

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01
		NIT. 816.000.158-5

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 002/ 2019.**

CONTRATISTA	DIANA LIZCETH JACOME TRUJILLO	Periodo de ejecución	02 de Junio al 1 de Julio de 2019
Objeto del contrato	OBJETO: BRINDAR ASESORIA DE CARÁCTER JURIDICO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL EN TEMAS DE VULNERACION DE DERECHOS HUMANOS E INTERVENIR EN DEFENSA DE LOS USUARIOS DE LAS DIFERENTES ENTIDADES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DEL SERVICIO DE SALUD.		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
1. Proyectar derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones e incidentes de desacato y denuncias penales que sean requeridos en el ejercicio del objeto misional de la Personería Municipal de Dosquebradas.	En cumplimiento de este alcance se proyectaron los siguientes escritos : ACCIONES DE TUTELA : AMBIENTE SANO EDUCACION HABEAS DATA 1 1 3	Archivo físico de la entidad. Dependencia Jurídica. Abogado 3. Tutelas - Incidentes de Desacato. Carpeta 9 y 10. Archivo digital, computador de la entidad

ELABORÓ: Diana Lizceth Jácome Trujillo	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramírez	RECIBIDO POR:
		Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DÓSS QUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)
	MINIMO VITAL 1 PETICION 1 SALUD 29 SEGURIDAD SOCIAL 6 VIVIENDA DIGNA 3 TOTAL 45	C:\Users\Oficina\Desktop\DIANA - PERSONERIA\2019\6. JUNIO \TUTELAS Archivo físico de la entidad. Dependencia Jurídica. Abogado 3. Tutelas - Incidentes de Desacato. Carpeta 9 y 10. Archivo digital, computador de la entidad C:\Users\Oficina\Desktop\DIANA - PERSONERIA\2019\6. JUNIO \DESACATOS Archivo digital, computador de la entidad Derechos de petición. Carpeta 1.
	INCIDENTES DE DESACATO : MINIMO VITAL 2 SALUD 12 VIVIENDA DIGNA 1 TOTAL 15	C:\Users\Oficina\Desktop\DIANA - PERSONERIA\2019\6. JUNIO \PETICIONES Archivo digital, computador de la entidad Derechos de petición. Carpeta 1.
	DERECHOS DE PETICION A NOMBRE DEL USUARIO 9 A NOMBRE DE LA PERSONERIA 2 TOTAL 11	C:\Users\Oficina\Desktop\DIANA - PERSONERIA\2019\6. JUNIO \PETICIONES
	OTROS :	

ELABORÓ: Diana Lizceth Jácome Trujillo	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramírez	RECIBIDO POR:
		Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



PERSONERIA MUNICIPAL DE D O S Q U E B R A D A S

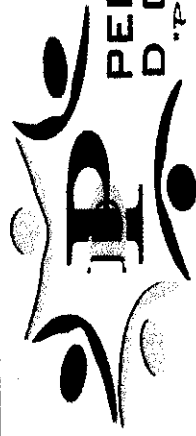
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)						
2. Asesorar a la ciudadanía en general en consultas de carácter jurídico.	<table><tr><td>AMPARO DE POBREZA</td><td>1</td></tr><tr><td>OTROS</td><td>3</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>5</td></tr></table> A través de llamadas telefónicas y correos electrónicos con MEDIMAS EPS, ASMET SALUD EPS-S., SALUD TOTAL y COOMEVA EPS se logró solucionar para 18 usuarios inconvenientes con los servicios médicos. Se atendieron 65 usuarios que asistieron a la Personería Municipal en busca de ASESORÍAS EN SALUD sobre las cuales no se requirió hacer gestión. Se atendieron 20 usuarios que asistieron a la Personería Municipal en busca de asesorías sobre contratos de arrendamiento, sucesiones, divorcio, entre otros temas. Se les indicó a que instituciones debían asistir en busca de la ayuda en aquellos temas en los cuales no tiene competencia esta Agencia.	AMPARO DE POBREZA	1	OTROS	3	TOTAL	5	Se anexa control de acciones constitucionales. Se anexa formato INFOCLIENTES atención del mes de JUNIO de 2019
AMPARO DE POBREZA	1							
OTROS	3							
TOTAL	5							

ELABORÓ: Diana Lizceth Jácome Trujillo	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramírez	RECIBIDO POR: Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	------------------------------------	---



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
3. Efectuar labores de revisión preventiva de las acciones constitucionales que se proyectan a nombre de la Personería Municipal de Dosquebradas.	Se efectuó la revisión preventiva de 120 Acciones de Tutela e Incidentes de Desacato que proyectaron contratista y la Profesional Universitaria en el mes de JUNIO de 2018 a nombre de la Personería Municipal de Dosquebradas	Archivo de cada contratista
4. Realizar acercamiento, coordinación y apoyo a los diferentes medios o mecanismos de participación social en salud (Decreto 1757 de 1994) de los que pueden hacer uso las diferentes Entidades e Instituciones Prestadoras del servicio de salud del Municipio de Dosquebradas.	No se realizaron actividades relacionadas con este alcance	

ELABORÓ: Diana Lizceth Jácome Trujillo	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramírez	RECIBIDO POR:
		Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
5. Hacer presencia en los sitios donde se amerite la intervención de la Personería Municipal en procura de los derechos de los usuarios de las diferentes Entidades e Instituciones Prestadoras del servicio de salud del Municipio de Dosquebradas.	No se realizó ninguna actividad en cumplimiento de este alcance.	

DIANA LIZCETH JACOME TRUJILLO <i>[Firma]</i> Firma del Contratista	ROGELIO CUELLAR RAMIREZ <i>[Firma]</i> Vo. Bo. Supervisor¹
--	---

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Diana Lizceth Jácome Trujillo	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramírez	RECIBIDO POR:
		Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____