

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	OCTUBRE -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<p><b>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</b></p>			

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	<input type="text" value="02"/>	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="19"/>	A	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="02"/>	<input type="text" value="19"/>
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA		<input type="checkbox"/>			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL						
	10%						

#### Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LENITH PARRA VANEGAS
DEPENDENCIA	ÁREA FINANCIERA Y DE TESORERIA
CARGO	FINANCIERA Y TESORERA
LOCALIDAD	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

#### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	003-2019	
FECHA DE CONTRATO	ENERO 02 DE 2019	
CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA LÓPEZ OSORIO	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.088.015.044	
VALOR CONTRATO	\$26.000.000	
PLAZO	10 MESES	
FECHA ACTA DE INICIO	02-01-2019	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	01-11-2019	
ADICION		
PRORROGA		
SUSPENSIÓN		
<b>OBJETO: "PRETAR EL APOYO AL ÁREA FINANCIERA Y DE TESORERIA EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"</b>		
<b>INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:</b>		
No	ACTIVIDAD	SOPORTE
ELABORO: LPV	PROYECTO LPV	REVISO

 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	
		FECHA	
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<b>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</b>			

1.	Pago de nómina de los empleados de la personería municipal mes de Enero	Carpeta Nómina: Nómina 2019: Del 01 al 15 de enero y Del 16 al 30 de enero.
2.	Pago de deducciones de los empleados de la personería municipal mes de Enero.	Carpeta Nómina: Documento Excel Deducciones de Nómina.
3.	Pago de la Seguridad Social de los empleados de la personería municipal mes de Enero.	Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2019: Carpeta Nómina: Documento Excel Pensión. Salud 2019.
4.	Pago de los Contratistas de la vigencia Diciembre 2018.	Revisión de las actas de pago, informe mensual, informe supervisor, pago de estampillas y pago de seguridad social de los Contratos 2018.
5.	Pagos de servicios públicos mes de Enero.	Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2019: Carpeta Doc Lenith: Documento Excel.
6.	Se escanea y se revisa los contratos del año 2018, con guía, foliación, caratula.	ARCHIVO AREA FINANCIERA DE LA ENTIDAD
7.	Apoyo en la realización de la Conciliación bancaria mes de Enero.	Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2018, Documentos Lenith 2018, Documentos Excel "Conciliación Bancaria 2018"
8.	Rendición de informes de ejecución	Carpeta Doc Lenith: Carpeta

ELABORO: LPV	PROYECTO: LPV	REVISO	2
--------------	---------------	--------	---

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	
		FECHA	
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<b>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</b>			

	mensual a la Contraloría del mes de Enero.	Rendición SIA Observa 2018: Documento Excel Rendición SIA Observa.
9.	Rendición de Formato 009 a la página de la Contraloría del mes de Enero.	Carpeta Doc Lenith: Carpeta Rendición SIA Observa 2018: Formato 09-2018: Carpeta Mes de Diciembre.
10.	Apoyo en la actualización del Plan Anual de Adquisición formato SECOP II.	Según Resolución 003-2019 Por medio de la cual se adopta y aprueba el plan de compras y adquisiciones para la vigencia 2019 de la Personería Municipal de Dosquebradas
11.	Inventario de papelería y entrega de la misma a los funcionarios de la Personería municipal.	ARCHIVO DE LA ENTIDAD
12.	Revisión y creación de los Contratos del año 2019 en la página de la Contraloría, y con su respectiva caratula.	ARCHIVO FINANCIERA DE LA ENTIDAD

**NOTA:** HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (Documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

**BALANCE FINANCIERO**

<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$ 26.000.000
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$ 2.600.000
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA</b>	\$ 0
<b>VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA</b>	\$ 23.400.00
<b>SALDO A PAGAR</b>	\$2.600.000

ELABORO: LPV	PROYECTO: LPV	REVISO	3
--------------	---------------	--------	---

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	01
		PAGINAS	01 DE 01
<b>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</b>			

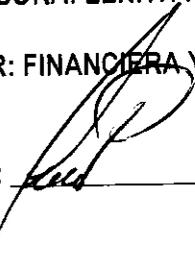
Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 04 días del mes febrero de 2019.

**NOMBRE DE LA SUPERVISORA: LENITH PARRA VANEGAS**

**CARGO DEL SUPERVISOR: FINANCIERA Y TESORERA**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** 

**ANEXOS (MENSAJE DE DATOS EN UN CD)**

1. ACTA DE PAGO
2. INFORME MENSUAL

ELABORO: LPV	PROYECTO: LPV	REVISO	4
--------------	---------------	--------	---