



CODIGO: FT-GCOP-0011  
 FECHA: ABRIL 2009  
 VERSION: 01  
 PAGINAS: 1 de 6

NIT 616.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 025-2022 DE 2022**

CONTRATISTA: OLIVIA MONTAÑO MICOLTA PERIODO DE EJECUCIÓN: 30 DE OCTUBRE al 29 DE NOVIEMBRE del 2022

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO A LOS USUARIOS Y FUNCIONARIOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1. REALIZAR VALORACIONES DE APOYO (PSICOLOGICO) JUDICIALES O IMPRESION DIAGNOSTICA APOYADA EN ENTREVISTA PSICOLOGICA A LOS USUARIOS DE LA PERSONERIA.

**TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA**

Remisión de Oficio 373-OM al juzgado referido los actos jurídicos en los que requiere apoyo el joven Andrés Camilo Azevedo  
 Se efectúa entrevista de valoración de apoyo judiciales a MARIA GLADYS DUQUE DE GAVIRIA ( adecuación de tramite)

Se realze informe de valoración de apoyo judiciales MARIA GLADYS DUQUE DE

**DOCUMENTO SOPORTE**

Formatos entregados en físico de los informes de valoraciones de apoyo judiciales respesados en as carpetas creatas

Carpeta 16 de valoración de apoyo judiciales MARIA GLADYS DUQUE de GAVIRIA

Carpeta 18 valoración de apoyo judiciales ELIJER EFREN

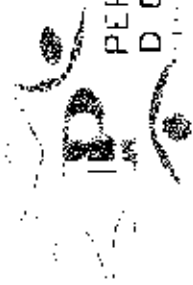
ELABORO: OLIVIA MONTAÑO M

REVICO: LUZ DEYCI CARDONA SALAZAR RECIBIDO POR: DIANA MARCELA ISAZA GOMEZ

DIA: MES: AÑO: HORA:

CAM PERSONERIA OFICINA 206 209 TELLEFONO 3239466 FAX 3226274

www.personeriadadosquebradas.gov.co / www.personeriadadosquebradas.com



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
D O S Q U E R A D A S**

CODIGO

FECHA

VERSION

PAGINAS

F1 GIDOF-001

ABRIL-2009

01

2 de 6

NIT 816.000.158-5

**OBLIGACIONES DEL  
CONTRATISTA**

**TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA**

GAVIRIA

Remisión de Oficio No 375-OM a Juzgado Único de Familia realizando entrega de informe de valoración se envía copia a solicitante a señora Ledy Johanna Clavijo Gaviria

Se realiza Entrevista de valoración de apoyo judiciales al domicilio al señor JUAN PABLO CUESTA MAYA

Se realiza informe de valoración de apoyo judiciales a JUAN PABLO CUESTA MAYA

Remisión de Oficio No 330-OM Juzgado Único de Familia solicitando apoyo para valoración de Eider Eñen Moreno

Se realiza valoración de apoyo judiciales a MONICA ANDREA NIETO ; adecuación de trámite)

Se realiza informe de valoración de apoyo judiciales a MONICA ANDREA NIETO/JAIME

**DOCUMENTO SOPORTE**

MORENO DIMATE Oficio a Juzgado No 330-OM

Carpeta 20 de valoración de apoyo judiciales JUAN PABLO CUESTA

Carpeta 21 de valoración de apoyo judiciales MONICA ANDREA NIETO

Carpeta 22 de valoración de apoyo judiciales ALVARO JAVIER AREVALO

Con los respectivos anexos de cada proceso

Registro fotográfico de la entrevista de las valoraciones de apoyo judiciales

Anexo Cuadro de Tareas de contratistas

FLABOR OLIVERA MONTANO M

REVISOR: LUZ DEYDI CARDONA SALAZAR RECIBIDO POR

DIANA MARCELA SANZA GOMEZ

DA MES AÑO

LIBRO---



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**

CODIGO FT-GLD01-001  
FECHA ABRIL 2009  
VERSION 01  
PAGINAS 3 de 6

NIT 910.000.158-0

**OBLIGACIONES DEL  
CONTRATISTA**

**TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA**

**DOCUMENTO SOPORTE**

NIETO (acecuación de trámite)

Visita domiciliar de valoración de apoyos  
Judiciales a ALVARO JAVIER AREVALO

2. REALIZAR LAS OBSERVACIONES DEL ENTORNO PSICO-SOCIAL A TRAVES DE VISITA DOMICILIARIA, CUANDO EL CASO LO REQUIERA

Se obtiene información pertinente para la elaboración del informe de valoración de apoyos permitiendo analizar en contexto situacional de la persona que requiere los apoyos así como los ajustes razonables para mejorar su calidad en pro de sus gustos, necesidades y preferencias esto mediante visitas domiciliarias de valoración de apoyos judiciales a las direcciones de los usuarios

Registro fotografico reposado en las carpetas físicas de valoración de apoyo Judiciales de cada uno de los usuarios.

visita de valoración de apoyo judiciales en el domicilio

3. ELABORAR INFORME CON FORMATO ESTABLECIDO POR LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

Se elabora informe de orientación psicológica a funcionarios con formatos creados por psicología y aprobados por personería.

In formato de solicitud reposa en recepción (digital y físico)  
Formatos en físico en la delegación Civil

Se genera informes de valoración de apoyos judiciales, oficio de entrega de informe al juzgado y solicitud de valoraciones en formatos establecidos y aprobados por

ELABORÓ: OLIVIA MONTAÑO M.

REVISÓ: LIC. DEYCI CAROLINA SALAZAR  
D-ANA MARCELA ISAZA GÓMEZ

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
DÍA: \_\_\_\_\_ MES: \_\_\_\_\_ AÑO: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

CAMÍ PISO 02 OFICINA 208 209 TELÉFONO: 3228460 FAX: 3228251

correo: info@dosquebradas.gov.co / www.dosquebradas.gov.co



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
D O S Q U E B R A D O S**

CODIGO FT-GDOP 001  
FECHA ABRIL 2009  
VERSION 01  
PAGINAS 4 de 6

NIT 816 000.158 5

**OBLIGACIONES DEL  
CONTRATISTA**

**DOCUMENTO SOPORTE**

**4. REALIZAR TERAPEUTICAS MEDIANTE MODELO DE TERAPIA BREVE**

**TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA**  
Personería Municipal de Los Quebrados  
Se realiza acompañamiento en campaña de proceso de sensibilización de la violencia contra la mujer realizado en megabus

Registro fotográfico de acompañamiento

**5. EN EL CASO DE LOS FUNCIONARIOS DICHAS ASESORIAS PSICOLOGICAS SERAN DE APOYO PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE CLIMA ORGANIZACIONAL, PARA AQUELLOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL PROCESO PENSIONAL GENERAR UNA TRANSICION TRANQUILA A SU VIDA DE JUBILACION Y PARA AQUELLOS QUE INGRESAN UNA ADAPTACION A LA ESTRUCTURA DE LA**

Orientación de Usuario sobre los requisitos para realizar valoración de apoyo ante esta entidad  
Ejercicios de pautas activas que genera relajación muscular  
Diseño de jornada de bienestar laboral para el mes de diciembre.

Entrega de propuesta a Dir Nicolás Ríos para su respectivo visto bueno y aprobación.

ELABORO OLIVIA MONTAÑO M.

REVISOR LUZ DEYD CAROLINA SALAZAR  
DIANA MARCELA GOMEZ

RECIBIDO POR \_\_\_\_\_  
DIA MES AÑO DEBIDA...

CODIGO: T-GDOF-001  
 FECHA: ABRIL-2009  
 VERSION: 01  
 PAGINAS: 5 de 6

NIT 816 000 158-5

CODIGO  
 FECHA  
 VERSION  
 PAGINAS

**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
 DOSQUEBRADAS**

**OBLIGACIONES DEL  
 CONTRATISTA**

**TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA**

**DOCUMENTO SOPORTE**

**ORGANIZACIÓN**

**6. PRESENTAR PARA CADA PAGO  
 PARCIAL INFORME CON SUS  
 SOPORTES EN MEDIO  
 MAGNETICO DE LAS  
 ACTIVIDADES CUMPLIDAS  
 SEGUN EL OBJETO DEL  
 CONTRATO, CON COPIA DE LA  
 PLANILLA DE PAGO DE  
 SEGURIDAD SOCIAL Y CUENTA  
 DE COBRO**

Se elabora de cuenta de cobro  
 correspondiente al mes de Noviembre del  
 2002.  
 Se realiza acta de pago Número 5,  
 correspondiente al mes de Noviembre del  
 2002.  
 Se realiza planilla de Pago de la seguridad  
 social.  
 Se realiza pago de deducciones en  
 estampillas a adulto Mayor y procltura

Cuenta De Cobro  
 Comprendida Entre 30 de  
 octubre Al 29 Noviembre  
 Del 2002  
 Acta de pago Número 5  
 Planilla de pago de la  
 Seguridad Social Mes  
 Noviembre  
 Entrega de recibo de  
 planilla de pago de  
 seguridad social  
 Entrega Recibo de pago de  
 estampillas

ELABORÓ: OLIVIA MONTAÑO IV



REVISÓ: LUZ DEYCI CARDONA SALAZAR RECIBIDO POR:  
 DIANA MARCELA ISAZA GOMEZ

DIA: AÑOS: AÑO:

HORA: ---

FT.GDOF-001

ABRIL 2009

01

6 de 6

COD CO

FECHA

VERSION

PAGINAS

NT 816 000 158-5

**LUZ DEYCI GARDONA SALAZAR**

VG Bc Supervisor (17 Noviembre del 2022)

**DIANA MARCELA ISAZA GOMEZ**

VG Bc Supervisor<sup>2</sup> (25 octubre al 16 de Nov del 2022)

**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**

**OLIVIA MONTAÑO MICOLTA**

Firma del Contratista

La firma del supervisor vale como constancia para el pago de acuerdo con los términos contractuales  
La firma del supervisor vale como constancia para el pago de acuerdo con los términos contractuales

ELABORO: OLIVIA MONTAÑO M

REVISO: LUZ DEYCI GARDONA SALAZAR  
DIANA MARCELA ISAZA GOMEZ

RECIBIDO POR

DIA MES AÑO HORA

CAM PISO 02 OFICINA 208 20TH TELEFONO 4128460 FAX 4792754

www.municipalidaddosquebradas.gov.co