

## SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

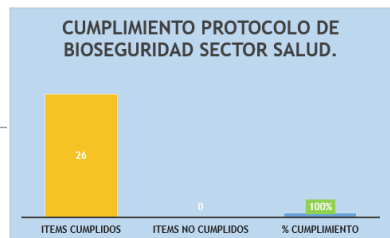
|                                                                                                                                                                                                                        |        |                                |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REUNION                                                                                                                                                                                                                |        | No 01-2020                     |                                                                                                                                                      |
| PARTICIPANTES                                                                                                                                                                                                          |        | COPASO                         |                                                                                                                                                      |
| PERIODO                                                                                                                                                                                                                |        | MARZO A AGOSTO 2020            |                                                                                                                                                      |
| ALCANCE                                                                                                                                                                                                                |        | Marca con una X su respuesta.  |                                                                                                                                                      |
| Medida a cumplir                                                                                                                                                                                                       | CUMPLE | Evidencia Cumplimiento Actual. |                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                        | Si     | No                             | Detalle cómo se le da cumplimiento a cada ítem.                                                                                                      |
| 1. El Protocolo de bioseguridad tiene alcance a todas las actividades administrativas de la personería municipal de Dosquebradas.                                                                                      | X      |                                | directrices del representante legal por medio de resolución e información pertinente a la ARL                                                        |
| 2. El talento humano o toda persona que tenga contacto directo e indirecto en la atención de usuarios se higieniza sus manos periódicamente.                                                                           | X      |                                | Puntos de higienización de manos, observaciones periódicas a la entrada de la entidad y el correcto uso del tapabocas dentro de su puesto de trabajo |
| 3. Se capacita al personal anteriormente mencionado en el correcto lavado de manos.                                                                                                                                    | X      |                                | Campañas, en la inducción, capacitaciones internas, pausas activas de lavado de manos                                                                |
| 4. Se disponen de zonas para la higiene de manos, con los insumos necesarios, dosificadores de alcohol glicerinado mínimo del 60% en lugares visibles del trabajo (que vayan desde la recepción, o puertas o entrada). | x      |                                | SI                                                                                                                                                   |
| 5. No se re envasan los insumos como el alcohol glicerinado o jabón antiséptico.                                                                                                                                       | X      |                                | se hace re envasado                                                                                                                                  |
| 6. Se dispone de información visual para el correcto lavado de manos y cómo hacerlo. (5 momentos de lavado de manos).                                                                                                  | X      |                                | si en carteleras físicas, redes sociales                                                                                                             |
| 7. Se asegura que el personal que presta el servicio y los usuarios acatan las instrucciones en el lavado de manos.                                                                                                    | X      |                                | Se aseguran insumos, puntos, recordación, campañas                                                                                                   |
| 8. Se realiza limpieza y desinfección recurrente y terminal en todas las dependencias de la institución.                                                                                                               | X      |                                | se cuenta con una persona que realiza la limpieza y desinfección de cada una de las dependencias de la entidad                                       |
| 9. Se hace seguimiento y supervisión estricta del proceso de limpieza y desinfección en los lugares donde se presentan o se atiendan casos sospechosos de covid-19.                                                    | X      |                                | no atendemos pacientes covid, ya que en la entrada de la alcaldía se dispone de todas las normas de bioseguridad                                     |
| 10. Se realiza los procesos de limpieza con detergentes, jabones neutro y líquido, y para la desinfección para superficies y equipos en general.                                                                       | X      |                                | Se encarga la persona de la desinfección del aseo y limpieza con los instrumentos adecuados                                                          |
| 12. El personal de la entidad endiente sobre las seguridad que debe tener presente cuando debe acudir a su área de trabajo.                                                                                            | X      |                                | si. Cumple con todo los protocolos de bioseguridad                                                                                                   |
| 13. Se higienizan las manos con agua y jabón de manera recurrente.                                                                                                                                                     | X      |                                | si. Establecido en circular                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. El personal de la entidad cumple con el protocolo cuando se tomen momentos de descanso o a la hora de ingerir alimentos, ir al baño o terminar las jornadas de trabajo.                                                                                                                                                                                              | x | se observa que cada funcionario dentro de su espacio es responsable de su bioseguridad                                                            |
| 19. Todo aquello deteriorado, que contamine se desecha y reemplaza inmediatamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X | Se disponen los recursos para la reposición oportuna                                                                                              |
| 20. Se socializa y requiere al personal de planta y contratistas de la personería municipal de dosquebradas, que en caso de síntomas debe ser reportado al área de talento humano para realizar las respectivas recomendaciones.                                                                                                                                         | x | los funcionarios y contratistas están enterados y capacitados para estas eventualidades                                                           |
| 21. Se adecuan las condiciones locativas para: recepción de los usuarios exigiendo el cumplimiento del protocolo                                                                                                                                                                                                                                                         | X | están debidamente establecidos.                                                                                                                   |
| 22. Se procura el menor número de personas dentro de la entidad. En todo caso se deben demarcar las zonas o áreas para que se logre el distanciamiento físico de 2 metros.                                                                                                                                                                                               | X | controlar acompañantes y ubicación en zonas demarcadas                                                                                            |
| 23. Se difunde a los funcionarios, contratistas y pasantes en prácticas formativas la información sobre directrices impartidas por el ministerio de salud y protección social, en relación con los síntomas de alarma y lineamientos para la preparación y respuesta ante la presencia del covid-19 en el territorio nacional.                                           | X | en campañas, medios físicos y virtuales, página web y grupo wassap entidad                                                                        |
| 24. Se garantiza el reporte vía correo electrónico o telefónico, sobre el estado de salud y temperatura del personal que se encuentra realizando trabajo en casa o trabajo remoto, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas.                                                                                                                      | x | se establece vía telefónica e informe de ello en las reuniones virtuales de la semana                                                             |
| 25. Se establecen canales de comunicación para que se informe cualquier sospecha de síntoma o contacto con personas diagnosticadas con covid-19.                                                                                                                                                                                                                         | x | representante legal, talento humano y funcionario comprometido                                                                                    |
| 26. El responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo coordina las acciones para la vigilancia de la salud del talento humano en salud, el cumplimiento de las disposiciones adoptadas en el presente protocolo, manteniendo permanente comunicación con la ARL, con el fin de garantizar la gestión integral del riesgo por contagio de covid-19 | X | se informa a la ARL de cualquier eventualidad en este aspecto                                                                                     |
| 27. Se fomenta el autocuidado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X | Cada funcionario es responsable de su autocuidado                                                                                                 |
| 28. Se cuenta con un censo actualizado del talento humano en salud de los funcionarios, pasantes y contratistas así como el personal con edad vulnerable (mayor de 55 años)                                                                                                                                                                                              | X | La encuesta de vulnerabilidad lo tiene incluido                                                                                                   |
| 29. Se establecen las medidas especiales de protección al talento humano de la entidad, que por sus comorbilidades o por su situación personal sean más vulnerables a la infección con Covid- 19. Estas medidas pueden contemplar el teletrabajo o laboral temporal, según corresponda, entre otras.                                                                     | X | cada mes se realiza el cronograma de trabajo y asiste un 35% de los funcionarios a la entidad, cumpliendo con todos los protocolos                |
| 30. Se cuenta con un plan de respuesta para el manejo de posibles casos de covid-19 que puedan presentarse dentro de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                         | X | se realiza de inmediato las pruebas pertinentes, se establece el cerco epidemiológico y de ser positivos se procede al aislamiento de los 14 días |

|                                                                                                                                                                        |   |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------|
| 31. Las ARL responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de los prestadores de servicios de salud referentes al control del riesgo de contagio de Covid - 19. | X | en el momento no ha sido necesario reportes a la ARL |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------|

|                     |    |
|---------------------|----|
| Items cumplidos     | 26 |
| Items No Cumplidos. | 0  |
| Total de Items.     | 26 |

|                    |      |
|--------------------|------|
| ITEMS CUMPLIDOS    | 26   |
| ITEMS NO CUMPLIDOS | 0    |
| TOTAL DE ITEMS     | 26   |
| % CUMPLIMIENTO     | 100% |



| 1. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA |                                      |                                        |                                                                                        |
|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| EMPRESA:                         | PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS | NIT:                                   | 816,000,158-5                                                                          |
| NUMERO DE TRABAJADORES:          | 21                                   | UBICACIÓN:                             | DOSQUEBRADAS                                                                           |
| DIRECCIÓN:                       | CAM PISO 02 OF 208-209               | TELÉFONOS:                             | 3248456                                                                                |
| GERENTE:                         | MAURICIO GARCES OBANDO               | MAIL:                                  | <a href="mailto:personeriadosquebradas@gmail.com">personeriadosquebradas@gmail.com</a> |
| RESPONSABLE DEL SGSST:           | MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA          | MAIL:                                  | <a href="mailto:mgilma207@hotmail.com">mgilma207@hotmail.com</a>                       |
| FECHA REALIZACIÓN CHECK LIST:    | ago-20                               | RESPONSABLE DE REALIZACIÓN CHECK LIST: | NICOLAS RIOS (TALENTO HUMANO)                                                          |

  
MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA

PRESIDENTA COPASO