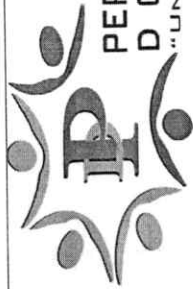
 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01
		NIT 816 000 158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES
INVITACION PUBLICA No 002-2019**

CONTRATISTA	HENRY NELSON ACEVEDO OTALVARO	PERÍODO DE EJECUCIÓN	05 de junio al 04 de agosto de 2019
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS, ARGOLLADOS, REDUCCIONES, Y AMPLIACIONES PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
<p>1. Cumplir a cabalidad con el objeto a contratar, al igual que con las especificaciones esenciales y técnicas consagradas en los estudios previos.</p> <p>2. Realizar el fotocopiado, argollado y/o laminado, reducciones y ampliaciones de la documentación que se le envíe desde la Personería</p>	<p>1.1. Esta actividad se esta realizando a cabalidad.</p> <p>2.1. Fotocopias: Cantidad: 3375</p> <p>2.2. Argollados: Cantidad: 3</p>	<p>2.1.1. Soporte de orden de fotocopias anexado al informe.</p> <p>2.2.1. Soporte de orden de argollados anexado al informe.</p>

ELABORÓ: HENRY NELSON ACEVEDO	REVISÓ: NATALIA HINCAPIE CARDONA	RECIBIDO POR: _____
	DÍA _____ -MES _____ AÑO _____	HORA --- _____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816.000.158-5

<p>Municipal, debiendo recoger está en la entidad, y entregar nuevamente las copias, argollados y/o laminados solicitados en las instalaciones de la Personería Municipal el mismo día en que sean entregados.</p> <p>3. Acatar con suma diligencia y cuidado las recomendaciones e instrucciones que le imparta el Supervisor del contrato.</p> <p>4. Realizar todas y cada una de las obligaciones que se describan en el contrato.</p>	<p>2.3. Laminados: Cantidad: 0</p> <p>2.4. Reducciones y Ampliaciones: Cantidad: 0</p> <p>3.1. Todo lo autorizado por la supervisora del contrato se ha acatado de forma diligente.</p> <p>4.1. Esta actividad se está realizando a cabalidad.</p>	
<p>HENRY NELSON ACEVEDO</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Firma del Contratista</p>		<p>NATALIA HINCAPIE CARDONA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Vo. Bd. Supervisor'</p>

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: HENRY NELSON ACEVEDO	REVISÓ: NATALIA HINCAPIE CARDONA	RECIBIDO POR: _____
	DÍA _____-MES _____ AÑO _____	HORA--- _____