

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	OCTUBRE -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<i>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</i>			

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	04	02	19	A	03	03	19
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA				<input type="checkbox"/>	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL						
	10%						

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	NICOLAS QUEJADA MORENO
DEPENDENCIA	DELEGACION PENAL
CARGO	CONTRATISTA
LOCALIDAD	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	014-2019 /	
FECHA DE CONTRATO	FEBRERO 04 DE 2019	
CONTRATISTA	SANDRA PATRICIA REINA LOSADA	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	52.106.864	
VALOR CONTRATO	\$7.700.000 /	
PLAZO	SIETE MESES	
FECHA ACTA DE INICIO	04-02-2019	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	03-09-2019	
ADICION		
PRORROGA		
SUSPENSIÓN		
OBJETO: "BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DELEGADA EN ASUNTOS PENALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		
INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:		
No	ACTIVIDAD	SOPORTE

ELABORO: NQM 	PROYECTO NQM 	REVISO
--	--	--------

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
www.personeriadosquebradas.com personeriadosquebradas@gmail.com
controinterno@personeriadosquebradas.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	
		FECHA	
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

1.	<p><i>Apoyar al Personero Delegado en asuntos penales digitando o mecanografiando los oficios, cartas, memorandos, citaciones y demás escritos o documentos que se proyecten en esta delegación, a efectos de aperturar y dar trámite a las diferentes actuaciones administrativas, elaborando así mismo la correspondiente caratula e integrándolas de conformidad con las instrucciones que le sean impartidas. administrativas, elaborando así mismo la correspondiente caratula e integrándolas de conformidad con las instrucciones que le sean impartidas.</i></p>	<p>En el computador en una carpeta llamada Penal y en el archivo en la parte de arriba del escritorio de la Delegación Penal.</p>
2.	<p><i>Prestar apoyo recibiendo y despachando la correspondencia de la delegación (correo despachado, correo recibido, correo interno y correo por email).</i></p>	<p>Esta carpeta se encuentra encima del escritorio y en el computador en una carpeta llamada Penal en la delegación Penal.</p>
3.	<p><i>Archivar todos los documentos correspondientes en los expedientes que se adelanten en la delegación desde su origen hasta su archivo definitivo.</i></p>	<p>Las carpetas están en el archivo y encima del escritorio de la Delegación Penal.</p>
4.	<p><i>Mantener actualizada la correspondencia enviada y recibida de tal forma que permita su rápida consulta.</i></p>	<p>Las carpetas están encima del escritorio y en el archivo, y en el computador en una carpeta llamada penal de la Delegación Penal.</p>

ELABORO: Nicolas Quejada Moreno 	PROYECTO: Nicolas Quejada Moreno 	REVISO	2
---	--	--------	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	
		FECHA	
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.			

5	<i>Apoyo en la elaboración del informe mensual de labores que debe rendir el Personero Delegado en Asuntos Penales.</i>	Se le hizo la respectiva entrega al Personero Municipal de este informe en físico.
6	<i>Prestar acompañamiento al Personero Delegado en Asuntos Penales y al Personero Municipal en las diferentes reuniones en donde se solicite su presencia.</i>	
7	<i>Acatar las recomendaciones o instrucciones que le sean dadas por el supervisor del contrato.</i>	Se acatan ordenes por parte del supervisor del contrato.
8	<i>Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados.</i>	Se encuentran en el archivo y en el escritorio de la Delegación Penal.
9	<i>Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.</i>	Se encuentran en el archivo, computador y en el escritorio de la Delegación Penal.
10	Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.	Acta de Pago, Informe Mensual, Informe de Supervisor, Certificado de Seguridad Social, Pago de Seguridad Social y Estampillas.
11	Entregar al finalizar el contrato el correspondiente archivo organizado según las normas y las tablas de retención documental adoptado por la	Anexo CD

ELABORO: Nicolás Quejada Moreno	PROYECTO: Nicolás Quejada Moreno	REVISO	3
---------------------------------	----------------------------------	--------	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	
		FECHA	
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.			

	Personería Municipal.	
--	-----------------------	--

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (Documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 7.700.000 /
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 1.100.000 /
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 0 /
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 6.600.000 /
SALDO A PAGAR	\$ 1.100.000 /

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 04 días del mes marzo de 2019.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: NICOLAS QUEJADA MORENO

CARGO DEL SUPERVISOR: PERSONERO DELEGADO EN LO PENAL

ELABORO: Nicolas Quejada Moreno	PROYECTO: Nicolas Quejada Moreno	REVISO	4
---------------------------------	----------------------------------	--------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
www.personeriadosquebradas.com personeriadosquebradas@gmail.com
controinterno@personeriadosquebradas.gov.co

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	
		FECHA	
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.			

FIRMA DEL SUPERVISOR:



ANEXOS (MENSAJE DE DATOS EN UN CD)

1. Acta de Pago N°001
2. Informe de Actividades
3. Informe de Supervisor

ELABORO: Nicolas Quejada Moreno 	PROYECTO: Nicolas Quejada Moreno 	REVISO	5
---	--	--------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
www.personeriadosquebradas.com personeriadosquebradas@gmail.com
controinterno@personeriadosquebradas.gov.co