

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

NIT. 816.000.158-5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME		<input type="checkbox"/> 08	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 2020	A	<input type="checkbox"/> 07	<input type="checkbox"/> 11	<input checked="" type="checkbox"/> 2020
ACTA PARCIAL		<input checked="" type="checkbox"/>		DEFINITIVA		<input type="checkbox"/>		
EJECUCION		PRESUPUESTAL						
		95,23 %		<input checked="" type="checkbox"/>				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		X						

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LENITH PARRA VANEGAS
DEPENDENCIA	AREA FINANCIERA PRESUPUESTOS CONTRATOS
CARGO	TESORERA Y FINANCIERA
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	004-2020
FECHA DE CONTRATO	8 DE ENERO DE 2020
CONTRATISTA	FRANCIS CAROLINA AGUDELO TAPASCO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	33.917.607
VALOR	\$ 5.600.000.00
PLAZO	Siete (07) meses
FECHA ACTA DE INICIO	8 de enero de 2020
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	7 de agosto de 2020
ADICION	\$ 2.800.000.00
PRORROGA	Tres Meses y quince días
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: "Prestación de servicios realizando actividades de apoyo en labores de limpieza y aseo en las instalaciones de la personería municipal de Dosquebradas."	

ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas Financiera/ Supervisor	APROBÓ: Lenith Parra Vanegas Financiera Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
 personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Prestar el servicio ejecutando labores de aseo y mantenimiento de la planta física interna y externa.	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionadas como obligaciones de contratista.
2	Prestar os servicios de aseo y limpieza de pisos, puertas internas, elementos de trabajo, muebles y enseres y equipos de oficina y baños, y todas las actividades que deban ejecutarse para mantener al inicio de sus actividades contratadas en perfecto estado de limpieza e higiene.	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionadas como obligaciones de contratista.
3	Mantener en un buen estado de limpieza e higiene los quipos de cafetería como vajilla, greca y los espacios locativos destinados a cafetería.	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionadas como obligaciones de contratista
4	Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual le sean entregadas por el supervisor el contrato o Personero Municipal de Dosquebradas.	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionadas como obligaciones de contratista.
5	Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados.	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionadas como obligaciones de contratista.
6	Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionadas como obligaciones de contratista.

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 8.400.000.00
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 8.000.000.00 ✓
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 7.200.000.00 ✓
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 400.000.00 ✓
SALDO A PAGAR	\$ 800.000.00 ✓

ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas
Financiera/ Supervisor

APROBÓ: Lenith Parra Vanegas
Financiera Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR, NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

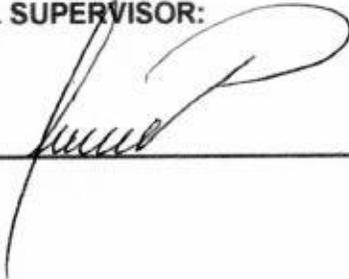
Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día nueve (09) de noviembre de dos mil veinte (2020).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LENITH PARRA VANEGAS

CARGO DEL SUPERVISOR: TESORERA Y FINANCIERA

FIRMA DEL SUPERVISOR:



ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas Financiera/ Supervisor	APROBÓ: Lenith Parra Vanegas Financiera Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
 personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co