

PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 013 DE 2019

CONTRATISTA	LAURA MARCELA OSPINA RAMIREZ	PERÍODO DE EJECUCIÓN	04 de febrero al 03 marzo de 2019
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		

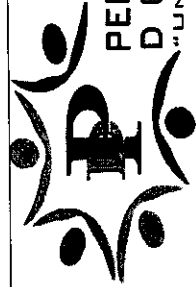
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
1. Revisar de manera mensual la contabilidad y el presupuesto de la entidad	Se está realizando el acompañamiento al empalme con el nuevo software, se han realizado reuniones virtuales con los del programa para agilizar dicho proceso.	
2. Certificar el manejo de la información contable con el fin de obtener unos estados financieros razonables y certeros que sirvan de soporte para presentar los diferentes informes, tales como:	Se revisa la información pertinente para realizar la respectiva declaración de retención en la fuente del mes de enero.	ANEXO 1 El archivo reposa en el área financiera de la personería municipal de Dosquebradas declaración de retención en la fuente número 3502600495030.

ELABORÓ: Laura Marcela Ospina

REVISÓ:

RECIBIDO POR:

DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816.000.158-5

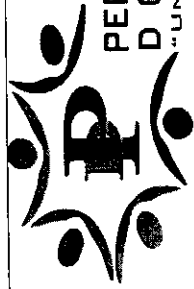
a la Secretaría de Hacienda, Contraloría Municipal, DIAN, entre otros.		Recibo de pago número 4910268713697.
3. Realizar la liquidación de las declaraciones de IVA, tasa y contribuciones.	Para esta mes no aplica	
4. Presentar los estados financieros mensuales, trimestrales y anual.	Para la fecha no aplica aun	
5. Presentar los balances	No se han podido presentar por el retraso contable que ha generado el nuevo software.	
6. Realizar la depuración de los estados financieros e inventarios.	No se han podido presentar por el retraso contable que ha generado el nuevo software.	
7. Elaboración de indicadores financieros en forma mensual.	No se han podido presentar por el retraso contable que ha generado el nuevo software.	

ELABORÓ: Laura Maroela Ospina

REVISÓ:

RECIBIDO POR: _____

DIA _____ MES _____ AÑO _____ HORA _____



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

8. Realizar acompañamiento al comité de sostenibilidad del sistema de contabilidad pública para la Personería Municipal de Dosquebradas.	Para la fecha no aplica.	
9. Acompañamiento al comité de saneamiento contable, para depurar los activos e inventarios	Para la fecha no aplica.	
10. Acompañamiento y revisión de manera mensual a la Financiera a los informes que debe ser reportados de forma anual y mensual a la Contraloría del municipio en el aplicativo SIA (ejecución mensual del presupuesto, rendición de contratos, informe anual, informe anual contable)	Se revisa el informe cascada que se presenta al sía observa.	ANEXO Reposa en el archivo del area financiera de la personeria municipal de Dosquebradas
11. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de	Se presenta acta de pago, informe mensual, informe de supervisor, pago de estampillas, planilla y pago de seguridad social	

ELABORÓ: Laura Marcela Ospina

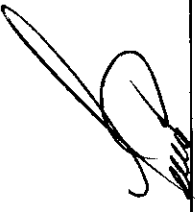
REVISÓ:

RECIBIDO POR:

DIA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro	
 Firma del Contratista	 Vo. Bo. Supervisor ¹

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Laura Marcela Ospina REVISÓ:  RECIBIDO POR: _____
DÍA _____ -MES _____ AÑO _____ HORA _____