

PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 031 de 2022

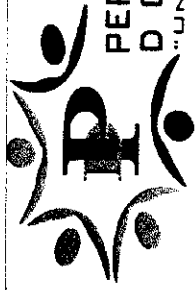
CONTRATISTA	LAURA VICTORIA HIDALGO YEPES	PERÍODO DE EJECUCIÓN	8 de octubre al 7 de noviembre de 2022
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE	
1. Proyectar los autos de Apertura de Investigación Preliminar, de Investigaciones Disciplinarias, calificación de estos, bien sea con auto de archivo, o proyectando los autos de cargos, proyección de autos de citación audiencias dentro del proceso verbal, proyección de fallos de primera instancia y demás providencias que den impulso a los procesos disciplinarios.	Dentro del periodo del presente informe se proyectaron los siguientes Autos y demás actuaciones de impulso procesal: 1. Auto de terminación de la actuación y archivo definitivo dentro del proceso radicado No. 185-2019 2. Auto de terminación de la actuación y archivo definitivo dentro del proceso radicado No. 331-2021 3. Auto de terminación de la actuación y archivo definitivo dentro del proceso radicado No. 396-2021 4. Auto de terminación de la actuación y archivo definitivo dentro del proceso radicado No. 405-2021 5. Auto de terminación de la actuación y archivo definitivo dentro del proceso radicado No. 368-2021	Reposan en cada uno de los expedientes disciplinarios relacionados. Igualmente se anexan al presente informe en medio magnético	

ELABORÓ: Laura Hidalgo

REVISÓ: Nicolas Rios González

RECIBIDO POR:

DIA ___ -MES ___ AÑO ___ HORA ___



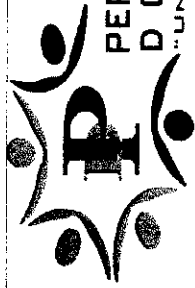
**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

<p>2. Apoyar al Secretario General en las diferentes audiencias, recepción de pruebas testimoniales y declaraciones que se susciten en el desarrollo de los procesos disciplinarios; así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.</p>	<p>6. Auto de terminación de la actuación y archivo definitivo dentro del proceso radicado No. 370-2021</p> <p>7. Análisis del expediente radicado bajo el No. 122 de 2017, para proyección de pliego de cargos.</p> <p>El 20 de octubre de 2022 se llevó a cabo diligencias de declaración con los señores María Liliana Cardona y Jhon James Alzate, dentro del proceso radicado P- 583 de 2022.</p> <p>Se han socializado conceptos doctrinales y jurisprudenciales con el Secretario General, que permitan soportar las decisiones que se tomen con ocasión de las investigaciones disciplinarias a cargo.</p> <p>N/A</p>	
<p>3. Prestar apoyo, Asesoría a los ciudadanos en la atención del público, en la elaboración de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, sus impugnaciones y denuncias penales.</p>	<p>Atención al público los días 10, 11, 25 y 28 de octubre; y los días 1 y 4 de noviembre de 2022.</p> <p>Dentro de la Atención apoyé en la proyección de una Acción de Tutela en el formato establecido por la Personería y un derecho de petición.</p> <p>A los demás usuarios se les brindó asesoría en temas de salud, laboral, familia, pensional y civil.</p> <p>Total usuarios atendidos: 15</p>	<p>La información de atención al público se encuentra registrada en la Secretaría de la Personería Municipal de Dosquebradas.</p>

ELABORÓ: Laura Hidalgo	REVISÓ: Nicolás Ríos Cortáez	RECIBIDO POR: _____
		DÍA ___-MES ___ AÑO ___HORA---



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO
FECHA
VERSION
PAGINAS

FT-GDOF-001
ABRIL -2009
01
01 DE 01

NIT 816 000 158-5

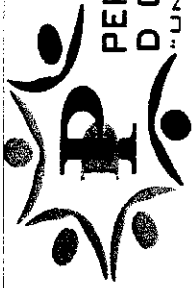
<p>4. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.</p>	<p>- Elaboración de acta No. 002 de pago mensual, informe de actividades detallado e informe de supervisor. - Pago de Estampillas y pago de seguridad social.</p>	<p>Reposa en el ARCHIVO de la Entidad: ÁREA FINANCIERA</p>
<p>5. Presentar informe final de las actividades ejecutadas durante la vigencia del presente contrato. Estas actividades se desempeñarán siguiendo las obligaciones inherentes como contratista, como lo son el cumplimiento oportuno del objeto del contrato y las actividades asignadas, la garantía de la calidad del servicio a prestar, la atención de las recomendaciones efectuadas por la Personería Municipal por intermedio del funcionario asignado para ejercer la supervisión y control del contrato.</p>	<p>No aplica para el período de presentación del informe parcial 002 de 2022</p>	<p>N/A</p>

ELABORÓ: Laura Hidalgo

REVISÓ: Nicolás Ríos González

RECIBIDO POR:

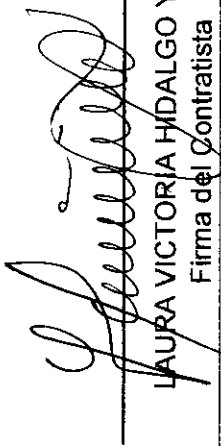
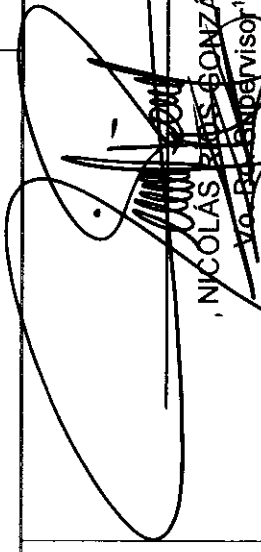
DIA ___ - MES ___ AÑO ___ HORA ___




**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO Hacia LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

6. Entregar al finalizar el contrato el correspondiente archivo organizado según las normas y las tablas de retención documental adoptadas por la Personería Municipal.	No aplica para el período de presentación del informe parcial 002 de 2022	N/A
 LAURA VICTORIA HIDALGO YEPES Firma del Contratista	 NICOLÁS RÍOS GONZÁLEZ YO EL SUPERVISOR ¹	

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Laura Hidalgo	REVISÓ: Nicolas Ríos González	RECIBIDO POR: 
		DIA ___ - MES ___ AÑO ___ HORA ---