

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	ABRIL -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 06	<input type="checkbox"/> 2019	<input checked="" type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 07	<input type="checkbox"/> 2019
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> x						
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL						
	8.5 %	71.42 %					

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ROGELIO CUELLAR RAMIREZ
DEPENDENCIA	Derechos de petición, medio ambiente y servicios públicos
CARGO	Personero Delegado
LOCALIDAD	Personería de Dosquebradas

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	009-2019
FECHA DE CONTRATO	15/01/2019
CONTRATISTA	María Del Pilar Castañeda Restrepo
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	42.117.770
VALOR	7.700.000
PLAZO	Siete (7) Meses
FECHA ACTA DE INICIO	15/01/2019
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	14/08/2019
ADICION	
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: : "PRESTAR APOYO A LA PERSONERIA DELEGADA EN DERECHO DE PETICION MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS EN SU FUNCION DE VIGILANCIA Y GARANTIA DEL DERECHO FUNDAMENTAL DE PETICION".	

ELABORO ROGELIO CUELLAR RAMIREZ	PROYECTO: ROGELIO CUELLAR RAMIREZ	REVISO	
---------------------------------	-----------------------------------	--------	--

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

www.personeriadosquebradas.com personeriadosquebradas@gmail.com
controinterno@personeriadosquebradas.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	ABRIL -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<u>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</u>			

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:		
No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.	<p>1. Para dar cumplimiento al objeto de mi contrato, me corresponde recibir y despachar la correspondencia que llegue a la delegación en Derecho de petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos, digitarla en el sistema, abrir todas las vigilancias Derechos de Petición que los ciudadanos allegaron a esta Delegación.</p>	<p>Archivo de la Delegación: Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos</p>
2.	<p>Durante este periodo de marzo a abril despaché correspondencia por medio de todos y cada uno de los oficios que se han hecho necesarios para cumplir con el objetivo de las vigilancias. Entonces tenemos en total las siguientes cifras:</p> <p>Correspondencia Recibida para efectos de integrar, aperturar y dar trámite a las vigilancias en DPMASP</p> <p>Por Ventanilla: TREINTA Y UNO (31) Derechos de Petición.</p> <p>Interna: ocho (8) derecho de petición remitidos por el Dr. Mauricio Garcés.</p> <p>Correspondencia Despachada</p> <p>Por Ventanilla: DOSCIENTOS TRECE (213) oficios despachados</p> <p>Vigilancias Abiertas: Cincuenta y uno (51) desde la VP 178 a la VP 227</p>	<p>Archivo digital en el escritorio del computador de la secretaria de DPMASP, archivo Impreso, y archivo de la Delegación: Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos</p>

ELABORÓ: ROGELIO CUELLAR RAMIREZ	REVISÓ: ROGELIO CUELLAR RAMIREZ	Recibe: _____ Día: _____ Més: _____ Año: _____ Hora: _____
----------------------------------	---------------------------------	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	ABRIL -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<p><u>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</u></p>			

	<p>Se recibieron respuestas de las dependencias a las cuales se les ofició sobre sus vigilancias.</p> <p>se archivaron las mismas respuestas en sus respectivas carpetas</p> <p>Se realizó proceso de fotocopiar los folios necesarios para anexar a oficios a despachar</p> <p>Se realizaron llamadas a peticionarios para especificar su solicitud.</p>	
3.	<p>Durante este periodo se realizó proceso de archivo alimentando carpetas de vigilancia de la delegación.</p> <p>Durante este periodo se realizó proceso de elaboración de cada uno de los oficios necesarios para dar cumplimiento a las diferentes solicitudes de los peticionarios.</p> <p>También realice las llamadas necesarias a peticionarios para solicitar información la cual no citan en los oficios para hacerle llegar sus respectivas respuestas.</p>	<p>Archivo impreso en DPMASP</p>

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD.(documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

ELABORÓ: ROGELIO CUELLAR RAMIREZ	 REVISÓ: ROGELIO CUELLAR RAMIREZ	Recibe: _____ 3 Día: _____ Mês: _____ Año: _____ Hora: _____
-------------------------------------	---	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	ABRIL -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<u>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</u>			

BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 7.700.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 6.600.000 ✓
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 5.500.000 ✓
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 1.100.000 ✓
SALDO A PAGAR	\$ 1.100.000 ✓

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 15 días del mes de JULIO de 2019. ✓

NOMBRE DEL SUPERVISOR: ROGELIO CUELLAR RAMIREZ

CARGO DEL SUPERVISOR: Personero Delegado en derechos de petición, medio ambiente y servicios públicos.

FIRMA DEL SUPERVISOR: 

ANEXOS (Definir los anexos)

1. Los soportes del informe de las actividades se encuentran en el archivo de la entidad.

ELABORÓ: ROGELIO CUELLAR RAMIREZ	REVISÓ: ROGELIO CUELLAR RAMIREZ	Recibe: _____ 4
		Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____