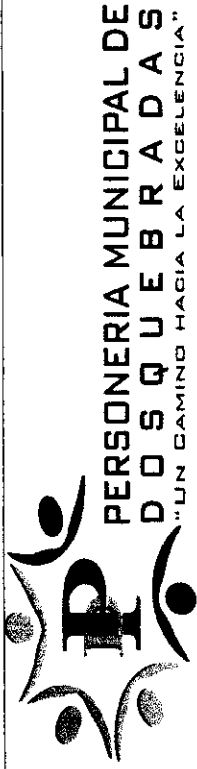


CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
	<p>2. RESOLUCIÓN NÚMERO 109 REGISTRO NÚMERO 023 DEL 11 DE OCTUBRE DE 2022, denominada: "SOLUCION MURO VILLAS".</p> <p>3.2 Se actualiza constantemente base de datos de Veedurías Ciudadanas 2022.</p> <p>3.3 Se dio atención a Contratistas de la Secretaría de Gobierno encargadas de Participación ciudadana en toma de decisiones y aclaración de dudas frente a Veedurías Ciudadanas.</p> <p>3.4 se realizó video con el apoyo de Audiovisuales, con el fin de invitar a la ciudadanía a conformar veedurías ciudadanas.</p> <p>3.5 se realizó envió de base de datos a los encargados en participación ciudadana de la Secretaría de Gobierno en solicitud verbal.</p> <p>3.6 Se dio asistencia a reunión convocada por secretaria de gobierno en pro de anudar esfuerzos para realizar capacitación para veedores, lideres, JAC, entre otros.</p>	<p>3.3.2 Se adjunta fotografía, en cuadro denominado "evidencias contrato 007-2022 contratista Leslie Vanessa Rivera Aya" adjunto a este informe de actividades.</p> <p>3.6.2 Se adjunta fotografía en cuadro denominado "evidencias contrato 007-2022 contratista Leslie Vanessa Rivera Aya" adjunto a este informe de actividades.</p>

ELABORÓ: Leslie Vanessa Rivera Aya, Abogada Contratista.	REVISÓ: Diana Marcela Izasa Gómez, Profesional Universitaria.	RECIBIDO POR: _____
		DIA _____ -MES _____ AÑO _____ HORA---



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

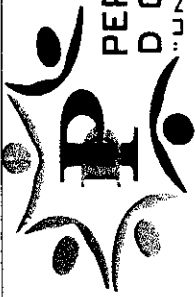
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>4. Prestar apoyo en la promoción y difusión a los miembros de las juntas de acción comunal, juntas administradoras locales y comunidad en general, sobre los mecanismos de participación ciudadana existentes y la forma de ejercerlos.</p>	<p>3.7 Se proyectó informe de veedurías ciudadanas para la oficina de Control Interno de la Personería Municipal, Doctora María Gilma Manrique.</p> <p>4.1 Se proyectó oficio a la Secretaría de infraestructura de la Gobernación, solicitando información del estado actual de la vía Japon- Frailes a solicitud de líder social de Dosquebradas.</p> <p>4.2 Se envió correo electrónico en pro de hacer seguimiento a derecho de petición instaurado de manera Anónima ante la alcaldía municipal y institución educativa del municipio.</p> <p>4.3 Se dio respuesta a solicitud de presidente de la Red de veedurías, proyectando oficio de aclaración de dudas. Oficio numero 098-2022.</p> <p>4.4 Se dio capacitación en veedurías ciudadanas y socialización de alerta temprana 003 a personal del ICBF en la ESAP.</p>	<p>3.7.2 Se adjunta oficio proyectado.</p> <p>4.1.2 Se adjunta oficio proyectado.</p> <p>4.2.2 Se adjunta correo electrónico enviado.</p> <p>4.3.2 Se adjunta oficio proyectado.</p> <p>4.4.2 Se adjunta fotografía, en cuadro denominado "evidencias contrato 007-2022 contratista Leslie Vanessa</p>

ELABORÓ: Leslie Vanessa Rivera Aya,
Abogada Contratista

REVISÓ: Diana Marcela Lizasa Gómez,
Profesional Universitaria

RECIBIDO POR:

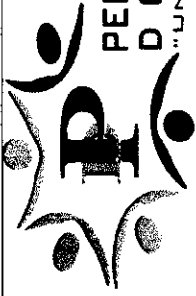
DIA ___ -MES ___ AÑO ___ HORA---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>5. Prestar apoyo al Personero Municipal en las diligencias y visitas que le sean solicitadas por estas.</p>	<p>5.1. Se dio asistencia a reunión virtual CONVOCATORIA SEGUNDA SESION DEL CONSEJO CONSULTIVO DE DIVERSIDAD SEXUAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS 2022.</p> <p>5.2 Se realizó proyección de oficio para la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes del municipio solicitando información de escuela de futbol en razón a queja instaurada en la Personería Municipal.</p> <p>5.3 Para las fechas de ejecución del contrato se proyectaron derechos de petición, tutelas, impugnación de tutela y se dio asesoría en diferentes temas a usuarios.</p>	<p>Rivera Aya" adjunto a este informe de actividades.</p> <p>5.1.2 Se adjunta fotografía, en cuadro denominado "evidencias contrato 007-2022 contratista Leslie Vanessa Rivera Aya" adjunto a este informe de actividades.</p> <p>5.2.2 Se adjunta oficio proyectado.</p> <p>5.3.2 Se adjunta soporte de atención al público de contratista Leslie Vanessa Rivera Aya.</p>



ELABORÓ: <i>Leslie Vanessa Rivera Aya</i> Abogada Contratista.	REVISÓ: <i>Diana Marcela Izasa Gómez</i> Profesional Universitaria.	RECIBIDO POR: _____ DIA _____ - MES _____ AÑO _____ HORA ____
---	--	--

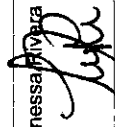


**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>LESIE VANESSA RIVERA AYA</p>  Firma del Contratista	 DIANA MARCELA ISAZA GOMEZ Vo. Bo. Supervisor	

<p>ELABORÓ: Leslie Vanessa Rivera Aya, Abogada Contratista.</p> 	<p>REVISÓ: Diana Marcela Izasa Gómez, Profesional Universitaria.</p> 	<p>RECIBIDO POR: _____</p> <p>DIA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA ____</p>
---	--	---