

**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 152-5

**INFORME DE ACTIVIDADES  
INVITACION PUBLICA N°002 DE 2019**

<b>CONTRATISTA</b>	<b>HENRY NELSON ACEVEDO OTALVARO</b>	<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>	<b>05 de septiembre al 04 de octubre de 2019</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>CONTRATAR EL SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS, ARGOLLADOS, REDUCCIONES, Y AMPLIACIONES PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b>		

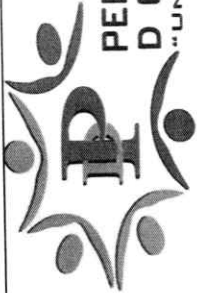
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
1. Cumplir a cabalidad con el objeto a contratar, al igual que con las especificaciones esenciales y técnicas consagradas en los estudios previos. 2. Realizar el fotocopiado, argollado y/o laminado, reducciones y ampliaciones de la documentación que se le	1.1. Esta actividad se está realizando a cabalidad  2.1. Fotocopias: Cantidad: 5531 2.2. Argollados: Cantidad: 1	2.1.1. Soporte de orden de fotocopias anexado al informe. 2.2.1. Soporte de orden de

ELABORÓ: HENRY NELSON ACEVEDO

REVISÓ: LENITH PARRA VANEGAS

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

DÍA \_\_\_\_\_ - MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_ HORA ---



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

<p>envíe desde la Personería Municipal, debiendo recoger esta en la entidad, y entregar nuevamente las copias, argollados y/o laminados solicitados en las instalaciones de la Personería Municipal el mismo día en que sean entregados.</p> <p>3. Acatar con suma diligencia y cuidado las recomendaciones e instrucciones que le imparta el Supervisor del contrato.</p> <p>4. Realizar todas y cada una de las obligaciones que se describan en el contrato.</p>	<p>2.3. Laminados: Cantidad: 0</p> <p>2.4. Reducciones y Ampliaciones: Cantidad: 0</p> <p>3.1. Todo lo autorizado por la supervisora del contrato se ha acatado de forma diligente.</p> <p>4.1. Esta actividad se está realizando a cabalidad</p>	<p>argollados anexado al informe.</p>
<p><b>HENRY NELSON ACEVEDO OTALVARO</b></p> <p>Firma del Contratista</p>	<p><b>LENITH PARRA VANEGAS</b></p> <p>Vo. Bo. Supervisor<sup>1</sup></p>	

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: HENRY NELSON ACEVEDO	REVISÓ: LENITH PARRA VANEGAS	RECIBIDO POR: _____
		DÍA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA---