



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos."

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL-2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 916 000 158-5

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 005-2019**

CONTRATISTA	JOHANA MILENA LOPEZ GIRALDO	Período de ejecución	02 DE JULIO AL 01 DE AGOSTO DE 2019
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LA REPRESENTACION JUDICIAL DE LA ENTIDAD Y EN LA PROYECCIÓN DE ACCIONES JUDICIALES Y CONSTITUCIONALES ENCOMENDADAS POR EL PERSONERO MUNICIPAL		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
1. Apoyar a la Personería Municipal en asuntos legales donde actúe la entidad como demandante,	Se efectuó los días 3, 10, 17, 24 del mes de julio la revisión de los estados en el Tribunal Contencioso Administrativo de Risaralda y juzgados administrativos, de lo cual se levantaron actas de las revisiones respectivas.	Carpeta acta de revisión acciones populares, CD.

ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR:

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3288460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos."

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816.000.158.5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
demandada o coadyuvante, asumiendo la representación judicial mediante poder otorgado por el Personero Municipal, para lo cual deberá realizar la revisión periódica de los procesos asignados mínimo dos veces a la semana.		
2. Proyectar acciones	1. ACCIONES DE TUTELA	Carpetas No. 10, 11 de tutelas e

ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02, OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos."

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816.000.158.5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)																		
judiciales y constitucionales encomendadas por el Personero Municipal.	<table border="1"><tr><td>SALUD</td><td>28</td></tr><tr><td>MINIMO VITAL</td><td>5</td></tr><tr><td>PETICION</td><td>4</td></tr><tr><td>HABEAS DATA</td><td>1</td></tr><tr><td>EDUCACION</td><td>1</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>39</td></tr></table> <p>2. INCIDENTE DE DESACATO</p> <table border="1"><tr><td>SALUD</td><td>18</td></tr><tr><td>PETICION</td><td>1</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>19</td></tr></table>	SALUD	28	MINIMO VITAL	5	PETICION	4	HABEAS DATA	1	EDUCACION	1	TOTAL	39	SALUD	18	PETICION	1	TOTAL	19	<p>incidentes de desacato, CD.</p> <p>Anexo copia del control de acciones constitucionales, en la cual se evidencia las acciones de tutela presentadas por la PERSONERIA.</p> <p>Carpeta No. 10,11 de tutelas e incidentes de desacato, CD.</p> <p>Anexo copia del control de acciones constitucionales, en la cual se evidencia los incidentes de desacato presentadas por la PERSONERIA.</p>
SALUD	28																			
MINIMO VITAL	5																			
PETICION	4																			
HABEAS DATA	1																			
EDUCACION	1																			
TOTAL	39																			
SALUD	18																			
PETICION	1																			
TOTAL	19																			

ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
Por la Dignidad de tus Derechos.

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL-2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816.000.158.5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)						
	<p>Se dio respuesta a la PETICION que presento en el despacho la señora MARIA DEL ROSARIO ESPITIA, en la cual se le informaba que el derecho de petición es remitido por competencia a SERVICIIDAD ESP.</p> <p>Se ofició al GERENTE DE SERVICIIDAD ESP en el cual se remite derecho de petición de la señora MARIA DEL ROSARIO ESPITIA.</p> <p>Se proyectó el certificado del judicante JUAN FERNANDO JIMENEZ, en la cual consta el cumplimiento de las labores como judicante.</p> <p>3. DERECHOS DE PETICION</p> <table border="1"><tr><td>PETICIONES A NOMBRE DE LA PERSONERIA</td><td>4</td></tr><tr><td>PETICIONES A NOMBRE PROPIO</td><td>1</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>5</td></tr></table>	PETICIONES A NOMBRE DE LA PERSONERIA	4	PETICIONES A NOMBRE PROPIO	1	TOTAL	5	<p>Carpeta No. 1 de Derechos de Petición, CD.</p> <p>Carpeta No. 1 de Derechos de Petición, CD.</p> <p>Carpeta del Judicante Juan Fernando Jiménez que se encuentra en el área financiera.</p> <p>Carpeta No. 1 de Derechos de Petición, CD.</p> <p>Anexo copia de los derechos de petición presentados por la</p>
PETICIONES A NOMBRE DE LA PERSONERIA	4							
PETICIONES A NOMBRE PROPIO	1							
TOTAL	5							

ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Barco Obando

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por La Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL 2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 916.000.159-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)				
	<p>4. OTROS ACCIONES</p> <table border="1"><tr><td>AMPARO DE POBREZA</td><td>4</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>4</td></tr></table> <p>Se proyectó AMPARO DE POBREZA a la señora MARGARITA SEPULVEDA CHICA</p> <p>Se proyectó AMPARO DE POBREZA a la señora BLANCA NELLY LARGO</p> <p>Se proyectó AMPARO DE POBREZA a la señora CONSUELO GARCIA</p> <p>Se proyectó AMPARO DE POBREZA a la señora LEIDA FRANCO MARTINEZ.</p>	AMPARO DE POBREZA	4	TOTAL	4	<p>personería.</p> <p>Los amparos de pobreza fueron entregados a los usuarios con el fin de ser presentados a los respectivos juzgados.</p>
AMPARO DE POBREZA	4					
TOTAL	4					

ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garzón Obando

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos."

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158,5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)				
3- Llevar la vigilancia, control y seguimiento de los procesos donde la Personería Municipal es accionante o accionada que cursan en los	Se realizó 45 Asesorías Jurídicas a los ciudadanos Dosquebradenses. <table border="1"><tr><td>ASESORIAS JURIDICAS</td><td>45</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>45</td></tr></table>	ASESORIAS JURIDICAS	45	TOTAL	45	Anexo copia del informe de clientes atendidos en el mes de JULIO. Carpeta actas de revisión acciones populares, CD.
ASESORIAS JURIDICAS	45					
TOTAL	45					

ELABORÓ: Johanna Milena López Girálto

REVISÓ: Mauricio GARCÉS Obando

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
Por la Dignidad de tus Derechos

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158.5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
Tribunales y Juzgados de Risaralda		
4. Apoyar la Coordinación de la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación de la Personería Municipal, en la elaboración de las actas de cada sesión del comité, verificar el cumplimiento de las decisiones	Durante este período no se realizaron reuniones del comité de conciliación de la personería municipal de dosquebradas	

ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO D2 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos."

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL-2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)
adoptadas por el comité, preparación del informe de la gestión del comité y de la ejecución de sus decisiones, que será entregado al representante legal del ente y a los miembros del comité cada seis (6) meses y una copia del mismo será remitida a la Dirección de Defensa Jurídica		

ELABORÓ: Johanna Milena López Girardo

REVISÓ: Mauricio Galces Obando

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos."

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL-2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 159-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
del Estado del Ministerio del Interior y de Justicia, proyectar y someter a consideración del comité la información que este requiera para la formulación y diseño de políticas de prevención del daño antijurídico y de defensa de los intereses del		

ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
Por la Dignidad de tus Derechos

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 15R-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
5. Llevar un registro magnético de las acciones jurídicas proyectadas e informadas a la Personería Municipal de Dosquebradas	El registro de las actuaciones realizadas en el mes de mayo del año 2019 se encuentra ubicadas en C:\Users\FNS06\Desktop\JOHANA LOPEZ 2019\JULIO.	
6- Prestar apoyo a la personería municipal realizando seguimiento y brindado asistencia y	Durante este periodo no se presentaron ante la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS ciudadanos dosquebradense que requieran asesoría o intervención jurídica relacionadas con la enajenación de inmuebles destinados a vivienda de que tratan la Ley 66 de 1968, en particular la toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de las personas jurídicas o naturales	

ELABORÓ: Johanna Milena López Girálto

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 916.000.159.5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
asesoría jurídica a la comunidad que acuda a la entidad en atención a la función del ente territorial de inspección y vigilancia de las actividades relacionadas con la enajenación de inmuebles destinados a vivienda de que tratan la Ley 66 de 1968, en particular la toma	que se ocupen de tales actividades	

ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garzón Obando

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL-2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 915 000 159-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
de posesión de los negocios, bienes y haberes de las personas jurídicas o naturales que se ocupen de tales actividades.	<p>JOHANA MILENA LOPEZ GIRALDO</p> <p><i>Firma del Contratista</i></p>	<p>Dr. MAURICIO GARCÉS OBANDO</p> <p><i>Vo. Bq. Supervisor</i></p>

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Johanna Milena López Giraldo

REVISÓ: Mauricio Garcés Obando

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAMPISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254