

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"		CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ABRIL -2009
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
			NIT 816 000 158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 001-2019

CONTRATISTA	NICOLAS RIOS GONZALEZ	Período de ejecución	02 DE SEPTIEMBRE AL 01 DE OCTUBRE DE 2019
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, BRINDANDO ASESORÍA JURÍDICA AL DESPACHO DEL PERSONERO MUNICIPAL EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA Y EN LA PROYECCIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, ACCIONES PREVENTIVAS Y DEMAS ACTUACIONES QUE EL PERSONERO MUNICIPAL LE DELEGUE		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
1. Recepcionar los documentos de las personas naturales o jurídicas que vayan a celebrar contrato de	1. Se recepcionó la documentación presentada para suscribir el contrato de prestación de servicios No. 025 de 2019	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Mauricio Garpes Obando	RECIBIDO POR: _____
		DIA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

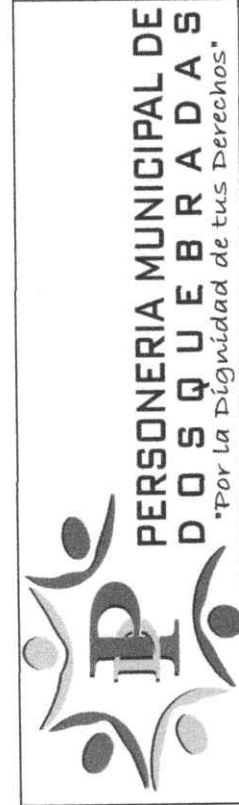


CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
prestación de servicios con la entidad. 2. Asesorar y proyectar los procesos de contratación que se adelanten en la Personería Municipal de Dosquebradas, incluyendo las minutas de los contratos y los demás documentos y estudios previos que hagan parte de ellos.	2. Se proyectaron los documentos precontractuales del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 025 de 2019. 3. Se proyectó el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 025 de 2019. 4. Se proyectó la adición en tiempo y valor al contrato de prestación de servicios profesionales No. 014-2019 5. Se proyectó terminación anticipada por mutuo acuerdo y acta de liquidación del contrato de prestación de servicios profesionales 12-2019	Carpetas de los contratos, área financiera, publicación SECOP I, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Mauricio García Obando	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	--------------------------------	---



FT-GDOF-001	CODIGO
ABRIL -2009	FECHA
01	VERSION
01 DE 01	PAGINAS

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
3). Proyectar la respuesta a los derechos de petición que le sean asignados por el Personero Municipal.	6. Se proyectó respuesta a derecho de petición enviado por los señores GLORIA LICET RESTREPO y BAYRON L. RESTREPO., mediante el cual solicitaban acompañamiento en derechos de petición enviados a la administración Municipal referentes a problemática de la subestación de policía de la vereda la Unión. 7. En el trámite administrativo al precitado derecho de petición se asesoró, recomendó y proyectó requerir al Alcalde Municipal y la secretaria de gobierno a efectos de solicitarles dar trámite dentro de los términos de la ley 1755 de 2015, y de manera particular, se nos informara que actuaciones emprendería la administración municipal con el fin de dar solución a la problemática de la subestación de policía de la vereda la Unión. 8. Se proyectó oficio dirigido al coordinador de la mesa municipal de victimas dando respuesta a derecho de petición, respecto a apoyo a plenario de la mesa municipal de victimas	Carpetas de los contratos, área financiera, publicación SECOP I, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Mauricio Garces Oando	RECIBIDO POR:
		DIA . MES . AÑO HORA...

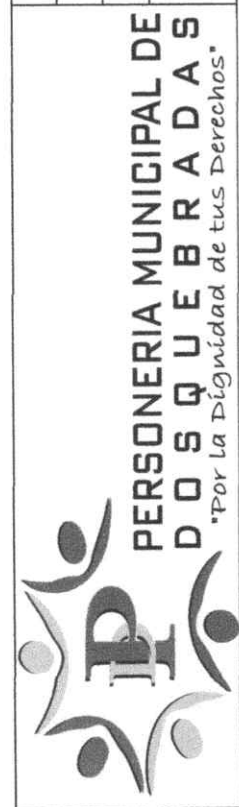


CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
3). Proyectar la respuesta a los derechos de petición que le sean asignados por el Personero Municipal.	9. Se solicitó a este contratista analizar solicitud de la señora MARIA ISABEL MORALES respecto a solicitud de intervención en proceso de selección abreviada de menor cuantía no SA 38 2019, en donde de manera particular solicitaba la SUSPENSIÓN de dicho proceso contractual, se recomendó y proyecto respuesta informando las facultades legales y constitucionales que tiene la Personería Municipal respecto a la gestión del control contractual de las entidades de orden municipal, remitiendo a respuesta otorgada el 26 de agosto de 2019, en similar sentido; de igual manera se informó que se remitiría a la procuraduría provincial de pereira para que con fundamento en la resolución 456 de 2010 de considerarlo pertinente determinen la posibilidad de prestar acompañamiento preventivo urgente en dicha gestión contractual. 10. Se proyectó oficio a la procuraduría provincial remitiendo solicitud de acompañamiento de la señora MARIA ISABEL MORALES.	Archivo DPMASP, Archivo digital CD.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Mauricio García Obando	RECIBIDO POR: _____ DIA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	--------------------------------	---



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
4). Apoyar al Personero Municipal en la elaboración y revisión de documentos relacionados con acciones preventivas en asuntos de competencia de la Personería Municipal.	11. Teniendo en cuenta la problemática con la falta de obras de mantenimiento en las instalaciones de las diferentes en instituciones educativas en el Municipio de Dosquebradas – Risaralda, y que el proceso licitatorio que tenía por objeto realizar estas obras de adecuaciones y mantenimiento fue declarado desierto se proyectó la acción preventiva No. 011-2019 que tenía por objeto advertir la obligación del municipio de garantizar la realización del derecho fundamental a la educación en todos sus componentes. 12. Teniendo en cuenta la problemática referente a incumplimientos del constructor del proyecto Mirador de la Sultana la, contratista Johana Lopez giraldo proyectó acción preventiva 012-2019, la cual se revisó y se realizaron los correspondientes ajustes, en aras de lograr que secretaria de gobierno garantice la protección de los derechos de los copropietarios del conjunto residencial mirador de la sultana.	Archivo Despacho Personero, Archivo Digital CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Mauricio Garces Obando	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	--------------------------------	---

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
5.) Proyección de conceptos jurídicos, derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, denuncias penales y demás actuaciones que le sean solicitada.	13. Se acompañó y proyectó acta de visita el día 01 de octubre de 2019 a la bocatoma del acueducto comunal de la vereda las hortensias, en compañía de CARDER, secretaria de obras, diger, entre otras entidades, con el fin de dar un diagnóstico por parte de los técnicos de cada entidad y determinar las acciones a realizar, 14. Se acompañó y proyectó acta de reunión el día 23 de septiembre de 2019 referente a problemática con el acueducto comunal de la vereda las hortensias 15. Se proyectó oficio 444-PMD solicitando al presidente del concejo municipal autorización de disfrute y compensación de vacaciones. 16. Se proyectó derecho de petición a la señora PATRICIA MILENA BERMUDEZ OROZCO dirigido a la CHEC SA ESP respecto a problemática que presenta con servidumbre de redes eléctricas.	Archivo Secretaría General, Archivo digital CD.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Mauricio García Obando

RECIBIDO POR: _____
DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
5.) Proyección de conceptos jurídicos, derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, denuncias penales y demás actuaciones que le sean solicitada.	17. Se prestó acompañamiento y apoyo a la junta de acción comunal del barrio barro blanco proyectando derecho de petición dirigido al gobernador de Risaralda, con el fin de que en el marco de la licitación No. SI LP 22 2018, se incluya en las obras a ejecutar la construcción de bahías para vehículos. 18. Se proyectó incidente de desacato en representación del señor LUIS ALBERTO CARDONA CARDONA en contra de la EPS MEDIMAS- 19. Se proyectó incidente de desacato en representación de la señora MARIA EUGENIA JIMENEZ JIMENEZ en contra de la EPS COOMEVA 20. Se proyectó acción de tutela a la señora KATHERINE ACEVEDO PEREZ en contra de la CORPORACIÓN MEDICA SALUD PARA LOS COLOMBIANOS y SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Archivo Despacho, carpeta seguimiento altos de la capilla, archivo digital CD Carpeta contratista Nicolás Ríos González de tutelas, incidentes de desacato, conceptos jurídicos Archivo digital CD.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Mauricio Garzón Obando	RECIBIDO POR: DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	--------------------------------	---



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
5.) Proyección de conceptos jurídicos, derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, denuncias penales y demás actuaciones que le sean solicitada.	21. Se proyectó acción de tutela al señor LEONARDO CORTES VARGAS en contra de la EPS S ASMET SALUD 22. Se proyectó acción de tutela al señor MARIA ESTELLA DEL ROSARIO RAMIREZ CORREA en contra de MEDIMAS EPS 23. Se proyectó oficio dentro del incidente de desacato con radicado 2019-116 que cursa en el juzgado laboral del circuito de Dosquebradas, realizando pronunciamiento respecto a oficio puesto en conocimiento por este despacho. 24. De igual manera, en apoyo al accionante de esta acción de tutela que cursa en el anterior despacho, en contra del fondo de adaptación, esta entidad debe brindarle una vivienda digna, de esta manera, el oferente que es una persona que se dedica a las ventas informas sin ningún tipo de estudio debe adelantar los tramites dentro del proceso contractual del fondo de adaptación se ha brindado acompañamiento y asesoría jurídica al oferente.	Carpeta contratista Nicolás Ríos González de tutelas, incidentes de desacato, conceptos jurídicos Archivo digital CD.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Mauricio Garcos Obando	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	--------------------------------	---

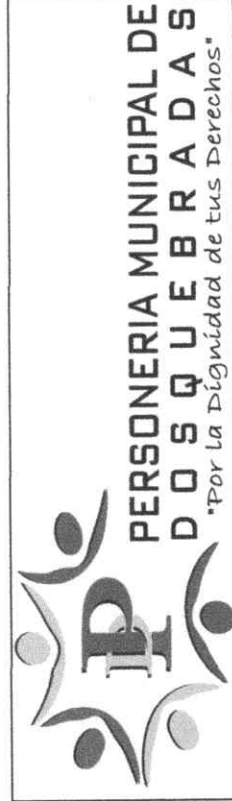


CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
5.) Proyección de conceptos jurídicos, derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, denuncias penales y demás actuaciones que le sean solicitada.	El día 29 de septiembre de 2019 se realizó reunión con el accionante, oferente y fondo de adaptación en la sala de juntas de la personería municipal con el fin de orientar y asesorarlos sobre el proceso contractual 25. Se proyectó oficio 446-pmd dirigido a POSITIVA SA solicitando la desafiliación del contratista HOMEL CARMONA GUTIERREZ 26. Se proyectó oficio dirigido a la secretaria de obras públicas, realizando requerimiento de protección de derechos colectivos respecto a la propiedad horizontal GALATEA. 27. Se proyectó oficio dirigido a la instituto nacional de medicina legal en CAQUETA solicitando información respecto a un acta de defunción, con el fin de prestar apoyo a una persona víctima del conflicto armado interno. 28. Se proyectaron oficios dirigidos al Alcalde Municipal, Secretaria de salud y directora del INPEC respecto a traslado de personas	Carpeta contratista Nicolás Ríos González de tutelas, incidentes de desacato, conceptos jurídicos Archivo digital CD.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Mauricio Garces Obando	RECIBIDO POR: DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	--------------------------------	---



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
5.) Proyección de conceptos jurídicos, derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, denuncias penales y demás actuaciones que le sean solicitada.	privadas de la libertad en la estación de policía del municipio de Dosquebradas – Risaralda. 29. Se proyectó derecho de petición dirigido a CAJACOPI solicitando desafiliación y traslado de EPS 30. Se proyectó oficio dirigido al presidente del concejo municipal de Dosquebradas solicitando retiro de solicitud de autorización de vacaciones. 31. Se proyectó oficio dirigido a la Secretaría de Tránsito de Dosquebradas, solicitando información respecto planes de contingencia por las obras viales que se están realizando en el Municipio. 32. Se realizó revisión de las denuncias penales a los señores JEAN PAUL SOTO, JUAN MANUEL HERRERA y RITA GOMEZ GIRALDO en contra Gerentes de EPS 33. Se revisó la contestación de la acción de tutela que cursaba en el juzgado civil del circuito con radicado 2019-104	Carpeta contratista Nicolás Ríos González de tutelas, incidentes de desacato, conceptos jurídicos Archivo digital CD.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Mauricio Garces Obando	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	--------------------------------	---

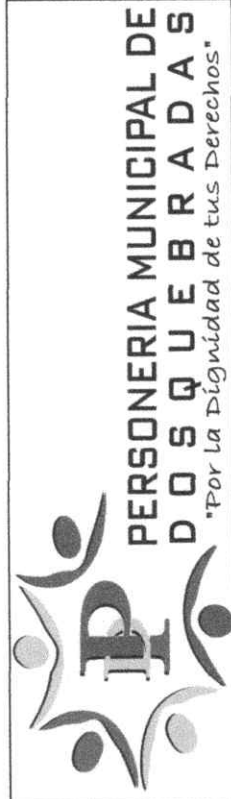


FT-GDOF-001	
CODIGO	ABRIL -2009
FECHA	01
VERSION	01 DE 01
PAGINAS	

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
6.) Apoyar y asesorar al despacho de la Personería Municipal en la proyección de los actos administrativos que le delegue el Personero Municipal.	34. Se proyectó la resolución 99-2019, por medio de la cual se hace un nombramiento de personero delegado en lo civil 35. Se proyectó la resolución 100-2019 por medio de la cual se autoriza la cancelación de la matrícula a un funcionario de la personería en la especialización en derecho urbano. 36. Se proyectó resolución por medio de la cual se reconoce el pago de la prima de servicios a una funcionaria de la personería de Dosquebradas 37. Se proyectó resolución por medio de la cual se prorroga el término para la posesión de un cargo. 38. Se revisó la resolución 98 de 2019 por medio de la cual se adopta el manual de políticas y procedimiento para la protección de datos	Carpeta actos administrativos 2019 ,área financiera, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Mauricio Garces Obando	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	--------------------------------	---



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
6.) Apoyar y asesorar al despacho de la Personería Municipal en la proyección de los actos administrativos que le delegue el Personero Municipal.	39. Se revisó el formato de atención a usuarios actualizado con el fin de dar aplicación a la resolución 98 de 2019 40. Se revisó la resolución numero 103-2019, por medio de la cual se reconoce un incremento salarial 41. Se revisó la resolución 104-2019, por medio de la cual se hacen un créditos y contra créditos.	Carpeta actos administrativos 2019 ,área financiera, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Mauricio Garces Obando

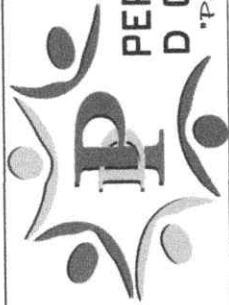
RECIBIDO POR: _____
DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos."		CODIGO FT-GDOF-001
		FECHA ABRIL -2009
		VERSION 01
		PAGINAS 01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
7. Apoyar las labores del personero como Presidente de la Asociación de Personeros de Risaralda.	Este mes no se realizó ninguna actividad al respecto	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Mauricio Garces Obando	RECIBIDO POR: _____ DIA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	--------------------------------	---



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
8. Llevar un registro magnético de las acciones jurídicas proyectadas e informadas a la Personería Municipal de Dosquebradas.	C:\Users\NicolasRios\Desktop\PERSONERIA 2019\AGOSTO	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Mauricio Garces Obando

RECIBIDO POR:

DIA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
9. . Proyección de fallos y providencias que se tramiten en el despacho del Personero Municipal. en el curso de los procesos disciplinarios de segunda instancia.	- Se solicitó a este contratista evaluar proceso disciplinario que se encuentra en primera instancia en la Secretaría General en etapa de indagación preliminar en contra de implicado por establecer, por un hallazgo hecho por la contraloría en la empresa EMPOCABAL ESP, esto con el fin de determinar la apertura de investigación preliminar o la posibilidad de archivar el mismo, de esta manera, una vez evaluado el proceso se determinó que se evidenciaba una presunta conducta disciplinaria por parte de funcionarios adscritos a esta entidad, por tanto, se Proyectó auto de apertura de investigación disciplinaria vinculando a estas personas y decretando unas pruebas a practicar.	Archivo Secretaría General, Archivo digital CD.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

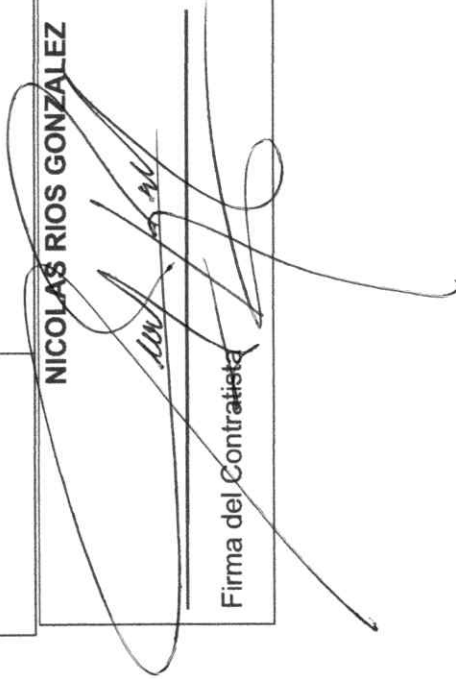
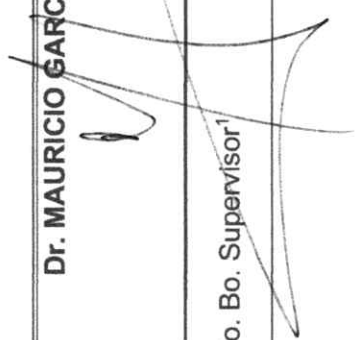
REVISÓ: Mauricio Garces Obando

RECIBIDO POR: _____
DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
NICOLÁS RÍOS GONZÁLEZ 		Dr. MAURICIO GARCÉS OBANDO 
Firma del Contratista		Vo. Bo. Supervisor

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Mauricio Garcés Obando	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	--------------------------------	---