

PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816 000 158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
CONTRATO No. 005-2019

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                          |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|
| CONTRATISTA         | JOHANA MILENA LOPEZ GIRALDO                                                                                                                                                                                                                                | Período de ejecución | 02 DE AGOSTO AL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2019 |
| Objeto del contrato | <b>OBJETO:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LA REPRESENTACION JUDICIAL DE LA ENTIDAD Y EN LA PROYECCIÓN DE ACCIONES JUDICIALES Y CONSTITUCIONALES ENCOMENDADAS POR EL PERSONERO MUNICIPAL |                      |                                          |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA<br>(Relación de lo definido en el contrato)                       | Trabajo y/o actividad realizada<br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)                                                                                                                          | Documento soporte<br>(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar a la Personería Municipal en asuntos legales donde actúe la entidad como demandante, | Se efectuó los días 8, 14, 21, 28 del mes de agosto la revisión de los estados en el Tribunal Contencioso Administrativo de Risaralda y juzgados administrativos, de lo cual se levantaron actas de las revisiones respectivas. | Carpeta acta de revisión acciones populares, CD.                                                  |

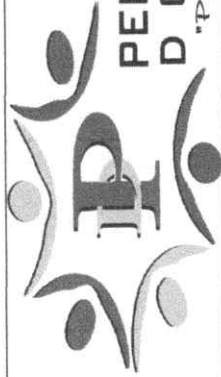
ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816 000 158-5

| <b>OBLIGACIONES<br/>DEL<br/>CONTRATISTA</b><br>(Relación de lo<br>definido en el<br>contrato)                                                                                                                                                                          | <b>Trabajo y/o actividad realizada</b><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces) | <b>Documento soporte</b><br>(No necesariamente en medio<br>físico pero si indicar donde se<br>puede encontrar) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| demandada o<br>coadyuvante,<br>asumiendo la<br>representación<br>judicial mediante<br>poder otorgado<br>por el Personero<br>Municipal, para lo<br>cual deberá<br>realizar la<br>revisión periódica<br>de los procesos<br>asignados<br>mínimo dos veces<br>a la semana. |                                                                                                               |                                                                                                                |
| 2. Proyectar<br>acciones                                                                                                                                                                                                                                               | 1. ACCIONES DE TUTELA                                                                                         | Carpeta No. 11, 12 de tutelas e                                                                                |

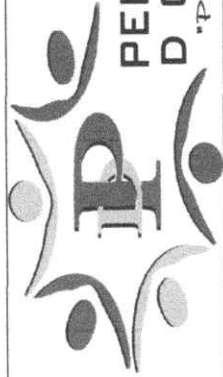
ELABORÓ: Johanna Milena López Giráldez

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816 000 158-5

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA<br><br>(Relación de lo definido en el contrato) | Trabajo y/o actividad realizada<br><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)                                                                                                                                      | Documento soporte<br><br>(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)                                   |    |              |   |                |   |                      |    |                             |    |                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|---|----------------|---|----------------------|----|-----------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| judiciales y constitucionales encomendadas por el Personero Municipal.       | <table><tr><td>SALUD</td><td>17</td></tr><tr><td>MINIMO VITAL</td><td>6</td></tr><tr><td>DEBIDO PROCESO</td><td>2</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>25</td></tr></table>                                                                           | SALUD                                                                                                                                   | 17 | MINIMO VITAL | 6 | DEBIDO PROCESO | 2 | TOTAL                | 25 | incidentes de desacato, CD. |    |                                                                                                                                     |
|                                                                              | SALUD                                                                                                                                                                                                                                           | 17                                                                                                                                      |    |              |   |                |   |                      |    |                             |    |                                                                                                                                     |
| MINIMO VITAL                                                                 | 6                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |    |              |   |                |   |                      |    |                             |    |                                                                                                                                     |
| DEBIDO PROCESO                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |    |              |   |                |   |                      |    |                             |    |                                                                                                                                     |
| TOTAL                                                                        | 25                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                         |    |              |   |                |   |                      |    |                             |    |                                                                                                                                     |
|                                                                              | <p>2. INCIDENTE DE DESACATO</p> <table><tr><td>SALUD</td><td>17</td></tr><tr><td>PETICION</td><td>1</td></tr><tr><td>MINIMO VITAL</td><td>1</td></tr><tr><td>GOCE ESPACIO PUBLICO</td><td>1</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>20</td></tr></table> | SALUD                                                                                                                                   | 17 | PETICION     | 1 | MINIMO VITAL   | 1 | GOCE ESPACIO PUBLICO | 1  | TOTAL                       | 20 | Anexo copia del control de acciones constitucionales, en la cual se evidencia las acciones de tutela presentadas por la PERSONERIA. |
| SALUD                                                                        | 17                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                         |    |              |   |                |   |                      |    |                             |    |                                                                                                                                     |
| PETICION                                                                     | 1                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |    |              |   |                |   |                      |    |                             |    |                                                                                                                                     |
| MINIMO VITAL                                                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |    |              |   |                |   |                      |    |                             |    |                                                                                                                                     |
| GOCE ESPACIO PUBLICO                                                         | 1                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |    |              |   |                |   |                      |    |                             |    |                                                                                                                                     |
| TOTAL                                                                        | 20                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                         |    |              |   |                |   |                      |    |                             |    |                                                                                                                                     |
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                 | Carpeta No. 11, 12 de tutelas e incidentes de desacato, CD.                                                                             |    |              |   |                |   |                      |    |                             |    |                                                                                                                                     |
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                 | Anexo copia del control de acciones constitucionales, en la cual se evidencia los incidentes de desacato presentadas por la PERSONERIA. |    |              |   |                |   |                      |    |                             |    |                                                                                                                                     |

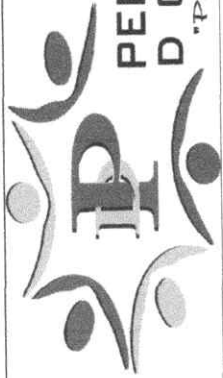
ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816 000 158-5

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA<br><br>(Relación de lo definido en el contrato) | Trabajo y/o actividad realizada<br><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)                                                                                                                                                        | Documento soporte<br><br>(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar) |   |                            |   |       |    |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------|---|-------|----|
|                                                                              | Se dio respuesta al <b>REQUERIMIENTO</b> realizado por el magistrado <b>JULIO CESAR SALAZAR</b> en el <b>INCIDENTE DE DESACATO DE LA VEREDA LAS HORTENSIAS</b> , en la cual se le informaba las gestiones realizadas por la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS. | Carpeta No. 1 de Derechos de Petición, CD.                                                            |   |                            |   |       |    |
|                                                                              | Se dio respuesta al <b>REQUERIMIENTO</b> realizado por la PROCURADURIANA PROVINCIAL DE PEREIRA, en el cual se informa las gestiones realizadas por la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBARDAS en el proceso de expropiación el señor EDUARDO MARIN GALLEGO.          | Carpeta No. 1 de Derechos de Petición, CD.                                                            |   |                            |   |       |    |
|                                                                              | 3. DERECHOS DE PETICION                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                       |   |                            |   |       |    |
|                                                                              | <table><tr><td>PETICIONES A NOMBRE DE LA PERSONERIA</td><td>6</td></tr><tr><td>PETICIONES A NOMBRE PROPIO</td><td>7</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>13</td></tr></table>                                                                                           | PETICIONES A NOMBRE DE LA PERSONERIA                                                                  | 6 | PETICIONES A NOMBRE PROPIO | 7 | TOTAL | 13 |
| PETICIONES A NOMBRE DE LA PERSONERIA                                         | 6                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |   |                            |   |       |    |
| PETICIONES A NOMBRE PROPIO                                                   | 7                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |   |                            |   |       |    |
| TOTAL                                                                        | 13                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |   |                            |   |       |    |

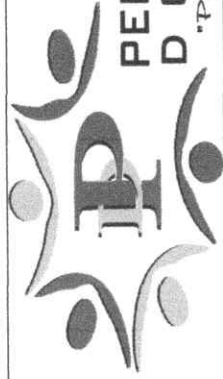
ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos."

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816 000 158-5

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA<br><br>(Relación de lo definido en el contrato) | Trabajo y/o actividad realizada<br><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Documento soporte<br><br>(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar) |   |          |   |       |   |                        |   |                   |   |       |    |                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|---|-------|---|------------------------|---|-------------------|---|-------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | <p>4. OTROS ACCIONES</p> <table><tr><td>AMPARO DE POBREZA</td><td>4</td></tr><tr><td>DENUNCIA</td><td>5</td></tr><tr><td>QUEJA</td><td>1</td></tr><tr><td>CONTESTACION DE TUTELA</td><td>1</td></tr><tr><td>ACCION PREVENTIVA</td><td>1</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>11</td></tr></table> <p>Se proyectó AMPARO DE POBREZA al señor <b>FABIAN DE JESUS CHIQUITO ORTIZ</b></p> <p>Se proyectó <b>DENUNCIA</b> a la señora <b>RITA GOMEZ GIRALDO</b>, con el fin de que la EPSS MEDIMAS cumpla con el fallo de tutela.</p> <p>Se proyectó <b>DENUNCIA</b> a la señora <b>OLGA LUCIA QUINTERO GUZMAN</b>, con el fin de que la EPSS MEDIMAS cumpla con el fallo de tutela.</p> | AMPARO DE POBREZA                                                                                     | 4 | DENUNCIA | 5 | QUEJA | 1 | CONTESTACION DE TUTELA | 1 | ACCION PREVENTIVA | 1 | TOTAL | 11 | <p>Los amparos de pobreza fueron entregados a los usuarios con el fin de ser presentados a los respectivos juzgados.</p> <p>Carpeta No. 1 de Contestación de Tutela, CD.</p> |
| AMPARO DE POBREZA                                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |   |          |   |       |   |                        |   |                   |   |       |    |                                                                                                                                                                              |
| DENUNCIA                                                                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |   |          |   |       |   |                        |   |                   |   |       |    |                                                                                                                                                                              |
| QUEJA                                                                        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |   |          |   |       |   |                        |   |                   |   |       |    |                                                                                                                                                                              |
| CONTESTACION DE TUTELA                                                       | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |   |          |   |       |   |                        |   |                   |   |       |    |                                                                                                                                                                              |
| ACCION PREVENTIVA                                                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |   |          |   |       |   |                        |   |                   |   |       |    |                                                                                                                                                                              |
| TOTAL                                                                        | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |   |          |   |       |   |                        |   |                   |   |       |    |                                                                                                                                                                              |

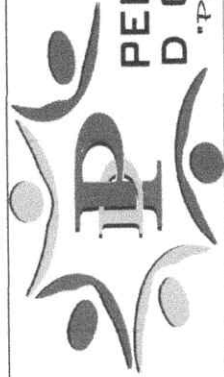
ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816 000 158-5

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA<br><br>(Relación de lo definido en el contrato) | Trabajo y/o actividad realizada<br><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Documento soporte<br><br>(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar) |    |       |    |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|----|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | <p>Se proyectó <b>DENUNCIA</b> al señor <b>JUAN MANUEL HERRERA</b>, con el fin de que la EPSS MEDIMAS cumpla con el fallo de tutela.</p> <p>Se proyectó <b>DENUNCIA</b> al señor <b>JEAN PAUL SOTO VELEZ</b>, con el fin de que la EPSS MEDIMAS cumpla con el fallo de tutela.</p> <p>Se proyectó <b>DENUNCIA</b> al señor <b>FABIO RAMIREZ HOLGUIN</b>, con el fin de que la EPSS MEDIMAS cumpla con el fallo de tutela.</p> <p>Se realizó 54 Asesorías Jurídicas a los ciudadanos Dosquebradenses.</p> <table><tr><td>ASESORIAS JURIDICAS</td><td>54</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>54</td></tr></table> | ASESORIAS JURIDICAS                                                                                   | 54 | TOTAL | 54 | Anexo copia del informe de clientes atendidos en el mes de AGOSTO. |
| ASESORIAS JURIDICAS                                                          | 54                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |    |       |    |                                                                    |
| TOTAL                                                                        | 54                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |    |       |    |                                                                    |

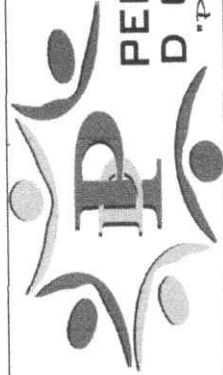
ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos."

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816 000 158-5

| <b>OBLIGACIONES<br/>DEL<br/>CONTRATISTA</b><br>(Relación de lo<br>definido en el<br>contrato)                                                                                                                   | <b>Trabajo y/o actividad realizada</b><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)                                                                                                                   | <b>Documento soporte</b><br>(No necesariamente en medio<br>físico pero si indicar donde se<br>puede encontrar) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3- Llevar la<br>vigilancia, control<br>y seguimiento de<br>los procesos<br>donde la<br>Personería<br>Municipal es<br>accionante o<br>accionada que<br>cursan en los<br>Tribunales y<br>Juzgados de<br>Risaralda | Se efectuó los días 8, 14, 21, 28 del mes de agosto la revisión de los estados en el Tribunal Contencioso Administrativo de Risaralda y juzgados administrativos, de lo cual se levantaron actas de las revisiones respectivas. | Carpeta actas de revisión<br>acciones populares, CD.                                                           |
| 4. Apoyar la<br>Coordinación de<br>la Secretaría<br>Técnica del<br>Comité de                                                                                                                                    | Durante este período no se realizaron reuniones del comité de conciliación de la personería municipal de dosquebradas                                                                                                           |                                                                                                                |

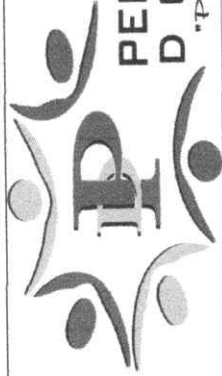
ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816 000 158-5

| <b>OBLIGACIONES<br/>DEL<br/>CONTRATISTA</b><br>(Relación de lo<br>definido en el<br>contrato)                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Trabajo y/o actividad realizada</b><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces) | <b>Documento soporte</b><br>(No necesariamente en medio<br>físico pero si indicar donde se<br>puede encontrar) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conciliación de la<br>Personería<br>Municipal, en la<br>elaboración de<br>las actas de cada<br>sesión del<br>comité, verificar<br>el cumplimiento<br>de las decisiones<br>adoptadas por el<br>comité,<br>preparación del<br>informe de la<br>gestión del<br>comité y de la<br>ejecución de sus<br>decisiones, que<br>será entregado al |                                                                                                               |                                                                                                                |

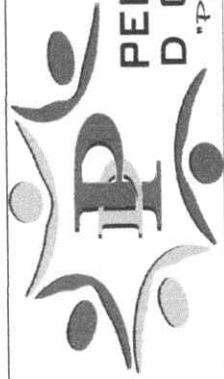
ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816 000 158-5

| <b>OBLIGACIONES<br/>DEL<br/>CONTRATISTA</b><br>(Relación de lo<br>definido en el<br>contrato)                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Trabajo y/o actividad realizada</b><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces) | <b>Documento soporte</b><br>(No necesariamente en medio<br>físico pero si indicar donde se<br>puede encontrar) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| representante<br>legal del ente y a<br>los miembros del<br>comité cada seis<br>(6) meses y una<br>copia del mismo<br>será remitida a la<br>Dirección de<br>Defensa Jurídica<br>del Estado del<br>Ministerio del<br>Interior y de<br>Justicia,<br>proyectar y<br>someter a<br>consideración del<br>comité la<br>información que |                                                                                                               |                                                                                                                |

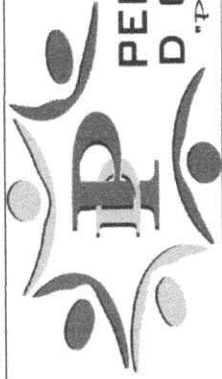
ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816 000 158-5

| <b>OBLIGACIONES<br/>DEL<br/>CONTRATISTA</b><br>(Relación de lo<br>definido en el<br>contrato)                                                                  | <b>Trabajo y/o actividad realizada</b><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)                                            | <b>Documento soporte</b><br>(No necesariamente en medio<br>físico pero si indicar donde se<br>puede encontrar) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| este requiera<br>para la<br>formulación y<br>diseño de<br>políticas de<br>prevención del<br>daño antijurídico<br>y de defensa de<br>los intereses del<br>ente. |                                                                                                                                                          |                                                                                                                |
| 5. Llevar un<br>registro<br>magnético de las<br>acciones jurídicas<br>proyectadas e<br>informadas a la<br>Personería<br>Municipal de                           | El registro de las actuaciones realizadas en el mes de mayo del<br>año 2019 se encuentra ubicadas en<br>C:\Users\FNS06\Desktop\JOHANA LOPEZ 2019\AGOSTO. |                                                                                                                |

ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

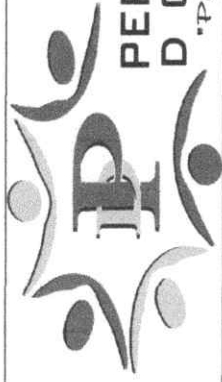
CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

|                                                                                                                                                                                  |         |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  <p><b>PERSONERIA MUNICIPAL DE<br/>DOSQUEBRADAS</b><br/>"Por la Dignidad de tus Derechos"</p> | CODIGO  | FT-GDOF-001 |
|                                                                                                                                                                                  | FECHA   | ABRIL -2009 |
|                                                                                                                                                                                  | VERSION | 01          |
|                                                                                                                                                                                  | PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816 000 158-5

| OBLIGACIONES<br>DEL<br>CONTRATISTA<br>(Relación de lo<br>definido en el<br>contrato)                                                                                                                                                      | Trabajo y/o actividad realizada<br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Documento soporte<br>(No necesariamente en medio<br>físico pero si indicar donde se<br>puede encontrar) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dosquebradas                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                         |
| 6- Prestar apoyo<br>a la personería<br>municipal<br>realizando<br>seguimiento y<br>brindado<br>asistencia y<br>asesoría jurídica<br>a la comunidad<br>que acuda a la<br>entidad en<br>atención a la<br>función del ente<br>territorial de | <p>Durante este período no se presentaron ante la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS ciudadanos dosquebradense que requieran asesoría o intervención jurídica relacionadas con la enajenación de inmuebles destinados a vivienda de que tratan la Ley 66 de 1968, en particular la toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de las personas jurídicas o naturales que se ocupen de tales actividades</p> |                                                                                                         |

|                                       |                                |                  |
|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo | REVISÓ: Mauricio Garcés Obando | RECIBIDO POR:    |
|                                       |                                | Día Mes Año Hora |



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816 000 158-5

| <b>OBLIGACIONES<br/>DEL<br/>CONTRATISTA</b><br>(Relación de lo<br>definido en el<br>contrato)                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Trabajo y/o actividad realizada</b><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces) | <b>Documento soporte</b><br>(No necesariamente en medio<br>físico pero si indicar donde se<br>puede encontrar) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| inspección y<br>vigilancia de las<br>actividades<br>relacionadas con<br>la enajenación de<br>inmuebles<br>destinados a<br>vivienda de que<br>tratan la Ley 66<br>de 1968, en<br>particular la toma<br>de posesión de<br>los negocios,<br>bienes y haberes<br>de las personas<br>jurídicas o<br>naturales que se<br>ocupen de tales |                                                                                                               |                                                                                                                |

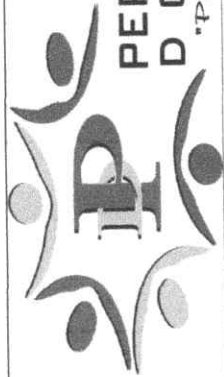
ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora

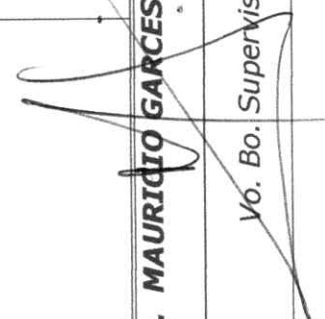
CAM PUISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816 000 152-5

| OBLIGACIONES<br>DEL<br>CONTRATISTA<br>(Relación de lo<br>definido en el<br>contrato)                                                               | Trabajo y/o actividad realizada<br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)                                                     | Documento soporte<br>(No necesariamente en medio<br>físico pero si indicar donde se<br>puede encontrar) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| actividades.                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |                                                                                                         |
| <b>JOHANA MILENA LOPEZ GIRALDO</b><br><br>Firma del Contratista | <b>Dr. MAURICIO GARCÉS OBANDO</b><br><br>Vo. Bo. Supervisor <sup>1</sup> |                                                                                                         |

<sup>1</sup> La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora