

PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816.000.152-5

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 003 DE 2019

CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA LÓPEZ OSORIO	PERÍODO DE EJECUCIÓN	02 de Junio al 01 Julio de 2019
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL APOYO AL ÁREA FINANCIERA Y DE TESORERIA EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
1. Apoyo en las labores contables, presupuestales y de gastos.	1.1. Apoyo en el pago de las deducciones de nómina del mes de mayo 2019.	Computador Auxiliar Área Financiera, Carpeta Base de Datos (Acceso Directo), Año 2019: 1.1.1. Carpeta Nómina: Documento Excel Deducciones de Nómina: Ordenes de Pago: No. 175,

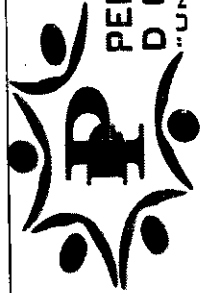
ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio

[Firma]

REVISÓ: LPV

RECIBIDO POR: _____

DIA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA ____



PERSONERIA MUNICIPAL DE
QUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816.000.152.5

1.2. Apoyo en el pago de la Seguridad Social de los empleados de la Personería Municipal del mes de junio.	179, 187, 195-196. 1.1.2. Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2019: Carpeta Nómina: Documento Excel Pensión. Salud 2019: Orden de Pago: No.202.
1.3. Apoyo en el pago de Servicios Públicos mes de junio.	1.1.3. Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2019: Carpeta Doc Lenith: Documento Excel Orden de Pago: No. 173, 207.
2. Apoyar en las labores de los expedientes con su correspondiente retención documental,	2.1. Revisión, organización documental de los contratos del año 2019. Encarpetada de los contratos de prestación de servicios del año 2019.
	2.1.1. Archivo de la entidad, Área Financiera.

ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio

REVISÓ: LPV

RECIBIDO POR:

DIA -MES AÑO HORA---



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**

"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 01 DE 01

NIT 816 000 158-5

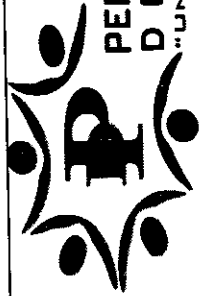
organización y depuración de los archivos ajustados a las normas de archivo.			
3. Apoyar en las labores de conciliación bancarias	3.1. Apoyo en la revisión, actualización y realización de la conciliación bancaria del mes de junio 2019.	Esta actividad no se ha llevado a cabo, ya que se está en el proceso de Contabilización por parte de la Financiera en el nuevo Software.	
4. Apoyar en las labores de pago de nómina, pago a contratistas de la Personería y pago de seguridad social a los contratistas (según decreto 1273 de 2018).	4.1. Apoyo en el pago de nómina de los empleados de la personería municipal mes de junio. 4.2. Apoyo en el pago de contratistas de la Personería Municipal del periodo Mayo.	Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2019: 4.1.1. Carpeta Nómina: Nómina 2019: Del 01 al 15 de junio y Del 16 al 30 de junio. Órdenes de Pago: No. 194, 206. 4.2.1. Revisión de las actas de pago, informe mensual, informe supervisor, pago de estampillas y pago de seguridad social de los Contratos 001 al 021.	

ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio

REVISÓ: LPV

RECIBIDO POR:

DIA --- MES --- AÑO --- HORA ---



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT 816.000.158-5

5. Apoyar a la elaboración de los diferentes informes periódicos que se rinden a los órganos de control, Dian y administración municipal.	5.1. Apoyo en la rendición de informes de ejecución mensual a la Contraloría del mes de mayo. 5.2. Apoyo en la rendición de Formato 009 a la página de la Contraloría del mes de mayo. 5.3. Realización de la rendición de los contratos del mes de mayo en la página de la contraloría y personería.	5.1.1. Carpeta Doc Lenith: Carpeta Rendición SIA Observa 2019: Documento Excel Rendición SIA Observa. 5.2.1. Carpeta Doc Lenith: Carpeta Rendición SIA Observa 2019: Formato 09-2019: Carpeta Mes de mayo. 5.3.1. Computador Auxiliar Área Financiera, Contratos 2019: Carpeta de cada contratista. Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2019: Doc. Lenith 2019: Contratistas personería 2019.
6. Las demás que sean asignadas por el supervisor.	6.1. Recibo, Inventario y entrega de papelería a los funcionarios de la Personería municipal.	6.1.1. Adjunto Copia de Circular 003 Cronograma de Entrega de Papelería. ARCHIVO ENTIDAD: ÁREA FINANCIERA

ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio

REVISÓ: LPV

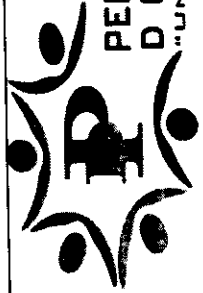
RECIBIDO POR:

DIA ___ -MES ___ AÑO ___ HORA---

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"		CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ABRIL -2009
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
		NIT 816.000.159.5	

	6.2. Documentos Varios a la Pagina de la Personería	6.2.1. http://personeriadosquebradas.gov.co/
7. Apoyo a la entidad en la atención primaria a los usuarios sordos que requieren los servicios de la personería.	7.1. Primer contacto con la Comunidad Sorda que necesita los servicios de la Personería cuando se requiera.	Esta actividad no se llevó a cabo este mes.
8. Apoyo en la implementación del nuevo software financiero y normas internacionales NIIF	8.1. Contabilización de las Ordenes de Pago de cada mes bajo Normas Internacionales NIIF.	Esta actividad en este mes no ha sido mi responsabilidad ya que se están haciendo ajustes respectivos en el programa contable con la Financiera y la Contadora.
9. Apoyo a contratistas y supervisores de la implementación del SECOP II.	9.1. Apoyo a Contratistas en el manejo de la plataforma SECOP II, su respectiva subida de documentos y aceptación de autorizaciones. 9.2. Apoyo a Supervisor en el manejo de la plataforma SECOP II, su respectiva aceptación de autorizaciones y respuestas de las mismas.	Esta actividad no se ha llevado a cabo por qué no se ha recibido comunicado de Colombia Compra Eficiente sobre la fecha de inicio de manejo de esta plataforma.
10. Apoyo en la Actualización del Plan de Compras y Manual de contratación de la entidad.	10.1. Apoyo en la Actualización del Plan Anual de Adquisiciones por medio de la plataforma SECOP II, Colombia Compra Eficiente.	10.1.1. Esta actividad ya se realizó.

ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio	REVISÓ: LPV	RECIBIDO POR:
		DIA ___ -MES ___ AÑO ___ HORA---



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 01 DE 01

NIT 816 000 158-5

11. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro

11.1. Elaboración de acta de pago mensual, informe mensual detallado e informe de supervisor.

11.2. Pago de Estampillas y pago de seguridad social.

ARCHIVO ENTIDAD: ÁREA
FINANCIERA - CD

MARIA ALEJANDRA LÓPEZ OSORIO

Firma del Contratista

LENETH PARRA VANEGAS

Vo. Bo. Supervisor¹

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: María Alejandra López Osorio

REVISÓ: LPV

RECIBIDO POR:

DIA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA----