

ESQUEMA DE PUBLICACION DE INFORMACION

VIGENCIA 2020

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACION | DESCRIPCION DE LA INFORMACION | TIPO DE ACTIVO | IDIOMA | DESCRIPCION DEL SOPORTE | MEDIO DE CONSERVACION | FORMATO | FECHA DE GENERACION DE LA INFORMACION | LUGAR DE CONSULTA O UBICACION (Electronica o Fisica) | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION (PROPIETARIO DEL ACTIVO) | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION (CUSTODIO DEL ACTIVO) | PUBLICACION | DEPENDENCIA RESPONSABLE | CONFIDENCIALIDAD | FRECUENCIA DE GENERACION DE LA INFORMACION | ESTADO | Índice de Información Clasificada y Reservada (Decreto No. 103 de 2015 Artículo 38). | | | | Ley 1581 de 2012 "Disposiciones generales para la Protección de Datos Personales". |
|-----------------------------------|--|---------------------|-------------|-------------------------|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|---------------------|--|--------|--|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | EXCEPCION TOTAL O PARCIAL | FECHA DE CALIFICACION DEL ACTIVO | PLAZO DE LA CLASIFICACION O RESERVA | CLASIFICACION DE DATOS PERSONALES | |
| ACTAS | Actas de Reuniones | Información | Español | Físico / Electronico | Informes en formatos Word, Excel, PDF, cajas y carpetas. | Texto | Diario | Archivos alojados en los ordenadores de cada dependencia responsable del tratamiento de la informacion | Funcionario de cada dependencia responsable de la elaboracion de los documentos según el proceso | Cada dependencia cuenta con su respectivo responsable de los activos de la misma | Publicada (Web) | Cada dependencia cuenta con su respectivo responsable de los activos de la misma | Información Pública | Diaría | Activo | Sin Reserva | Enero 15 de 2020 | N/A | Público | |
| | Actas de bajas de bienes e inmuebles. | Información | Español | Físico / Electronico | Informes en formatos Word, Excel, PDF, cajas y carpetas. | Texto | Diario | Archivos alojados en los ordenadores de cada dependencia responsable del tratamiento de la informacion | Funcionario de cada dependencia responsable de la elaboracion de los documentos según el proceso | Cada dependencia cuenta con su respectivo responsable de los activos de la misma | Publicada (Web) | Cada dependencia cuenta con su respectivo responsable de los activos de la misma | Información Pública | Diaría | Activo | Sin Reserva | Enero 15 de 2021 | N/A | Público | |
| | Actas de Comité de archivo | Información | Español | Físico / Electronico | Informes en formatos Word, Excel, PDF, cajas y carpetas. | Texto | Diario | Archivos alojados en los ordenadores de cada dependencia responsable del tratamiento de la informacion | Funcionario de cada dependencia responsable de la elaboracion de los documentos según el proceso | Cada dependencia cuenta con su respectivo responsable de los activos de la misma | Publicada (Web) | Cada dependencia cuenta con su respectivo responsable de los activos de la misma | Información Pública | Diaría | Activo | Sin Reserva | Enero 15 de 2022 | N/A | Público | |
| RESOLUCIONES | Resoluciones | Información | Español | Físico / Electronico | Informes en formatos Word, Excel, PDF, cajas y carpetas. | Texto | Diario | Archivos alojados en los ordenadores de cada dependencia responsable del tratamiento de la informacion | Funcionario de cada dependencia responsable de la elaboracion de los documentos según el proceso | Cada dependencia cuenta con su respectivo responsable de los activos de la misma | Publicada (Web) | Cada dependencia cuenta con su respectivo responsable de los activos de la misma | Información Pública | Diaría | Activo | Sin Reserva | Enero 15 de 2023 | N/A | Público | |
| RECUOSOS | Recursos de Reposición | Información | Español | Físico / Electronico | Informes en formatos Word, Excel, PDF, cajas y carpetas. | Texto | Diario | Archivos alojados en los ordenadores de cada dependencia responsable del tratamiento de la informacion | Funcionario de cada dependencia responsable de la elaboracion de los documentos según el proceso | Dependencia Juridica | Publicada (Web) | Dependencia Juridica | Información Pública | Diaría | Activo | Sin Reserva | Enero 15 de 2024 | N/A | Público | |
| PROCESOS | Procesos Disciplinarios | Información | Español | Físico / Electronico | Informes en formatos Word, Excel, PDF, cajas y carpetas. | Texto | Diario | Archivos alojados en los ordenadores de cada dependencia responsable del tratamiento de la informacion | Funcionario de cada dependencia responsable de la elaboracion de los documentos según el proceso | Dependencia Juridica | Publicada (Web) | Dependencia Juridica | Información Pública | Diaría | Activo | Sin Reserva | Enero 15 de 2025 | N/A | Público | |
| DERECHOS | Derechos de Petición | Información | Español | Físico / Electronico | Informes en formatos Word, Excel, PDF, cajas y carpetas. | Texto | Diario | Archivos alojados en los ordenadores de cada dependencia responsable del tratamiento de la informacion | Funcionario de cada dependencia responsable de la elaboracion de los documentos según el proceso | Dependencia Juridica | Publicada (Web) | Dependencia Juridica | Información Pública | Diaría | Activo | Sin Reserva | Enero 15 de 2026 | N/A | Público | |
| ACCIONES | Acciones de Tutela | Información | Español | Físico / Electronico | Informes en formatos Word, Excel, PDF, cajas y carpetas. | Texto | Diario | Archivos alojados en los ordenadores de cada dependencia responsable del tratamiento de la informacion | Funcionario de cada dependencia responsable de la elaboracion de los documentos según el proceso | Dependencia Juridica | Publicada (Web) | Dependencia Juridica | Información Pública | Diaría | Activo | Sin Reserva | Enero 15 de 2027 | N/A | Público | |
| | Incidentes de Desacato | Información | Español | Físico / Electronico | Informes en formatos Word, Excel, PDF, cajas y carpetas. | Texto | Diario | Archivos alojados en los ordenadores de cada dependencia responsable del tratamiento de la informacion | Funcionario de cada dependencia responsable de la elaboracion de los documentos según el proceso | Dependencia Juridica | Publicada (Web) | Dependencia Juridica | Información Pública | Diaría | Activo | Sin Reserva | Enero 15 de 2028 | N/A | Público | |
| | Acciones Judiciales | Información | Español | Físico / Electronico | Informes en formatos Word, Excel, PDF, cajas y carpetas. | Texto | Diario | Archivos alojados en los ordenadores de cada dependencia responsable del tratamiento de la informacion | Funcionario de cada dependencia responsable de la elaboracion de los documentos según el proceso | Dependencia Juridica | Publicada (Web) | Dependencia Juridica | Información Pública | Diaría | Activo | Sin Reserva | Enero 15 de 2029 | N/A | Público | |
| | Acto administrativo de nombramiento decreto o contrato de trabajo – oficio de modificación de nombramiento o contrato de trabajo – oficio de aceptación del nombramiento en el cargo o contrato de trabajo – fotocopia de la cédula, fotocopia de la libreta militar, hoja de vida formato único de la función pública, certificados académicos y de experiencia que acrediten los requisitos del cargo, acta de posesión, pasado judicial, certificado de antecedentes disciplinarios, declaración de bienes y renta, certificado de aptitud laboral (examen médico de ingreso), afiliación EPS, actas administrativas que señalen situaciones. | Historias Laborales | Información | Español | Físico / Electronico | Informes en formatos Word, Excel, PDF, cajas y carpetas. | Texto | Diario | Archivos alojados en los ordenadores de cada dependencia responsable del tratamiento de la informacion | Funcionario de cada dependencia responsable de la elaboracion de los documentos según el proceso | Secretaría Administrativa del despacho del personero municipal | Secretaría Administrativa del despacho del personero municipal | Información Pública | Diaría | Activo | Sin Reserva | Enero 15 de 2030 | N/A | Público | |

| FINANCIERA | | | | | TEXTO | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|-------------|---------|----------------------|--|-------|--------|--|--|------------------------------------|-----------------|------------------------------------|---------------------|--------|--------|-------------|------------------|-----|---------|
| | Informes Financieros | Información | Español | Físico / Electrónico | Informes en formatos Word, Excel, PDF, cajas y carpetas. | | Diario | Archivos alojados en los ordenadores de cada dependencia responsable del tratamiento de la información | Funcionario de cada dependencia responsable de la elaboración de los documentos según el proceso | Dependencia financiera y tesorería | Publicada (Web) | Dependencia financiera y tesorería | Información Pública | Diaria | Activo | Sin Reserva | Enero 15 de 2050 | N/A | Público |
| | Conciliaciones Bancarias | Información | Español | Físico / Electrónico | Informes en formatos Word, Excel, PDF, cajas y carpetas. | | Diario | Archivos alojados en los ordenadores de cada dependencia responsable del tratamiento de la información | Funcionario de cada dependencia responsable de la elaboración de los documentos según el proceso | Dependencia financiera y tesorería | Publicada (Web) | Dependencia financiera y tesorería | Información Pública | Diaria | Activo | Sin Reserva | Enero 15 de 2051 | N/A | Público |
| POLIZAS BIENES INMUEBLES | | Información | Español | Físico / Electrónico | Informes en formatos Word, Excel, PDF, cajas y carpetas. | Texto | Diario | Archivos alojados en los ordenadores de cada dependencia responsable del tratamiento de la información | Funcionario de cada dependencia responsable de la elaboración de los documentos según el proceso | Dependencia financiera y tesorería | Publicada (Web) | Dependencia financiera y tesorería | Información Pública | Diaria | Activo | Sin Reserva | Enero 15 de 2052 | N/A | Público |
| PLAN GENERAL DE COMPRAS | | Información | Español | Físico / Electrónico | Informes en formatos Word, Excel, PDF, cajas y carpetas. | Texto | Diario | Archivos alojados en los ordenadores de cada dependencia responsable del tratamiento de la información | Funcionario de cada dependencia responsable de la elaboración de los documentos según el proceso | Dependencia financiera y tesorería | Publicada (Web) | Dependencia financiera y tesorería | Información Pública | Diaria | Activo | Sin Reserva | Enero 15 de 2053 | N/A | Público |


 ROGER VELÁSQUEZ TORO
 CONTRATISTA


 MARIA GILMA MANRIQUE NORÉNA
 CONTROL INTERNO