

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ENERO -2020
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 05
		NIT. 816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO NO. 007 - 2020

CONTRATISTA	PAULA ANDREA RAMIREZ PAREJA	Período de ejecución	15 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020.
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL CONTADORA PÚBLICA EN EL APOYO INSTITUCIONAL A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LAS ACTUACIONES ANTE EL MUNICIPIO. ORGANOS DE CONTROL Y LA DIAN, LO QUE DEMANDE LA ENTIDAD EN RAZON AL AREA FINANCIERA-		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte
1- Revisar de manera mensual la contabilidad y el presupuesto de la entidad.	1.1 Revisión en el software de los movimientos contables del mes de octubre de 2020.	1.1 Todos los documentos soportes se encuentran en los movimientos contables de la entidad.

ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO: P.A.R	REVISO: Lenith Parra
---	-----------------	----------------------

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HABIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ENERO -2020
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 05
		NIT. 816.000.158-5

2- Certificar el manejo de la información contable con el fin de obtener unos estados financieros razonables y ciertos que sirvan de soporte para presentar los diferentes informes.	2.1 Se revisan los comprobantes contabilizados como las conciliaciones realizadas en el mes de octubre de 2020.	2.1 Comprobantes de la Entidad.
3- Realizar liquidación de las declaraciones de IVA, tasas y contribuciones.	3.1 Revisión en magnético de los procedimientos de retención en la fuente y descuentos para los empleados y contratistas de la personería municipal de Dosquebradas para los pagos de nómina, honorarios y servicios del mes de octubre de 2020. 3.2 Presentación de las declaraciones de retención en la fuente para el mes octubre de 2020.	3.1 Declaraciones de Retención en la fuente presentadas. 4.1 Estados Financieros Impresos.
4- Presentar los estados financieros mensuales trimestrales y anuales.	4.1 Estado de Situación Financiera. Estado de Resultado Integral y Notas a los Estados Financieros con corte 31 de octubre de 2020 4.2 Indicadores Financieros.	4.2 Impresión de Indicadores
5- Presentar los balances.	5.1 Revisión e impresión del balance correspondiente al mes de octubre de 2020.	5.1 Balance impreso.
6- Realizar la depuración de los estados financieros e inventarios.	6.1 Se realizo reclasificación de cuentas. 7.1 Se prestó soporte al área financiera en todo lo relacionado en temas contables, financieros y	6.1 Sistema Contable
7- Elaboración de informes financieros en forma		7.1 Se atendió la entidad vía Correo electrónico, conexión

ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO: P.A.R	REVISO: Lenith Parra
---	-----------------	----------------------

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ENERO -2020
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 05
		NIT. 816.000.158-5

mensual.	presupuestales.	con CAPTUS WEB y llamadas telefónicas.
8- Realizar acompañamiento al comité de sostenibilidad del sistema contable en la personería municipal.	7.2 Se revisa la información en el software contra los soportes de órdenes de pago mes a mes. 7.3 Revisión de los documentos enviados por la entidad.	8.1 Se deja acta como evidencia.

Paula Andrea Ramirez Pareja  Firma del Contratista	Dra. Lenith Parra Vanegas  Visto Bo Vo Supervisor
--	--

ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO: P.A.R	REVISO: Lenith Parra
---	-----------------	----------------------