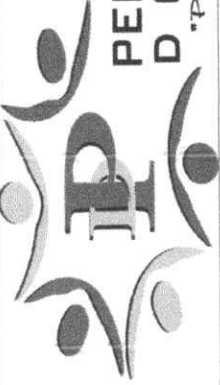


|                                                                                                                                                                                  |         |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE<br/>DOSQUEBRADAS</b><br/>"Por la Dignidad de tus Derechos"</p> | CODIGO  | FT-GDOF-001 |
|                                                                                                                                                                                  | FECHA   | ABRIL -2009 |
|                                                                                                                                                                                  | VERSION | 01          |
|                                                                                                                                                                                  | PAGINAS | 01 DE 01    |

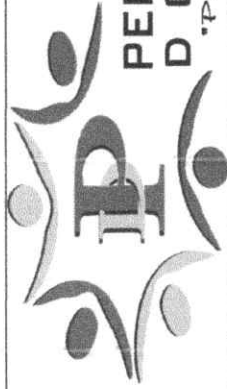
NIT 816.000 158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
CONTRATO No. 005-2019

| CONTRATISTA         | JOHANA MILENA LOPEZ GIRALDO                                                                                                                                                                                                                                | Período de ejecución | 02 DE SEPTIEMBRE AL 01 DE OCTUBRE DE 2019 |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|
| Objeto del contrato | <b>OBJETO:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LA REPRESENTACION JUDICIAL DE LA ENTIDAD Y EN LA PROYECCIÓN DE ACCIONES JUDICIALES Y CONSTITUCIONALES ENCOMENDADAS POR EL PERSONERO MUNICIPAL |                      |                                           |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA<br>(Relación de lo definido en el contrato)           | Trabajo y/o actividad realizada<br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)                                                                                                                             | Documento soporte<br>(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar) |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar a la Personería Municipal en asuntos legales donde actúe la entidad como | Se efectuó los días 3, 10, 17,30 del mes de septiembre la revisión de los estados en el Tribunal Contencioso Administrativo de Risaralda y juzgados administrativos, de lo cual se levantaron actas de las revisiones respectivas. | Carpeta acta de revisión acciones populares, CD.                                                  |

|                                       |                                |                  |
|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo | REVISÓ: Mauricio Garcés Obando | RECIBIDO POR:    |
|                                       |                                | Día Mes Año Hora |



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816.000.158-5

| <b>OBLIGACIONES<br/>DEL<br/>CONTRATISTA</b><br>(Relación de lo<br>definido en el<br>contrato)                                                                                                                                                                                    | <b>Trabajo y/o actividad realizada</b><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces) | <b>Documento soporte</b><br>(No necesariamente en medio<br>físico pero si indicar donde se<br>puede encontrar) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| demandante,<br>demandada o<br>coadyuvante,<br>asumiendo la<br>representación<br>judicial mediante<br>poder otorgado<br>por el Personero<br>Municipal, para<br>lo cual deberá<br>realizar la<br>revisión<br>periódica de los<br>procesos<br>asignados<br>mínimo dos<br>veces a la |                                                                                                               |                                                                                                                |

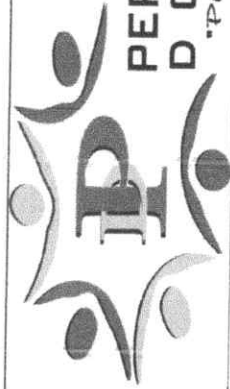
ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO FT-GDOF-001  
FECHA ABRIL -2009  
VERSION 01  
PAGINAS 01 DE 01

NIT 816.000.158-5

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA<br><br>(Relación de lo definido en el contrato)                            | Trabajo y/o actividad realizada<br><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Documento soporte<br><br>(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar) |    |      |   |          |   |              |   |       |    |       |    |              |   |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|---|----------|---|--------------|---|-------|----|-------|----|--------------|---|-------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| semana,<br>2. Proyectar acciones judiciales y constitucionales encomendadas por el Personero Municipal. | <div>1. ACCIONES DE TUTELA</div> <table><tr><td>SALUD</td><td>31</td></tr><tr><td>AGUA</td><td>1</td></tr><tr><td>PETICION</td><td>2</td></tr><tr><td>MINIMO VITAL</td><td>4</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>38</td></tr></table> <div>2. INCIDENTE DE DESACATO</div> <table><tr><td>SALUD</td><td>12</td></tr><tr><td>MINIMO VITAL</td><td>1</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>13</td></tr></table> | SALUD                                                                                                 | 31 | AGUA | 1 | PETICION | 2 | MINIMO VITAL | 4 | TOTAL | 38 | SALUD | 12 | MINIMO VITAL | 1 | TOTAL | 13 | <p>Carpeta No.13, 14 de tutelas e incidentes de desacato, CD.</p> <p>Anexo copia del control de acciones constitucionales, en la cual se evidencia las acciones de tutela presentadas por la PERSONERIA.</p> <p>Carpeta No. 13, 14 de tutelas e incidentes de desacato, CD.</p> <p>Anexo copia del control de acciones constitucionales, en la cual se evidencia los incidentes de desacato presentados por la</p> |
| SALUD                                                                                                   | 31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |    |      |   |          |   |              |   |       |    |       |    |              |   |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| AGUA                                                                                                    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |    |      |   |          |   |              |   |       |    |       |    |              |   |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PETICION                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |    |      |   |          |   |              |   |       |    |       |    |              |   |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| MINIMO VITAL                                                                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |    |      |   |          |   |              |   |       |    |       |    |              |   |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| TOTAL                                                                                                   | 38                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |    |      |   |          |   |              |   |       |    |       |    |              |   |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| SALUD                                                                                                   | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |    |      |   |          |   |              |   |       |    |       |    |              |   |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| MINIMO VITAL                                                                                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |    |      |   |          |   |              |   |       |    |       |    |              |   |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| TOTAL                                                                                                   | 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |    |      |   |          |   |              |   |       |    |       |    |              |   |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

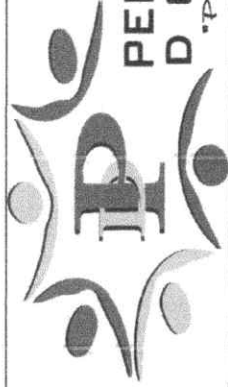
ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816.000 158-5

| <b>OBLIGACIONES<br/>DEL<br/>CONTRATISTA</b><br>(Relación de lo<br>definido en el<br>contrato) | <b>Trabajo y/o actividad realizada</b><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)                                                                                                                                             | <b>Documento soporte</b><br>(No necesariamente en medio<br>físico pero si indicar donde se<br>puede encontrar) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | Se dio respuesta al <b>REQUERIMIENTO</b> realizado por la <b>PROCURADURIA PROVINCIAL DE PEREIRA</b> , en el cual se informa las gestiones realizadas por la <b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBARDAS</b> en el proceso de la señora FRANCY MARIA ARBOLEDA. | PERSONERIA.                                                                                                    |
|                                                                                               | Se envió requerimiento al señor <b>ALCALDE MUNICIPAL</b> solicitando información sobre las acciones realizadas al acueducto las HORTENSIAS.                                                                                                               | Carpeta No. 1 de Derechos de Petición, CD.                                                                     |
|                                                                                               | Se dio respuesta a la señora <b>ROSA ALEIVA GOMEZ JIMÉNEZ</b> , en el cual se informa las gestiones realizadas por la <b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBARDAS</b>                                                                                         | Carpeta No. 1 de Derechos de Petición, CD.                                                                     |

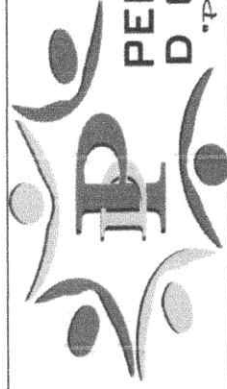
ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAMPISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816.000.158-5

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |   |                            |   |                   |   |                                                                        |   |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------|---|-------------------|---|------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------|
| <b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b><br>(Relación de lo definido en el contrato) | <b>Trabajo y/o actividad realizada</b><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)                                                                                                | <b>Documento soporte</b><br>(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar) |   |                            |   |                   |   |                                                                        |   |                                              |
|                                                                                 | <b>3. DERECHOS DE PETICION</b> <table><tr><td>PETICIONES A NOMBRE DE LA PERSONERIA</td><td>5</td></tr><tr><td>PETICIONES A NOMBRE PROPIO</td><td>3</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>8</td></tr></table>        | PETICIONES A NOMBRE DE LA PERSONERIA                                                                     | 5 | PETICIONES A NOMBRE PROPIO | 3 | TOTAL             | 8 | Anexo copia de los derechos de petición presentados por la personería. |   |                                              |
| PETICIONES A NOMBRE DE LA PERSONERIA                                            | 5                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |   |                            |   |                   |   |                                                                        |   |                                              |
| PETICIONES A NOMBRE PROPIO                                                      | 3                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |   |                            |   |                   |   |                                                                        |   |                                              |
| TOTAL                                                                           | 8                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |   |                            |   |                   |   |                                                                        |   |                                              |
|                                                                                 | <b>4. OTROS ACCIONES</b> <table><tr><td>DENUNCIA</td><td>4</td></tr><tr><td>CONTESTACION DE TUTELA</td><td>2</td></tr><tr><td>ACCION PREVENTIVA</td><td>1</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>7</td></tr></table> | DENUNCIA                                                                                                 | 4 | CONTESTACION DE TUTELA     | 2 | ACCION PREVENTIVA | 1 | TOTAL                                                                  | 7 | Carpeta No. 1 de Contestación de Tutela, CD. |
| DENUNCIA                                                                        | 4                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |   |                            |   |                   |   |                                                                        |   |                                              |
| CONTESTACION DE TUTELA                                                          | 2                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |   |                            |   |                   |   |                                                                        |   |                                              |
| ACCION PREVENTIVA                                                               | 1                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |   |                            |   |                   |   |                                                                        |   |                                              |
| TOTAL                                                                           | 7                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |   |                            |   |                   |   |                                                                        |   |                                              |
|                                                                                 | Se proyectó <b>DENUNCIA</b> al señor <b>ELMER DE JESUS CASTAÑEDA OSPINA</b> , con el fin de que la EPSS MEDIMAS cumpla con el fallo de tutela.                                                               | Carpeta No.13, 14 de tutelas, denuncia e incidentes de desacato, CD.                                     |   |                            |   |                   |   |                                                                        |   |                                              |

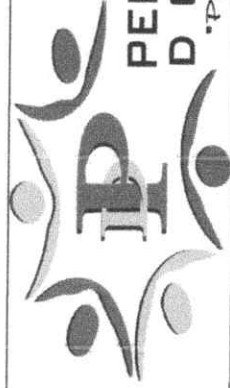
ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora





**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816.000.158-5

| <b>OBLIGACIONES<br/>DEL<br/>CONTRATISTA</b><br>(Relación de lo<br>definido en el<br>contrato) | <b>Trabajo y/o actividad realizada</b><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Documento soporte</b><br>(No necesariamente en medio<br>físico pero si indicar donde se<br>puede encontrar) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | Se proyectó <b>DENUNCIA</b> a la señora <b>LEIDA FRANCO MARTINEZ</b> , con el fin de que la EPSS MEDIMAS cumpla con el fallo de tutela.                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |
|                                                                                               | Se proyectó <b>DENUNCIA</b> a la señora <b>LUZ STELLA JIMENEZ MORALES</b> , con el fin de que la EPSS MEDIMAS cumpla con el fallo de tutela.                                                                                                                                                                                                                                                           | Carpeta No.13, 14 de tutelas,<br>denuncia e incidentes de<br>desacato, CD.                                     |
|                                                                                               | Se proyectó <b>DENUNCIA</b> a la señora <b>MANUELA SALINAS PUERTA</b> , con el fin de que la EPSS MEDIMAS cumpla con el fallo de tutela.<br><br>El día 30 de septiembre del presente año, asistí a las 2:50 p.m a la AUDIENCIA DE PACTO DE CUMPLIMIENTO de la accion popular bajo el radicado No. 2019-00118, en la cual la audiencia se declaro fallida debido a que no estaban completas las partes. | Carpeta de la acción popular<br>2019-00118.                                                                    |

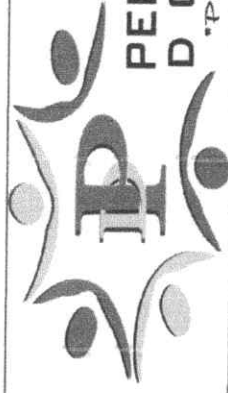
ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Maufido Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

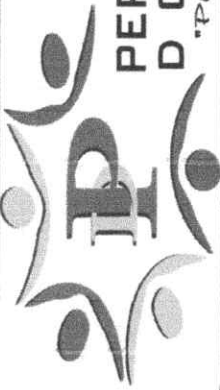
|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816.000.158.5

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA<br><br>(Relación de lo definido en el contrato)                                               | Trabajo y/o actividad realizada<br><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)                                                                                                                         | Documento soporte<br><br>(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar) |    |       |    |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|----|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            | Se realizó 54 Asesorías Jurídicas a los ciudadanos Dosquebradenses.<br><table><tr><td>ASESORIAS JURIDICAS</td><td>58</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>58</td></tr></table>                                                           | ASESORIAS JURIDICAS                                                                                   | 58 | TOTAL | 58 | Anexo copia del informe de clientes atendidos en el mes de SEPTIEMBRE. |
| ASESORIAS JURIDICAS                                                                                                        | 58                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |    |       |    |                                                                        |
| TOTAL                                                                                                                      | 58                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |    |       |    |                                                                        |
| 3- Llevar la vigilancia, control y seguimiento de los procesos donde la Personería Municipal es accionante o accionada que | Se efectuó los días 3, 10, 17,30 del mes de septiembre la revisión de los estados en el Tribunal Contencioso Administrativo de Risaralda y juzgados administrativos, de lo cual se levantaron actas de las revisiones respectivas. | Carpeta actas de revisión acciones populares, CD.                                                     |    |       |    |                                                                        |

|                                       |                                |                  |
|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo | REVISÓ: Mauficio Garcés Obando | RECIBIDO POR:    |
|                                       |                                |                  |
|                                       |                                | Día Mes Año Hora |

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

|                                                                                                                                                                                 |         |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  <p><b>PERSONERIA MUNICIPAL DE<br/>DOSQUEBRADAS</b><br/>"Por la Dignidad de tus Derechos"</p> | CODIGO  | FT-GDOF-001 |
|                                                                                                                                                                                 | FECHA   | ABRIL -2009 |
|                                                                                                                                                                                 | VERSION | 01          |
|                                                                                                                                                                                 | PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816 000 158-5

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA<br>(Relación de lo definido en el contrato)                                                                                                                      | Trabajo y/o actividad realizada<br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Documento soporte<br>(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| cursan en los Tribunales y Juzgados de Risaralda                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |
| 4. Apoyar la Coordinación de la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación de la Personería Municipal, en la elaboración de las actas de cada sesión del comité, verificar el cumplimiento | El día 11 de septiembre de 2019, se asistió a la reunión del COMITÉ DE CONCILIACION que se llevó a cabo en la sala de juntas de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, en la cual se dio a conocer la audiencia de pacto de cumplimiento de la acción popular 2019-00118 que se realizó el día 30 de septiembre del presente año, audiencia inicial del proceso de nulidad y restablecimiento del derecho bajo radicado 2018-00432, audiencia que se llevara a cabo el día 29 de octubre de 2019, así mismo se informo que ese mismo día se continuara con la audiencia de pacto de cumplimiento de la acción popular bajo el radicado No. 2018-00125, donde se analizó cada una de las demandas y se determino que en | Carpeta N. 2 del Comité de Conciliación, Acta de comité del 11 de septiembre de 2019, CD.         |

ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

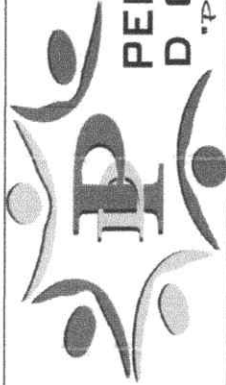
REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254





**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816.000.158-5

| <b>OBLIGACIONES<br/>DEL<br/>CONTRATISTA</b><br>(Relación de lo<br>definido en el<br>contrato)                                                                                                                                                                                                                  | <b>Trabajo y/o actividad realizada</b><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)                                                                                                                                                                                                | <b>Documento soporte</b><br>(No necesariamente en medio<br>físico pero si indicar donde se<br>puede encontrar) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de las decisiones<br>adoptadas por el<br>comité,<br>preparación del<br>informe de la<br>gestión del<br>comité y de la<br>ejecución de sus<br>decisiones, que<br>será entregado<br>al representante<br>legal del ente y<br>a los miembros<br>del comité cada<br>seis (6) meses y<br>una copia del<br>mismo será | las acciones populares la personería Municipal como<br>accionante se ratificaran en todas las pretensiones y en la<br>demanda de nulidad se determino que va a asistir el<br>PERSONERO MUNICIPAL.<br><br>Se fija fecha para el proximo COMITÉ DE CONCILIACION para el día<br>11 de octubre del presente año. |                                                                                                                |

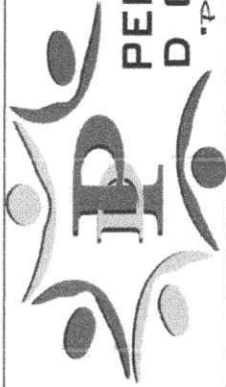
ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816.000 158-5

| <b>OBLIGACIONES<br/>DEL<br/>CONTRATISTA</b><br>(Relación de lo<br>definido en el<br>contrato)                                                                                                                                                                                  | <b>Trabajo y/o actividad realizada</b><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces) | <b>Documento soporte</b><br>(No necesariamente en medio<br>físico pero si indicar donde se<br>puede encontrar) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| remitida a la<br>Dirección de<br>Defensa Jurídica<br>del Estado del<br>Ministerio del<br>Interior y de<br>Justicia,<br>proyectar y<br>someter a<br>consideración<br>del comité la<br>información que<br>este requiera<br>para la<br>formulación y<br>diseño de<br>políticas de |                                                                                                               |                                                                                                                |

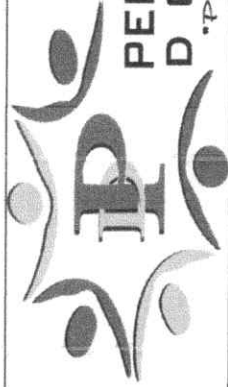
ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816.000.152-5

| <b>OBLIGACIONES<br/>DEL<br/>CONTRATISTA</b><br>(Relación de lo<br>definido en el<br>contrato)                                                           | <b>Trabajo y/o actividad realizada</b><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)                                                | <b>Documento soporte</b><br>(No necesariamente en medio<br>físico pero si indicar donde se<br>puede encontrar) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| prevención del<br>daño antijurídico<br>y de defensa de<br>los intereses del<br>ente.                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                |
| 5. Llevar un<br>registro<br>magnético de las<br>acciones<br>jurídicas<br>proyectadas e<br>informadas a la<br>Personería<br>Municipal de<br>Dosquebradas | El registro de las actuaciones realizadas en el mes de mayo<br>del año 2019 se encuentra ubicadas en<br>C:\Users\FNS06\Desktop\JOHANA LOPEZ 2019\SEPTIEMBRE. |                                                                                                                |

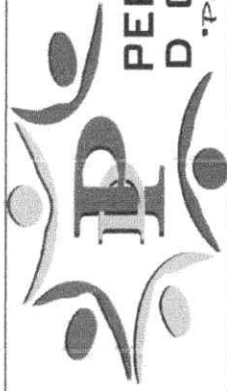
ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos."

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816.000 158-5

| <b>OBLIGACIONES<br/>DEL<br/>CONTRATISTA</b><br>(Relación de lo<br>definido en el<br>contrato)                                                                                                                                                                                                 | <b>Trabajo y/o actividad realizada</b><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Documento soporte</b><br>(No necesariamente en medio<br>físico pero si indicar donde se<br>puede encontrar) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6- Prestar apoyo<br>a la personería<br>municipal<br>realizando<br>seguimiento y<br>brindado<br>asistencia y<br>asesoría jurídica<br>a la comunidad<br>que acuda a la<br>entidad en<br>atención a la<br>función del ente<br>territorial de<br>inspección y<br>vigilancia de las<br>actividades | Durante este período no se presentaron ante la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS ciudadanos dosquebradense que requieran asesoría o intervención jurídica relacionadas con la enajenación de inmuebles destinados a vivienda de que tratan la Ley 66 de 1968, en particular la toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de las personas jurídicas o naturales que se ocupen de tales actividades |                                                                                                                |

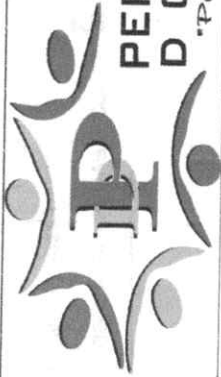
ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816 000 158-5

| <b>OBLIGACIONES<br/>DEL<br/>CONTRATISTA</b><br>(Relación de lo<br>definido en el<br>contrato)                         | <b>Trabajo y/o actividad realizada</b><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces) | <b>Documento soporte</b><br>(No necesariamente en medio<br>físico pero si indicar donde se<br>puede encontrar) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| relacionadas con<br>la enajenación<br>de inmuebles<br>destinados a<br>vivienda de que<br>tratan la Ley 66<br>de 1968. |                                                                                                               |                                                                                                                |
| <b>JOHANA MILENA LOPEZ GIRALDO</b><br><br>Firma del Contratista                                                       | <b>Dr. MAURICIO GARCÉS OBANDO</b><br><br>Vo. Bo. Supervisor <sup>1</sup>                                      |                                                                                                                |

<sup>1</sup>

La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254