

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

Nit 816.000.158-5

DATOS GENERALES																			
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME		04			02			2019			A 03			03			2019		
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA										<input type="checkbox"/>							
EJECUCION	PRESUPUESTAL											<input type="checkbox"/>							
	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	10%	10%																	

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	NATALIA HINCAPIE CARDONA
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
CARGO	SECRETARIA GENERAL
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	06-2019
FECHA DE CONTRATO	ENERO 04 DE 2019
CONTRATISTA	HECTOR FERNANDO PAYAN ARCE
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	15.986.456
VALOR	\$39.000.000
PLAZO	DIEZ MESES
FECHA ACTA DE INICIO	ENERO 04 DE 2019
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	03/11/2019
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSION	N/A

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.	Proyectar la Apertura de Indagación Preliminar, Investigaciones Disciplinarias, calificación de estos.	
	Se proyectó auto de Indagación Preliminar en proceso radicado bajo el número 07-19.	CARPETA CONTRATISTA QUE REPOSA EN LA SECRETARIA GENERAL Y ARCHIVO DE LA MISMA SECRETARIA - MEDIA MAGNETICO EN EL PC DE LA AUXILIAR ADMINISTRATIVA.
	Se proyectó auto de Indagación Preliminar en proceso radicado bajo el número 10-19.	CARPETA CONTRATISTA QUE REPOSA EN LA SECRETARIA GENERAL Y ARCHIVO DE LA MISMA SECRETARIA - MEDIA MAGNETICO EN EL PC DE LA AUXILIAR ADMINISTRATIVA
	Se proyectó auto de Indagación Preliminar en proceso radicado bajo el número 159-19.	CARPETA CONTRATISTA QUE REPOSA EN LA SECRETARIA GENERAL Y ARCHIVO DE LA MISMA SECRETARIA - MEDIA MAGNETICO EN EL PC DE LA AUXILIAR ADMINISTRATIVA

ELABORO: NHC

REVISO: NHC

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSION

01

PAGINAS

01 DE 01

Nit 816.000.158-5

Preliminar en proceso radicado bajo el número 157-18.

Con relación al proceso disciplinario número 071-2017, una vez se realizó la lectura y el análisis jurídico del mismo, fue posible establecer que aún se tenían procedimientos pendientes por practicar, por lo tanto se realizó documento en el cual se hacen las recomendaciones respectivas para cumplir con el desarrollo de la investigación.

Se hizo revisión del expediente radicado 06-16 .

Se elaboro oficio dirigido a obras publica relacionado con el expediente 06-16

Se hace estudio del proceso 045-2016

Deja para estudio proceso con radicado 109-2016.

Deja para estudio proceso con radicado 147-2018.

Deja para estudio proceso con radicado 076-2016

CARPETA CONTRATISTA QUE REPOSA EN LA SECRETARIA GENERAL Y ARCHIVO DE LA MISMA SECRETARIA - MEDIA MAGNETICO EN EL PC DE LA AUXILIAR ADMINISTRATIVA

CARPETA CONTRATISTA QUE REPOSA EN LA SECRETARIA GENERAL Y ARCHIVO DE LA MISMA SECRETARIA - MEDIA MAGNETICO EN EL PC DE LA AUXILIAR ADMINISTRATIVA

2. Proyectar autos inhibitorios.
3. Proyectar Autos de Archivo
4. Apoyar al secretario general como escribiente en las diferentes audiencias y declaraciones que se susciten en el desarrollo de las indagaciones e investigaciones disciplinarias
5. Proyección de autos de citación a audiencias y autos de formulación de pliegos de cargos.
6. Presentar para cada pago

ELABORO: NHC

PROYECTO: NHC

REVISO: MAURICIO
GARCES OBANDO

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

Nit 816.000.158-5

parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.	Se adjuntaron los respetivos soportes de pago a seguridad social y pago de estampillas. Para esta vigencia. Adjunta declaración juramentada de pago de seguridad social	
---	--	--

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 39.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 7.800.000 ✓
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 3.900.000 ✓
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 31.200.000 ✓
SALDO A PAGAR	\$ 3.900.000 ✓

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 04 días del mes MARZO de 2019. ✓

NOMBRE DEL SUPERVISOR : NATALIA HINCAPIE CARDONA

CARGO DEL SUPERVISOR : SECRETARIA GENERAL

FIRMA DEL SUPERVISOR :



ELABORO: NHC	PROYECTO: NHC	REVISO: MAURICIO GARCES OBANDO	
--------------	---------------	--------------------------------	--