



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

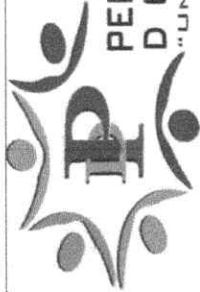
NIT 816 000 158-5

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 003 DE 2019

CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA LÓPEZ OSORIO	PERÍODO DE EJECUCIÓN	02 de Marzo al 01 Abril de 2019
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL APOYO AL ÁREA FINANCIERA Y DE TESORERIA EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
1. Apoyo en las labores contables, presupuestales y de gastos.	1.1. Apoyo en el pago de las deducciones de nómina del mes de febrero 2019.	Computador Auxiliar Área Financiera, Carpeta Base de Datos (Acceso Directo), Año 2019: 1.1.1. Carpeta Nómina: Documento Excel Deducciones de Nómina: Ordenes de Pago: No. 063-

ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio	REVISÓ: LPV	RECIBIDO POR:
		DIA ___ -MES ___ AÑO ___ HORA---



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

2. Apoyar en las labores de conformación de expedientes con su correspondiente retención documental,	1.2. Apoyo en el pago de la Seguridad Social de los empleados de la Personería Municipal del mes de marzo.	068. 1.1.2. Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2019: Carpeta Nómina: Documento Excel Pensión. Salud 2019: Orden de Pago: No.092.
	1.3. Apoyo en el pago de Servicios Públicos mes de marzo.	1.1.3. Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2019: Carpeta Doc Lenith: Documento Excel Orden de Pago: No. 078,091.
	2.1. Revisión, organización documental de los contratos del año 2019. Encarpetada de los contratos de prestación de servicios del año 2019.	2.1.1. Archivo de la entidad, Área Financiera.

ELABORÓ: María Alejandra López Osorio

REVISÓ: LPV

RECIBIDO POR:

DIA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA----



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT 816 000 158_5

organización y depuración de los archivos ajustados a las normas de archivo.			
3. Apoyar en las labores de conciliación bancarias	3.1. Apoyo en la revisión, actualización y realización de la conciliación bancaria del mes de marzo 2019.	Esta actividad no se ha llevado a cabo, ya que se está en el proceso de Contabilización por parte de la Financiera.	
4. Apoyar en las labores de pago de nómina, pago a contratistas de la Personería y pago de seguridad social a los contratistas (según decreto 1273 de 2018).	4.1. Apoyo en el pago de nómina de los empleados de la personería municipal mes de marzo. 4.2. Apoyo en el pago de contratistas de la Personería Municipal del periodo Febrero.	Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2019: 4.1.1. Carpeta Nómina: Nómina 2019: Del 01 al 15 de marzo y Del 16 al 30 de marzo. Órdenes de Pago: No.083, 095. 4.2.1. Revisión de las actas de pago, informe mensual, informe supervisor, pago de estampillas y pago de seguridad social de los Contratos 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008,	

ELABORÓ: María Alejandra López Osorio

REVISÓ: LPV

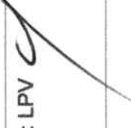
RECIBIDO POR:

DIA ___ -MES ___ AÑO ___ HORA---

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

		009, 010, 011, 012, 013, 014, 015 y 016.
5. Apoyar a la elaboración de los diferentes informes periódicos que se rinden a los órganos de control, Dian y administración municipal.	5.1. Apoyo en la rendición de informes de ejecución mensual a la Contraloría del mes de febrero. 5.2. Apoyo en la rendición de Formato 009 a la página de la Contraloría del mes de febrero. 5.3. Realización de la rendición de los contratos del mes de febrero en la página de la contraloría y personería.	5.1.1. Carpeta Doc Lenith: Carpeta Rendición SIA Observa 2019: Documento Excel Rendición SIA Observa. 5.2.1. Carpeta Doc Lenith: Carpeta Rendición SIA Observa 2019: Formato 09-2019: Carpeta Mes de febrero. 5.3.1. Computador Auxiliar Área Financiera, Contratos 2019: Carpeta de cada contratista. Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2019: Doc. Lenith 2019: Contratistas personería 2019.

ELABORÓ: María Alejandra López Osorio	REVISÓ: LPV 	RECIBIDO POR: _____
		DIA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA---



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT 816 000 158-5

6. Las demás que sean asignadas por el supervisor.	6.1. Recibo, Inventario y entrega de papelería a los funcionarios de la Personería municipal. 6.2. Documentos Varios a la Pagina de la Personería	6.1.1. ARCHIVO ENTIDAD: ÁREA FINANCIERA 6.2.1. http://personeriadosquebradas.gov.co/
7. Apoyar a la entidad en la atención primaria a los usuarios sordos que requieren los servicios de la personería.	7.1. Primer contacto con la Comunidad Sorda que necesita los servicios de la Personería cuando se requiera.	Esta actividad no se llevó a cabo este mes.
8. Apoyo en la implementación del nuevo software financiero y normas internacionales NIIF	8.1. Contabilización de las Ordenes de Pago de cada mes bajo Normas Internacionales NIIF.	Esta actividad en este mes no ha sido mi responsabilidad ya que se están haciendo ajustes respectivos en el programa contable con la Financiera y la Contadora.
9. Apoyo a contratistas y supervisores de la implementación del SECOP II.	9.1. Apoyo a Contratistas en el manejo de la plataforma SECOP II, su respectiva subida de documentos y aceptación de autorizaciones. 9.2. Apoyo a Supervisor en el manejo de la plataforma SECOP II, su respectiva aceptación de autorizaciones y respuestas de las mismas.	Esta actividad no se ha llevado a cabo por qué no se ha recibido comunicado de Colombia Compra Eficiente sobre la fecha de inicio de manejo de esta plataforma.

ELABORÓ: María Alejandra López Osorio

REVISÓ: LPV

RECIBIDO POR:

DIA -MES AÑO HORA---



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

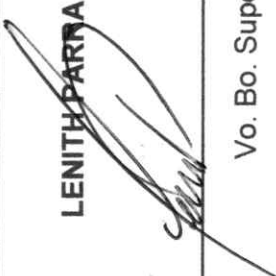
NIT 816 000 158-5

10. Apoyo en la Actualización del Plan de Compras y Manual de contratación de la entidad.	10.1. Apoyo en la Actualización del Plan Anual de Adquisiciones por medio de la plataforma SECOP II, Colombia Compra Eficiente.	10.1.1. Esta actividad ya se realizó.
11. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro	11.1. Elaboración de acta de pago mensual, informe mensual detallado e informe de supervisor. 11.2. Pago de Estampillas y pago de seguridad social.	ARCHIVO ENTIDAD: ÁREA FINANCIERA (CD)

MARIA ALEJANDRA LÓPEZ OSORIO


Firma del Contratista

LENITH PARRA VANEGAS


Vo. Bo. Supervisor¹

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio	REVISÓ: LPV 	RECIBIDO POR: _____
		DIA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA---