

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <small>"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</small>	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	OCTUBRE -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<i>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</i>			

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	15	10	20	A	14	11	20
ACTA PARCIAL	x	DEFINITIVA					
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL						
	95.23%						

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LENITH PARRA VANEGAS
DEPENDENCIA	PERSONERIA
CARGO	FINANCIERA
LOCALIDAD	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	010-2020
FECHA DE CONTRATO	ENERO 15 DE 2020
CONTRATISTA	AMPARO CORREA GUTIERREZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	34044381
VALOR CONTRATO	\$7.700.000
PLAZO	7 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	15-01-2020
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	14-08-2020
ADICION	\$3.850.000
PRORROGA	TRES (3) MESES QUINCE (15) DIAS
SUSPENSIÓN	
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, PARA LA ORGANIZACIÓN Y DEPURACION DE LOS ARCHIVOS DE GESTION DE LAS AREAS MISIONALES, ASI COMO LA REVISION DE LAS TRNSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
www.personeriadosquebradas.com personeriadosquebradas@gmail.com
controinterno@personeriadosquebradas.gov.co

ELABORO LENTIH PARRA	PROYECTO LENTIH PARRA	REVISO LENTIH PARRA	
-------------------------	--------------------------	------------------------	--

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <small>"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</small>	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	01
		PAGINAS	01 DE 01
<small>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</small>			

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:	
1.	Durante este periodo estuve retirando material abrasivo y copias, luego se procedió con el escaneo de cada uno de los documentos del área financiera, los cuales adjunto en el anexo de este informe <ol style="list-style-type: none"> 1. Órdenes de pago del año 2004, del mes julio y agosto solamente, ya que los otros meses no reposan allí. 2. Órdenes de pago del año 2005, de los meses enero a diciembre. 3 Órdenes de pago del año 2006 de enero a agosto hasta el momento.
2.	Durante este periodo se está alimentando la base de datos de todas las órdenes de pago mencionadas anteriormente. Durante este periodo se estuvo escaneando documentos del área de Financiera (órdenes de pago).
3.	Se revisó la papelería existente, para poder realizar el pedido nuevo. Apoyo a Luz Deisy en la organización de documentos, elaborando carpetas con su respectiva marcación. Apoyo a Martha Ramírez en la organización de archivos y marcación de cajas.

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (Documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.)

BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 11.550.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 11.000.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 9.900.000
SALDO A PAGAR	\$1.100.000

NOMBRE DE LA SUPERVISORA: LENITH PARRA - SUPERVISORA

CARGO DEL SUPERVISOR: FINANCIERA Y TESORERA

FIRMA DEL SUPERVISORA: _____

ANEXOS

1. FOTOS
2. PANTALLAZO DE DOCUMENTOS ESCANEADOS

ELABORO LENTIH PARRA	PROYECTO LENTIH PARRA	REVISO LENTIH PARRA	2
-------------------------	--------------------------	------------------------	---