

 <b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <small>"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</small>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	OCTUBRE -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<i>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</i>			

### DATOS GENERALES

<b>PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME</b>	<input type="text" value="02"/>	<input type="text" value="08"/>	<input type="text" value="19"/>	A	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="09"/>	<input type="text" value="19"/>
<b>ACTA PARCIAL</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>DEFINITIVA</b>				<input type="checkbox"/>	
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	<b>PRESUPUESTAL</b>						
	<b>90%</b>						

#### Datos del supervisor/interventor

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	LENITH PARRA VANEGAS
<b>DEPENDENCIA</b>	ÁREA FINANCIERA Y DE TESORERIA
<b>CARGO</b>	FINANCIERA Y TESORERA
<b>LOCALIDAD</b>	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

#### Datos del contrato supervisado

<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	003-2019
<b>FECHA DE CONTRATO</b>	ENERO 02 DE 2019
<b>CONTRATISTA</b>	MARIA ALEJANDRA LÓPEZ OSORIO
<b>CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	1.088.015.044
<b>VALOR CONTRATO</b>	\$26.000.000
<b>PLAZO</b>	10 MESES
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	02-01-2019
<b>FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO</b>	01-11-2019
<b>ADICION</b>	
<b>PRORROGA</b>	
<b>SUSPENSIÓN</b>	
<b>OBJETO: "PRETAR EL APOYO AL ÁREA FINANCIERA Y DE TESORERIA EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"</b>	

ELABORO: LPV	PROYECTO LPV	REVISO	
--------------	--------------	--------	--

 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	
		FECHA	
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<b><i>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</i></b>			

**INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.	Apoyo pago de nómina de los empleados de la personería municipal mes de septiembre.	Carpeta Nómina: Nómina 2019: Del 01 al 15 de septiembre y Del 16 al 30 de septiembre.
2.	Apoyo pago de deducciones de los empleados de la personería municipal mes de agosto.	Carpeta Nómina: Documento Excel Deducciones de Nómina.
3.	Apoyo pago de la Seguridad Social de los empleados de la personería municipal mes de septiembre.	Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2019: Carpeta Nómina: Documento Excel Pensión. Salud 2019.
4.	Apoyo pago de los Contratistas de la vigencia agosto 2019.	Revisión de las actas de pago, informe mensual, informe supervisor, pago de estampillas y pago de seguridad social de los Contratos 2019.
5.	Apoyo pagos de servicios públicos mes de septiembre.	Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2019: Carpeta Doc Lenith: Documento Excel.
6.	Se escanea y se revisa los contratos del año 2019, con caratula.	ARCHIVO AREA FINANCIERA DE LA ENTIDAD
7.	Rendición de informes de ejecución mensual a la Contraloría del mes de agosto.	Carpeta Doc Lenith: Carpeta Rendición SIA Observa 2019: Documento Excel Rendición SIA

ELABORO: LPV	PROYECTO: LPV	REVISO	2
--------------	---------------	--------	---

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <small>"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</small>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	
		FECHA	
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<b><i>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</i></b>			

		Observa.
8.	Rendición de Formato 009 a la página de la Contraloría del mes de agosto.	Carpeta Doc Lenith: Carpeta Rendición SIA Observa 2019: Formato 09-2019: Carpeta Mes de junio.
9.	Inventario de papelería y entrega de la misma a los funcionarios de la Personería municipal.	ARCHIVO DE LA ENTIDAD – Correo Electrónico <a href="mailto:financieraytesorera@personeriadosquebradas.gov.co">financieraytesorera@personeriadosquebradas.gov.co</a>
10.	Revisión y creación de los Contratos del año 2019 en la página de la Contraloría, y con su respectiva caratula.	ARCHIVO AREA FINANCIERA DE LA ENTIDAD

**NOTA:** HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (Documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

### BALANCE FINANCIERO

<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$ 26.000.000
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$23.400.000
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA</b>	\$20.800.000
<b>VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA</b>	\$ 2.600.00
<b>SALDO A PAGAR</b>	\$2.600.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o

ELABORO: LPV	PROYECTO: LPV	REVISO	3
--------------	---------------	--------	---

 <p><b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	
		FECHA	
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<p><i>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</i></p>			

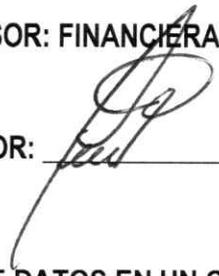
digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 02 días del mes octubre de 2019.

**NOMBRE DE LA SUPERVISORA: LENITH PARRA VANEGAS**

**CARGO DEL SUPERVISOR: FINANCIERA Y TESORERA**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** \_\_\_\_\_



**ANEXOS (MENSAJE DE DATOS EN UN CD)**

1. ACTA DE PAGO
2. INFORME MENSUAL
3. INFORME SUPERVISOR
4. CERTIFICACION SEGURIDAD SOCIAL

ELABORO: LPV	PROYECTO: LPV	REVISO	4
--------------	---------------	--------	---