

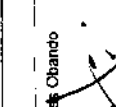
 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT 816.000.158.5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 001-2019

CONTRATISTA	NICOLAS RIOS GONZALEZ	Período de ejecución	02 DE JUNIO AL 01 DE JULIO DE 2019
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, BRINDANDO ASESORIA JURÍDICA AL DESPACHO DEL PERSONERO MUNICIPAL EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA Y EN LA PROYECCIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, ACCIONES PREVENTIVAS Y DEMAS ACTUACIONES QUE EL PERSONERO MUNICIPAL LE DELEGUE		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
1. Recepcionar los documentos de las personas naturales o jurídicas que vayan a celebrar contrato de	Este mes no se suscribieron contratos de prestación de servicios al interior de la entidad.	

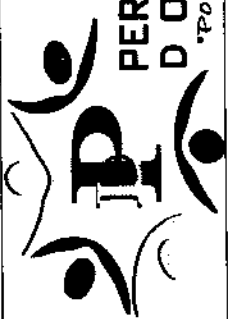
ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Mauricio García Obando	RECIBIDO POR:
		
DÍA	MES	AÑO
DÍA	MES	AÑO

		PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	
CÓDIGO		FT-GDOF-001	
FECHA		ABRIL -2009	
VERSION		01	
PAGINAS		01 DE 01	

NIT 816 000 159-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
prestación de servicios con la entidad. 2. Asesorar y proyectar los procesos de contratación que se adelanten en la Personería Municipal de Dosquebradas, incluyendo las minutas de los contratos y los demás documentos y estudios previos	1. Se proyectaron los estudios previos de la invitación pública de mínima cuantía No. 03 de 2019, la cual tenía por objeto "ADQUIRIR LAS PÓLIZAS DE SEGUROS QUE AMPAREN LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INTERESES PATRIMONIALES Y LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL DE LA ENTIDAD Y AQUELLOS POR LAS QUE SEA LEGALMENTE RESPONSABLE PARA EL AÑO 2019" 2. Se proyectó la invitación pública de mínima cuantía No. 03 de 2019 que tenía por objeto "ADQUIRIR LAS PÓLIZAS DE SEGUROS QUE AMPAREN LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INTERESES PATRIMONIALES Y LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL DE LA ENTIDAD Y AQUELLOS POR LAS QUE SEA LEGALMENTE RESPONSABLE PARA EL AÑO 2019" 3. Se acompañó y proyectó la evaluación de las ofertas presentadas en el curso de la invitación pública de mínima cuantía No. 03 de 2019, que tenía por objeto "ADQUIRIR LAS PÓLIZAS DE	Carpetas de los contratos, área financiera, publicación SECOP I, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Mauricio García Obando	RECIBIDO POR:
		DÍA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ___

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"		CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ABRIL -2009
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

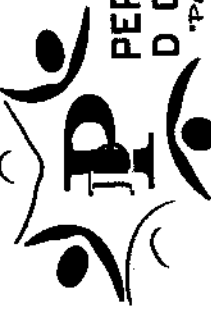
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
que hagan parte de ellos. 2. Asesorar y proyectar los procesos de contratación que se adelanten en la Personería Municipal de Dosquebradas, incluyendo las minutas de los contratos y los demás documentos y estudios previos que hagan parte de ellos.	SEGUROS QUE AMPAREN LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INTERESES PATRIMONIALES Y LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL DE LA ENTIDAD Y AQUELLOS POR LAS QUE SEA LEGALMENTE RESPONSABLE PARA EL AÑO 2019" 4. Se proyectó la comunicación de aceptación de la oferta de la invitación pública de mínima cuantía No. 03 de 2019 y el acta de inicio de la misma 5. Se prestó apoyo y proyectó calificación de suficiencia de la póliza No. 580 – 83 – 99400000050 de fecha 19 de junio de 2019 6. En compañía de la abogada contratista Johana Milena López se realizó revisión a los procesos contractuales realizados en la entidad en el año 2018 remitiendo las correspondientes observaciones mediante correo electrónico a la Jefe de Control Interno para lo de su competencia.	Carpetas de los contratos, área financiera, publicación SECOP I, CD Archivo digital, CD

ELABORÓ: Nicolás Rios González	REVISÓ: Mauricio Garces Obando	RECIBIDO POR: _____
		DIA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE QUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos."		CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ABRIL -2009
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
		NIT 816.000.158-5	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
3). Proyectar la respuesta a los derechos de petición que le sean asignados por el Personero Municipal.	1. Se proyectó acción preventiva No. 09 de 2019 que tiene por objeto advertir al Alcalde Municipal respecto al deber de colaboración de la administración Municipal con las actuales que realice la Personería Municipal como agente del Ministerio Público. 2. Se revisó oficio remitido de las actuaciones adelantadas dentro de la acción preventiva 03-2019 por parte del despacho del Personero Municipal dirigido a la Secretaría General de esta entidad con el fin de que adelantada actuaciones disciplinarias en contra de funcionarios de la administración Municipal en caso de así considerarlo. 3. En el curso de la acción preventiva No.04-2019 se proyectó oficio dirigido al Secretario de Educación solicitando información con el fin de determinar el archivo de esta actuación.	Archivo Secretaría General, Archivo digital CD. Archivo Secretario General, Archivo digital CD. Carpeta contratista Nicolás Ríos González de tutelas, incidentes de

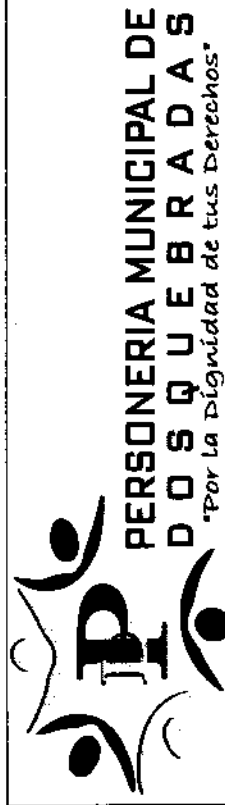
ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Mauricio Garces Obando	RECIBIDO POR:
		DIA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>		CODIGO FT-GDOF-001
		FECHA ABRIL -2009
		VERSION 01
		PAGINAS 01 DE 01
NIT 816 000 158-5		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
4). Apoyar al Personero Municipal en la elaboración y revisión de documentos relacionados con acciones preventivas en asuntos de competencia de la Personería Municipal.	4. En seguimiento a la acción preventiva No. 05-2019 referente a la ocupación indebida al espacio público se proyectó oficio solicitando información respecto a las actuaciones adelantadas dentro de esta. 5. En seguimiento a la acción preventiva No. 06-2019 referente a la intervención de Sakabuma Construcciones SAS se proyectó oficio solicitando información respecto a las actuaciones adelantadas dentro de esta.	desacato, conceptos jurídicos Archivo digital CD. Carpeta acciones preventivas, despacho Personero Municipal, CD.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González 	REVISÓ: Mauricio Garces Obando 	RECIBIDO POR: DIA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 205-209 TELÉFONO 3228460 FAX 3228254
 personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.com



FT-GDOF-001	
CODIGO	ABRIL -2009
FECHA	01
VERSION	01 DE 01
PAGINAS	

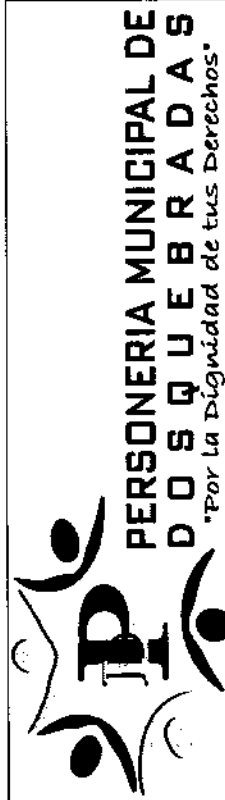
NIT 816 000 152-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
5.) Proyección de conceptos jurídicos, derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, denuncias penales y demás actuaciones que le sean solicitada.	1. Se proyectó requerimiento a la Secretaría de Tránsito y Movilidad del Municipio de Dosquebradas – Risaralda solicitando tomar medidas respecto a puntos críticos de movilidad en la ciudad. 2. Se proyectó oficio dirigido a la Secretaría de desarrollo social y político del municipio de Dosquebradas solicitando información respecto a derecho de petición de la señora CARMEN LILIA LONDOÑO solicitando cupo en un centro de adulto mayor para su hermano ELIECER DE JESUS LONDOÑO 3. Se proyectó tutela al señor DIEGO SANCHEZ GALAN en contra de la EPS SOS solicitando el pago de una incapacidad. 4. Se proyectó acción de tutela al señor REINEL CARDENAS en contra de la EPS MEDIMAS solicitando la realización de un procedimiento quirúrgico.	Archivo Despacho Personero, Archivo digital CD. Carpeta contratista Nicolás Ríos González de tutelas, incidentes de desacato, conceptos jurídicos Archivo digital CD.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Mauricio García Obando

RECIBIDO POR: _____
DIA _____ MES _____ AÑO _____ HORA _____



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

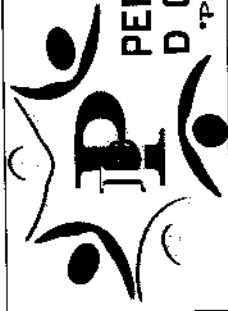
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
5.) Proyección de conceptos jurídicos, derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, denuncias penales y demás actuaciones que le sean solicitada.	5. Se proyectó acción de tutela a la señora ANA PATRICIA BETANCUR MEJÍA en contra de la EPS MEDIMAS solicitando la realización de unos procedimientos médicos. 6. Se proyectó acción de tutela a la menor MARIA CAMILA PUERTA NOREÑA en contra de la EPS MEDIMAS solicitando consulta medica especializada 7. Se proyectó acción de tutela en representación de ciudadanos residentes en el Barrio Buenos Aires en contra del Municipio de Dosquebradas por riesgo que está generando un talud en dicho sector. 8. Se recepción constancia a la señora BIBIANA RESTREPO RESTREPO quien solicitó a esta Personería intervenir ante las autoridades administrativas o judiciales en procura de la salvaguarda de sus derechos fundamentales. 9. Se proyectó acción de tutela a la señora BIBIANA RESTREPO RESTREPO en contra de la DIGER PEREIRA por una situación extrema de riesgo que se estaba presentando en el sector de Matecaña del Municipio de Pereira.	Carpeta contratista Nicolás Ríos González de tutelas, incidentes de desacato, conceptos jurídicos Archivo digital CD. Archivo vigilancias DPMASP, Archivo digital CD.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Mauricio Gantes Obando

RECIBIDO POR: _____

DIA _____ MES _____ AÑO _____ HORA _____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FT-GDOF-001

CODIGO

FECHA

ABRIL -2008

VERSION

01

PAGINAS

01 DE 01

NIT 816 000 158-5

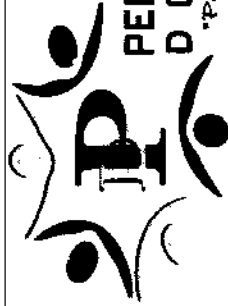
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
5.) Proyección de conceptos jurídicos, derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, denuncias penales y demás actuaciones que le sean solicitada.	10. Se proyectó tutela a la señora SANDRA MILENA NOREÑA en contra de la EPS MEDIMAS solicitando entrega de medicamentos 11. Se proyectó oficio dirigido al Alcalde municipal de Dosquebradas solicitando iniciar acciones para dar cumplimiento a la directiva 07- 19 proveniente de la procuraduría general de la nación 12. Se analizó petición enviada por residentes en la PH Galatea respecto a riesgo con un talud en la PH, vista la posible gravedad de la situación se programó visita para el día 27 de junio de 2019, extendiendo las correspondientes invitaciones a las entidades competentes, no obstante, dado que este día se desarrollo una marcha pacífica por la comunidad de la Pradera se debió reprogramar la misma para el día 04 de julio de 2019. 13. Se proyectó oficio a la inspectora de policía Diana Pardo solicitando información respecto un proceso policivo 14. Se proyectaron oficios solicitando a Dirección de control físico, CARDER, Secretario de desarrollo agropecuario y gestión ambiental e inspector competente realizar visita de control a un	Archivo vigilancias DPMASP, Archivo digital CD. Archivo Despacho Personero, Archivo digital CD.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Mauricio García Obando

RECIBIDO POR:

DÍA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ___



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO
FECHA
VERSION
PAGINAS

FT-GDOF-001

ABRIL -2009

01

01 DE 01

NIT 816.000.152-5

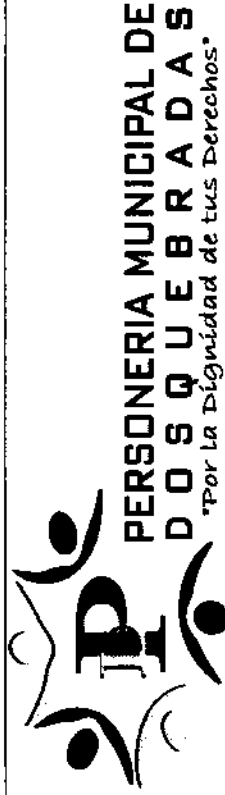
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)
5.) Proyección de conceptos jurídicos, derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, denuncias penales y demás actuaciones que le sean solicitada.	proyecto constructivo que podría afectar las fuentes hídricas minas y chisperos. 15. Se proyectó oficio dirigido a la secretaria de planeación de Dosquebradas solicitando información respecto a las áreas de cesión que debían entregar los proyectos constructivos AQUA, SEMILLAS DEL OTUN y la GIRALDA. 16. Se proyectó oficio dirigido a la Dirección Operativa de Control Físico del Municipio de Dosquebradas, solicitando información respecto a la forma en la cual está desarrollando sus funciones dicha entidad respecto a los bienes públicos y recuperación de los mismos. 17. Se acudió a reunión realizada en el Concejo del Municipio de Dosquebradas respecto a problemática presentada con la Urbanización de la Sultana y su posible intervención por parte del Municipio de Dosquebradas 18. Se remitió informe de la reunión realizada en el Concejo Municipal a la Abogada Contratista Johana Milena Lopez recomendando requerir a la Secretaría de Gobierno para que tome de manera	Archivo Despacho Personero, Archivo digital CD. Archivo Despacho Personero, Archivo digital CD.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Mauricio García Obando

RECIBIDO POR:

DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)
5.) Proyección de conceptos jurídicos, derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, denuncias penales y demás actuaciones que le sean solicitada.	inmediata una decisión en el asunto de marras, este con copia al Personero Municipal. 19. Se proyectó oficio dirigido al Secretario General del Concejo Municipal de Dosquebradas solicitando seguimiento con problemática en el Barrio Tamarindo. 20. Se proyectó derecho de petición a la señora NATALY IDARRA VALLEJO dirigida a la Directora de Talento Humano de la Alcaldía de Dosquebradas. 21. Se realizó visita al CDI la Casona, en razón a esta se solicito a la CHEC SA ESP realizan visita técnica y remitir concepto de la misma. 22. Se recepcionó constancia a la señora LINA MARIA ALVAREZ solicitando a la personería intervenir ante las autoridades administrativas y judiciales competentes con el fin de aclarar una situación presentada en un concurso en dicha secretaría 23. Se proyectó respuesta dirigida a un proponente dentro de una invitación pública P 013 2019 adelantada por la Alcaldía de	Archivo Despacho Personero, Archivo digital CD. Archivo Secretaría General, Archivo digital CD. Archivo Despacho Personero, Archivo digital CD.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Mauricio Gámez Obando	RECIBIDO POR:
		DIA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ___



"Por La Dignidad de tus Derechos."

NIT 816 000 158-5

	REVISÓ: Mauricio Carreón Obando
---	---------------------------------

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

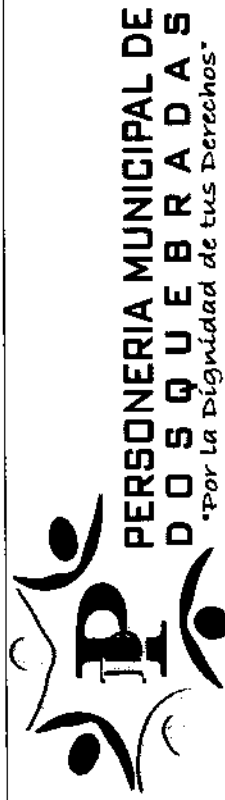
REVISOR: Mauricio Garces Obando

RECIBIDO POR:

DIA MES AÑO

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

personariadosquebradas@gmail.com / www.personariadosquebradas.com
 0800 7130 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228480 FAX 3228234

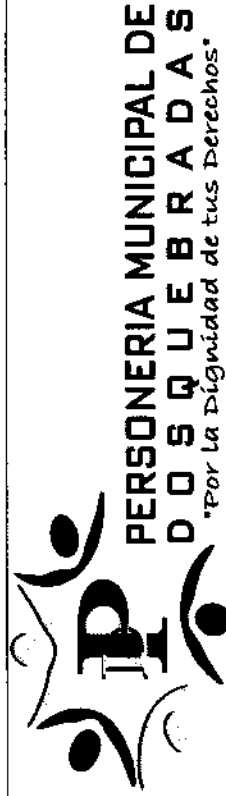


CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
5.) Proyección de conceptos jurídicos, derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, denuncias penales y demás actuaciones que le sean solicitada.	29. Se proyectó derecho de petición a la señora MARIA ESTHER SEPULVEDA LA VERDE dirigido a GANA URRAO ANTIOQUIA. 30. Se proyectaron oficios dirigidos a la DIGER, CARDER, Secretaría de Obras, Secretaría de Desarrollo agropecuario y gestión ambiental, y comunidad residente en Altos de la Capilla con el fin de realizar visita de campo en este sector a efectos de determinar posible riesgo con la quebrada la Soledad. 31. El día 26 de junio de 2019, se realizó visita en Altos de la Capilla proyectando la correspondiente acta de visita. 32. Se acompañó comité municipal de casa de justicia realizado en el despacho del alcalde. 33. Se acompañó reunión con comunidad del Barrio la Independencia de la Comuna 9 por riesgo que se está generando con un talud.	Archivo Despacho Personero, Archivo digital CD.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González
REVISÓ: Mauricio Gancedo Obando
RECIBIDO POR:
DÍA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ___



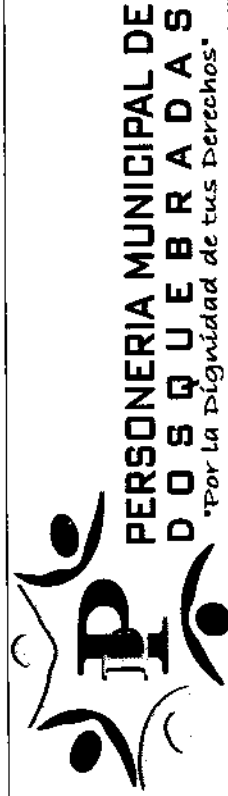
**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
6.) Apoyar y asesorar al despacho de la Personería Municipal en la proyección de los actos administrativos que le delegue el Personero Municipal.	1. Se proyectó resolución No. 075 de 2019 por medio de la cual se reconoce licencia por luto y se suspenden las vacaciones de un funcionario de la Personería de Dosquebradas. 2. Se revisó la resolución No. 68 de 2019 por medio de la cual se hace un encargo 3. Se revisó la resolución no. 069 de 2019 por medio de la cual se autoriza la cancelación y disfrute de las vacaciones a una funcionaria de la personería de Dosquebradas 4. Se Revisó la resolución no. 070 de 2019 por medio de la cual se autoriza el pago de viáticos y gastos de viaje a un funcionario de la Personería 5. Se revisó la resolución 073-2019 por medio de la cual se reconoce el pago de la bonificación por servicios prestados a una funcionaria de la Personería	Carpeta actos administrativos 2019 área financiera, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Mauricio Gancedo Obando	RECIBIDO POR:
		DÍA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ___

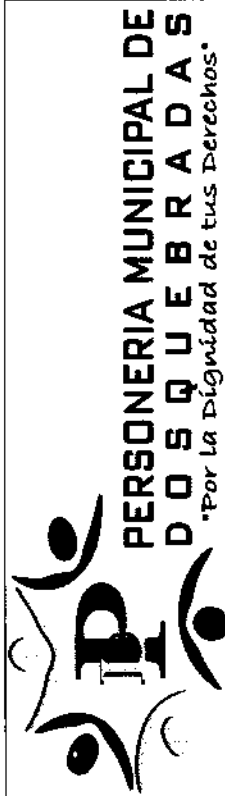


CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL-2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 152-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
7. Apoyar las labores del personero como Presidente de la Asociación de Personeros de Risaralda.	Este mes no se realizó ninguna actividad al respecto	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Mauricio Garces Quiando	RECIBIDO POR:
		DIA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ___



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
8. Llevar un registro magnético de las acciones jurídicas proyectadas e informadas a la Personería Municipal de Dosquebradas.	C:\Users\NicolasRios\Desktop\PERSONERIA 2019\JUNIO	

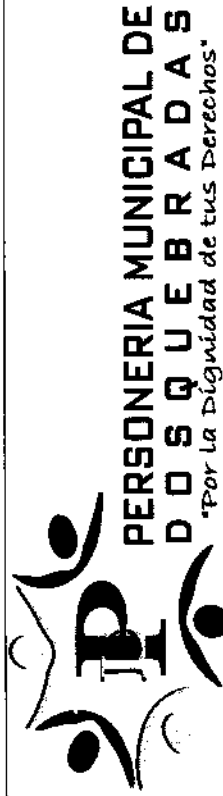
ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Mauricio Gómez Obando

RECIBIDO POR:

DIA . MES . AÑO . HORA .

CAM PISO 03 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.com



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSION

01

PAGINAS

01 DE 01

NIT 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
9. Proyección de fallos y providencias que se tramiten en el despacho del Personero Municipal. en el curso de los procesos disciplinarios de segunda instancia.	Este mes no se tramitó ningún proceso disciplinario en segunda instancia en el despacho del Personero Municipal.	

ELABORÓ: Nicolás Pílos González

REVISÓ: Mauricio García Obando

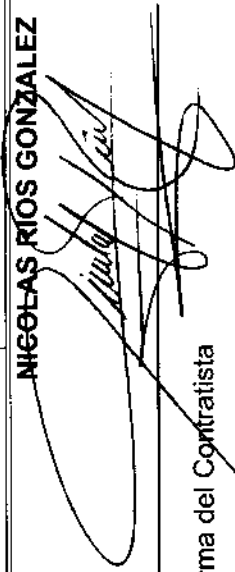
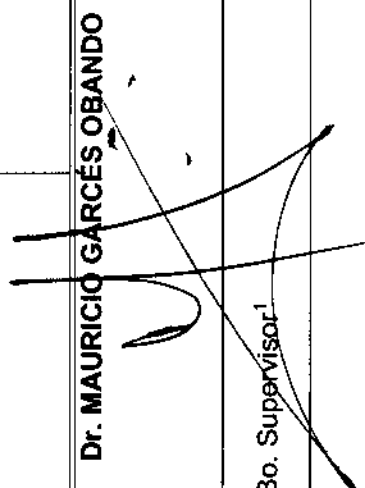
RECIBIDO POR:

DIA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ___

CALLE PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3228460 FAX 3228254
personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.com

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"		CODIGO FT-GDOF-001
		FECHA ABRIL -2009
		VERSION 01
		PAGINAS 01 DE 01

NIT 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)
NIGOLAS RIOS GONZALEZ  Firma del Contratista	Dr. MAURICIO GARCÉS OBANDO  Vo. Bo. Supervisor ¹	

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Mauricio Garcés Obando	RECIBIDO POR: _____
		DÍA _____ MES _____ AÑO _____ HORA _____