 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"		CODIGO FT-GDOF-001
		FECHA ABRIL -2009
		VERSION 01
		PAGINAS 01 DE 01

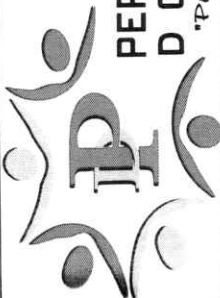
NIT 816 000 158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 001-2019

CONTRATISTA	NICOLAS RIOS GONZALEZ	Período de ejecución	02 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, BRINDANDO ASESORÍA JURÍDICA AL DESPACHO DEL PERSONERO MUNICIPAL EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA Y EN LA PROYECCIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, ACCIONES PREVENTIVAS Y DEMAS ACTUACIONES QUE EL PERSONERO MUNICIPAL LE DELEGUE		

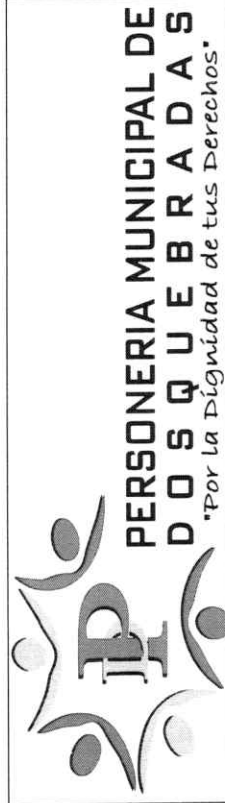
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
1. Recepcionar los documentos de las personas naturales o jurídicas que vayan a celebrar contrato de	1. Se recepcionó y revisó la documentación necesario para suscribir el contrato de prestación de servicios profesionales No 028-2019	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR:
		DIA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"		CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ABRIL -2009
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
NIT 816 000 158-5			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
prestación de servicios con la entidad. 2. Asesorar y proyectar los procesos de contratación que se adelanten en la Personería Municipal de Dosquebradas, incluyendo las minutas de los contratos y los demás documentos y estudios previos que hagan parte de ellos.	2. Se realizó revisión de los antecedentes aportados por los contratistas, con el fin de suscribir adición en tiempo y valor de los contratos de prestación de servicio 06-2019, 14-2019, 17-2019 23-2019 024-2019 y 025-2019 1. Se proyectaron los documentos precontractuales del contrato de prestación de servicios profesionales No. 028-2019 2. Se proyectó el contrato prestación de servicios profesionales No. 028-2019 3. Se proyectó documento contractual de adición en tiempo y valor a los contratos de prestación de servicio 06-2019, 14-2019, 17-2019 23-2019 024-2019 y 025-2019 4. Se realizó afiliación a ARL de los contratistas que suscribieron los anteriores documentos contractuales.	Carpetas de los contratos, área financiera, publicación SECOP I, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____
		DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
2. Asesorar y proyectar los procesos de contratación que se adelanten en la Personería Municipal de Dosquebradas, incluyendo las minutas de los contratos y los demás documentos y estudios previos que hagan parte de ellos.	5. Se proyectaron estudios previos de la invitación publica de minima cuantía No. 06-2019 6. Se proyectaron estudios previos de la invitación publica de minima cuantía No. 07-2019 7. Se proyectaron estudios previos de la invitación publica de minima cuantía No. 08-2019 8. Se proyectó la invitación publica de minima cuantía No. 06-2019 9. Se proyectó la invitación publica de minima cuantía No. 07-2019 10. Se proyectó la invitación publica de minima cuantía No. 08-2019 11. Se proyectó adenda modificatoria No. 01 a la invitación publica de minima cuantía no 07-2019 12. Se proyectaron las actas de cierre de las invitaciones publicas de minima cuantia no. 07 y 08 de 2019	Carpetas de los contratos, área financiera, publicación SECOP I, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona

RECIBIDO POR:

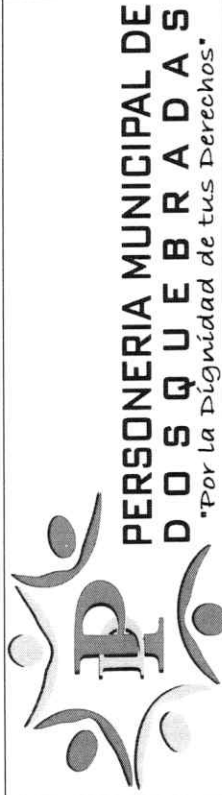
DIA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ___

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"		CODIGO FT-GDOF-001
		FECHA ABRIL -2009
		VERSION 01
		PAGINAS 01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
2. Asesorar y proyectar los procesos de contratación que se adelanten en la Personería Municipal de Dosquebradas, incluyendo las minutas de los contratos y los demás documentos y estudios previos que hagan parte de ellos.	13. Se proyectó informe de evaluación de las invitaciones publicas de minima cuantía No. 6, 7 y 8 de 2019 14. Se proyectó documento de comunicación de aceptación de la oferta de las invitaciones No. 6, 7 y 8 de 2019 15. Se proyectó cesión del contrato de prestación de servicios No. 08 de 2019	Archivo despacho, Archivo digital CD.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____
		DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
3). Proyectar la respuesta a los derechos de petición que le sean asignados por el Personero Municipal.	1. Se proyectó respuesta a los señores ANTONIO HINCAPIE Y MARIA ISABEL LOPEZ, solicitando aclaración del derecho de petición radicado en la Personería Municipal 2. En tramite a petición del señor JAVIER ZULUAGA se solicitó a la Secretaria de Educación del Municipio de Dosquebradas información respecto a quejas realizadas. 3. Se proyectó respuesta a derecho de petición radicado por la señora MARIA ISABEL MORALES IDALGO	Archivo Despacho Personero, Archivo Digital CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapie Cardona	RECIBIDO POR:
		DIA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

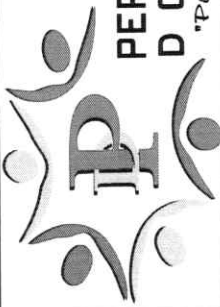


CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
4). Apoyar al Personero Municipal en la elaboración y revisión de documentos relacionados con acciones preventivas en asuntos de competencia de la Personería Municipal.	1. Este mes no se requirió el apoyo del contratista para el desarrollo de esta actividad.	Archivo Secretaría General, Archivo digital CD.

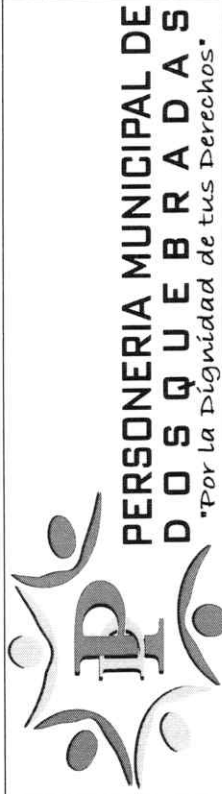
ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Nincapie Cardona	RECIBIDO POR: _____
		D/A ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
5.) Proyección de conceptos jurídicos, derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, denuncias penales y demás actuaciones que le sean solicitada.	1. Se proyectó oficio dirigido a la Secretaria General de la Personería Municipal remitiendo por competencia una actuación para inicio de investigación disciplinaria. 2. Se proyectó recurso de reposición y apelación a la señora GLORIA ENID MONTOYA en contra de una resolución proferida por la UARIV 3. Se proyectó oficio dirigido a POSITIVA SA solicitando desafiliación de la contratista KATHERIN SANCHEZ. 4. Se proyectó oficio dirigido al juez civil del circuito de Dosquebradas dentro del incidente de desacato con radicado 2018-13 informando resultado de una visita domiciliaria en tutela en representación de LEITICIA DEL SOCORRO CARVAJAL	Archivo Despacho, carpeta seguimiento altos de la capilla, archivo digital CD Carpeta contratista Nicolás Ríos González de tutelas, incidentes de desacato, conceptos jurídicos Archivo digital CD.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR:
		D/A ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

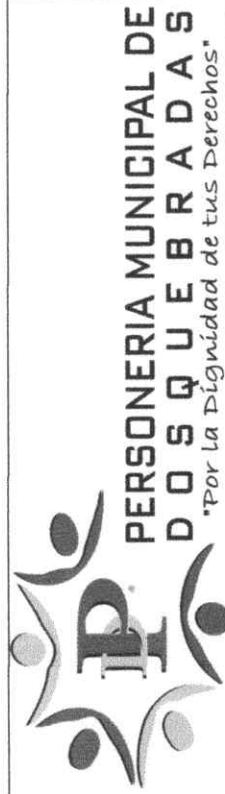


CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
5.) Proyección de conceptos jurídicos, derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, denuncias penales y demás actuaciones que le sean solicitada.	5. Se proyectó escrito de impugnación en contra de la sentencia proferida dentro del expediente con radicado 372-2019 6. Se proyectó constancia al señor JUAN DIEGO MUÑOZ en calidad de representante de un grupo de recicladores, quien solicitaba acompañamiento de la Personería en la protección de sus derechos. 7. De igual manera se proyectó oficio dirigido al inspector sexto de policía solicitando aplicación de la jurisprudencia constitucional en proceso policivo que se adelanta en contra del señor JUAN DIEGO MUÑOZ. 8. Se acompañó visita al personero delegado en DPMASP a la PH mirador de la pradera por una problemática de gestión del riesgo.	Carpeta contratista Nicolás Ríos González de tutelas, incidentes de desacato, conceptos jurídicos Archivo digital CD.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____
		DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
6.) Apoyar y asesorar al despacho de la Personería Municipal en la proyección de los actos administrativos que le delegue el Personero Municipal.	1. Se revisó y modificó la resolución 133-2019 por la cual se otorga una comisión de servicios 2. Se proyectó la resolución 130 de 2019 por la cual se declara desierta la invitación publica No. 05 de 2019 3. Se revisó la resolución 129-2019 por la cual se paga prima de navidad a los funcionarios 4. Se revisó la resolución No. 131-2019 por la cual se autoriza la cancelación y el disfrute de la vacaciones, prima de vacaciones y bonificación.. 5. Se revisó la resolución No. 132-2019 por la cual se hacen créditos y contracreditos 6. Se revisó la resolución No. 136-2019 por la cual se reconoce y ordena el pago de los intereses a las cesantías por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre 7. Se revisó la resolución No. 137-2019 por el cual se autoriza cancelación y disfrute de las vacaciones. 8. Se revisó la resolución No. 138-2019 por la cual se establece una actividad de bienestar social 9. Se revisó las resoluciones 139 y 140 de 2019 por la cual se hace un encargo.	Archivo carpeta resoluciones 2019.

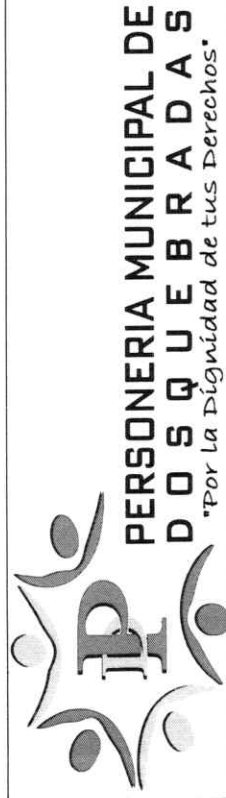
ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	----------------------------------	---

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"		CODIGO FT-GDOF-001
		FECHA ABRIL -2009
		VERSION 01
		PAGINAS 01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
7. Apoyar las labores del personero como Presidente de la Asociación de Personeros de Risaralda.	Este mes no se realizó ninguna actividad al respecto	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González 	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona 	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
---	---	---



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
8. Llevar un registro magnético de las acciones jurídicas proyectadas e informadas a la Personería Municipal de Dosquebradas.	C:\Users\NicolasRios\Desktop\PERSONERIA 2019\NOVIEMBRE	

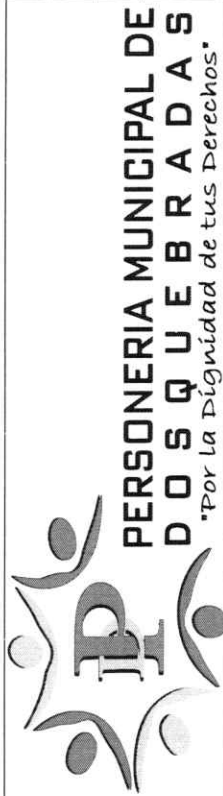
ELABORÓ: Nicolás Ríos Goyzález	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____
		DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

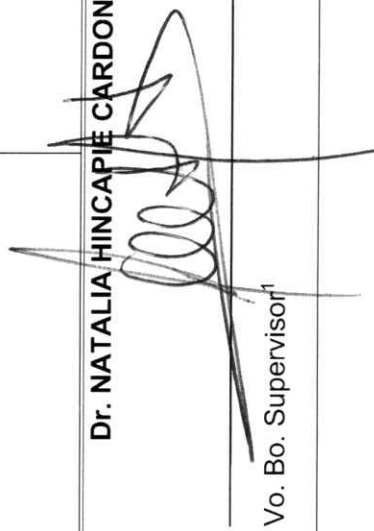
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
9. Proyección de fallos y providencias que se tramiten en el despacho del Personero Municipal. en el curso de los procesos disciplinarios de segunda instancia.	Se solicitó evaluación de queja radicada por MARIA ISABEL MORALES, de esta manera una vez revisada la misma se proyecto auto de indagación preliminar dentro del proceso disciplinario con radicación 165-2019	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____
		D/A ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
NICOLAS RIOS GONZALEZ  Firma del Contratista	 Vo. Bo. Supervisor ¹	Dr. NATALIA HINCAPIÉ CARDONA

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____-MES ____-AÑO ____ HORA---
--------------------------------	----------------------------------	---