

PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO FT-GDOF-001
FECHA ABRIL -2009
VERSION 01
PAGINAS 01 DE 01

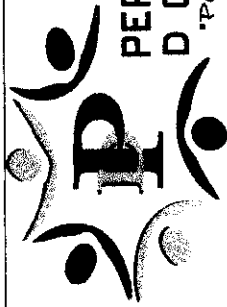
NIT 816 000 153

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 001-2019

CONTRATISTA	NICOLAS RIOS GONZALEZ	Periodo de ejecución	02 DE ENERO AL 01 DE FEBRERO DE 2019
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, BRINDANDO ASESORÍA JURÍDICA AL DESPACHO DEL PERSONERO MUNICIPAL EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA Y EN LA PROYECCIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, ACCIONES PREVENTIVAS Y DEMAS ACTUACIONES QUE EL PERSONERO MUNICIPAL LE DELEGUE		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
1. Recepcionar los documentos de las personas naturales o jurídicas que vayan a celebrar contrato de	1. Se recepcionaron y verificaron los documentos necesarios para proyectar el contrato de prestación de servicios profesionales No. 01 de 2019. 2. Se recepcionaron y verificaron los documentos necesarios para proyectar el contrato de prestación de servicios profesionales No. 02 de 2019.	Carpetas de los contratos, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Nadia María Piedrahíta Bermúdez	RECIBIDO POR: 
		DIA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT 816 000 159

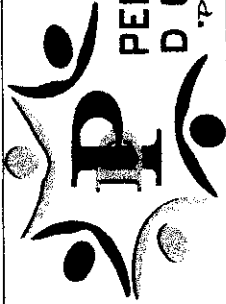
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de la definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)
prestación de servicios con la entidad.	3. Se recepcionaron y verificaron los documentos necesarios para proyectar el contrato de prestación de servicios profesionales No. 03 de 2019. 4. Se recepcionaron y verificaron los documentos necesarios para proyectar el contrato de prestación de servicios profesionales No. 04 de 2019. 5. Se recepcionaron y verificaron los documentos necesarios para proyectar el contrato de prestación de servicios profesionales No. 05 de 2019. 6. Se recepcionaron y verificaron los documentos necesarios para proyectar el contrato de prestación de servicios profesionales No. 06 de 2019. 7. Se recepcionaron y verificaron los documentos necesarios para proyectar el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 07 de 2019. 8. Se recepcionaron y verificaron los documentos necesarios para proyectar el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 08 de 2019.	Carpetas de los contratos, CD
1. Recepcionar los documentos de las personas naturales o jurídicas que vayan a celebrar contrato de prestación de servicios con la entidad.		

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Nadia María Piedrahíta Bermúdez

RECIBIDO POR:

DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT 816 000 159

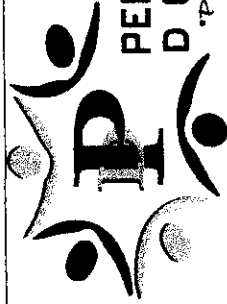
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)
1. Recepcionar los documentos de las personas naturales o jurídicas que vayan a celebrar contrato de prestación de servicios con la entidad.	9. Se recepcionaron y verificaron los documentos necesarios para proyectar el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 09 de 2019. 10. Se recepcionaron y verificaron los documentos necesarios para proyectar el contrato de prestación de servicios profesionales No. 010 de 2019. 11. Se recepcionaron y verificaron los documentos necesarios para proyectar el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 011 de 2019. 12. Se recepcionaron y verificaron los documentos necesarios para proyectar el contrato de prestación de servicios profesionales No. 012 de 2019.	Carpeta de los contratos, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos Contreras

REVISÓ: Nedra María Piedrahíta Bermúdez

RECIBIDO POR:

DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO FT-GDOF-001
FECHA ABRIL -2009
VERSION 01
PAGINAS 01 DE 01

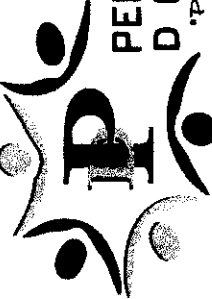
NIT 816.000.153

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
2. Asesorar y proyectar los procesos de contratación que se adelanten en la Personería Municipal de Dosquebradas, incluyendo las minutas de los contratos y los demás documentos y estudios previos que hagan parte de ellos.	1. Se proyectaron los documentos precontractuales y contractuales del contrato de prestación de servicios 01-2019 2. Se proyectaron los documentos precontractuales y contractuales del contrato de prestación de servicios 02-2019 3. Se proyectaron los documentos precontractuales y contractuales del contrato de prestación de servicios 03-2019 4. Se proyectaron los documentos precontractuales y contractuales del contrato de prestación de servicios 04-2019 5. Se proyectaron los documentos precontractuales y contractuales del contrato de prestación de servicios 05-2019 6. Se proyectaron los documentos precontractuales y contractuales del contrato de prestación de servicios 06-2019 7. Se proyectaron los documentos precontractuales y contractuales del contrato de prestación de servicios 07-2019 8. Se proyectaron los documentos precontractuales y contractuales del contrato de prestación de servicios 08-2019	Carpeta de los contratos, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Nadia María Piedrahíta Bermúdez

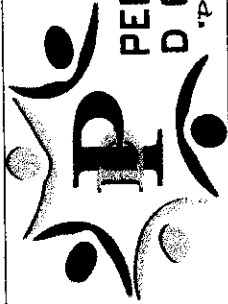
RECIBIDO POR: _____
DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 155

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)
2. Asesorar y proyectar los procesos de contratación que se adelanten en la Personería Municipal de Dosquebradas, incluyendo las minutas de los contratos y los demás documentos y estudios previos que hagan parte de ellos.	9. Se proyectaron los documentos precontractuales y contractuales del contrato de prestación de servicios 09-2019 10. Se proyectaron los documentos precontractuales y contractuales del contrato de prestación de servicios 010-2019 11. Se proyectaron los documentos precontractuales y contractuales del contrato de prestación de servicios 011-2019 12. Se proyectaron los documentos precontractuales y contractuales del contrato de prestación de servicios 012-2019 13. Se proyectó otrosi al contrato de prestación de servicios profesionales No. 01-2019	Carpeta de los contratos, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Nadia María Piedrahíta Bermúdez	RECIBIDO POR:
		
		DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT 816.000.153

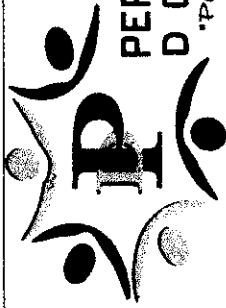
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)
3). Proyectar la respuesta a los derechos de petición que le sean asignados por el Personero Municipal.	No se asignó ningún derecho de petición para proyectar la respuesta este mes.	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Nadia María Piedrahíta Bermúdez

RECIBIDO POR:

DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT 816 000 155

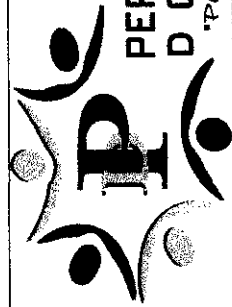
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
4). Apoyar al Personero Municipal en la elaboración y revisión de documentos relacionados con acciones preventivas en asuntos de competencia de la Personería Municipal.	1. Se proyectó la acción preventiva 01-2019, que tenía por fin: - Advertir la obligación que tiene el Ente Territorial de custodiar y cuidar los bienes muebles e inmuebles de su propiedad. - Advertir La obligación que tiene el Municipio de Dosquebradas – Risaralda de velar por la garantía y seguridad de los funcionarios y personas que acuden a estas edificaciones. - Se solicitó informar en que estado se encuentra la contratación de este servicio de vigilancia y seguridad privada para los demás bienes muebles e inmuebles, y así mismo la contratación de las diferentes pólizas para los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio de Dosquebradas – Risaralda. Lo anterior, en razón a que a la fechade presentación de la acción preventiva (18 de enero), gran cantidad de inmuebles de propiedad del Municipio no contaban con el servicio de vigilancia y seguridad privada, ni con las respectivas pólizas que los ampararan. 2. Se proyectó el oficio 019 PMD del 23 de enero de 2019, que tenía por objeto realizar seguimiento a la acción preventiva No. 003 del	Carpeta acciones preventivas, CD.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Nadia María Piedrahíta Bermudez

RECIBIDO POR:

DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT 816 000 155

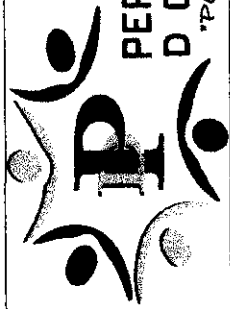
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)
4). Apoyar al Personero Municipal en la elaboración y revisión de documentos relacionados con acciones preventivas en asuntos de competencia de la Personería Municipal.	24 de octubre de 2018 relacionada con la recolección de residuos sólidos especiales en el Municipio de Dosquebradas, en donde se recordó: - La obligación que tiene el Municipio de Dosquebradas de vigilar y controlar la adecuada disposición final de los residuos sólidos especiales. - La obligación que tiene el Ente Territorial de hacer la debida recolección de los residuos sólidos especiales (residuos de construcción y demolición) que se encuentran en el espacio público del Municipio. Y de Manera particular se solicitó realizar labores de recolección en el barrio Buenos Aires y Barro Blanco dado que la problemática en estos dos sectores es mucho más grave.	Carpeta acciones preventivas, CD.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Nadia María Piedrahíta Bermudez

RECIBIDO POR:

DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT 816 000 158

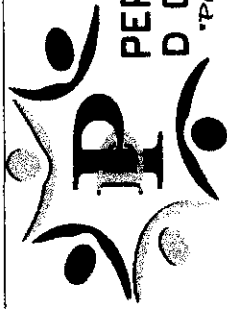
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)																				
5.) Proyección de conceptos jurídicos, derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, denuncias penales y demás actuaciones que le sean solicitada.	ACCIONES DE TUTELA <table><tr><td>AMBIENTE SANO</td><td></td></tr><tr><td>DEBIDO PROCESO</td><td></td></tr><tr><td>EDUCACION</td><td></td></tr><tr><td>ESTABILIDAD LABORAL</td><td></td></tr><tr><td>GESTION DEL RIESGO</td><td></td></tr><tr><td>HABEAS DATA</td><td></td></tr><tr><td>LOCOMOCION</td><td></td></tr><tr><td>MINIMO VITAL</td><td></td></tr><tr><td>PERSONALIDAD JURIDICA</td><td></td></tr><tr><td>PETICION</td><td></td></tr></table>	AMBIENTE SANO		DEBIDO PROCESO		EDUCACION		ESTABILIDAD LABORAL		GESTION DEL RIESGO		HABEAS DATA		LOCOMOCION		MINIMO VITAL		PERSONALIDAD JURIDICA		PETICION		Carpeta de tutelas e incidentes de desacato, CD.
AMBIENTE SANO																						
DEBIDO PROCESO																						
EDUCACION																						
ESTABILIDAD LABORAL																						
GESTION DEL RIESGO																						
HABEAS DATA																						
LOCOMOCION																						
MINIMO VITAL																						
PERSONALIDAD JURIDICA																						
PETICION																						

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Nadia María Piedrahíta Bermudez

RECIBIDO POR:

DÍA: MES: AÑO: HORA:



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT 816 000 159

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

(Relación de lo
definido en el
contrato)

5.) Proyección de
conceptos jurídicos,
derechos de
petición, acciones
de tutela, incidentes
de desacato,
denuncias penales
y demás
actuaciones que le
sean solicitada.

Trabajo y/o actividad realizada

(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)

SALUD

4

SEGURIDAD SOCIAL

VIVIENDA

TOTAL

4

INCIDENTES DE DESACATO

DEBIDO PROCESO

ESTABILIDAD LABORAL

GESTION DEL RIESGO

HABEAS DATA

MINIMO VITAL

PETICION

Documento soporte

(No necesariamente en medio físico
pero sí indicar donde se pueda
encontrar)

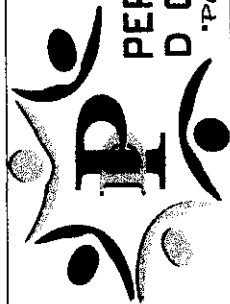
Carpeta de tutelas e incidentes de
desacato, CD.

ELABORÓ: Nicolás Ríos Gopar

REVISÓ: Nadia María Piedrahíta Bermudez

RECIBIDO POR:

DÍA MES AÑO HORA



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2008

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT 815 000 155

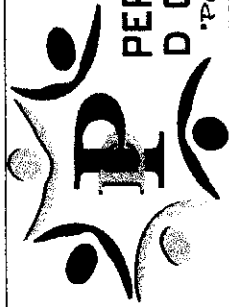
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)																						
5.) Proyección de conceptos jurídicos, derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, denuncias penales y demás actuaciones que le sean solicitada.	<table border="1"><tr><td>SALUD</td><td>3</td></tr><tr><td>SEGURIDAD SOCIAL</td><td></td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>3</td></tr></table>	SALUD	3	SEGURIDAD SOCIAL		TOTAL	3																	
SALUD	3																							
SEGURIDAD SOCIAL																								
TOTAL	3																							
OTROS																								
	<table border="1"><tr><td>PETICIONES A NOMBRE PROPIO</td><td>1</td></tr><tr><td>PETICIONES A NOMBRE DE LA PERSONERIA</td><td>5</td></tr><tr><td>DENUNCIA PENAL</td><td></td></tr><tr><td>AMPARO DE POBREZA</td><td></td></tr><tr><td>DESESTIMIENTO</td><td></td></tr><tr><td>CONTESTACION</td><td></td></tr><tr><td>SUBSANACION</td><td></td></tr><tr><td>COADYUVANCIA</td><td></td></tr><tr><td>INISTENCIA</td><td></td></tr><tr><td>ACCION DE CUMPLIMIENTO</td><td></td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>6</td></tr></table>	PETICIONES A NOMBRE PROPIO	1	PETICIONES A NOMBRE DE LA PERSONERIA	5	DENUNCIA PENAL		AMPARO DE POBREZA		DESESTIMIENTO		CONTESTACION		SUBSANACION		COADYUVANCIA		INISTENCIA		ACCION DE CUMPLIMIENTO		TOTAL	6	Carpeta de tutelas e incidentes de desacato, CD.
PETICIONES A NOMBRE PROPIO	1																							
PETICIONES A NOMBRE DE LA PERSONERIA	5																							
DENUNCIA PENAL																								
AMPARO DE POBREZA																								
DESESTIMIENTO																								
CONTESTACION																								
SUBSANACION																								
COADYUVANCIA																								
INISTENCIA																								
ACCION DE CUMPLIMIENTO																								
TOTAL	6																							

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Nadia María Piedrahíta Bermudez

RECIBIDO POR:

DIA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

"Por la Dignidad de tus Derechos"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT 816 000 153

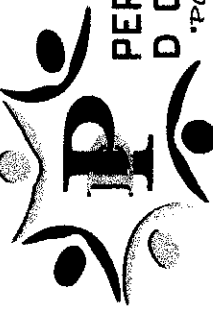
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)
5.) Proyección de conceptos jurídicos, derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, denuncias penales y demás actuaciones que le sean solicitada.	Se brindaron 23 asesorías jurídicas - Por instrucción del Personero Municipal el 25 de enero se acudió a reunión del comité de conciliación de la Personería Municipal de Dosquebradas. - Se proyectó oficio dirigido a Colpatría Multibanca solicitando reintegro de dinero pagado por la Personería Municipal de Dosquebradas. - Se proyectó oficio PMFT-009-2019, dando respuesta a oficio no. 6508 del Juzgado Segundo Civil Municipal de Pereira radicado el 17 de enero de 2019. - Se proyectó oficio No. 2746-DPMASP-VG-036-2018 dirigido al Secretario de Gobierno solicitando visita técnica por ocupación del espacio público. - Se proyectó constancia al señor Luis Gabriel Castillo, en donde solicita a la Personería Municipal solicitar a las autoridades administrativas competentes visita y emisión de concepto técnico en el barrio San Felix.	Se anexa cuadro de atención a público Carpeta de tutelas e incidentes de desacato, CD.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Nadia María Piedrahíta Bermúdez

RECIBIDO POR:

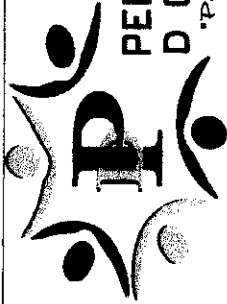
DÍA MES AÑO HORA

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT 816.000.155

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar dónde se puede encontrar)
6.) Apoyar y asesorar al despacho de la Personería Municipal en la proyección de los actos administrativos que le delegue el Personero Municipal.	- Se revisó la resolución No. 146-2018 por medio de la cual se convoca a la inscripción de las organizaciones de víctimas, en donde se solicitó se ajustara esta con las fechas de elección modificadas por la resolución 677 de 2017 de la UARIV. - Se revisó concepto jurídico emitido por el Personero Delegado en Asuntos Penales de la Personería Municipal dirigido al Notario Único de Dosquebradas, sobre la enajenación de un bien de un incapaz. - Se revisó la resolución No. 001 de 2019, por medio de la cual se aprobó el programa anual mensualizado de caja (PAC) vigencia 2019 - Se revisó la resolución No. 003 del 02 de enero de 2019 por medio de la cual se adopta y aprueba el plan de compras y adquisiciones vigencia 2019, así mismo se prestó apoyo al momento de subir este en la plataforma SECOP II	Carpeta actos administrativos 2019

ELABORÓ: Nicolás Ríos Goyzález	REVISÓ: Nadia María Piedrahíta Bermúdez	RECIBIDO POR:
		DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2008

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT 816 000 153

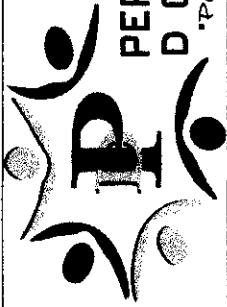
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar dónde se puede encontrar)
6.) Apoyar y asesorar al despacho de la Personería Municipal en la proyección de los actos administrativos que le delegue el Personero Municipal.	5. Se revisó la resolución No. 006 de enero 16 de 2019, por medio de la cual se reconoce el pago de la bonificación por servicios prestados a los funcionarios de la Personería Municipal de Dosquebradas 6. Se revisó la resolución No. 008 de enero 25 de 2019, por medio de la cual se autoriza la cancelación y el disfrute de las vacaciones, prima de vacaciones y bonificación por recreación a un funcionario de la Personería Municipal de Dosquebradas 7. Se revisó la resolución 011 del 29 de enero de 2019 por medio de la cual se reconoce el pago de bonificación por servicios prestados a una funcionaria de la Personería Municipal de Dosquebradas	Carpeta actos administrativos 2019

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Nadia María Piedrahíta Bermúdez

RECIBIDO POR:

DÍA MES AÑO HORA



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT 816.000.159

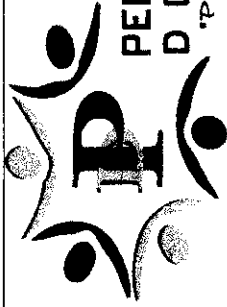
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se pueda encontrar)
7. Apoyar las labores del personero como Presidente de la Asociación de Personeros de Risaralda.	Este mes no se realizó ninguna actividad al respecto	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Nadia María Piedrahíta Bermúdez

RECIBIDO POR:

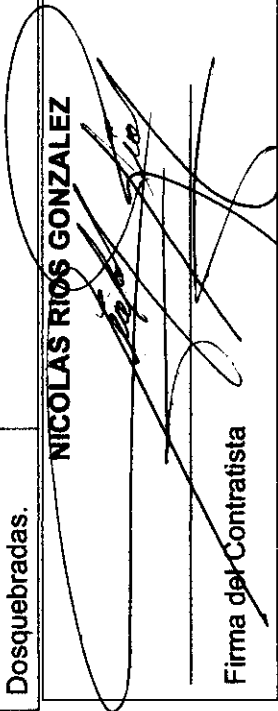
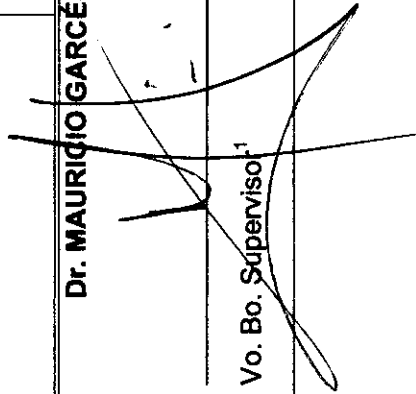
DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



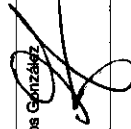
**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO FT-GDOF-001
FECHA ABRIL -2009
VERSION 01
PAGINAS 01 DE 01

NIT 816 000 158

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)
8. Llevar un registro magnético de las acciones jurídicas proyectadas e informadas a la Personería Municipal de Dosquebradas.	C:\Users\NicolasRios\Desktop\PERSONERIA 2019\ENERO	
Firma del Contratista	NICOLAS RIOS GONZALEZ 	
	Dr. MAURICIO GARCÉS OBANDO  Vo. Bo. Supervisor ¹	

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González 	REVISÓ: Nadia María Piedrahíta Bermudez 	RECIBIDO POR: DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
---	---	---