

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos."

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATO No. 022/2021.

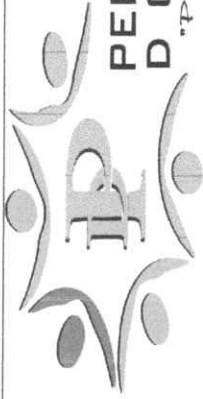
CONTRATISTA	DANIELA TORO GUARÍN	PERÍODO DE EJECUCIÓN	14 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
<b>Objeto del contrato</b>	BRINDAR ASESORÍA DE CARÁCTER JURÍDICO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN TEMAS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS HUMANOS E INTERVENIR EN DEFENSA DE LOS USUARIOS DE LAS DIFERENTES ENTIDADES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DEL SERVICIO DE SALUD.		
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO SOPORTE</b>	
1. Proyectar derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones e incidentes de desacato, denuncias penales y demás acciones constitucionales que sean requeridos en el ejercicio del objeto misional de la Personería Municipal de Dosquebradas.	<b>ACCIONES DE TUTELA:</b> HABEAS DATA 0 SALUD 6 PETICION 0 <b>TOTAL 6</b>  <b>DERECHOS DE PETICION</b> A NOMBRE DEL USUARIO 0 A NOMBRE PERSONERIA 0 <b>TOTAL 0</b>	Reposa en la carpeta denominada "TUTELAS", con su respectiva constancia de envío.  C:\Users\USUARIO\Desktop \DANIELA TORO G\INFORMES\TUTELAS	

ELABORÓ: Daniela Toro Guarín

REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias

RECIBIDO POR:

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
D O S Q U E B R A D A S**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

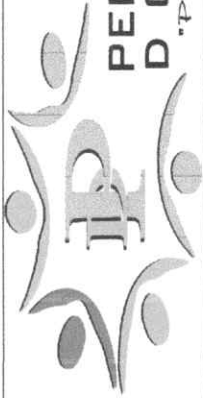
	<p><b>OTROS:</b></p> <p>RECURSOS 0 QUEJA 0 AMPARO DE POBREZA 0 OFICIOS 0 <b>TOTAL 0</b></p> <p>A través de llamadas telefónicas y correos electrónicos con MEDIMAS EPS y los usuarios se solucionaron inconvenientes con los servicios médicos.</p> <p>Se atendieron 6 usuarios que asistieron a la Personería Municipal en busca de asesorías en salud sobre las cuales no se requirió hacer gestión.</p>	
<p><b>2. Asesorar a la ciudadanía en general en consultas de carácter jurídico.</b></p>	<p>Se atendieron 16 usuarios que asistieron a la Personería Municipal en busca de asesorías sobre sucesiones, divorcio, procesos de fijación de cuota de alimentos, tutelas, incidente de desacato, entre otros temas. Se les indicó a que instituciones debían asistir en busca de la ayuda en aquellos temas en los cuales no tiene competencia esta Agencia y en los que sí se tiene competencia se hizo entrega del</p>	<p>Reposa en la carpeta denominada "CONTROL USUARIOS"</p> <p>C:\Users\USUARIO\Desktop \DANIELA G\INFORMES\CONTROL USUARIOS</p>

ELABORÓ: Daniela Toro Guarín

REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias

RECIBIDO POR:

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos."

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

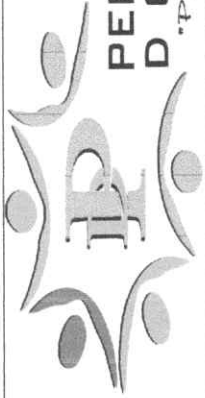
	formulario para diligenciar y que se debe remitir al correo institucional para realizar el trámite pertinente.	
<b>3.</b> Efectuar labores de proyección de las acciones preventivas constitucionales a nombre de la Personería Municipal de Dosquebradas.	Esta actividad no se llevó a cabo en este mes.	N/A
<b>4.</b> Hacer presencia en los sitios donde se amerite la intervención de la Personería Municipal de Dosquebradas en procura de la defensa de los derechos de los usuarios de las diferentes Entidades e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud en el municipio de Dosquebradas.	Esta actividad no se llevó a cabo en este mes.	N/A
<b>5.</b> Acompañar a las asociaciones de usuarios de las Entidades e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, tanto del régimen subsidiado como contributivo, brindándoles asesoría y ejerciendo las acciones legales a que haya lugar en defensa del derecho fundamental de la salud, reconocido por la ley 1751 de 2015.	Se presentaron acciones legales en defensa del derecho fundamental de la salud, reconocido por la ley 1751 de 2015.	ARCHIVO DE LA ENTIDAD

ELABORÓ: Daniela Toro Guarín

REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias

RECIBIDO POR:

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ : Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



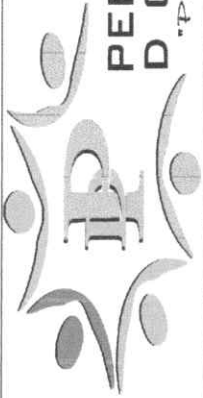
**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

<p><b>6.</b> Prestar apoyo a los ciudadanos con problemas de adicción a drogas psicoactivas, a las entidades, albergues dedicados a la atención de este grupo poblacional, con visitas periódicas, a efectos de identificar las problemáticas y formular recomendaciones desde la institucionalidad</p>	<p>Esta actividad no se llevó a cabo en este mes.</p>	<p>N/A</p>
<p><b>7.</b> Acompañar al personero, secretario general y los delegados a las reuniones, comités convocados por la secretaria de salud del municipio de Dosquebradas y por las entidades prestadoras de salud, veedurías en temas relacionados en salud.</p>	<p>Esta actividad no se llevó a cabo en este mes.</p>	<p>N/A</p>
<p><b>8.</b> Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual sean entregadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Se presentaron acciones legales por el traslado de vigilancias recomendadas en el cumplimiento del objeto contractual entregadas por el supervisor</p>	<p>ARCHIVO DE LA ENTIDAD</p>
<p><b>9.</b> Llevar un registro magnético de las acciones jurídicas proyectadas e informadas a la Personería Municipal de Dosquebradas.</p>	<p>Reposa en el ARCHIVO de la Entidad de manera física con un CD con las evidencias.</p>	<p>Reposa en el ARCHIVO de la Entidad de manera física con un CD con las evidencias.</p>
<p><b>10.</b> Rendir informe mensual de los derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones e incidentes de desacato tramitados.</p>	<p>Se realiza entrega de informe de actividades e informe al supervisor.</p>	<p>Reposa en el ARCHIVO de la Entidad: ÁREA FINANCIERA</p>

<p>ELABORÓ: Daniela Toro Guarín</p> 	<p>REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias</p>	<p>RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____</p>
---	---	---



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos."

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01


NIT. 816.000.158-5

<b>11.</b> Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.	8.1. Elaboración de acta de pago mensual, informe mensual detallado e informe de supervisor. 8.2. Pago de Estampillas y pago de seguridad social.	Reposa en el ARCHIVO de la Entidad: ÁREA FINANCIERA
<b>12.</b> Presentar informe final de las actividades ejecutadas durante la vigencia del presente contrato.	Se realiza entrega de informe de actividades e informe al supervisor.	Reposa en el ARCHIVO de la Entidad: ÁREA FINANCIERA

**DANIELA TORO GUARIN**

  
Firma del Contratista

**LADY DANIELA MARÍN ARIAS**

  
Vo. Boj Supervisor<sup>1</sup>

Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual sean entregadas por el supervisor del contrato.

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Daniela Toro Guarín	REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias	RECIBIDO POR: _____
		Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____